



PROVINCIA DI AREZZO

Servizio Viabilità

R.U.P. Ing. Paolo Bracciali

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

Tel. 0575/3921

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro inerente l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale di proprietà ed in gestione della Provincia di Arezzo per il periodo di 48 mesi.

CIG:

LOTTO 1: Rep. 1 – Arezzo Valdichiana Ovest – CIG 98604436F9

LOTTO 2: Rep. 2 – Valdarno – CIG 98604561B5

LOTTO 3: Rep. 3 – Valdichiana Est – CIG 9860471E12

LOTTO 4: Rep. 4 – Valtiberina – CIG 9860491E93

LOTTO 5: Rep. 5 – Casentino – CIG 9860514192

CPV: 45233141-9

Gara ANAC N. 9131308

INDICE

- 1. PREMESSE**
 - 1.1 Procedura di Gara Telematica
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1 Documentazione di Gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
- 3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO DEL SERVIZIO E OPZIONI**
- 4. DURATA DELL’ACCORDO QUADRO E TERMINI DI ESECUZIONE**
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
 - 5.1 Operatori Economici che intendono partecipare in forma singola o associata
 - 5.2 Partecipazione degli Operatori Economici assoggettati ai procedimenti di cui all’art. 110 del Codice
- 6. REQUISITI GENERALI**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
 - 7.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale
 - 7.3 Indicazioni per le forme associate
 - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE
 - 7.5 Indicazioni per i Consorzi
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. SOPRALLUOGO**
- 12. CONTRIBUTO ANAC**
- 13. CONTROLLI FVOE - PASSOE**
- 14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE**
- 15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**
- 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE - CONGRUITA’ DELLE OFFERTE**
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

- 20. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 21. **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 22. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 23. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
 - 23.1 Finalità del trattamento
 - 23.2 Modalità del trattamento dei dati
 - 23.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
 - 23.4 Diritti del concorrente interessato
 - 23.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati
 - 23.6 Periodo di conservazione dei dati
 - 23.7 Natura del conferimento
 - 23.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____.2023, questa Amministrazione ha deliberato di concludere Accordi Quadro ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di successivi Ordini di Lavoro inerenti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del **patrimonio stradale di proprietà ed in gestione della Provincia di Arezzo**.

Gli Accordi Quadro - ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice - saranno conclusi con un **unico operatore economico**, per ciascun Lotto.

L'accordo Quadro verrà concluso mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei lavori è la Provincia di Arezzo, Codice NUTS ITI18.

Stazione appaltante: Provincia di Arezzo – Piazza della Libertà n. 3, Arezzo; sito internet www.provincia.aretto.it; PEC protocollo.provar@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, per semplicità, anche soltanto "Codice") - è l'Ing. Paolo Bracciali.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del ____ / ____ /2023.

1.1. Procedura di Gara Telematica

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in applicazione dell'art. 95 dello stesso Codice.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R recante - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge Regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/>, nella sezione Normativa.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere caricati, preferibilmente, nei seguenti formati in quanto atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF /per i documenti di testo.

-PDF - JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le norme del presente disciplinare di gara prevalgono, qualora difformi, su quelle dei restanti documenti di gara che si occupano dello stesso oggetto.

2.1. Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 4) Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- 5) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- 6) Elaborati tecnici lotto 1;
- 7) Elaborati tecnici lotto 2;
- 8) Elaborati tecnici lotto 3;
- 9) Elaborati tecnici lotto 4;
- 10) Elaborati tecnici lotto 5;
- 11) Modello "TABELLA Criterio A2"
- 12) Modello "tabella costi della manodopera"
- 13) Codice Etico approvato con Decreto n. 51 del 29.04.2022.

