



PROVINCIA DI AREZZO

Settore Viabilità LL.PP.

Servizio Coordinamento LL.PP. E PNRR

DIRIGENTE: Ing. Paolo Bracciali

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

TEL. 0575/3921

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per appalto di lavori e servizi relativi ad indagini strutturali e geognostiche in sito e prove di laboratorio propedeutiche alle attività di progettazione ed esecuzione di nuove opere e di interventi relativi al patrimonio stradale di proprietà ed in gestione della Provincia di Arezzo, tramite Accordo Quadro con quattro operatori economici.

CIG: 989591603A

CPV:

- **Servizi scientifici e tecnici connessi all'ingegneria: 71350000-6**
- **Servizi di laboratorio: 71900000-7**
- **Lavori di indagine dei terreni: 45111250-5**

Gara ANAC n. 9163107

INDICE

1. PREMESSE.....	4
2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1 Documentazione di gara.....	5
3.2 Chiarimenti.....	6
3.3 Comunicazioni.....	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	7
4.1 Descrizione sommaria.....	7
4.2 Importo a base di gara e valore dell'Accordo Quadro.....	7
4.3 Quadro economico.....	9
5. MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	10
6. REVISIONE PREZZI.....	10
7. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, TERMINI DI CONSEGNA E PENALI.....	10
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
9. REQUISITI GENERALI.....	12
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
10.1 Requisiti di idoneità professionale.....	13
10.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
10.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
10.4 Indicazioni per le forme associate.....	14
10.4.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE.....	14
10.4.2 Indicazioni per i consorzi.....	15
11. AVVALIMENTO.....	15
12. SUBAPPALTO.....	16
13. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
14. SOPRALLUOGO.....	19
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
16. CONTROLLI FVOE – PASSOE.....	19
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20

17.1 BUSTA TELEMATICA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	21
17.1 BUSTA TELEMATICA B – “OFFERTA TECNICA”	27
17.2 BUSTA TELEMATICA C – “OFFERTA ECONOMICA”	29
18. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START.....	30
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
19.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	32
19.2 Criteri di valutazione dell’offerta economica.....	34
19.3 Verifica di anomalia delle offerte – congruità delle offerte.....	34
19.4 Commissione giudicatrice.....	35
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	35
21. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	36
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38
24.1 Finalità del trattamento.....	38
24.2 Modalità del trattamento dei dati.....	39
24.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.....	39
24.4 Diritti del concorrente interessato.....	39
24.5 Titolare, Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati.....	40
24.6 Periodo di conservazione dei dati.....	40
24.7 Natura del conferimento.....	40
24.8 Dati sensibili e giudiziari.....	40

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'appalto misto di servizi e lavori consistenti nell'esecuzione di indagini strutturali e geognostiche in sito e prove di laboratorio propedeutiche alle attività di progettazione ed esecuzione di nuove opere e di interventi relativi al patrimonio stradale di proprietà ed in gestione della Provincia di Arezzo.

I lavori per i quali sono richieste le attività di cui all'oggetto sono elencati nel programma triennale, ma la Provincia (di seguito anche Ente) potrebbe avere la necessità di eseguire ulteriori opere non preventivabili ma che potranno sorgere nel periodo di validità dell'accordo quadro.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 D.Lgs 50/16 e con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/16, tramite accordo quadro, art. 54 del D.Lgs 50/16, da concludersi con quattro operatori economici, senza riaprire il confronto tra i medesimi, secondo le condizioni riportate nella documentazione di gara.

Qualora pervengano, entro il tempo di scadenza del bando, o siano ammesse a seguito della verifica della documentazione amministrativa, meno di 4 offerte, la Provincia potrà comunque dare corso all'aggiudicazione dell'accordo quadro.

I lavori ed i servizi saranno determinati dall'Ente nel corso di svolgimento dell'accordo quadro e la scelta dell'operatore economico a cui affidare le singole attività sarà a discrezione della Provincia. In caso di utilizzo dell'intero importo a base d'asta e qualora le offerte siano quattro, verranno garantite agli affidatari le seguenti quote percentuali:

- al primo operatore economico in graduatoria, assegnazione di singoli servizi e/o lavori pari al **38%** dell'importo a base d'asta;
- al secondo operatore economico in graduatoria, assegnazione di singoli servizi e/o lavori pari al **28%** dell'importo a base d'asta;
- al terzo operatore economico in graduatoria, assegnazione di singoli servizi e/o lavori pari al **20%** dell'importo a base d'asta;
- al quarto operatore economico in graduatoria, assegnazione di singoli servizi e/o lavori pari al **14%** dell'importo a base d'asta.

Le percentuali riportate sopra saranno rispettate nel caso venga utilizzato l'intero importo a base d'asta, in caso contrario la Provincia potrà discostarsi dalle suddette percentuali e questo non comporterà alcun diritto per gli operatori economici a risarcimento danni.

