



DISCIPLINARE DI GARA

Settore Istruzione

Servizio Coordinamento Politiche enti locali

DIRIGENTE: Dott.ssa Roberta Gallorini

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione della palestra di Via Mecenate e annesso complesso sportivo

- CPV: 92610000-0

INDICE

1. PREMESSE

1.1 Procedura di Gara Telematica

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI, REVISIONE DEI PREZZI

4. DURATA DELL'APPALTO

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

6. REQUISITI GENERALI

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei

7.3 Ulteriori Dichiarazioni

8. AVVALIMENTO

9. SUBAPPALTO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. CONTROLLI FVOE

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24.1 Finalità del trattamento

24.2 Modalità del trattamento dei dati

24.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

24.4 Diritti del concorrente interessato

24.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati

24.6 Periodo di conservazione dei dati

24.7 Natura del conferimento

24.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per la concessione di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice). Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia a detto provvedimento normativo.

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS – ITI18.

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. [REDACTED] - del [REDACTED] 2024 del Settore Istruzione - Servizio Coordinamento Politiche enti locali che qui si intende integralmente riportata.

Stazione appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, www.provincia.arezzo.it, Pec: protocollo.provar@postacert.toscana.it.

Responsabile del Progetto è la Dott.ssa Roberta Gallorini, Dirigente del Settore Istruzione - Servizio Coordinamento Politiche enti locali.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L'affidamento avverrà – ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. n. 36/2023 - mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 108 dello stesso Codice.

1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con e-mail al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore per il collegamento alla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- Disciplinare di Gara;
- DGUE editabile degli eventuali concorrenti in Raggruppamento e delle eventuali imprese ausiliarie;
- Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- Codice Etico;
- Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- Modello Ulteriori dichiarazioni;
- Modello "Dichiarazione esenzione Bollo";
- Schema di Contratto;
- Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- Capitolato (comprensivo dello stato di consistenza dell'impianto, degli elaborati grafici, documentazione fotografica, relazioni tecniche degli impianti elettrici e meccanici ed idrico-sanitari, programma conduzione e manutenzione ordinaria, Matrice dei rischi e P.E.F.);
- Studio di fattibilità tecnico-economico preliminare per la riqualificazione dei campi esterni (relazione illustrativa, computo metrico sintetico, elaborati grafici di dettaglio, cronoprogramma)

La documentazione di Gara è accessibile sul sito della Provincia di Arezzo, nella sezione "Profilo del Committente", e può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a

controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art.90, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc..) saranno pubblicati sul sito internet della Provincia, nella sezione "Profilo del Committente", nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI, REVISIONE DEI PREZZI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione della palestra di Via Mecenate e annesso complesso sportivo, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, garantendo la gestione dell'impianto durante l'utilizzazione da parte degli Istituti Scolastici, nonché il perseguimento di finalità sociali e sportive dirette allo sviluppo della vita comunitaria.

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto, per la natura delle prestazioni e lo scopo sociale che si intende promuovere, la suddivisione in lotti non risulterebbe vantaggiosa né dal punto di vista organizzativo né sotto il profilo economico.

Il valore della concessione - stimato ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. 36/23 - risulta essere di € 2.140.370,00 oltre IVA ai sensi di legge.

L'importo di cui sopra è dato dalla stima dei proventi quantificati in base ai dati forniti dal concessionario uscente, oltre al contributo provinciale, per la durata 10 anni.

La Provincia di Arezzo ha stabilito un corrispettivo annuo da erogare al concessionario per la gestione dell'impianto, finalizzata all'utilizzo da parte degli Istituti Scolastici. Il corrispettivo riconosciuto dalla Provincia di Arezzo per la gestione dell'impianto è quantificato in € 82.000,00 annui (al netto dell'IVA), soggetti a ribasso in sede di gara.

Pertanto, il ribasso in sede di offerta economica sarà su € 820.000,00 (al netto di IVA), importo relativo ai 10 anni del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni in oggetto non comporta interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/2008, per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo dei Costi della Sicurezza è pari a 0 (zero).

Tuttavia, essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

I costi della manodopera, calcolati sulla base dei bilanci del concessionario uscente, ammontano ad € 70.000,00 annui.

