



DISCIPLINARE DI GARA

PROVINCIA DI AREZZO - STAZIONE APPALTANTE

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

C.F. 80000610511

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

PROCEDURA APERTA, EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA (T.P.L.) DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AUTOPARCO, PATRIMONIO DELLA PROVINCIA DI AREZZO.

- CPV: 60100000-9 Servizi di trasporto terrestre

INDICE

1. PREMESSE

1.1 PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

4. DURATA DELL'APPALTO

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs. n. 14/2019.

6. REQUISITI GENERALI

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

7.3 Indicazioni per le forme associate

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 Indicazioni per i consorzi

7.6 Ulteriori Dichiarazioni

8. AVVALIMENTO

9. SUBAPPALTO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. CONTROLLI FVOE

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24. ACCESSO AGLI ATTI

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25.1 Finalità del Trattamento

25.2 Modalità del Trattamento dei dati

25.3 Categorie di Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

25.4 Diritti del Concorrente interessato

25.5 Titolare, Responsabile e Incaricati del Trattamento dei dati

25.6 Periodo di conservazione dei dati

25.7 Natura del conferimento

25.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla Gara per l'affidamento di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice). Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di Gara si rinvia a detto provvedimento normativo.

Il Luogo di Esecuzione: Codice NUTS ITI18.

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. ____ del __.__.2025 del Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio che qui si intende integralmente riportata.

Stazione Appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, www.provincia.arezzo.it, Pec: protocollo.provar@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Patrizio Lucci, Dirigente del Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio della Provincia di Arezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione del Bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, su Piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dell'art. 108 dello stesso Codice.

1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di Gara è contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori), e nelle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla Gara, sono disponibili sul sito stesso nella Sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste telefonicamente al n. 02 8148 0761 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della Offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della

Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

1. Disciplinare di Gara;
2. Modello Dichiarazioni Impresa ausiliaria;
3. Codice Etico;
4. Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'Operatore Economico (ex art. 20 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
5. Modello Ulteriori dichiarazioni;
6. Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
7. Schema di Contratto;
8. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica;
9. Capitolato Prestazionale approvato con Determinazione Dirigenziale n. ___ del __.__.2025.

La Documentazione di Gara è accessibile sul sito della Provincia di Arezzo, nella Sezione "Profilo del Committente", e può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita Sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente Gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle Offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli Operatori Economici inerenti le modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla Documentazione di Gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei Requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla Gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di Gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal Concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti *on-line* START utilizza la Casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I Concorrenti sono tenuti a controllare che le *e-mail* inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice l'indirizzo PEC che il Concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il Concorrente che partecipa alla Gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 90, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il Concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione ed il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al Concorrente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet della Provincia, nella Sezione "Profilo del Committente", nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento di Servizi a supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma (T.P.L.) di competenza del Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio della Provincia di Arezzo, come meglio descritto e specificato nel Capitolato Prestazionale.

L'Appalto è costituito da un unico Lotto per garantire economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'importo soggetto a ribasso, al netto di Cassa previdenziale ed I.V.A., è pari ad Euro 80.000,00.

L'esecuzione delle prestazioni in oggetto non comporta interferenze, come disciplinate dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; pertanto, l'importo dei Costi della Sicurezza è pari a 0 (zero).

L'importo a base di Gara è stato calcolato facendo riferimento al corrispettivo contrattuale del precedente affidatario.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 10 del D.Lgs n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva di proseguire il Contratto, per un ulteriore anno, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto, o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per l'Amministrazione. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 40.000,00, al netto di Cassa Previdenziale ed IVA.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto è pari, pertanto, a complessivi € 120.000,00, al netto di Cassa Previdenziale ed IVA.

L'importo del presente affidamento è finanziato con risorse del Bilancio dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del Contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle prestazioni superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i singoli prezzi saranno aggiornati nella misura del 80% (ottanta per cento) del valore eccedente detta variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del Contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è fissata per 2 (due) anni pari a 730 giorni, a decorrere dalla data di stipula del Contratto, con opzione di proroga per 1 (uno) ulteriore anno pari a 365 giorni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori Economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli Operatori Economici invitati possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata.

Ai Soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre.