La documentazione di Gara è accessibile sul sito della Provincia di Arezzo, nella sezione "Profilo del Committente" o può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione **NON darà** risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara medesima.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente ha fornito in sede di registrazione al sistema telematico START. Laddove il concorrente che partecipa a gara abbia sede in un paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto ad indicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia (nella sezione "Profilo del Committente"), nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO DEL SERVIZIO E OPZIONI

Gli interventi riguardano l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale di proprietà e in gestione alla Provincia di Arezzo mediante la conclusione di un accordo quadro per ciascuno dei cinque lotti, relativi alle zone di manutenzione in cui è diviso il territorio:

- Lotto 1: Reparto 1 – Arezzo Valdichiana Ovest, zona di Arezzo e Cesa per una estensione di 215,29 km ;
- Lotto 2: Reparto 2 – Valdarno, zona di Terranuova e Laterina per una estensione di 243,37 km ;
- Lotto 3: Reparto 3 – Valdichiana Est, zona di Cortona e Castiglion Fiorentino per una estensione di 239,08 km ;
- Lotto 4: Reparto 4 – Valtiberina, zona Anghiari e Badia Tedalda per una estensione di 195,41 km;
- Lotto 5: Reparto 5 – Casentino, zona Poppi e Corsalone per una estensione di 281,03 km.

Gli **Operatori Economici** potranno partecipare presentando l'**offerta per un solo lotto**, qualificandosi unicamente per il lotto prescelto. Pertanto, un operatore economico che intenda partecipare ad uno dei lotti della presente procedura di gara, **non può presentare offerta per nessun altro lotto** della medesima procedura. Non saranno, quindi, ammesse le offerte presentate, per eventuali ulteriori lotti, dagli operatori economici che già partecipino ad un lotto in qualsiasi forma (singola, mandanti o mandatari di RTI, consorziati, componente di aggregazione di impresa di rete, ect.), ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

I contenuti delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto relativo a ciascun Lotto.

L'importo a base di gara dei 5 lotti è ripartito come segue:

LOTTO	IMPORTO a BASE D'ASTA	COSTI SICUREZZA non soggetti a ribasso	OPZIONE art. 106 comma 11	COSTI SICUREZZA di cui all'art. 106 comma 11 non soggetti a ribasso
Lotto 1	4.724.650,00	275.350,00	€ 590.581,25	34.418,75
Lotto 2	4.724.650,00	275.350,00	€ 590.581,25	34.418,75
Lotto 3	4.724.650,00	275.350,00	€ 590.581,25	34.418,75
Lotto 4	4.724.650,00	275.350,00	€ 590.581,25	34.418,75
Lotto 5	4.724.650,00	275.350,00	€ 590.581,25	34.418,75

Dunque, il valore massimo stimato per ciascun lotto sarà complessivamente pari ad € 5.625.000,00 al netto di IVA.

I prezzi delle attività di riferimento sono dedotti dal vigente prezzario di riferimento Prezzario Lavori Pubblici Regione Toscana, anno 2023_1, Provincia di Arezzo, reperibile al sito <http://prezzariolpp.regione.toscana.it>, e solo per i prezzi non individuati sono stati reperiti dal prezzario Anas anno 2023 Rev 1.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 655.513,87 per ciascun lotto, calcolati come da quadro di incidenza della mano d'opera (Tavola 5 - documentazione tecnica).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi, è pari ad € 28.125.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore economico indicato nell'Accordo Quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto di gara per gli adempimenti formali a tale valore legati. L'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 costituisce infatti uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", non predeterminati per numero, importo ed ubicazione, che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dell'Accordo Quadro ed in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione. La stipula dell'Accordo Quadro non è quindi fonte di immediata obbligazione tra la Provincia di Arezzo e l'Impresa aggiudicataria e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultima dei "contratti attuativi" per un quantitativo minimo predefinito. I singoli "contratti attuativi" assumono la forma di Ordini di Lavoro (OdL) ("modello d'ordine" Tavola n. 8 della Documentazione Tecnica) e si intendono affidati con il loro ricevimento da parte dell'impresa aggiudicataria. Ciascun Ordine di Lavoro descriverà l'intervento da eseguire e ne stabilirà l'importo, la data di inizio ed il termine massimo di completamento. Gli OdL saranno comunicati con le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

La copertura finanziaria degli interventi sarà pertanto assicurata tramite somme di volta in volta stanziare in relazione ai singoli Ordini di Lavoro che verranno stipulati nel corso della vigenza dell'accordo quadro, e delle stesse verrà dato atto nell'ambito dei singoli progetti.