Ai fini di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto è pari, pertanto, a complessivi € 820.000,00 al netto di IVA.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori di Impianti Sportivi e Attività Sportive Codice CNEL H077.

L'importo del contributo è finanziato con fondi dell'Amministrazione Provinciale.

Ai sensi dell'art. 192 del Codice, nel caso in cui sopravvengano eventi straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

4.DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data stabilita nel contratto di appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici cui all'art. 65 del Codice, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 e 16, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto agli artt. 68 e 97 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui all'art. 68, comma 5, del Codice al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria del raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del D.lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato cui al succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto oltre all'autorizzazione del Tribunale competente. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento e ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, oltre a dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa presenta, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti - dichiarati dal concorrente in sede di Gara - accedendo al fascicolo virtuale del concorrente (FVOE). Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con il concorrente.

Saranno, esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001

Self cleaning

Un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il concorrente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni al concorrente.

Non può avvalersi del self-cleaning il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

7.1 Requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare:

- che l'attività sportiva esercitata sarà compatibile con l'impianto e tale da non danneggiare, guastare, deteriorare, rovinare le strutture e parti delle stesse (intonaco, pavimentazione, vetri, soffitti etc.) con particolare riferimento alla palestra scolastica, né le condizioni di sicurezza a garanzia dell'utenza.
- che si avvarrà di istruttori e allenatori con adeguata qualifica professionale riscontrabili da attestati/brevetti rilasciati da soggetti qualificati appartenenti all'ordinamento sportivo (FSN, EPS, DSA, CONI e Sport e Salute).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato in sede di gara da parte del concorrente utilizzando il modello "Ulteriori Dichiarazioni".

7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei

In caso di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 68 comma 13 del Dlgs 36/2023, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del citato Codice dei Contratti pubblici devono essere posseduti da ciascun soggetto associato.

I requisiti di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

7.3 Ulteriori Dichiarazioni

Ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, i concorrenti, utilizzando il modello "Ulteriori Dichiarazioni", dovranno impegnarsi a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 del presente Disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa prevedendo, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile

A tal fine gli Operatori Economici partecipanti dovranno fornire apposita dichiarazione circa le modalità con le quali intendono adempiere ai suddetti impegni.

Gli Operatori economici dovranno, altresì, dichiarare quanto segue:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se il concorrente dichiara di partecipare in più di una forma, potrà allegare la documentazione che dimostra che la circostanza è tale da non aver influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Punto 24 del presente Disciplinare;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avvalersi - per i servizi di gestione e manutenzione dell'impianto - di imprese esecutrici in possesso degli adeguati requisiti di esperienza e qualifica nella relativa categoria e che rispettino le norme di sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Gli Operatori economici dovranno, inoltre:

- a. se occupano oltre 50 dipendenti, fornire il rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

- b. se occupano almeno 15 dipendenti e non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023;
- c. se occupano oltre 15 dipendenti, fornire la dichiarazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno, inoltre, assolvere all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) e dovranno produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei **rappresentanti legali** e dei **titolari effettivi** delle imprese partecipanti alla gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento deve fornire le suddette dichiarazioni.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 anche per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice dei Contratti, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il RUP richiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di false dichiarazioni sul possesso dei requisiti, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine comunque non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, pena l'esclusione dalla procedura, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta del concorrente. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli atti di gara pubblicati su START;

c) il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento - che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti - deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

d) l'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.

e) i documenti e le dichiarazioni, indicate al punto 15 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

9. SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il Concessionario è tenuto ad eseguire direttamente il servizio di gestione dell'impianto sportivo oggetto del contratto.

Per la manutenzione ordinaria (servizio di manutenzione e cura del verde, servizio di pulizia, servizio di manutenzione civile e degli impianti tecnologici, servizi di vigilanza) è ammesso il subappalto nei termini consentiti dalla normativa vigente.

In ragione delle specifiche caratteristiche della concessione, le prestazioni oggetto del presente affidamento che possono essere subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (divieto di subappalto a cascata).