Nel caso in cui gli aggiudicatari dell'accordo siano tre o due, l'Ente attribuirà le singole prestazioni a propria discrezione, secondo le necessità del momento, ma all'operatore economico primo in graduatoria verrà assegnata la quota maggiore degli affidamenti.

Luogo di esecuzione Codice NUTS ITI18

CIG: 989591603A

Stazione Appaltante: Provincia di Arezzo – Piazza della Libertà n. 3, Arezzo; sito internet www.provincia.arezzo.it; PEC protocollo.provar@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, per semplicità, anche soltanto "Codice") – è l'Ing. Paolo Bracciali, Dirigente del Settore Viabilità LL.PP. della Provincia di Arezzo.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore del

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. del del Servizio Coordinamento LL.PP. e PNRR.

2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R recante il Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge Regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana>, nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con e-mail al seguente indirizzo: start.oe@accenture.com.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le norme del presente disciplinare di gara prevalgono, qualora difforni, su quelle dei restanti documenti di gara che si occupano dello stesso oggetto.

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Documentazione di Gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. DGUE;
4. Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
5. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
6. Documentazione tecnica di progetto;
7. Modello "Tabella costi della manodopera";
8. Modello "Requisiti di cui all'art. 90";
9. Codice Etico.

La documentazione di Gara è accessibile sul sito della Provincia di Arezzo, nella sezione “Profilo del Committente” o può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

3.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara medesima.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata “Comunicazioni”, accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia (nella sezione “Profilo del Committente”), nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

4.1 DESCRIZIONE SOMMARIA

L'Accordo Quadro riguarda l'esecuzione di servizi e lavori relativi ad indagini strutturali, geognostiche in sito e prove di laboratorio propedeutiche alle attività di progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione del patrimonio stradale di proprietà ed in gestione all'Amministrazione Provinciale oltre alle nuove progettazioni.

Le prestazioni riguardano diverse tipologie d'indagine; per le specifiche tecniche di dettaglio si rimanda agli elaborati progettuali.

Trattasi quindi di **APPALTO MISTO DI LAVORI E SERVIZI**, ai sensi dell'art. 28 del Codice. La prestazione principale è quella relativa ai servizi, come deducibile dagli importi indicati in Tabella 1 di cui al punto 4.2.

Si ricorda che l'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento di un contratto misto deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti per ciascuna prestazione prevista.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo a base di gara dell'Accordo Quadro, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, è di € **1.182.674,20**, oltre costi della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 369.748,30, per un totale di € 1.552.422,50, così suddiviso:

	Descrizione	Importo	Incidenza
A) SERVIZI			
A.1	Indagini strutturali in sito	€ 661.643,80	52,42%
A.2	Prove di laboratorio	€ 130.350,40	
A.3	Rilievi	€ 21.735,00	
	TOTALE SERVIZI (A.1+A.2+A.3) soggetti a ribasso	€ 813.729,20	
A.4	Costi della sicurezza relativi ai servizi, non soggetti a ribasso	€ 0,00	
	TOTALE SERVIZI E COSTI DELLA SICUREZZA (A.1+A.2+A.3+A.4)	€ 813.729,20	
B) LAVORI			
B.1	Indagini geognostiche in sito	€ 235.950,10	47,58%
B.2	Pulizia del verde	€ 132.994,90	
	TOTALE LAVORI (B.1+B.2) soggetti a ribasso	€ 368.945,00	
B.3	Costi della sicurezza relativi ai lavori, non soggetti a ribasso	€ 369.748,30	
	TOTALE LAVORI E COSTI DELLA SICUREZZA (B.1+B.2+B.3)	€ 738.693,30	
	TOTALE (A+B)	€ 1.552.422,50	100,00%

Tabella 1: Importi dei servizi e dei lavori a base di gara

Per quanto riguarda l'identificazione della prestazioni principale, secondarie e scorporabili, nonché delle qualificazioni richieste, delle possibilità di subappalto e avvalimento, delle opzioni e delle incidenze si veda la seguente tabella:

A) SERVIZI												
	Descrizione	CPV				Qualificazione obbligatoria	Principale/ Secondaria	Subappaltabile	Avvali- mento	Importo appalto (compreso costi della sicurezza)	Opzione 106 comma 11	Incidenza sul totale appalto
A.1	Indagini strutturali	71350000-6				SI, secondo i requisiti richiesti dal Disciplinare	Principale	SI, entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 (49,9%)	NO	€ 661.643,80	€ 165.410,95	42,62%
A.2	Indagini di laboratorio	71900000-7				SI, secondo i requisiti richiesti dal Disciplinare	Secondaria	SI	SI	€ 130.350,40	€ 32.587,60	8,40%
A.3	Rilievi	71350000-6				NO	Secondaria	SI	SI	€ 21.735,00	€ 5.433,75	1,40%
TOTALE SERVIZI (A.1+A.2+A.3)										€ 813.729,20	€ 203.432,30	52,42%
B) LAVORI												
	Descrizione	CPV	Categoria	Classifica	Superspe- cialistica	Qualificazione obbligatoria	Prevalente/ Scorporabile	Subappaltabile	Avvali- mento	Importo appalto (compreso costi della sicurezza)	Opzione 106 comma 11	Incidenza sul totale appalto
B.1	Indagini geognostiche	45111250-5	OS20 B	II	NO	SI	Scorporabile	SI	NO	€ 589.059,73	€ 147.264,93	37,94%
B.2	Strade, autostrade, ponti, viadotti,....		OG3	Art. 90 DPR 207/2000	NO	NO		SI	SI	€ 149.633,57	€ 37.408,39	9,64%
TOTALE LAVORI (B.1+B.2)										€ 738.693,30	€ 184.673,33	47,58%
TOTALE APPALTO (A+B)										€ 1.552.422,50	€ 388.105,63	100,00%

Tabella 2: Prestazioni principali e secondarie, prevalenti e scorporabili, qualificazioni richieste, opzioni, incidenze

La stima dell'appalto è riassunta nel "Computo Metrico Estimativo di massima", finalizzato esclusivamente alla valutazione della congruità delle offerte, e da considerare solo di riferimento per la programmazione delle attività di indagine.

I prezzi delle attività di riferimento sono dedotti dal vigente prezzario di riferimento Prezzario Lavori Pubblici Regione Toscana, anno 2023_1, Provincia di Arezzo, reperibile al sito <http://prezzariollpp.regione.toscana.it>, e solo per i prezzi non individuati sono stati reperiti dal prezzario Anas anno 2023 Rev 1, scaricabile all'indirizzo <https://www.stradeanas.it/it/elenco-prezzi> e dal prezzario della Regione Umbria edizione 2022 approvato con DGR 1411 del 28 dicembre 2022, scaricabile all'indirizzo <https://www.regione.umbria.it/opere-pubbliche/edizione-in-vigore>.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari ad € 542.936,11, calcolati come da quadro di incidenza della mano d'opera allegato al progetto.

E' prevista la proroga tecnica di 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016. L'ammontare di tale proroga è pari complessivamente ad € 388.105,63, oltre IVA e contributi di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato dell'accordo quadro è, pertanto, pari ad € 1.981.214,59, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali al 4% per un importo di € 40.686,46.

Il valore economico indicato nell'Accordo Quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto di gara per gli adempimenti formali a tale valore legati. L'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 costituisce infatti uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", non predeterminati per numero, importo ed ubicazione, che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dell'Accordo Quadro ed in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione. La stipula dell'Accordo Quadro non è quindi fonte di immediata obbligazione tra la Provincia di Arezzo e l'Aggiudicatario e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei "contratti attuativi" per un quantitativo minimo predefinito. I singoli "contratti attuativi" assumono la forma di Ordini di Prestazione / Ordine di Lavoro (OdP/OdL) (si veda lo "Schema di Ordine di Prestazione/Lavoro" allegato alla documentazione di gara) e si intendono affidati con il loro ricevimento ed accettazione da parte dell'operatore aggiudicatario. Ciascun Ordine di Prestazione/Lavoro descriverà le attività da eseguire e ne stabilirà l'importo, la data di inizio ed il termine massimo di completamento. Gli OdP/OdL saranno comunicati con le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

La copertura finanziaria sarà pertanto assicurata tramite somme di volta in volta stanziare in relazione ai singoli Ordini di Prestazione/Lavoro che verranno stipulati nel corso della vigenza dell'accordo quadro, e delle stesse verrà dato atto nell'ambito dei singoli progetti.

4.3 QUADRO ECONOMICO

Il Quadro economico è il seguente:

	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
A.1 SERVIZI		
A.1.1	Servizi a base di gara	€ 813.729,20
A.1.2	Eventuale proroga tecnica servizi	€ 203.432,30
A.1.3	Costi della sicurezza relativi ai servizi, non soggetti a ribasso	€ 0,00
A.1.4	Eventuale proroga tecnica costi della sicurezza relativi ai servizi, non soggetti a ribasso	€ 0,00
TOTALE SERVIZI E COSTI DELLA SICUREZZA (A.1.1+A.1.2+A.1.3+A.1.4)		€ 1.017.161,50
A.2. LAVORI		
A.2.1	Lavori a base di gara	€ 368.945,00
A.2.2	Eventuale proroga tecnica lavori	€ 92.236,25
A.2.3	Costi della sicurezza relativi ai lavori, non soggetti a ribasso	€ 369.748,30
A.2.4	Eventuale proroga tecnica costi della sicurezza relativi ai lavori, non soggetti a ribasso	€ 92.437,08
TOTALE LAVORI E COSTI DELLA SICUREZZA (A.2.1+A.2.2+A.2.3+A.2.4)		€ 923.366,63
TOTALE SERVIZI + LAVORI (A.1+A.2)		€ 1.940.528,13
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	Contributo previdenziale sui servizi 4% (A.1)	€ 40.686,46
B.2	IVA 22% (A.1+A.2+B.1)	€ 435.867,21
B.3	Contributo ANAC	€ 660,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B.1+B.2+B.3)		€ 477.213,67
TOTALE SERVIZI + LAVORI + SOMME A DISPOSIZIONE (A.1+A.2+B)		€ 2.417.741,79

L'importo dell'appalto è finanziato con fondi europei, MIT, regionali e di bilancio dell'Ente.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato al termine dell'esecuzione delle attività previste in ogni Ordine di Prestazione/Lavoro, dopo la verifica da parte del RUP del corretto svolgimento.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

6. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle regole di compensazione e di adeguamento previste dall'art. 26 del D.L. n. 50/2022 (come convertito con Legge n. 91/2022) e successive modifiche ed integrazioni.

In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del D.Lgs. 50/2016, le variazioni, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risulteranno - al momento dell'approvazione dell'OdL - superiore al 5 per cento rispetto al prezzo rilevato nel mese di presentazione dell'offerta dell'Accordo Quadro e opereranno nella misura dell'80 per cento della variazione stessa.

Al fine della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT.

7. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, TERMINI DI CONSEGNA E PENALI

La durata dell'accordo quadro è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso o, in caso di consegna anticipata, dal primo Ordine di Prestazione/Lavoro, effettuato in caso di urgenza o somma urgenza.

Ove l'importo complessivo dei singoli OdP/OdL dovesse raggiungere l'importo massimo dell'Accordo Quadro prima della scadenza dei ventiquattro mesi, l'Accordo Quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le parti abbiano nulla a che pretendere l'una dall'altra.

Alla scadenza del suddetto termine biennale l'Accordo si intenderà comunque risolto, indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'Operatore Economico.

Alla scadenza dell'Accordo Quadro o alla cessazione dello stesso, nel caso di utilizzo dell'intera somma, l'Affidatario, nel caso in cui vi siano attività in corso, le completerà in ogni loro parte in maniera tale da renderle eseguite a perfetta regola d'arte.

Le prestazioni ordinate con ogni OdP/OdL dovranno essere eseguite nei termini indicati all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Non è previsto rinnovo.

PROROGA TECNICA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare il presente Accordo Quadro per un massimo di 6 (sei) mesi dopo la scadenza finale, alla luce della natura delle prestazioni e delle attività oggetto del presente Accordo Quadro, al fine della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto

all'esecuzione delle attività oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. L'ammontare di tale proroga è pari complessivamente ad € 388.105,63 oltre oneri previdenziali e IVA di legge.

OPZIONI

La Provincia affiderà le prestazioni in base alle proprie necessità, quindi, nel periodo di validità dell'accordo quadro, l'Ente ha la facoltà di incrementare o limitare la consistenza dei singoli affidamenti per il buon esito delle attività, secondo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, **secondo le disposizioni degli artt. 45 e 46 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio ordinario di concorrenti, o di un GEIE. È vietato al concorrente, che partecipa alla Gara in raggruppamento, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. I consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente Gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

9. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno, altresì, **esclusi** coloro che si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente Disciplinare.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, comma 7, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere inseriti nella Banca dati FVOE di ANAC in conformità alla Deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 ed alle istruzioni ivi contenute.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- le società di persone o le società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla Gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) *(Per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta l'iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Le attività individuate nel presente appalto come servizi - indagini strutturali e accertamenti di laboratorio dovranno essere eseguite da Imprese in **possesso delle seguenti certificazioni**:

- Autorizzazione Ministeriale per l'esecuzione e certificazione di prove sui materiali da costruzione di cui alla Circolare 08/09/2010 n. 7617/STC – Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di prove sui materiali da costruzione di cui all'art. 59 del D.P.R. n. 380/2001, per il soggetto esecutore le prove sui materiali da costruzione;
- Autorizzazione Ministeriale per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce, di cui alla Circolare 08/09/2010 n. 7618/STC – Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce di cui all'art. 59 del DPR 380/2010, per il soggetto esecutore le prove su terre e rocce.

Il possesso di tali iscrizioni/abilitazioni/requisiti suddetti dovrà essere dichiarato nella corrispondente sezione dedicata del DGUE. Per le autorizzazioni ministeriali andrà indicato anche il n° di decreto e la validità.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) Per la partecipazione alla gara, è richiesto il **possesso di regolare attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A.** di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella **categoria OS20 B classifica II°**, così come indicato in Tabella 2 di cui al punto 4.2.

