

PROVINCIA DI AREZZO
contratto decentrato integrativo anno 2007

Letto, confermato, sottoscritto

Arezzo, 22/5/2007

ART. 5 – PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

A) Completamento progressioni orizzontali anno 2006

1. In aggiunta alle progressioni orizzontali concordate nel 2006 con decorrenza 1/1/2007, si stabilisce dalla medesima data il completamento delle progressioni per coloro che hanno raggiunto i requisiti al 31/12/2006, e cioè:

- n. 1 progressione B2/B3
- n. 3 progressioni B3/B4
- n. 2 progressioni B4/B5
- n. 1 progressione B6/B7
- n. 2 progressioni D1/D2

B) Nuovo sistema progressioni orizzontali decorrenza 1.4.2007: criteri

1. Dal 1/4/2007, esaurita la fase iniziata nel 2003, si propone un nuovo sistema di progressione orizzontale basato su graduatorie di validità annuale e disciplinato come segue:

- REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE - PRIMA APPLICAZIONE:

- CATEGORIA B: 1 anno di servizio c/o l'Ente nella posizione economica immediatamente inferiore
- CATEGORIA C: 2 anni di servizio c/o l'Ente nella posizione economica immediatamente inferiore
- CATEGORIA D: 3 anni di servizio c/o l'Ente nella posizione economica immediatamente inferiore

2. Per le progressioni successive alla prima, i tempi di permanenza nella posizione economica inferiore sono determinati come segue:

CATEGORIA B: 2 anni fino alla posizione economica B6; 3 anni per il passaggio B6/B7

CATEGORIA C: 3 anni fino alla posizione economica C4; 4 anni per il passaggio C4/C5

CATEGORIA D: 4 anni fino alla posizione economica D5; 5 anni per il passaggio D5/D6

3. Le graduatorie verranno stilate alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, all'interno di ogni posizione economica, tra coloro che avranno i requisiti richiesti.

4. In sede di prima applicazione, la graduatoria sarà riferita alla data del 31/3/2007 e avrà valore sino al 31/12/2007.

5. Ogni dipendente autocertificherà i dati utili per la formazione della graduatoria stessa su appositi modelli predisposti a tal fine dal Servizio Risorse Umane. Tali dati verranno confrontati con i dati in possesso da parte dell'Amministrazione.

6. Per gli anni successivi, le graduatorie verranno aggiornate d'ufficio, fatto salvo il diritto di ciascun dipendente di chiedere l'inserimento di nuovi dati utili alla formazione della graduatoria stessa.

7. All'atto dell'assunzione di nuovi dipendenti a tempo indeterminato, si provvederà a richiedere tutti i dati necessari.

8. Le percentuali riservate alle progressioni orizzontali per ogni posizione economica verranno concordate in sede di accordi decentrati e avranno decorrenza 1/1 di ogni anno, ad eccezione dell'anno 2007, nel quale avranno una decorrenza 1/4.

9. Si propongono i seguenti elementi, utili per la formazione delle graduatorie:

- CATEGORIA B:

E LEMENTO A): ETA' ANAGRAFICA-MAX 50 PUNTI

alla data del 31 dicembre dell'anno precedente

0.80 punti per ogni anno di età anagrafica; l'anno di nascita verrà considerato integralmente, indipendentemente dal mese di nascita

ELEMENTO B): PERIODI DI SERVIZIO - MAX 34 PUNTI

i periodi inferiori a gg. 15 non verranno considerati; le frazioni di mese superiori a gg. 15 verranno equiparate a un mese

SERVIZIO C/O ENTI PUBBLICI:

- 0,075 punti per ogni mese di servizio nella categoria di appartenenza
- 0,050 punti per ogni mese di servizio in categorie diverse da quella di appartenenza

SERVIZIO C/O PRIVATI:

- 0,025 punti per ogni mese di servizio

SERVIZIO MILITARE E SERVIZIO CIVILE:

- 0,075 punti per ogni mese di servizio prestato

ELEMENTO C): VALUTAZIONE DIRIGENZIALE - MAX 16 PUNTI

- Valutazioni inferiori a 12 punti dovranno trovare giustificazione dall'adozione in corso d'anno di provvedimenti disciplinari a carico del dipendente valutato
- Tale valutazione dovrà essere espressa entro il 31 dicembre di ogni anno, a valere per l'anno successivo. Per il 2007, tali valutazioni dovranno essere riferite al 31 marzo, secondo i criteri stabiliti per la produttività.

CATEGORIA C:

ELEMENTO A): ETA' ANAGRAFICA - MAX 33 PUNTI

alla data del 31 dicembre dell'anno precedente

- 0,55 punti per ogni anno di età anagrafica; l'anno di nascita verrà considerato integralmente, indipendentemente dal mese di nascita

ELEMENTO B): PERIODI DI SERVIZIO - MAX 34 PUNTI

- i periodi inferiori a gg. 15 non verranno considerati; le frazioni di mese superiori a gg. 15 verranno equiparate a un mese

SERVIZIO C/O ENTI PUBBLICI:

- 0,075 punti per ogni mese di servizio nella categoria di appartenenza
- 0,050 punti per ogni mese di servizio in categorie diverse da quella di appartenenza

SERVIZIO C/O PRIVATI:

- 0,025 punti per ogni mese di servizio

SERVIZIO MILITARE E SERVIZIO CIVILE:

- 0,075 punti per ogni mese di servizio prestato

ELEMENTO C): VALUTAZIONE DIRIGENZIALE - MAX 33 PUNTI

- Valutazioni inferiori a 23 punti dovranno trovare giustificazione dall'adozione in corso d'anno di provvedimenti disciplinari a carico del dipendente valutato.
- Tale valutazione dovrà essere espressa entro il 31 dicembre di ogni anno, a valere per l'anno successivo. Per il 2007 tali valutazioni dovranno essere riferite al 31 marzo secondo i criteri stabiliti per la produttività.