Le imprese esecutrici dovranno essere in possesso degli adeguati requisiti di esperienza e qualifica nella relativa categoria e dovranno osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. N 81/2008.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà nel DGUE in sede di offerta, dando indicazione specifica e puntuale delle prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato e le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

Ai sensi dell'art. 119 comma 11, del Codice, la Stazione Appaltante paga direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare la garanzia provvisoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria è di Euro 16.400,00 (sedicimilaquattrocento) pari al 2% del valore complessivo della procedura di gara con beneficiario la Provincia di Arezzo.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 8 dell'art. 106 del Codice.

a) Riduzione del 30% per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

In caso di partecipazione in forma associata, tale riduzione si ottiene solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione;

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) L'importo della garanzia è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al punto a) e b), quando l'operatore presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art 106 del Codice.

d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi previsti all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata tale riduzione si ottiene se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e **inserisce copia** delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso Intesa SanPaolo IBAN IT35F0306914103100000046045.

La scansione della quietanza del bonifico deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) con fideiussione bancaria o assicurativa – intestata alla **Provincia di Arezzo** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto della concessione e del soggetto garantito;

b) In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento non ancora costituito, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento già costituito, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del Raggruppamento

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere emessa e firmata digitalmente, oltre **ad essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

Deve essere firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Pertanto dovrà essere accompagnata da **autocertificazione**, con la quale il firmatario della fideiussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere del

concorrente dimostrare che il documento si sia formato in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

E' consigliato il sopralluogo presso la sede dell'impianto sportivo, al fine di prendere esatta cognizione delle condizioni dello stesso e delle caratteristiche dimensionali e qualitativo-tipologiche degli spazi da gestire, con riferimento anche alle attività con esso compatibili, onde garantire una corretta e ponderata presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato sino a tre giorni prima del termine di presentazione delle offerte prendendo appuntamento con l'Ing Massimo Saccone email msaccone@provincia.arezzo.it telefono 0575/392582 oppure con il Geom. Vinicio Gerli email vgerli@provincia.arezzo.it 0575/392554 cell. 329/4309065 e la relativa richiesta deve essere inoltrata anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.provar@postacert.toscana.it.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad Euro 90,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio.

13. CONTROLLI FVOE

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati dal concorrente in sede di gara, sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

La Stazione Appaltante inoltrerà al miglior offerente la richiesta di accesso al fascicolo virtuale, ai sensi dell'art. 1 punto 3.3 lett. b) della delibera di Anac n. 262 del 20 giugno 2023. Il concorrente è tenuto ad inserire nel fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti, qualora non siano già presenti nel fascicolo.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in RTI, anche i MANDANTI dovranno inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

In caso di avvalimento anche l'AUSILIARIA dovrà inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la

piattaforma START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 101, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo eventuale richiesta di proroga.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del **giorno 07.10.2024 alle ore 12:00.**

L'offerta è composta da:

- A) Documentazione Amministrativa**
- B) Offerta tecnica**
- C) Offerta economica**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, Raggruppamento)

In caso di partecipazione in Raggruppamento il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante).

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Provincia, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato.

Per presentare domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare**:
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “Domanda di partecipazione”;
- **scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo costituiti, dalla mandataria, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.**
- **inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione – nome impresa” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

Il concorrente deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 94, comma 3, del Codice.

Partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento.

In caso di partecipazione di Raggruppamento, non ancora costituito, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la domanda di partecipazione recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell'indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del concorrente indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto. La mancata presentazione è sanabile mediante Soccorso istruttorio presentando un documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito, deve essere prodotto l'ATTO DI COSTITUZIONE rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente Disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione del concorrente, utilizzando il modello di D.G.U.E. accessibile sulla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascuno di essi ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora costituito da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di raggruppamenti temporaneo costituito, dalla mandataria;
- in caso di avalimento, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE: Disciplinare di Gara

- la denominazione dei soggetti di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;
ed allegare i documenti di seguito indicati.

a) **il DGUE dell'ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**

b) **la dichiarazione dell'ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli atti di gara pubblicati su START;**

c) **il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

d) **l'ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.**

e) **i documenti e le dichiarazioni, indicate al punto 15 del presente Disciplinare.**

A.4) DICHIARAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL D. LGS. N. 14/2019.