- d) **Per i lavori rientranti nella categoria OG3 dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.**

I requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2000 sono i seguenti:

- a) di aver eseguito, nel quinquennio antecedente la data di indizione della presente procedura, lavori analoghi a quelli oggetto di gara, per un ammontare non inferiore all'importo dell'appalto;

- b) di aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di indizione della gara;
- c) di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori.

Tali requisiti dovranno essere autocertificati dal concorrente mediante la compilazione dell'apposito Modello - Requisiti di cui all'art. 90, reso disponibile dall'Amministrazione all'interno della documentazione di gara.

I suddetti requisiti andranno specificati compilando i campi di interesse del DGUE.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **aver espletato, negli ultimi dieci anni, servizi relativi ad indagini strutturali in sito, indagini di laboratorio e rilievi, analoghi a quelli da affidare**, per un importo globale, per ogni tipologia individuata, **pari ad 1,0 volta** l'importo stimato dei servizi, come indicato nella seguente Tabella:

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO	CPV	REQUISITO IMPORTO TOTALE RICHiesto (1,00 volta importo stimato)
Indagini strutturali	661.643,80 €	71350000-6	661.643,80 €
Indagini di laboratorio	130.350,40 €	71900000-7	130.350,40 €
Rilievi	21.735,00 €	71350000-6	21.735,00 €

I servizi ammissibili sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Sono ammissibili anche i servizi svolti per committenti privati.

I suddetti requisiti andranno specificati compilando i campi di interesse del DGUE.

10.4 INDICAZIONI PER LE FORME ASSOCIATE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

10.4.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE

I raggruppamenti temporanei di operatori economici potranno essere di tipo orizzontale, verticale o misto.

In caso di partecipazione con RTI, il requisito di ordine generale di cui al **punto 9** (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento, il requisito speciale relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese indicato al **punto 10.1, lett. a)** dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento, i requisiti indicati ai **punti 10.1, lett. b), 10.2 e 10.3** potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso indicandoli nella compilazione del relativo DGUE.

Ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

10.4.2 Indicazioni per i consorzi

I consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale di cui al **punto 9** (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito speciale relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese indicato al **punto 10.1, lett. a)** dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di avalimento il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli atti di gara pubblicati su START;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;**
- d) l'indicazione nel PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione ai servizi e lavori oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla Gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione Modello 1, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti per i quali si è attivato l'avvalimento e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei termini di legge.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera (art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

Il concorrente dovrà indicare nel DGUE se intende ricorrere al subappalto, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto non verrà autorizzato.

Il subappaltatore deve essere qualificato nella categoria richiesta per il lavoro oggetto di subappalto e deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di € 31.048,45 (euro trentunomilaquarantotto/45) pari al 2% dell'importo di € 1.552.422,50.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o, in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione del servizio/lavoro da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio o delle consorziate.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che dà titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio, il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà, altresì, produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Ulteriore Documentazione".

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice è, altresì, prevista la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista al primo periodo del medesimo comma 7, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso Intesa SanPaolo IBAN IT35F0306914103100000046045. La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di**

garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 193/2022.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Le Fidejussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:

- a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante;
- b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Dovrà inoltre essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti.

L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

La polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione o in un documento separato da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione mediante bonifico l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione.

14. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 e successive delibere, pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara"

Il contributo dovuto è pari a: € 165,00

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata e caricata a sistema nello spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. **Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

16. CONTROLLI FVOE – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

L'operatore economico a tal fine effettua la registrazione al sistema FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Il documento attestante il rilascio del PASSOE, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 17 - punto A.6).

In caso di partecipazione in forma di RTI potrà essere richiesto un solo PASSOE, seguendo le istruzioni dell'ANAC.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

Per partecipare alla presente procedura la documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **xx.xx.2023 alle ore 12:00.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione relativa all'offerta comprende:

1. **Documentazione amministrativa (Busta telematica A);**
2. **Offerta tecnica (Busta telematica B);**
3. **Offerta economica (Busta telematica C).**

17.1 BUSTA TELEMATICA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La BUSTA A deve contenere la documentazione di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1.bis), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11) A.12) e A.13)**

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al sub-punto A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente Disciplinare e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante, consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni/lavori oggetto del contratto, ad osservare e a far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” e, da qui, cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “Domanda di partecipazione”;
- **scaricare** sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;

- **firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione - nome impresa”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione – nome impresa”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente, è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, precisando che tali dati sono riportati nel certificato camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la procura, in copia conforme all'originale, nell'apposito spazio previsto su START per l'inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line *“Forma di partecipazione/Dati identificativi”*, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (oppure di tutti soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e, segnatamente:

- in caso di impresa individuale, del titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, dei soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio, dei membri del consiglio di amministrazione, ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alla gara in forma di R.T.I.