CATEGORIA D:

ELEMENTO A): ETA' ANAGRAFICA - MAX 25 PUNTI

alla data del 31 dicembre dell'anno precedente

- 0,45 punti per ogni anno di età anagrafica; l'anno di nascita integralmente, indipendentemente dal mese di nascita

ELEMENTO B): PERIODI DI SERVIZIO - MAX 35 PUNTI

- periodi inferiori a gg. 15 non verranno considerati; frazioni di mese verranno equiparate a un mese

SERVIZIO C/O ENTI PUBBLICI:

- 0,075 punti per ogni mese di servizio nella categoria di appartenenza
- 0,050 punti per ogni mese di servizio in categorie diverse da quella di appartenenza

SERVIZIO C/O PRIVATI:

- 0,025 punti per ogni mese di servizio

SERVIZIO MILITARE E SERVIZIO CIVILE:

- 0,075 punti per ogni mese di servizio prestato

RISCATTO DELLA LAUREA:

- 0,050 punti per ogni mese riscattato

ELEMENTO C): VALUTAZIONE DIRIGENZIALE - MAX 40 PUNTI

- Valutazioni inferiori a 28 punti dovranno trovare giustificazione dall'adozione in corso d'anno di provvedimenti disciplinari a carico del dipendente valutato.
- Tale valutazione dovrà essere espressa entro il 31 dicembre di ogni anno, a valere per l'anno successivo. Per il 2007 tali valutazioni dovranno essere riferite al 31 marzo secondo i criteri stabiliti per la produttività.

10. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- I periodi di servizio in part time verranno conteggiati per intero
- I periodi di astensione obbligatoria e facoltativa per maternità, le assenze per legge 104, malattie interamente retribuite, infortuni, permessi sindacali, donazioni sangue e per recuperi lavoro straordinario non produrranno alcuna riduzione dei periodi di servizio
- I periodi di aspettativa senza assegni, sia per motivi familiari che per mandato elettivo, non verranno conteggiati come servizio utile
- Il personale comandato da altri Enti e il personale in aspettativa non retribuita per mandato elettivo o per motivi familiari non potranno partecipare ad alcuna selezione per l'intero periodo di comando e/o aspettativa
- Ad ogni cessazione di personale si procederà immediatamente allo scorrimento della graduatoria per la posizione economica interessata
- Alla data del 31 gennaio di ogni anno verranno rese pubbliche le graduatorie valide sino al 31 dicembre dell'anno stesso (31 marzo per l'anno 2007)
- In caso di punteggi complessivi uguali, si darà la priorità all'età anagrafica
- Le graduatorie sono redatte dagli uffici del personale.
- **Percentuali** Tenendo conto delle disponibilità economiche nella parte stabile del Fondo per la produttività, nonché della ripartizione tra le categorie economiche dei risparmi acquisiti per la cessazione di personale dal servizio (RIA, LED e QUOTE PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI), con decorrenza 1/4/2007 si propongono le seguenti percentuali di progressioni orizzontali all'interno di ciascuna categoria, calcolate in base al numero degli aventi i requisiti alla data del 31/12/2006 e arrotondate per eccesso:
 - CATEGORIA B 40%
 - CATEGORIA C 35%
 - CATEGORIA D 25%

11. **Numero dipendenti.** Ciò si tradurrebbe, in base all'osservanza dei requisiti richiesti, in una ipotesi che prevede il seguente numero di progressioni:

B1/B2	1	(aventi requisiti 1)
B3/B4 (da B1)	9	(aventi requisiti 21)
B5/B6 (da B3)	13	(aventi requisiti 31)
B56/B6 (da B 3)	8	(aventi requisiti 19)
B6/B7 (da B3)	1	(aventi requisiti 1)
B6/B7 (da B1)	8	(aventi requisiti 20)
C2/C3	25	(aventi requisiti 70)
C3/C4	1	(aventi requisiti 2)
C4/C5	15	(aventi requisiti 41)
D2/D3	10	(aventi requisiti 37)
D3/D4 (da D1)	3	(aventi requisiti 11)
D4/D5 (da D3)	1	(aventi requisiti 1)
D4/D5 (da D1)	5	(aventi requisiti 20)
D5/D6 (da D3)	8	(aventi requisiti 29)

11. Per ogni anno successivo al 2007 si riserveranno a nuove progressioni orizzontali almeno le risorse liberate dal personale cessato intese come: RIA, LED e QUOTE DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE (come differenza tra l'intera quota del cessante meno la nuova progressione assegnata in sua sostituzione in base alle graduatorie in essere).