Si rinvia a quanto previsto al Punto 5.2 del presente Disciplinare.

A.5) ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO O DICHIARAZIONE DI ESENZIONE.

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante MOD. F24 e il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il concorrente benefici dell'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, in luogo del Modello F24 quietanzato, dovrà presentare apposita dichiarazione compilando e sottoscrivendo il Modello "Dichiarazione esenzione Bollo" presente nella documentazione di gara.

A.6) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.7) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.8) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA con beneficiario la Provincia di Arezzo.

Tale documento, dovrà essere nativo digitale e firmato digitalmente dal legale rappresentante del fideiussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fideiussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

A.9) ATTESTAZIONE VERSAMENTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

A.10) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendo per accettazione una copia del Codice Etico ed inserendolo nello spazio creato all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato all'Amministrazione provinciale per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

A.11) RAPPORTI SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti producono, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Gli Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti e che non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, si devono impegnare a produrre, in caso di aggiudicazione, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023.

A.12) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO (EX ART. 20 D.LGS. 21 NOVEMBRE 2007, N. 231)

I concorrenti devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in adempimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo (ex art. 20 D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

A. 13) DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI.

Il rappresentante legale ed i titolari effettivi delle imprese partecipante devono dichiarare l'assenza di conflitto di interessi compilando l'apposito Modello (presente nella documentazione di gara), sottoscrivendolo ed inserendolo nello spazio appositamente creato nella documentazione amministrativa.

A. 14) ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente, avvalendosi di apposito modello presente nella documentazione di gara dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se il concorrente dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa prevedendo, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art.24 del presente Disciplinare;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avvalersi - per i servizi di gestione e manutenzione dell'impianto - di imprese esecutrici in possesso degli adeguati requisiti di esperienza e qualifica nella relativa categoria e che rispettino le norme di sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008, come meglio precisato all'art. 9 del Capitolato Tecnico.

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata utilizzando il modello "Ulteriori dichiarazioni", firmato digitalmente di soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione e caricato nell'apposito spazio predisposto all'interno della documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica relativa a ciascun concorrente deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà consistere in una Relazione sintetica composta da un massimo di 5 (cinque) pagine (no fronte retro, formato A4, carattere Arial altezza 12) sulle modalità di gestione tecnico-organizzativa degli impianti oggetto di concessione, sviluppando i seguenti aspetti:

A) PROGETTO DI GESTIONE E PIANO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

a1) Livello della struttura tecnico sportiva: organizzazione aziendale e relative risorse umane da impiegare nella gestione con i rispettivi incarichi, specificando la qualifica professionale del personale: i curricula del responsabile dell'impianto, degli istruttori e degli allenatori dovranno essere allegati alla relazione (corredati degli attestati che comprovano il possesso delle qualifiche professionali richieste) e non saranno conteggiati nelle cinque pagine di cui sopra.

a2) Piano delle attività sportive: Descrizione della tipologia, fasce di frequenza, modalità organizzativa delle attività sportive che s'intendono promuovere e organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate, avviamento alla pratica sportiva a favore dei minori, anche durante il periodo estivo, e nei confronti delle persone della terza età.

a3) Esperienza nelle attività a favore dei diversamente abili: descrizione delle attività di promozione sportiva precedentemente svolte a favore delle persone diversamente abili;

a4) Modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti: servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi, gestione della sicurezza ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.

B) ESPERIENZA: sarà valutata l'esperienza nella gestione di impianti sportivi di proprietà di Enti locali riferita all'ultimo quinquennio.

C) TARIFFA DI UTILIZZO PALESTRA: praticata nei confronti di soggetti svantaggiati (anziani over 65, disabili, famiglie in condizioni di disagio socio-economico etc...): premialità per chi offre lo sconto percentuale maggiore rispetto alla fascia tariffaria applicata avuto riguardo dei limiti massimi previsti all'art. 6 del Capitolato.

D) TARIFFE ATTIVITA' SPORTIVE PROPOSTE DAL GESTORE OPPURE DA TERZI: praticata nei confronti di soggetti svantaggiati (anziani over 65, disabili, famiglie in condizioni di disagio socio-economico etc...): premialità per chi offre lo sconto percentuale maggiore rispetto alle attività sportive proposte da parte del gestore oppure da terzi.