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente *“domanda di partecipazione”*.

La mandataria genera la *“domanda di partecipazione”* recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza, ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf *“domanda di partecipazione”* di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione *“Modifica anagrafica”* presente nella *home page*.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'Operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, l'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio**, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore Economico, utilizzando il modello di D.G.U.E. messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, vale a dire: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento, firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto, **deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, ai sensi dell'art 89 ovvero dell'art. 110 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avalimento.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli di gara pubblicati su START;**
- c) il contratto di avalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla gara. Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, che non esegua direttamente le attività oggetto dell'appalto. Questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso, il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110 del CODICE

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110, comma 4, del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso, il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui al punto 17 – sub-punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, pertanto, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.6) PASSOE

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE, contenente anche le eventuali indicazioni delle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà essere classificata come "Mandante in RTI", il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

A.7) MOD. F24 PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (ordinario o semplificato) con specifica indicazione:

F24 Ordinario:

- dei dati identificativi del concorrente
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo") da inserire nella sezione erario
- anno di riferimento
- importo 16,00
- CIG 989591603A

F24 Semplificato:

- dei dati identificativi del concorrente
- identificativo dell'operazione: CIG 989591603A
- il codice ufficio: ER (da inserire nella voce "sezione" nel riquadro Motivo del Pagamento)
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo").
- anno di riferimento
- importo 16,00

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nello spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/HE DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I

A.9) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima.

A.10) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Tale documento, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

A.11) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, ANCHE DIVERSO DA QUELLO CHE HA RILASCIATO LA GARANZIA PROVVISORIA, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione provvisoria o in un documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

A.12) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

A.13) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendola nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato alla Provincia per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

17.1 BUSTA TELEMATICA B – “OFFERTA TECNICA”

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta»:

Descrizione di n. 3 (tre) servizi/lavori svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, **scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.**

Per ciascun servizio/lavoro deve essere fornita una scheda sintetica numerata e firmata, che non deve superare 2 facciate formato A4 o A3, non fronte retro, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 10 punti, interlinea 1,5.

Ciascuna scheda dovrà inoltre contenere una relazione descrittiva contenente almeno i principali dati del servizio/lavoro (*committente, importo, categorie, natura delle opere, eventuale CIG, anno di esecuzione, caratteristiche e grado di affinità della prestazione svolta*), oltre a disegni e foto che il concorrente ritiene idonei.

Qualora le schede di cui sopra eccedano il numero massimo di pagine o le altre indicazioni sopra viste, la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione le pagine e indicazioni eccedenti.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La documentazione richiesta a dimostrazione del criterio A «professionalità e adeguatezza dell'offerta» deve essere inserita tutta in un unico file denominato “Offerta tecnica Criterio A” e dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai sub criteri A.1 e A.2.

B) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta»:

Una **relazione tecnica illustrativa** delle modalità con cui saranno svolte le attività oggetto dell'incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati al successivo paragrafo, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, **secondo i seguenti capitoli B.1, B.2 e B.3** indicati al detto paragrafo. Sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva, secondo i criteri motivazionali della tabella dei Criteri discrezionali dell'offerta tecnica, riportata di seguito in rapporto alla qualità e intelligibilità della relazione.

Tale documentazione deve essere predisposta in un massimo n. 6 fasciate (saranno esclusi dal conteggio copertine, indice, sommari e curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro) **in formato A4 o A3, non fronte retro, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 10 punti, interlinea 1,5.**

La relazione dovrà essere firmata dai soggetti già sopra indicati e deve essere composta almeno dai seguenti tre paragrafi:

B.1) Struttura organizzativa messa a disposizione per l'appalto: organizzazione operativa di cui si doterà l'Operatore Economico per garantire la realizzazione delle attività in riferimento alle procedure di sicurezza, di verifica della qualità delle attività eseguite, al rispetto dei tempi di esecuzione delle attività, anche mediante la descrizione delle modalità organizzative che consentano il reperimento delle squadre di lavoro con immediatezza. Il concorrente dovrà inoltre fornire l'organigramma funzionale della struttura di cantiere e altre eventuali figure di controllo esterne o interne all'azienda, indicando la presenza e la dislocazione di eventuali centri operativi a disposizione dell'offerente. Il concorrente dovrà fornire anche una tabella con l'elenco dei mezzi a sua disposizione per l'esecuzione dei sondaggi a carotaggio continuo (anche al fine della possibilità di aprire più cantieri contemporaneamente), dei rilievi, ecc...