In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del D.Lgs. 50/2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano - al momento dell'approvazione dell'ODL - superiore al 5 per cento rispetto al prezzo rilevato nel mese di presentazione dell'offerta dell'accordo quadro e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa.

Al fine della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo agli indici sintetici di costo di costruzione (costruzione di strade e autostrade).

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E TERMINI DI ESECUZIONE

La durata dell'accordo quadro è di **48 (quarantotto)** mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso o, in caso di consegna anticipata dei lavori, dal primo Ordine di Lavoro, effettuato in caso di urgenza o somma urgenza.

Ove l'importo complessivo dei Contratti attuativi dovesse raggiungere l'importo massimo dell'Accordo Quadro, prima della scadenza dei quarantotto mesi, l'Accordo Quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le parti abbiano nulla a che pretendere l'una dall'altra.

Alla scadenza del suddetto termine quadriennale l'accordo si intenderà comunque risolto, indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'Operatore Economico.

Alla scadenza dell'Accordo Quadro o alla cessazione dello stesso, nel caso di utilizzo dell'intera somma, l'Impresa affidataria, nel caso in cui vi siano lavori in corso, li completerà in ogni loro parte in maniera tale da renderli funzionanti ed eseguiti a perfetta regola d'arte.

Non è previsto rinnovo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà della consegna dei lavori all'aggiudicatario anche in pendenza della stipula del contratto, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e in ogni caso dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare il presente accordo quadro per un massimo di 06 (sei) mesi dopo la scadenza finale, alla luce della natura delle prestazioni e delle attività oggetto del presente Accordo Quadro, al fine della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. L'ammontare di tale proroga per ciascun lotto è pari ad € 625.000,00 comprensivi di **Costi** della sicurezza pari ad € **34.418,75**.

Gli interventi da svolgere dovranno essere espletati secondo la priorità assegnata e nei termini indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto relativo ad ogni singolo lotto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice potranno eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 dell'art. 48 del Codice al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sè organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici assoggettati ai procedimenti di cui all'art. 110 del Codice.

I soggetti che si trovano nelle situazioni di crisi indicata all'art. 110 del Codice potranno partecipare a gara alle condizioni ivi previste.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, comma 7, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- le società di persone o le società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

I concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

Per la partecipazione alla gara, è richiesto il possesso di regolare attestazione SOA relativa alle categorie e classifiche indicate nella tabella che segue.

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative agli accordi quadro

n	Descrizione delle lavorazioni	Cat. SOA	Cl. SOA	Super Specialistiche	Qualificazione	Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile/non subappaltabile	Avvalimento	Importo appalto	Opzione 106 comma 11	Inc. %
1	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3	IV bis	NO	SI	Prevalente	Entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016	SI	€ 3.252.301,41	€406.537,68	65,046
2	Opere strutturali speciali	OS 21	II	SI	NO	Scorporabile	Entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016	SI	€ 456.553,11	€ 57.069,14	9,131
3	Segnaletica stradale non luminosa	OS10	II	NO	NO	Scorporabile	Entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016	SI	€ 358.878,96	€ 44.859,87	7,178
4	Barriere stradali di sicurezza	OS12-A	II	SI	NO	Scorporabile	Entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016	SI	€ 468.933,48	€ 58.616,69	9,379
5	Barriere paramassi, fermaneve e simili	OS12-B	II	SI	NO	Scorporabile	Entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016	SI	€ 463.333,04	€ 57.916,63	9,266
Importo totale a base di appalto									€ 5.000.000,00	€ 625.000,00	100 %

7.3 INDICAZIONI PER LE FORME ASSOCIATE

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 48 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE

I raggruppamenti temporanei di operatori economici potranno essere di tipo orizzontale, verticale o misto.