E) ULTERIORI GIORNATE DI UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMPIANTI CONCESSE ALLA PROVINCIA: ad integrazione di quanto previsto dall'articolo corrispondente del Capitolato, numero annuo di ulteriori giornate di utilizzo gratuito degli impianti concesse alla Provincia.

F) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALL'ACQUISTO, NEL PRIMO ANNO DI GESTIONE, DI ATTREZZATURA SPORTIVA che rimarrà in dotazione all'impianto al termine del contratto.

G) VALUTAZIONE DEL RADICAMENTO DELL'OPERATORE SUL TERRITORIO DEL BACINO DI UTENZA DELL'IMPIANTO: sarà valutata la territorialità in base alla sede dell'operatore.

H) DICHIARAZIONE DI ESSERE UNA SOCIETÀ O ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA, O UN ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE O FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI RICONOSCIUTE DAL CONI/CIP.

In tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale dell'atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara e le Società o Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 6, comma 1, decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36, dovranno inserire, copia del certificato d'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche in corso di validità

La relazione di cui sopra dovrà essere accompagnata, altresì, da un **PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEI CAMPI ESTERNI (lett. I)** il quale sarà oggetto di specifico punteggio in base all'investimento previsto e alla rispondenza dello stesso rispetto agli indirizzi elaborati dall'Amministrazione nella documentazione allegata. E' fatta salva la possibilità per il proponente di presentare proposte alternative, migliorative rispetto a quanto riportato nello studio di fattibilità purché gli interventi di riqualificazione proposti siano rispondenti alle finalità legate all'utilizzo dell'impianto sportivo da parte degli Istituti scolastici e alla promozione della pratica sportiva con più ampio coinvolgimento delle associazioni e cittadini in genere. Qualora lo stesso venga valutato positivamente troveranno applicazione i punteggi di cui alle fasce d'investimento riportate nella tabella di dettaglio sotto riportata.

Lo stesso dovrà essere composto dai seguenti documenti:

1. Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi da realizzare, che deve tenere conto delle linee guida stabilite dall'Ente negli elaborati progettuali allegati;
2. Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Toscana o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);

3. Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;
4. Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dei campi esterni dell'impianto;

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici, il quadro economico e il cronoprogramma dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e da tutti coloro che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del Raggruppamento;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di € 820.000,00.

Si evidenzia che il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a tre**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema

telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

All'interno dell'Offerta Economica dovrà essere allegato anche un dettagliato **“Piano Economico Finanziario asseverato da professionista iscritto al registro dei Revisori Legali”** per l'intero arco temporale di durata della concessione, con indicazione di costi e fonti di finanziamento, al fine di dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta. Il Piano Economico Finanziario asseverato non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della congruità, affidabilità e sostenibilità dell'intervento e della offerta proposta, nonché elemento previo alla verifica di anomalia.

Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri “costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza” di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'importo dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. DGUE generato dalla piattaforma START (obbligatoria);
3. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatoria) **NON FIRMATO/DIGITALMENTE**;
4. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
5. DGUE degli eventuali concorrenti in Raggruppamento e delle eventuali imprese ausiliarie (eventuale);
6. Atto Costitutivo e Statuto (eventuale);
7. Impegno a costituire Raggruppamento in caso di aggiudicazione (eventuale);
8. Modello 1) - Dichiarazioni impresa ausiliaria (eventuale);
9. Contratto di avalimento (eventuale);
10. Garanzia provvisoria (obbligatoria);
11. Copia quietanzata MOD. F24 di pagamento imposta di Bollo o “Dichiarazione esenzione Bollo” (obbligatoria);
12. Pagamento Contributo ANAC (obbligatoria) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
13. Codice Etico (obbligatoria);
14. Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 (eventuale);
15. Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) (obbligatoria);
16. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi (obbligatoria);
17. Modello ulteriori dichiarazioni (obbligatoria).

Si raccomanda, infine, di compilare l'Offerta Tecnica (obbligatoria), l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica, nonché l'Offerta economica (obbligatoria), corredata dal Piano Economico Finanziario, e di inserirle nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

L'Amministrazione si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

17.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

È prevista la soglia di sbarramento dell'offerta tecnica a punti 60.