La partecipazione alla Gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal Consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'Operatore Economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di Offerta, i consorziati per i quali concorre.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le Aggregazioni di retisti, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo di Imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito, oppure di un'Aggregazione di Imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla Gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il Concorrente che partecipa alla Gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le Offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa Gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti o Aggregazione di Operatori Economici aderenti al Contratto di rete;
- partecipazione sia in Raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti, sia in forma individuale;
- partecipazione sia in Aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'Aggregazione, le quali possono presentare Offerta, per la medesima Gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, commi 15 e 16, è vietata l'Associazione in partecipazione sia durante la procedura di Gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto agli artt. 68 e 97 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

E' consentita la presentazione di Offerte da parte dei Soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'Offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i Raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari di Concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di Aggiudicazione della Gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il Concorrente aggiudicatario della Gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di Aggiudicazione.

Ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, gli Operatori Economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Operatore Economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione. In caso di inadempimento dell'Impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui all'art. 68, comma 5, del Codice al fine di consentire all'Amministrazione il pagamento diretto nei confronti delle altre Imprese del Raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli Operatori Economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs. n. 14/2019.

L'Impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo di Imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria del Raggruppamento e sempre che le altre Imprese aderenti al Raggruppamento temporaneo di Imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di Impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato di cui al succitato Codice ed il momento del deposito del Decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro Soggetto, oltre all'autorizzazione del Tribunale competente. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, successivamente al deposito del Decreto di apertura del procedimento ed ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle Gare, oltre a dichiarare che le altre Imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019.

L'Impresa presenta, inoltre, una relazione di un Professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

6. REQUISITI GENERALI

I Concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei Requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori Requisiti indicati nel presente Disciplinare di Gara.

L'Amministrazione verifica il possesso dei Requisiti - dichiarati dal Concorrente in sede di Gara - accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Il Concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel Fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'articolo 95, deve essere accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Saranno **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti ed intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con Sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale Sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei Requisiti di seguito previsti.

L'Amministrazione verifica il possesso dei Requisiti accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel Fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o altro organismo equiparato) per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara, se soggetti obbligati all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dall'Operatore Economico nel DGUE generato dalla piattaforma START.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto, o aver in corso, nel decennio precedente, attività di supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma nei confronti di almeno tre diversi Enti pubblici territoriali (Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni e Unioni di Comuni), senza che il relativo Contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni;
- Disporre di risorse umane professionalmente adeguate al buon svolgimento di tutti i Servizi previsti dal Capitolato Prestazionale;
- L'Operatore Economico non deve appartenere a Società comunque riconducibili a soggetti che prestano, direttamente o indirettamente, Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma nel territorio provinciale e regionale.
- L'Operatore Economico non deve svolgere, attualmente, attività di consulenza/supporto tecnico per Società comunque riconducibili a soggetti che prestano, direttamente o indirettamente, Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma nel territorio provinciale e regionale.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dall'Operatore Economico nel Modello Ulteriori Dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione all'interno della Documentazione di Gara.

7.3 Indicazioni per le forme associate

Gli Operatori Economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 65 del Codice, devono possedere i Requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I Soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i Requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di Imprese di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei di Imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito, oppure di un'Aggregazione di retisti, i relativi Requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate:

1. i Requisiti di ordine generale di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun Soggetto associato;
2. il Requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da: ciascuna delle Società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; ciascuno degli Operatori Economici aderenti al Contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
3. i Requisiti di cui al punto 7.2 devono essere posseduti dai componenti del Soggetto associato secondo le disposizioni di cui all'allegato II.12 del Codice.

7.5 Indicazioni per i Consorzi

I Soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i Requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisito di ordine generale: dovrà essere posseduto sia dalle Consorziatrici esecutrici che dalle Consorziatrici che prestano i Requisiti.

Requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale:

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) per gli Appalti di servizi e forniture, i Requisiti sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole Imprese consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un Requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.6 ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice e dell'Allegato II. 3, gli Operatori Economici partecipanti - mediante la compilazione dell'apposito Modello Ulteriori Dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione all'interno della Documentazione di Gara - dovranno impegnarsi a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 gli Operatori Economici partecipanti dovranno indicare le modalità con le quali intendono adempiere agli impegni assunti in relazione alle suddette clausole sociali.

