

PROVINCIA DI AREZZO
Settore Amministrativo
Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio
Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo
PEC: provincia.arezzo@postacert.toscana.it
TEL. 0575/3921

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

PROCEDURA PROCEDURA APERTA, EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ INERENTI LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA (T.P.L.), DI COMPETENZA DEL SERVIZIO T.P.L. DELLA PROVINCIA DI AREZZO

CPV: 60100000-9 - Servizi di Trasporto Terrestre

1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Capitolato Prestazionale ha per oggetto l'esecuzione di Servizi a supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma (T.P.L.) di competenza del Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio della Provincia di Arezzo, come di seguito specificato:

- Analisi, valutazioni di fattibilità ed istruttorie tecnico-economiche relative alla modifica dei Servizi previsti “dall’Esercizio T.P.L. Programmato” di competenza dell’Ente, compresa loro eventuale implementazione;
- Partecipazione agli Incontri tecnici ed istituzionali programmati dal Servizio (compreso le sedute del Gruppo Tecnico Territoriale T.P.L.); supporto tecnico-amministrativo per l’istruttoria delle diverse Pratiche soggette ad esame e per la relativa verbalizzazione;
- Analisi, valutazioni, istruttorie/verbalizzazioni, comprensive dei necessari sopralluoghi, relative alla realizzazione/eliminazione/spostamento di punti fermata T.P.L. e nuovi instradamenti di Linee T.P.L., secondo quanto disposto dalle procedure Regionali e dal D.P.R. n. 753/1980, e ss.mm.ii;
- Supporto tecnico-amministrativo all’esercizio di funzioni relative all’Attività ispettiva di controllo, vigilanza e monitoraggio sui Servizi programmati in ambito provinciale, secondo le procedure operative regionali;
- Analisi tecniche e relativa elaborazione di proposta di risposte a reclami/suggerimenti inerenti i Servizi di Esercizio T.P.L. Programmati, di competenza della Provincia di Arezzo;
- Supporto tecnico necessario alla riorganizzazione di software gestionali T.P.L. di competenza della Provincia;
- Supporto tecnico-amministrativo relativo al monitoraggio e al controllo dei Servizi T.P.L. “a Domanda Debole”, con particolare riferimento: alla analisi della programmazione dei Servizi di competenza dei Comuni e delle Unioni dei Comuni; alle ispezioni necessarie alla valutazione dell’erogazione del Servizio, tramite sopralluoghi e predisposizione dei relativi Verbali ispettivi; all’istruttoria della documentazione tecnico-economica, presentata dai Comuni/Unioni dei Comuni, necessaria alla erogazione del contributo economico finanziato dalla Regione Toscana;
- Partecipazioni a riunioni organizzative, di norma di carattere settimanale, con il Dirigente

e/o il Responsabile del Servizio;

- Supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza del Servizio funzionale al completamento della attuazione delle previsioni del Contratto del Lotto Unico Regionale.

2 – Durata dell’incarico

La durata del Contratto è fissata in 2 (due) anni a decorrere dalla data di stipula dello stesso, che si presume di poter effettuare entro il mese di gennaio 2026, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovare il Contratto per 1 (uno) ulteriore anno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il Servizio in qualunque momento e anche senza preavviso, in caso di trasferimento delle competenze dell'Ente ad altro soggetto giuridico.

In caso di necessità, laddove ricorrano condizioni di urgenza, l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario del Servizio potrà essere chiamato al suo espletamento anche in pendenza della stipula del Contratto di affidamento dello stesso.

3 – Modalità ed esecuzione del Servizio

Le attività previste dall'affidamento dovranno essere svolte, quando richiesto, anche in presenza, presso i Locali messi a disposizione dall'Ente, posti in Arezzo. Considerato che l'oggetto dell'affidamento possiede una natura di “*pubblica utilità*” le attività dovranno essere concluse celermente e, comunque, non oltre il termine stabilito dall'Ufficio. A tal fine l'Appaltatore dovrà assicurare la continuità del Servizio e dovrà garantire la costante e piena disponibilità ad essere rintracciato, anche telefonicamente, dal lunedì al venerdì nell'ordinario orario d'Ufficio, fatte salve esigenze straordinarie connesse a situazioni di urgenza/emergenza.

4 – Oneri dell’Appaltatore

L'Appaltatore metterà a disposizione strutture, attrezzature ed i propri mezzi di trasporto necessari ad effettuare i Servizi oggetto di affidamento.

5 - Pagamenti

Il corrispettivo per le prestazioni in oggetto verrà corrisposto in rate mensili posticipate, saldate dietro presentazione di regolare fattura e di relazione sulla attività svolta, comprensiva della relativa Documentazione, previa verifica della regolare effettuazione del servizio.

La liquidazione del compenso avverrà solo previa richiesta ed ottenimento, da parte dell'Amministrazione, del Modello Regolarità Contributiva in corso di validità, rilasciato dai competenti Uffici INPS ed INAIL, ed attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il termine per effettuare i pagamenti è fissato in 30 (trenta) giorni.

6 – Controlli e verifiche in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del Servizio l'Amministrazione effettuerà controlli sul mantenimento da parte dell'Operatore Economico dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipulazione del Contratto.

7 – Osservanza della normativa antinfortunistica

L'Appaltatore dovrà osservare, nell'espletamento dei Servizi ad esso affidati, le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

8 – Responsabilità per danni a persone e/o cose

L'Appaltatore sarà responsabile se per atto suo, venissero arrecati danni alle persone, cose, agli impianti mobili, immobili, attrezzature, di proprietà dell'Amministrazione o di terzi.

9 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

La Provincia di Arezzo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali del Soggetto aggiudicatario, sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Arezzo.

10 – Penali e risoluzione del contratto

In caso di inadempimento contrattuale per causa imputabile all'affidatario del servizio, considerato dalla Provincia di non scarso rilievo, sarà applicata una penale forfettaria di € 1.000,00= (mille/00 Euro). In tali casi, l'Ente appaltante comunicherà con PEC, all'affidatario, la volontà di applicazione della penale, assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali memorie difensive; scaduto tale termine, comunicherà allo stesso affidatario, sempre con PEC, la decisione definitiva assunta in merito. La penale verrà detratta dall'importo fatturato.

La penale potrà essere applicata per due volte, dopo le quali, qualora se ne verificano nuovamente i presupposti, si procederà alla risoluzione del Contratto.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, comunque, di risolvere il Contratto di Appalto in qualsiasi momento per inadempimento dell'affidatario di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale, quale, a titolo meramente esemplificativo, l'interruzione immotivata del servizio o l'accertato difetto di competenza degli Operatori.

11 – Facoltà di recesso

La Provincia avrà facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto nel caso in cui non abbia più interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo PEC, senza che l'Appaltatore abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del Contratto.

L'Appaltatore potrà recedere dal Contratto con preavviso minimo di un mese, esclusivamente nel caso di impossibilità a proseguire il rapporto per causa di forza maggiore.

12 – Spese contrattuali

Saranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore tutte le spese per la stipulazione del Contratto, ivi comprese Imposte di Bollo, di Registro e Diritti di Segreteria, nonché tutte le Tasse ed Imposte presenti e future inerenti al servizio, salvo diverse previsioni legislative, fatta eccezione per l'IVA, che sarà a carico dell'Ente appaltante.

13 – Foro competente

Per ogni controversia inerente il presente Appalto sarà competente il Foro di Arezzo.

14 – Rinvio alle norme generali

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Disciplinare e nel Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36/2023, e sue successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Patrizio Lucci