Il progetto tecnico che non raggiunge un punteggio di almeno 60 punti è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo, pertanto, il concorrente è escluso e non si darà luogo all'apertura della offerta economica.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'aggiudicatario, senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Tecnico.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A	PROGETTO DI GESTIONE E PIANO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE:	MASSIMO PUNTI 32 così assegnati: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eccellente =p. 32 ✓ Ottimo =p. 28 ✓ Buono =p.24 ✓ Discreto =p.20 ✓ Sufficiente =p.16 ✓ Insufficiente = p.12
	a1) Livello della struttura tecnico sportiva (Max p.8): organizzazione aziendale e relative risorse umane da impiegare nella gestione con i rispettivi incarichi, specificando la qualifica professionale del personale, il curriculum del responsabile dell'impianto, degli istruttori e degli allenatori;	
	a2) Piano delle attività sportive (Max p. 8): Descrizione della tipologia, fasce di frequenza, modalità organizzativa delle attività sportive che s'intendono promuovere e organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate, avviamento alla pratica sportiva a favore dei minori, anche durante il periodo estivo, e nei confronti delle persone della terza età;	
	a3) Esperienza nelle attività a favore dei diversamente abili (Max p. 8): descrizione delle attività di promozione sportiva precedentemente svolte a favore delle persone diversamente abili;	
	a4) Modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti (Max p. 8): servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi, gestione della sicurezza ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.	
B	ESPERIENZA: sarà valutata l'esperienza nella gestione di impianti sportivi di proprietà di Enti locali nell'ultimo quinquennio.	MASSIMO PUNTI 6 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se in possesso di esperienza pari o superiore ad anni 3: punti 6 ✓ Se in possesso di esperienza inferiore ad anni 3: punti 3 ✓ Se non in possesso: punto 0 (zero)

C	<p>TARIFFA DI UTILIZZO PALESTRA: praticata nei confronti di soggetti svantaggiati (anziani over 65, disabili, famiglie in condizioni di disagio socio-economico* etc....): premialità per chi offre lo sconto percentuale maggiore rispetto alla fascia tariffaria applicata avuto riguardo dei limiti massimi previsti all'art. 3 del Capitolato.</p> <p>*famiglie in difficoltà con dichiarazione ISEE fino a 9.530 o sotto i 20mila per i nuclei numerosi con almeno quattro figli a carico.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2</p> <p>Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riduzione del 50% = p. 2 ✓ Riduzione del 30%= p. 1 ✓ Nessuna riduzione=p. 0
D	<p>TARIFFE ATTIVITA' SPORTIVE PROPOSTE DAL GESTORE OPPURE DA TERZI: praticata nei confronti di soggetti svantaggiati (anziani over 65, disabili, famiglie in condizioni di disagio socio-economico etc....): premialità per chi offre lo sconto percentuale maggiore rispetto alle attività sportive proposte da parte del gestore oppure da terzi .</p> <p>*famiglie in difficoltà con dichiarazione ISEE fino a 9.530 o sotto i 20mila per i nuclei numerosi con almeno quattro figli a carico.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2</p> <p>Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riduzione del 50% = p. 2 ✓ Riduzione del 30%= p. 1 ✓ Nessuna riduzione=p. 0
E	<p>ULTERIORI GIORNATE DI UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMPIANTI CONCESSE ALLA PROVINCIA:</p> <p>ad integrazione di quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato, numero annuo di ulteriori giornate di utilizzo gratuito degli impianti concesse alla Provincia.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2</p> <p>Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 giornate= p.2 ✓ 4 giornate= p.1,5 ✓ 3 giornate=p.1 ✓ 2 giornate = p.0,50 ✓ 1 giornata = p.0 (zero)