Gli Operatori economici dovranno, altresì, dichiarare quanto segue:

- i Requisiti di cui al punto 7.2;
- di non partecipare alla medesima Gara contemporaneamente in forme diverse (individuale ed associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un Consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'Avvalimento per migliorare la propria Offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, potrà allegare la Documentazione che dimostra che la circostanza è tale da non aver influito sulla Gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- in caso di Servizi o Forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa, di cui all'art 1, comma 53, della Legge 190/2012, di essere iscritto nell'Elenco dei fornitori, prestatori di Servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di appartenenza, oppure di aver presentato Domanda di Iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di appartenenza;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Punto 25 del presente Disciplinare di Gara.

Gli Operatori Economici – ai sensi dell'art. 57, e dell'Allegato II.3 del D.Lgs. n. 36/2023 - dovranno, inoltre:

a. se occupano oltre 50 Dipendenti, fornire in sede di Gara - a pena di esclusione - l'ultimo Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle Rappresentanze Sindacali Aziendali ed alla Consigliera/Consigliere Regionale di Parità, ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle Rappresentanze Sindacali Aziendali ed alla Consigliera/Consigliere Regionale di Parità;

b. se occupano almeno 15 dipendenti e non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. n. 36/2023;

c. se occupano almeno 15 Dipendenti, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del Contratto, la Certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, ed una Relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle Offerte.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno fornire i dati necessari per l'identificazione del **Titolare Effettivo** dell'Operatore Economico (ex art. 20 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231), compilando il modello "Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico", allegato alla Documentazione di Gara, da sottoscrivere ed inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

Sia i Rappresentanti Legali che i Titolari Effettivi dell'Operatore Economico dovranno produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, compilando il modello "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi", allegato alla Documentazione di Gara, da sottoscrivere ed inserire nell'apposito spazio della Piattaforma START.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi che eseguono le prestazioni tramite le proprie consorziate, ogni componente del Raggruppamento e anche le consorziate esecutrici devono fornire le suddette dichiarazioni.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il Concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei Requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei Requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al Raggruppamento. Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei Requisiti di ordine speciale di cui al Punto 7 del presente Disciplinare, anche per migliorare la propria Offerta.

Nel Contratto di Avvalimento le Parti specificano le risorse strumentali e umane che l'Impresa Ausiliaria mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'Avvalimento è finalizzato ad acquisire un Requisito di partecipazione o a migliorare l'Offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'Avvalimento sia finalizzato a migliorare l'Offerta, non è consentito che alla stessa Gara partecipino sia l'Ausiliaria che l'Operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i Soggetti, salvo quanto previsto al comma 12 dell'art. 104 del Codice. **Nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato al miglioramento dell'Offerta, il contratto di avvalimento è presentato unitamente all'Offerta Tecnica.**

Non è consentito l'Avvalimento per la dimostrazione del possesso dei Requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice dei Contratti, il Concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'Avvalimento di più Imprese Ausiliarie.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione, o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il RUP richiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i Documenti e le Dichiarazioni dell'Ausiliaria subentrante (nuove Dichiarazioni di Avvalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova Impresa Ausiliaria, nonché il nuovo Contratto di Avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione del Concorrente** dalla procedura.

In caso di Dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei Sottoscrittori, la Stazione Appaltante assegna all'Operatore Economico concorrente un congruo termine, comunque non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra Impresa Ausiliaria idonea, pena l'esclusione dalla procedura, purché la sostituzione dell'Impresa Ausiliaria non conduca ad una modifica sostanziale dell'Offerta dell'Operatore Economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione del Concorrente** dalla procedura.

È sanabile, mediante Soccorso Istruttorio, la mancata produzione della Dichiarazione di Avvalimento o del Contratto di Avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con Documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla Gara – la mancata indicazione dei Requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria in quanto causa di nullità del Contratto di Avvalimento.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione alla Gara i seguenti Documenti:

- a) il DGUE dell'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei Requisiti generali di partecipazione alla Gara e di quelli speciali messi a disposizione del Concorrente;
- b) Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il Concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse di cui è carente lo stesso Concorrente. La Dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1), allegato agli Atti di Gara pubblicati su START;
- c) il Contratto in virtù del quale l'Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i Requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il Contratto di Avvalimento - che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle Parti - deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei Requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa Ausiliaria.

- d) i Documenti e le Dichiarazioni dell'Ausiliaria indicati al Punto 15 del presente Disciplinare di Gara.