In caso di partecipazione con RTI, **il requisito di ordine generale** (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento, **il requisito indicato al punto 7.1 dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento, i requisiti indicati al punto 7.2 potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso indicandoli nella compilazione del relativo DGUE.**

Ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, dovranno essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera (nonché all'organico medio annuo) che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico può partecipare a gara avvalendosi dei requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecniche e professionali di altro operatore economico, definito come impresa ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;

c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;

d) l'indicazione nel PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ne verrà fatta richiesta al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la dichiarazione di cui al Mod. 1), il passoe aggiornato, ed il contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei termini di legge.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera (art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

Il concorrente dovrà indicare nel DGUE se intende ricorrere al subappalto, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto non verrà autorizzato.

Il subappaltatore deve essere qualificato nella categoria richiesta per il lavoro oggetto di subappalto e deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

I lavori delle categorie SIOS sono, a scelta dell'appaltatore, eseguibili in proprio qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso dell'attestato SOA nella categoria richiesta oppure, in alternativa, sono subappaltabili per intero ad operatore economico qualificato (subappalto obbligatorio o qualificante).

In tal caso, i requisiti relativi alla categoria SIOS scorporabile non posseduti dal concorrente singolo o riunito, dovranno essere da questi posseduti nella categoria prevalente.

Pertanto, in base all'importo del subappalto obbligatorio o qualificante, varia la classifica richiesta per la categoria prevalente ai fini della partecipazione alla gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di **Euro 100.000,00 (centomila)** pari al 2% dell'importo di € 5.000.000,00.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o, in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7**, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio o delle consorziate.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che dà titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio, il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà, altresì, produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Ulteriore Documentazione".

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice è, altresì, prevista la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista al primo periodo del medesimo comma 7, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso Intesa SanPaolo IBAN IT35F0306914103100000046045.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di**

garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 193/2022.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Le Fidejussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:

- a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante;
- b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Dovrà inoltre essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

La polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione o in un documento separato da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione mediante bonifico l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo NON è previsto

12. CONTRIBUTO ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad **Euro 220,00=**.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed inserita nell'apposito spazio della documentazione amministrativa. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

13. CONTROLLI FVOE - PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al sistema FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Il documento attestante il rilascio del PASSOE, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 14 - punto A.6).

In caso di partecipazione in forma di RTI potrà essere richiesto un solo PASSOE, seguendo le istruzioni dell'ANAC.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nella piattaforma START, entro e non oltre il termine del giorno **XX/XX/2023 alle ore 12:00**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) A.1), A.1 bis) A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11), A12) e A13).

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al sub-punto A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente Disciplinare e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e a far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" e, da qui, cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";

- **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso si consorzio stabile, dal consorzio medesimo.**
- **inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente, è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, precisando che tali dati sono riportati nel certificato camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la procura, in copia conforme all'originale, nell'apposito spazio previsto su START per l'inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (oppure di tutti soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e, segnatamente,:

- in caso di impresa individuale, del titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, dei soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio, dei membri del consiglio di amministrazione, ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alle gara in forma di R.T.I.

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la “domanda di partecipazione” recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza, ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella *home page*.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

Ognuno dei membri dell'Operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, l'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio**, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore Economico, utilizzando il modello di D.G.U.E. messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs.50/2016.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei soggetti di seguito indicati e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto, ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avvalimento ex art. 110 del D.Lgs, 50/2016, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di seguito indicati.

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata

dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli atti di gara pubblicati su START;

c) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto. Questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso, il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE nei CASI DI CUI ALL' 110 del CODICE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110, comma 4, del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso, il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui al punto 14 – sub-punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. n. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del Form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.6) PASSOE.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "**PASSOE**" rilasciato dal servizio FVOE, contenente anche le indicazioni delle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà essere classificata come "Mandante in RTI", il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

A.7) Mod. F24 per l'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO.