B.2) Modalità di interazione con la committenza: modalità di coordinamento con la stazione appaltante per la costante informazione sulle attività in corso, la corretta comunicazione agli utenti, la gestione tempestiva delle eventuali problematiche relative all'impatto sulla circolazione, anche con l'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio da remoto.

B.3) Miglioramento della visibilità del cantiere: modalità proposte per il miglioramento della visibilità dei cantieri rispetto alla circolazione veicolare anche grazie ad una migliore leggibilità della segnaletica temporanea di cantiere con l'ausilio di sistemi tecnologicamente avanzati.

La documentazione richiesta a dimostrazione del criterio B «caratteristiche metodologiche dell'offerta» deve essere inserita tutta in un unico file denominato "Offerta tecnica Criterio B".

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

17.2 BUSTA TELEMATICA C – “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara. Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

L'offerta economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta di € 1.182.674,20, escluse somme non soggette a ribasso (pari a € 369.748,30), oneri previdenziali e IVA.

Si evidenzia che, all'interno dell'offerta economica, il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Si precisa che l'Impresa partecipante dovrà indicare nell'offerta economica, nell'apposito spazio, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- **GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.** Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è

tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'Operatore Economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'Impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e indicati dai partecipanti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono.

- **IL COSTO TOTALE DELLA MANODOPERA AFFERENTE IL PRESENTE APPALTO, COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO**, quali a titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima della proposta di aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). Tale costo dovrà rispettare quanto previsto, se presenti, dalle tabelle ministeriali con riferimento al C.C.N.L, dalla contrattazione integrativa e, in ogni caso in assenza delle tabelle ministeriali, quanto previsto dal CCNL di settore, oltre alla contrattazione integrativa. Si allega nella documentazione di gara il modello “**tabella costi della manodopera**” di cui verrà richiesta la compilazione, a comprova dei costi della manodopera per l'appalto, **SOLAMENTE** nei confronti del miglior offerente. Con riferimento alla spesa per la manodopera, il R.U.P, pertanto, individuata la migliore offerta, effettua la verifica della congruità dei costi della manodopera, chiedendo la restituzione del menzionato modello, debitamente compilato. In caso di esito negativo della verifica relativa ai costi della manodopera, il R.U.P. esclude dalla gara l'Operatore Economico, e procede alla verifica sull'operatore economico che segue nella graduatoria.

18. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

- 1) Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
- 2) Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatoria);
- 3) Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
- 4) DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle ausiliarie e dei subappaltatori nel caso in cui siano stati nominativamente indicati nella domanda di partecipazione (obbligatoria);
- 5) Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
- 6) Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
- 7) Modello 1 – dichiarazione dell'impresa ausiliaria (eventuale);
- 8) Contratto di avalimento (eventuale);

- 9) PassOE (obbligatorio) NON FIRMATO DIGITALMENTE;
- 10) Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorio) NON FIRMATO DIGITALMENTE;
- 11) Garanzia provvisoria (obbligatoria)
- 12) Impegno a rilasciare garanzia definitiva, se questo impegno non è stato assunto espressamente da chi ha rilasciato la garanzia provvisoria (obbligatoria)
- 13) Ricevuta avvenuto pagamento contributo ANAC (obbligatoria) NON FIRMATO DIGITALMENTE;
- 14) Codice Etico (obbligatorio).

Si raccomanda, infine, di compilare l'offerta tecnica (obbligatoria), l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, e l'offerta economica (obbligatoria) ed inserirle nella piattaforma.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato ai 4 concorrenti che avranno ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Soglia di sbarramento

Sarà applicata la soglia di sbarramento relativamente al punteggio dell'offerta tecnica, cioè non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le offerte tecniche che non abbiano raggiunto LA **SOGLIA MINIMA DI PUNTI 48**.

Per quanto riguarda la soglia di sbarramento, la stessa verrà calcolata sul punteggio dei concorrenti prima della riparametrizzazione.

Riparametrizzazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tali punteggi verranno riparametrizzati al valore massimo pari a 80.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- procedere, in presenza di due sole offerte, direttamente alla comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica ai sensi degli artt. 81 e dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- applicare quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nell'esecuzione del servizio/lavoro, fermo restando il corrispettivo dovuto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per i lavori eseguiti o le prestazioni relative ai servizi resi. Al riguardo, si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio/lavoro non eseguito, né incrementi per incarichi parziali.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri.

Di seguito si riportato i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio tecnico.