L'Impresa Ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i Documenti comprovanti i Requisiti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della Domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del Decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'Avvalimento dei Requisiti di un altro Soggetto. L'Avvalimento non è necessario in caso di ammissione al Concordato Preventivo.

9. SUBAPPALTO

L'Affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento, ciò in ragione dell'esigenza di garantire la qualità del Servizio.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per la presente procedura di Gara non è richiesta la Garanzia Provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla Gara, non è richiesta la presa visione dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del Contributo a favore di ANAC **non è dovuto**.

13. CONTROLLI FVOE

La Documentazione a comprova dei Requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la Banca Dati gestita da ANAC, tramite il Sistema FVOE.

L'Amministrazione inoltrerà al miglior Offerente la richiesta di accesso al Fascicolo Virtuale, ai sensi dell'art. 3, Punto 3.3 lett. b) della Delibera di ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, allo scopo di ottenere dallo stesso l'autorizzazione all'accesso. Il Concorrente è tenuto ad inserire nel Fascicolo Virtuale, FVOE, le Informazioni ed i Documenti richiesti per la comprova dei Requisiti, qualora non siano già presenti nel Fascicolo.

In sede di presentazione delle Offerte, gli Operatori Economici esprimono il consenso al Trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica del possesso dei Requisiti dichiarati in sede di Gara.

In caso di partecipazione alla procedura di Gara in RTI o in Consorzio, anche i mandanti e le consorziate esecutrici dovranno inserire nel proprio Fascicolo Virtuale, FVOE, le Informazioni ed i Documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

In caso di Avvalimento anche l'AUSILIARIA dovrà inserire nel proprio Fascicolo Virtuale, FVOE, le Informazioni ed i Documenti richiesti per la comprova dei Requisiti.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Tutti i Documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma START, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Le Dichiarazioni Sostitutive devono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

La Piattaforma START non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la Documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la Documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la Documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera ed il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della Documentazione si applica l'art. 101, del Codice.

L'Offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta, salvo eventuale richiesta di proroga.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le Operazioni di Gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla Gara.

Per partecipare alla presente procedura la seguente Documentazione dovrà essere inserita nel Sistema telematico, nello spazio relativo alla Gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno . . .2025 alle ore : .

L'Offerta è composta da:

A) Documentazione Amministrativa

B) Offerta Tecnica

C) Offerta Economica

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di Partecipazione - soggetta all'Imposta di Bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al Punto n. **A.8)** del presente paragrafo - è generata dal Sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti Informazioni e Dichiarazioni.

Il Concorrente indica la forma con la quale partecipa alla Gara (Impresa singola, Consorzio, RTI, Aggregazione di Imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario, Aggregazione di Imprese di rete, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (Ragione sociale, Codice Fiscale, Sede) ed il ruolo di ciascuna Impresa (Mandataria/mandante; Capofila/consorziata). Per ogni membro dell'Operatore riunito dovrà essere specificata la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'Operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'Appalto, per ogni singolo membro. Ognuno dei membri dell'Operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "Domanda di Partecipazione" generata dal Sistema e ad esso riferito.

Nel caso di Consorzio o di Consorzio stabile, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il Concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice Etico” dell’Amministrazione, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ivi previsti, ai propri Dipendenti e Collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al Subappalto, al Subappaltatore ed ai suoi Dipendenti e Collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Prestazionale.

Per presentare Domanda di Partecipazione, il Concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla Gara sul Sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **scaricare** sul proprio PC il Documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal Sistema;
- **firmare digitalmente** il Documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*”, generato dal Sistema. **Il Documento deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del Soggetto Concorrente, nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti; dalla Mandataria/Capofila, nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti; da tutti i Soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio; nel caso di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.**
- **inserire** nel Sistema il Documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del Procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla Visura camerale del Concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della Procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato Camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la Procura, in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli Allegati a corredo della Domanda di Partecipazione.

L’Operatore Economico deve indicare, nel *Form on-line* “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i Dati anagrafici e di residenza di tutti i Soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 94, comma 3, del Codice.

Impegno a costituire R.T.I.

Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere inserita apposita Dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'Appalto. La mancata presentazione è sanabile mediante Soccorso Istruttorio presentando un Documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle Offerte.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di Concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'Operatore Economico indicato quale Impresa Mandataria ed abilitato ad operare sul Sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'Atto Pubblico o della Scrittura Privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del Documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, l'Attestazione dei Requisiti generali richiesti dal presente Disciplinare di Gara, per partecipare a Gara, avviene mediante auto-dichiarazione dell'Operatore Economico, utilizzando il D.G.U.E. generato dalla Piattaforma START. Il Concorrente è responsabile di tutte le Dichiarazioni rese in sede di Offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle Dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il Concorrente rende tutte le Informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale Documento deve essere compilato a cura dei seguenti Soggetti, e firmato digitalmente a cura del Legale Rappresentante di ciascuno di essi e, infine, inserito nel Sistema START nell'apposito spazio previsto:

- Concorrente partecipante come Impresa singola;
- nel caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti i Soggetti che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio o il Gruppo;
- nel caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE costituiti, dalla Mandataria/Capofila;
- nel caso di Aggregazioni di Imprese di rete, da ognuna delle Imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero, dall'Organo comune e dalle singole Imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, di Consorzi artigiani e di Consorzi stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- in caso di Avvalimento, dall'Impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'Operatore Economico partecipante alla Gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri Soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi (Impresa Ausiliaria);
- i Requisiti oggetto di avvalimento,

ed allegare i documenti di seguito indicati:

a) il **DGUE** dell'Impresa Ausiliaria **attestante il possesso dei Requisiti generali di**

Partecipazione alla Gara e di quelli speciali messi a disposizione del Concorrente;

b) la Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il Concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse di cui è carente lo stesso Concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. **La Dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello allegato agli Atti di Gara pubblicati su START;**

c) il Contratto di Avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le Parti, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i Requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'Appalto. Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il Contratto di Avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei Requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il Contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'Avvalimento;

d) i Documenti e le Dichiarazioni dell'Ausiliaria indicati al Punto 15 del presente Disciplinare di Gara.

L'Impresa Ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i Documenti comprovanti il possesso dei Requisiti.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI, di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2, dell'art. 65, del D.Lgs. n. 36/2023, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'Appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della Consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare:

- il proprio **DGUE ed il DGUE delle Consorziatoe esecutrici**, compilati e firmati digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante del Consorzio e delle Consorziatoe esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre,
- **i Documenti e le Dichiarazioni indicati al punto 15 del presente Disciplinare di Gara anche per le Consorziatoe esecutrici.**

A.5) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Si rimanda a quanto previsto al Punto 5.2.

A.6) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.7) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla Visura Camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la Procura, la Dichiarazione Sostitutiva resa dal Procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla Visura.

A.8) MOD. F24 PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente, dell'anno di riferimento, dell'importo di € 16,00 e del CIG.

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.9) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla Procedura di Gara i Partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendolo per accettazione ed inserendolo nello spazio creato all'interno della Documentazione Amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di Etico, prima della sottoscrizione del Contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; dopo la sottoscrizione del Contratto, ciò comporterà la risoluzione del Contratto stesso. In ogni caso, l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato allo stesso per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione di tale Documentazione.

A.10) RAPPORTI SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 57 e dell'Allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023:

- gli Operatori Economici che occupano più di 50 Dipendenti producono, in sede di Gara, a pena di esclusione, copia dell'ultimo Rapporto, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle Rappresentanze Sindacali Aziendali ed alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità, ai sensi del comma 2 dell'articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle Rappresentanze Sindacali Aziendali ed alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità.

Tale Documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

- Gli Operatori Economici, diversi da quelli che sono tenuti alla redazione del Rapporto di cui al capoverso precedente, che occupano un numero pari o superiore a 15 Dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a presentare all'Amministrazione, entro sei mesi dalla conclusione del Contratto, la Relazione di Genere sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023.

- Gli Operatori Economici che occupano almeno 15 Dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a fornire all'Amministrazione, entro sei mesi dalla conclusione del Contratto, la Certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 ed una Relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di

cui alla medesima Legge ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle Offerte.

A.11) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO (EX ART. 20 DEL D.LGS. 21 NOVEMBRE 2007, N. 231)

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella Documentazione di Gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del Titolare Effettivo dell'Operatore Economico (ex art. 20 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

A. 12) DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Sia il Rappresentante Legale che i Titolari Effettivi dell'Impresa partecipante devono dichiarare l'assenza di conflitto di interessi compilando l'apposito Modello (presente nella Documentazione di Gara), sottoscrivendolo ed inserendolo nello spazio appositamente creato nella Documentazione Amministrativa.