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (ordinario o semplificato) con specifica indicazione:

F24 Ordinario:

- dei dati identificativi del concorrente
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo") da inserire nella **sezione erario**
- anno di riferimento
- importo 16,00
- CIG (relativo al lotto per il quale si partecipa)

F24 Semplificato

- dei dati identificativi del concorrente
- identificativo dell'operazione: CIG (relativo al lotto per il quale si partecipa)
- il codice ufficio: ER (da inserire nella **voce "sezione" nel riquadro Motivo del Pagamento**)
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo").
- anno di riferimento
- importo 16,00

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nello spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/HE DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.9) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.10) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA:

Tale documento, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante, riportando,

nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

A.11) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, ANCHE DIVERSO DA QUELLO CHE HA RILASCIATO LA GARANZIA PROVVISORIA, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione provvisoria o in un documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

A.12) ATTESTAZIONE VERSAMENTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

A.13) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendola nello spazio creato all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato alla Provincia per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

B) "OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START in un unico file, la cui dimensione massima non dovrà superare i 200 MB, e dovrà contenere la seguente documentazione:

Criterio A.1 - Cantierizzazione e fasi di lavoro sotto traffico - punti 20

Il concorrente dovrà formulare la propria proposta tecnica mediante la redazione di una **relazione** illustrativa accompagnata da una serie di schemi grafici. La proposta dovrà contenere soluzioni gestionali ed approntamenti specifici ai fini del mantenimento del maggior livello di esercizio sostenibile dall'infrastruttura stradale in presenza di traffico durante le fasi di lavoro, con riferimento a strade di categoria C ed F urbane o extraurbane del C.d.S, in coerenza alle disposizioni normative vigenti, nei seguenti casi:

Sub criterio A.1.1. intervento di pavimentazione in presenza di traffico - punti da 0 a 10;

Sub criterio A.1.2 intervento di manutenzione straordinaria del corpo stradale dissestato in presenza di traffico - punti da 0 a 10;

La relazione illustrativa dovrà essere composta al massimo da 4 facciate modello A4 ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10. Gli elaborati grafici o

tecnico esplicativi potranno essere redatti su fogli A3 o A4 in numero massimo pari a 6 facciate. Nel conteggio del numero massimo di facciate da produrre per il criterio non si terrà conto delle copertine.

Criterio A.2 - Numero di cantieri aperti contemporaneamente – punti 30

Il concorrente dovrà formulare la proposta tecnica mediante l'elencazione - in apposita tabella allegata alla documentazione di gara (**TABELLA Criterio A2**) - dei mezzi, delle attrezzature e degli operatori a sua disposizione, necessari alla realizzazione contemporanea di più cantieri per la manutenzione del corpo stradale, comunque dislocati sul territorio di competenza del singolo lotto.

Per cantiere si intende quello rappresentato nell'allegato Tabella Criterio A2.

Nella menzionata Tabella Criterio A2 dovranno essere indicati esclusivamente i mezzi richiesti e, per ciascun mezzo indicato, dovrà essere riportato il numero assegnato nel Libro Cespiti. Nel caso di noleggio dovrà essere spuntata la relativa casella nella menzionata Tabella Criterio A2.

Si precisa tuttavia, che le lavorazioni attivabili contemporaneamente sono tutte quelle previste nel computo metrico, per le quali potranno essere necessari mezzi e attrezzature diverse rispetto a quelle previste dalla Tabella Criterio A.2 al solo fine di determinare il numero di cantieri che l'impresa è in grado di gestire contemporaneamente. I concorrenti saranno pertanto tenuti a mettere a disposizione tutti i mezzi e le attrezzature necessari all'esecuzione degli interventi richiesti.

Resta inteso che la disponibilità dei mezzi e, di conseguenza, il loro utilizzo dovrà essere rapportato al numero di operatori idonei a garantire il servizio, adeguatamente formati e muniti di tutte le abilitazioni necessarie all'operatività dei mezzi stessi.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 del Capitolato Speciale d'appalto - norme generali è previsto un incremento della penale stabilita in caso di inottemperanza alle prescrizioni degli Ordini di Lavoro in merito ai tempi da osservare per gli interventi richiesti, calcolato in relazione al numero di cantieri apribili contemporaneamente, secondo quanto dichiarato in sede di gara .