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Criteri Motivazionali	Punti max
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da n.3 servizi/lavori	30	Sub Criterio A.1) Caratteristiche dei lavori/servizi analoghi svolti	Verrà valutata la rispondenza delle prestazioni agli obiettivi della stazione appaltante. Nello specifico, sarà meglio valutata la presentazione di attività svolte relative ad interventi relativi alla rete viaria provinciale, riguardante anche manufatti, viadotti, ponti, gallerie, ecc..	15
			Sub Criterio A.2) Professionalità e adeguatezza nello svolgimento dei lavori/servizi analoghi	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione a corredo consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e qualità del concorrente dimostrata nella esecuzione delle prestazioni analoghe. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di attività analoghe in cui siano state adottate soluzioni per il miglioramento della visibilità dei cantieri, procedure di sicurezza, di verifica delle attività eseguite e del rispetto dei tempi	15
B	Metodologia e organizzazione dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di	50	Sub Criterio B.1) Struttura organizzativa messa a disposizione per l'appalto	Verrà valutata l'effettiva capacità dell'organizzazione proposta dal concorrente a garantire la realizzazione delle attività in termini di procedure di sicurezza, di verifica della qualità delle attività eseguite, di rispetto dei tempi di esecuzioni delle attività, verificando la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo	20

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Criteri Motivazionali	Punti max
	svolgimento dei lavori/servizi oggetto di incarico			svolgimento dell'attività con riguardo all'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative e delle loro capacità professionali mediante la verifica dell'adeguatezza dei profili proposti in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. Verrà valutata e verificata l'eventuale presenza e la dislocazione territoriali dei centri operativi a disposizione dell'offerente finalizzati a garantire i tempi di inizio attività, nonché il numero dei mezzi a disposizione per la realizzazione contemporanea di più cantieri.	
			Sub Criterio B.2) Modalità di interazione con la committenza	Verrà valutata l'effettiva capacità delle soluzioni introdotte a garantire la costante informazione sulle attività in corso, la corretta comunicazione agli utenti, la gestione tempestiva delle eventuali problematiche relative all'impatto sulla circolazione e/o sul territorio.	15
			Sub Criterio B.3) Miglioramento della visibilità del cantiere	Verrà valutata la coerenza delle proposte con le disposizioni normative vigenti ed il conseguimento di un effettivo miglioramento della leggibilità della segnaletica temporanea di cantiere.	15
	TOTALE				80

Nella **valutazione del punteggio tecnico relativamente ai criteri**, i coefficienti $V(a)_i$ di prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o, ove presente, al sub-elemento (i) saranno calcolati mediante:

coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente a ciascuno degli elementi di valutazione dai singoli commissari, tramite attribuzione di giudizi sintetici come indicato in tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Eccellente	1,00	Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Ottimo	0,80	Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Buono	0,60	Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Discreto	0,40	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Modesto	0,20	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Assente o irrilevante	0,00	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei commissari medesimi.

Si precisa che sia nel calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di cui sopra che del P_{Ta} = punteggio del Concorrente "a", verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Il **punteggio tecnico totale P_{Ta} del Concorrente "a"** sarà dunque calcolato applicando la seguente formula:

$$P_{Ta} = \sum_n W_i * V_{ai}$$

dove:

- \sum_n = sommatoria in funzione del numero (n) degli elementi di valutazione.
- W_i = punteggio attribuito all'i-esimo elemento di valutazione;
- V_{ai} = coefficiente di prestazione dell'offerta del concorrente "a" rispetto all'i-esimo elemento di valutazione, variabile fra 0 ed 1.

19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico P_{Ea} del Concorrente "a" da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$P_{Ea} = 20 * R_a / R_{max}$$

dove:

- R_a = ribasso offerto del concorrente "a"
- R_{max} = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

Si precisa che nel calcolo del P_{Ea} verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro

19.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B.: si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non con riguardo a quelli riparametrizzati.

19.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul Profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta di gara è fissata per il giorno _____ alle ore 09,00.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

- a) **sessione di ammissione dei concorrenti;**
- b) **sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;**
- c) **sessione di apertura dell'offerta economica.**

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare le buste pervenute sulla piattaforma START.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c) Apertura offerte economiche

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;
- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e, di seguito, ad aprire le offerte economiche.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore dei primi quattro concorrenti della graduatoria. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 19.3, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva della gara, la Stazione appaltante effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altra modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice Antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante oppure mediante scrittura privata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Prima della consegna del servizio/lavoro, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le ulteriori polizze assicurative di cui al medesimo art. 103.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Saranno, altresì a carico degli aggiudicatari le spese di pubblicazione del Bando e dell'Esito di gara, il cui ammontare complessivo sarà ripartito fra gli stessi, in proporzione alla percentuale di assegnazione.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n.104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

24.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed, in particolare, ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all’offerta, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

24.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

24.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati:

- a soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- a soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio.

24.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.

24.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

24.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

24.7 NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

24.8 DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL RUP

Ing. Paolo Bracciali

(Dirigente Settore Viabilità - LL.PP.)