

AL SIG. PRESIDENTE  
DELLA PROVINCIA  
Piazza della Libertà n. 3  
52100 AREZZO

**OGGETTO: richiesta di concessione in uso temporaneo delle Sale e/o spazi della Provincia di Arezzo.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... C.F. ....  
residente a .....  
in Via .....  
tel. .... cellulare ..... fax.....  
e-mail .....  
sito web .....  
Documento di identità ..... numero .....  
emesso da ..... il giorno.....

- In proprio  
 In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente/altro .....  
.....  
con sede in .....  
Indirizzo .....  
Tel. .... C.F./P.I. ....

- preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Provinciali e a conoscenza che le strutture possono essere soggette a pagamento del canone, al rimborso delle spese di funzionamento e ad una programmazione per un massimo di tre mesi,
- preso atto che le sale e/o spazi della Provincia sono concesse in orario diurno con termine alle ore 20,00 per rispetto delle norme di sicurezza;

**CHIEDE**

di poter utilizzare la seguente sala:

- Sala dei Grandi** (max 100 persone) compresa tribuna  
 **Atrio d'Onore** (max 70 persone)  
 **Giardino pensile** (max 70 persone)

( solo su invito non aperte liberamente al pubblico, per rispettare i limiti di capienza )

Per la seguente iniziativa (titolo, finalità, ed allegare programma e breve descrizione dell'evento):

.....  
.....  
.....

a cui è previsto un numero di partecipanti di ..... persone  
nel giorno/i e nel periodo (*specificare la durata e il periodo della manifestazione*)

Giorni necessari per il montaggio compresi nella data di cui sopra : n. ....

Giorni necessari per lo smontaggio: compresi nella data di cui sopra n. ....

Orario richiesto dalle ore: ..... alle ore: .....

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti (*solo nell'eventualità*)

Patrocinio dell'ente

Richiede altresì i seguenti servizi accessori :

- Attrezzature .....  
 Impianto amplificazione .....  
 Altro.....  
 Nessuno

Dichiara di avere necessità di porre in allestimento:

- materiali: \_\_\_\_\_
- impianti: \_\_\_\_\_
- altro: \_\_\_\_\_

Il Richiedente si impegna a:

- non apportare alcuna modifica ad arredamento, impianti elettrici di illuminazione, impianto di amplificazione e ad ogni altra dotazione delle sale e degli spazi,
- lasciare gli ambienti in ordine, provvedendo al ritiro di eventuali rifiuti e al ripristino degli arredi,
- rispettare e a invitare a rispettare il divieto di gettare a terra mozziconi di sigaretta,
- rispettare e a invitare a rispettare le zone e i limiti orari del parcheggio,
- ove siano consegnate le chiavi a riconsegnare entro la mattina del primo giorno lavorativo successivo all'uso, a non consegnarle ad altri e a non effettuare copie,

e dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione, così come stabilito dall'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,:

- che non trattasi di iniziativa promozionale, commerciale o privata;
- di assumersi ogni responsabilità per eventi dannosi a persone o cose che si dovessero verificare durante ed in conseguenza dell'utilizzo dei suddetti locali, sollevando la Provincia di Arezzo da ogni responsabilità;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o alle attrezzature ed accetta sin d'ora di corrispondere quanto sarà stabilito dall'Amministrazione Provinciale di Arezzo a seguito di specifica perizia incontestabile;
- di impegnarsi direttamente, o a mezzo del Sig. .... alla custodia ed alla riconsegna delle chiavi dei locali assegnati, che per nessun motivo potranno essere duplicate o consegnate ad altri;
- che il personale partecipante all'iniziativa è indicato nell'elenco allegato alla presente richiesta;
- di impegnarsi ad effettuare il pagamento (se previsto) entro le 48 ore precedenti l'utilizzo dei locali e/o spazi;
- di impegnarsi al pagamento di quanto verrà determinato in sede di concessione e nei tempi stabiliti;
- di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede di concessione;
- di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nulla osta fosse necessario per l'attuazione dell'iniziativa;
- di impegnarsi, qualora sia prevista la partecipazione di personalità pubbliche italiane e/o straniere, appartenenti al Governo nazionale o regionale, ed ulteriori autorità, ad effettuare le dovute comunicazione a Questura e Prefettura, in tempi utili alla predisposizione dei servizi di loro competenza;
- di impegnarsi, sotto la propria personale responsabilità, in ogni caso a non eccedere i limiti previsti di capienza dei locali e/o degli spazi concessi;
- di indicare, quale referente/custode, ai sensi del vigente regolamento provinciale per l'utilizzo

del patrimonio immobiliare, il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**Modalità di effettuazione del pagamento (se dovuto)**

Mi impegno ad effettuare il pagamento di € \_\_\_\_\_ indicando nella causale "rimborso Sala dei Grandi/Atrio d'Onore/Giardino pensile" seguito da data e ora dell'evento, mediante:

- versamento contanti all'Economo provinciale;
- bonifico bancario
- dichiaro che sussistono le condizioni per l'esenzione

Data, .....

FIRMA

.....

*Allegato:*

- *elenco del personale partecipante*