Criterio A.3 - Proposte per la gestione delle attività – punti 20

Il concorrente dovrà formulare la propria proposta tecnica mediante la redazione di una **relazione** illustrativa accompagnata da una serie di schemi grafici. La proposta dovrà illustrare:

Sub criterio A.3.1) Le modalità proposte per il miglioramento della visibilità dei cantieri rispetto alla circolazione veicolare anche grazie ad una migliore leggibilità della segnaletica temporanea di cantiere con l'ausilio di sistemi tecnologicamente avanzati – punti da 0 a 10.

Sub criterio A.3.2) Le modalità di coordinamento con la stazione appaltante per la costante informazione sulle attività in corso, la corretta comunicazione agli utenti, la gestione tempestiva delle eventuali problematiche relative all'impatto sulla circolazione e/o sul territorio anche con l'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio da remoto – punti da 0 a 5.

Sub criterio A.3.3) L'organizzazione operativa di cui si doterà per garantire la realizzazione delle attività in riferimento alle procedure di sicurezza, di verifica della qualità delle opere eseguite, al rispetto dei tempi di inizio intervento secondo le priorità assegnate nell'OdL, anche mediante l'organizzazione di un sistema di comunicazione delle richieste di intervento che consenta il reperimento delle squadre di lavoro con immediatezza. Il concorrente dovrà inoltre fornire l'organigramma funzionale della struttura di cantiere e altre eventuali figure di controllo esterne o interne all'azienda indicando la presenza e la dislocazione di eventuali centri operativi a

disposizione dell'offerente. La relazione conterrà l'organigramma funzionale della struttura di cantiere – punti da 0 a 5.

La relazione illustrativa dovrà essere composta al massimo da 8 facciate modello A4 ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10. Gli elaborati grafici o tecnico esplicativi potranno essere redatti su fogli A3 o A4 in numero massimo pari a 6 facciate. Alla relazione dovranno essere allegati i *curricula vitae* in formato europeo del personale impiegato nella direzione tecnica del cantiere (esclusi dal conteggio delle facciate di cui sopra). Nel conteggio del numero massimo di facciate da produrre per il criterio non si terrà conto delle copertine.

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta di Euro 4.724.650,00 escluse somme non soggette a ribasso (pari a complessivi € 275.350,00) ed IVA.

Si evidenzia che, all'interno dell'offerta economica, il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, mediante **un numero di decimali pari a 3**. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Si precisa che l'Impresa partecipante dovrà indicare nell'offerta economica, nell'apposito spazio, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- **GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.** Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'Operatore Economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'Impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e indicati dai partecipanti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono.

- **IL COSTO TOTALE DELLA MANODOPERA AFFERENTE IL PRESENTE APPALTO, COMPRESIVO DI TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO**, quali a titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima della proposta di aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). Tale costo dovrà rispettare quanto previsto, se presenti, dalle tabelle ministeriali con riferimento al C.C.N.L., dalla contrattazione integrativa e, in ogni caso in assenza delle tabelle ministeriali, quanto previsto dal CCNL di settore, oltre alla contrattazione integrativa. Si allega nella documentazione di gara il modello “**tabella costi della manodopera**” di cui verrà richiesta la compilazione, a comprova dei costi della manodopera per l'appalto, **SOLAMENTE** nei confronti del miglior offerente. Con riferimento alla spesa per la manodopera, il R.U.P, pertanto, individuata la migliore offerta, effettua la verifica della congruità dei costi della manodopera, chiedendo la restituzione del menzionato modello, debitamente compilato. In caso di esito negativo della verifica relativa ai costi della manodopera, il R.U.P. esclude dalla gara l'Operatore Economico, e procede alla verifica sull'operatore economico che segue nella graduatoria.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatoria) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
3. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);

4. DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle ausiliarie (obbligatori);
5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
7. Modello 1 – dichiarazione dell'impresa ausiliaria (eventuale);
8. Contratto di avvalimento (eventuale);
9. PASSOE (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
10. Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
11. Garanzia provvisoria (obbligatoria);
12. Impegno a rilasciare garanzia definitiva, se questo impegno non è stato assunto espressamente da chi ha rilasciato la garanzia provvisoria (obbligatoria).
13. Contributo ANAC **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
14. Codice Etico (Obbligatorio).