A. 13) ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il Concorrente, avvalendosi di apposito Modello presente nella Documentazione di Gara dichiara:

- i Requisiti di partecipazione di cui al punto 7.2 del presente Disciplinare di Gara;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere, in caso di aggiudicazione del Contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del Contratto, o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- di non partecipare alla medesima Gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale Consorzio esecutore di un Consorzio; in forma singola e come Ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'Avvalimento per migliorare la propria Offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la Documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- in caso di Servizi o Forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art 1, comma 53, della Legge n. 190/2012, di essere iscritto nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di appartenenza, oppure, di aver presentato domanda di iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di appartenenza;
- di aver preso visione e di accettare il Trattamento dei Dati Personali, di cui al Punto 25 del presente Disciplinare di Gara;
- il proprio consenso al Trattamento dei Dati tramite il Fascicolo Virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei Requisiti dichiarati in sede di Gara.

Tali Dichiarazioni dovranno essere rilasciate utilizzando il Modello "Ulteriori Dichiarazioni" (presente nella Documentazione di Gara), firmato digitalmente dai Soggetti che hanno sottoscritto la Domanda di Partecipazione e caricato nell'apposito spazio predisposto all'interno della Documentazione Amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella Documentazione Tecnica riferimenti all'Offerta Economica.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi Soggetti che hanno sottoscritto l'Istanza di Partecipazione alla Gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta Tecnica deve essere caricata sulla Piattaforma Telematica START ed i Concorrenti dovranno produrre una Relazione sintetica costituita da non più di **3 pagine** (sono esclusi dalle 3 pagine il Frontespizio, l'Indice, le Certificazioni e/o altra Documentazione Tecnica del Concorrente), Formato A4, Font Times New Roman, Carattere 12, Interlinea singola, Margine superiore 2,5 cm, Inferiore 2 cm, Lateralità 2 cm, suddivisa, punto per punto, **in base alle proposte corrispondenti ai singoli criteri di valutazione indicati al successivo punto 17**. Le pagine eccedenti non saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice.

Unitamente alla presentazione dell'Offerta Tecnica, ciascun Partecipante potrà segnalare alla Stazione Appaltante, mediante apposita Dichiarazione, le informazioni che costituiscono Segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale Dichiarazione deve essere resa tramite il Modello disponibile nella Documentazione di Gara. Il Documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- Concorrente partecipante come Impresa singola;
- ogni Componente del RTI;
- dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici,

e firmato digitalmente a cura del Legale Rappresentante di ciascun Soggetto ed infine inserito nel Sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il Soggetto Concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle Offerte che costituiscano Segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.

In caso di Segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata Dichiarazione ed indicare le parti dell'Offerta Tecnica contenenti Segreti tecnici o commerciali, allegando:

- Documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- **apposita versione della Documentazione in formato digitale pdf da caricare nella Busta della Documentazione Tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.**

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 4, lett. a) della richiamata disposizione - il Diritto di Accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al Concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del Contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

L'Amministrazione, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il Diritto di Accesso agli Atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica viene fatta utilizzando il Documento generato sulla Piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'Offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi Soggetti che hanno sottoscritto l'Istanza di Partecipazione alla Gara.

L'Offerta Economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di Euro 80.000,00.

Si evidenzia che il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a due**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il Sistema Telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Non saranno ammesse Offerte in aumento.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di Partecipazione generata dalla Piattaforma START (obbligatoria);
2. DGUE, generato dalla Piattaforma START, dell'Operatore Economico, e DGUE, generato dalla Piattaforma START, degli eventuali Concorrenti in R.T.I., degli eventuali Consorzi e Consorziatate, delle eventuali Imprese Ausiliarie (obbligatorio);
3. Modello Ulteriori Dichiarazioni (obbligatoria);
4. Documento/i Identità del/i sottoscrittore/i **NON FIRMATO/I DIGITALMENTE** (obbligatorio);
5. Procura Generale o Speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della Domanda da parte di un Procuratore Generale o Speciale (eventuale);
6. Atti Costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
7. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
8. Modello Dichiarazioni Impresa Ausiliaria (eventuale);
9. Contratto di Avalimento (eventuale);
10. Copia scannerizzata MOD. F24 quietanzato pari ad € 16,00 **NON FIRMATA DIGITALMENTE** (obbligatoria);
11. Codice Etico (obbligatorio);
12. Rapporto sulla situazione del personale, di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (eventuale);

13. Dichiarazione relativa all'identificazione del Titolare Effettivo dell'Operatore Economico (ex art. 20 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) (obbligatoria);
14. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi (obbligatoria).