F	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALL'ACQUISTO, NEL PRIMO ANNO DI GESTIONE, DI ATTREZZATURA SPORTIVA che rimarrà in dotazione all'impianto al termine del contratto.	MASSIMO PUNTI 4 Così assegnati: <ul style="list-style-type: none"> ✓ se l'operatore si impegna all'acquisto di attrezzatura per un importo minimo di €. 7.000: punti 4; ✓ se l'operatore si impegna all'acquisto di attrezzatura per un importo minimo di €. 5.000: punti 3; ✓ se l'operatore si impegna all'acquisto di attrezzatura per un importo minimo di €. 3.000: punti 2; ✓ se l'operatore non si impegna: punti 0 (zero)
G	VALUTAZIONE DEL RADICAMENTO DELL'OPERATORE SUL TERRITORIO DEL BACINO DI UTENZA DELL'IMPIANTO Valutazione della territorialità in base alla sede dell'operatore	MASSIMO PUNTI 4 Così assegnati: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sede nel territorio del Comune di Arezzo punti 4 ✓ Sede in altro Comune della provincia di Arezzo: punti 2 ✓ Sede altrove: punti 0 (zero)
H	SOCIETÀ O ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA, ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE O FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI RICONOSCIUTE DAL CONI/CIP. Affidamento in via preferenziale ai sensi art. 6 comma 2 del Decreto legislativo n. 38 del 28.02.2021, art. 14 comma 1 L.R. n. 21 del 27.02.2015	MASSIMO PUNTI 4 Così assegnati <u>Per le ASD/SSD:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se in possesso del certificato d'iscrizione al RASD: punti 4 ✓ In mancanza di certificato d'iscrizione al RASD: punti 0 <u>Per gli EPS/FSN/DSA riconosciute dal CONI/CIP</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punti 4

I	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE CAMPI ESTERNI: sarà valutato il progetto di riqualificazione di entrambi i campi esterni presentato da parte dell'operatore economico. Qualora lo stesso venga valutato positivamente troveranno applicazione i punteggi di cui alle le fasce d'investimento riportate nella tabella di dettaglio.	MASSIMO PUNTI 24 Così assegnati: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prima fascia - investimento superiore a 200.000,00 = p.24 ✓ Seconda fascia - investimento superiore a 150.000,00 inferiore a 200.000,00 =p. 18 ✓ Terza fascia - investimento superiore a 100.000,00 inferiore a 150.000,00 = p. 12
----------	--	--

17.1 Criterio Offerta economica

il punteggio da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$Vai = Ri / Rmax$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Ri = ribasso offerto del concorrente i-esimo Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

I coefficienti Vai, come sopra determinati, sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18.1 VERIFICA DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO (PEF)

Prima di procedere ad assegnare il punteggio dell'offerta economica la Commissione Giudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario, ai fini della realizzabilità del servizio ai sensi dell'art. 185 comma 5 del Codice.

La commissione giudicatrice richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche del PEF ritenute inaffidabili.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La commissione giudicatrice esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi indicati nel PEF risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta di gara è fissata il giorno 11/10/2024 alle ore 10:00

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

a) sessione di ammissione dei concorrenti;

b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

c) sessione di apertura dell'offerta economica.

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare e, ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare al R.U.P. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche.

c) Apertura offerte economiche

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice procede alla verifica dell'adeguatezza e della sostenibilità del piano economico-finanziario e, quindi, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, alla formulazione della graduatoria.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica sull'eventuale anomalia dell'offerta sarà effettuata avuto riguardo dell'attendibilità e plausibilità dei dati contenuti nel PEF presentato dai concorrenti.

Ad ogni modo saranno considerate anormalmente basse le offerte il cui **ribasso sia superiore al 30%**, in base a quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale del concorrente, la stazione appaltante può ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). La mancata presentazione della garanzia provvisoria, della dichiarazione di avvalimento, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per poter procedere all'aggiudicazione della gara, si effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente accedendo al FVOE.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente, all'incameramento della garanzia provvisoria e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 e dall'art. 106, comma 8, del Codice. Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre una polizza di responsabilità Civile verso Terzi e una polizza di responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto con i massimali indicati nel Capitolato Tecnico (art. 14).

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alle Amministrazioni compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

24.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel DGUE e nell'ulteriore documentazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

24.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Unica Appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

24.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante e all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni alla Stazione Unica Appaltante e all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;
- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione debba essere effettuata in via obbligatoria, in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

24.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

24.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

24.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

24.7 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Unica Appaltante e dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

24.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il RUP
Dott.ssa Roberta Gallorini