Si raccomanda, infine, di predisporre la documentazione costituente l'offerta tecnica (obbligatoria), comprensiva del Modello Tabella Criterio A2 (obbligatorio) e corredata dall'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, nonché compilare l'offerta economica (obbligatoria) ed inserirle nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14 lettera B) e lettera C).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione dei lavori qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- applicare quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per le prestazioni rese.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Non è prevista soglia di sbarramento dell'offerta tecnica.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi discrezionali o tabellari.

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA: 80 punti					
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI (WI)		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTI
A.1	Cantierizzazione e fasi di lavoro sotto traffico	20	A.1.1	intervento di pavimentazione in presenza di traffico	10
			A.1.2	intervento di manutenzione straordinaria del corpo stradale dissestato in presenza di traffico	10
A.2	Numeri di cantieri aperti contemporaneamente	30			
A.3	Proposte per la gestione delle attività	30	A.3.1	miglioramento della visibilità del cantiere	10
			A.3.2	sistemi di monitoraggio per l'informazione delle attività	15
			A.3.3	organizzazione operativa dell'azienda	5

CRITERI MOTIVAZIONALI

Criterio A.1: La Commissione valuterà, con criterio discrezionale, le proposte illustrate nella relazione dal concorrente, verificando la coerenza delle stesse con le disposizioni normative vigenti ed il conseguimento di un effettivo miglioramento dei livelli di esercizio dell'infrastruttura nei due scenari indicati:

Sub criterio A.1.1. intervento di pavimentazione in presenza di traffico;

Sub criterio A.1.2. intervento di manutenzione straordinaria del corpo stradale dissestato in presenza di traffico.

Criterio A.2: La commissione attribuirà i punteggi in base alla tabella (Tabella B) che segue sulla base delle proprie valutazioni, rispetto alla documentazione prodotta a dimostrazione dell'effettiva disponibilità delle attrezzature offerte e riportate nella Tabella del Modello "Criterio A.2".

Tabella B

Cantieri Aperti Contemporaneamente	
Numero	Punteggio
1	0
2	7
3	15
4	23
5 o >	30

La commissione giudicatrice, per valutare la capacità tecnica ed operativa del concorrente in relazione al numero dei cantieri, verificherà la disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e degli operatori necessari al fine di eseguire contemporaneamente i lavori su più cantieri comunque dislocati sul territorio di competenza del singolo lotto.

Nel caso in cui le informazioni (numero, caratteristiche tecniche, abilitazioni ecc.) rese in merito ai mezzi/macchinari ed agli operatori dichiarati dal concorrente non siano coerenti con quanto previsto per tali lavorazioni, la Commissione assegnerà il punteggio relativo al numero di cantieri contemporanei che riterrà adeguato alla documentazione presentata correttamente nei termini richiesti.

Le dichiarazioni contenute nella tabella del Modello "Criterio A2" sono dirette esclusivamente all'attribuzione del punteggio relativo al criterio A2 e non escludono altre tipologie di cantiere che saranno necessarie in relazione alle lavorazioni richieste dall'Accordo Quadro.

Criterio A.3: La Commissione valuterà, con criterio discrezionale, le proposte illustrate nella relazione dal concorrente:

Sub criterio A.3.1. esaminando la coerenza delle stesse con le disposizioni normative vigenti ed il conseguimento di un effettivo miglioramento della leggibilità della segnaletica temporanea di cantiere;

Sub criterio A.3.2. esaminando l'effettiva capacità delle soluzioni introdotte a garantire la costante informazione sulle attività in corso, la corretta comunicazione agli utenti, la gestione tempestiva delle eventuali problematiche relative all'impatto sulla circolazione e/o sul territorio,

Sub criterio A.3.3. esaminando l'effettiva capacità dell'organizzazione proposta dal concorrente a garantire la realizzazione delle attività in termini di procedure di sicurezza, di verifica della qualità delle opere eseguite, di rispetto dei tempi di inizio intervento secondo le priorità assegnate nell'OdL. Verificando la consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dell'attività con riguardo all'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative e delle loro capacità professionali mediante la verifica dell'adeguatezza dei profili proposti in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. Verificando l'eventuale presenza e la dislocazione territoriali dei centri operativi a disposizione dell'offerente finalizzati a garantire i tempi di inizio attività secondo la priorità assegnata nell'OdL.

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono attribuiti applicando il metodo **"aggregativo compensatore"** di cui alla parte VI. - punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice dal titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa", con il ricorso alla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti **V_{ai}** sono determinati nel seguente modo.

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,00	Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Ottimo	0,80	Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Buono	0,60	Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Discreto	0,40	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

Modesto	0,20	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Assente o irrilevante	0,00	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione

Ogni Commissario attribuirà a ciascuno degli elementi relativi ai sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.3.1 A.3.2, A.3.3 un coefficiente secondo la tabella sopra indicata .

A titolo meramente esemplificativo, si riporta di seguito una tabella con l'ipotetica attribuzione del punteggio da parte di tre Commissari con riferimento al sub-criterio A1.1 *intervento di pavimentazione in presenza di traffico*:

Esempio sub-criterio A1.1

Offerte	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	Pi=media	Punti (X 10)
X	1,00	1,00	1,00	1,00	1x10=10 Punti
Y	0,80	0,60	0,40	0,60	0,60x10= 6 Punti
Z	0,80	0,80	0,60	0,73	0,73x10= 7,3 punti

Si precisa che nel calcolo dell'offerta tecnica, verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

La stessa procedura dovrà essere applicata per il criterio A.3.

La determinazione del punteggio per quanto riguarda i criteri di cui al punto al A.2 è effettuato secondo la seguente tabella:

Cantieri Aperti Contemporaneamente	
Numero	Punteggio
1	0
2	7
3	15
4	23
5 o >	30

I punteggi ottenuti dai vari componenti nell'offerta tecnica nel suo complesso (A.1.1+A.1.2+A.2+A.3.1+A.3.2+A.3.3) verranno riparametrizzati al valore massimo pari a 80.

Si fa presente che per quanto riguarda la soglia di anomalia, la stessa verrà calcolata sul punteggio dei concorrenti prima della riparametrizzazione.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$\text{Vai} = \text{Ri} / \text{Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Ri = ribasso offerto del concorrente i-esimo Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

I coefficienti Vai, come sopra determinati, sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dal concorrente aggiudicatario diventeranno parte integrante e sostanziale del contratto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (ultimo capoverso del comma 6), il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B.: si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non con riguardo a quelli riparametrizzati.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul Profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta di gara, fissata il giorno [REDACTED] alle ore 09,00.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

a) sessione di ammissione dei concorrenti;

b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

c) sessione di apertura dell'offerta economica.

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare le buste pervenute sulla piattaforma START.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c) Apertura offerte economiche

In questa seduta si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;

- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e, di seguito, ad aprire le offerte economiche.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda - in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva della gara, la Stazione appaltante effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altra modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Prima della consegna del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le ulteriori polizze assicurative di cui al medesimo art. 103.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione del Bando e dell'Esito di gara. **Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise in parti uguali tra gli aggiudicatari dei lotti.**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n.104/2010 e s.m.i.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

23.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed, in particolare, ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all’offerta, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

23.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

23.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti, anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio.

23.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.

23.5 - Titolare, Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell’Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

23.6 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

23.7 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

23.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL RUP

Ing. Paolo Bracciali