Si raccomanda, infine, di compilare ed inserire nella Piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14:

- l'Offerta Tecnica (obbligatoria), la Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica (obbligatoria) e – in caso di Avvalimento premiale – il Contratto di Avvalimento (eventuale);

- l'Offerta Economica generata da START (obbligatoria).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'Offerta Tecnica e da quello ottenuto per l'Offerta Economica.

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica. In caso di Offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

L'Amministrazione si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna Offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la Gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i Documenti di Gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di Offerte inammissibili, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta Tecnica.

Soglia di Sbarramento: il Progetto Tecnico che non raggiunge un punteggio di almeno **40 punti** è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo; pertanto, il Concorrente è escluso e non si darà luogo all'apertura della Offerta Economica.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'Offerta Tecnica complessiva nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'Offerta del Concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'Offerta Tecnica il punteggio massimo previsto ed alle Offerte degli altri Concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'Offerta Tecnica, da parte del Concorrente, costituiranno oggetto di Obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'Offerta Economica, possa essere richiesto all'Amministrazione ed integra automaticamente la Documentazione Progettuale posta a base di Gara, compreso il Capitolato Prestazionale.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto ($0,000 \leq 0,004 = 0,00$) ($0,005 \geq 0,009 = 0,01$).

1) Offerta Tecnica (Max 80 punti)

La attribuzione dei punteggi alle Offerte Tecnico-progettuali avverrà, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri di seguito indicati:

Gli **80 punti** da attribuirsi all'Offerta Tecnica sono distribuiti come segue:

Elementi di valutazione		Punteggio Massimo
A	Modalità organizzative ed operative per la fornitura del Servizio a supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma, oggetto dell'Appalto.	50
B	Struttura organizzativa per l'espletamento del Servizio oggetto di aggiudicazione. Nella valutazione verrà data preferenza alle esperienze maturate nell'assistenza a favore di Enti pubblici locali.	20

C	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel Capitolato che l'Operatore Economico intende proporre alla Stazione Appaltante senza costi aggiuntivi per la stessa. Saranno valutati i soli Servizi ritenuti utili e qualificanti.	10
----------	--	-----------

Per la valutazione degli elementi la Commissione Giudicatrice determina i coefficienti relativi a ciascun criterio, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ad ogni Concorrente, per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del Servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti. Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del Servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti.	Da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del Servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	Da 0,26 a 0,5
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del Servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiori agli standard minimi richiesti.	Da 0,51 a 0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del Servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	Da 0,76 a 1,00

Una volta che ciascun componente della Commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni Concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio per ciascun elemento di ogni Offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'Offerta Tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

2) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'Offerta Economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di Euro 80.000,00.

Il punteggio da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{MO} \times 20}{\text{PO}}$$

Dove:

Punteggio = Punteggio assegnato all'Offerta in esame

MO = Prezzo Migliore Offerta

20= Punteggio massimo attribuibile alla Migliore Offerta Economica.

PO = Prezzo Offerta in esame

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico Settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice ed i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella Sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei Concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle Offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle Offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma START, la presente procedura di Gara non prevede Sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le Offerte.

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'Offerta Tecnica, poi alla valutazione dell'Offerta Economica, di tutti i Concorrenti, poi alla verifica della Documentazione Amministrativa dei primi 2 Operatori Economici in graduatoria.

La prima Seduta di Gara è fissata il giorno __.__.2025 alle ore __.00.

La Commissione Giudicatrice procede – in seduta riservata - all'apertura, esame e valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai Concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

In successiva seduta, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare al RUP i punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Economiche, e successivamente, all'attribuzione del relativo punteggio e alla formulazione della graduatoria.

Risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Dopo la formulazione della graduatoria si procederà alla verifica dei Documenti di Partecipazione alla Gara dei primi 2 Operatori Economici in graduatoria espletando, se necessario, la procedura di Soccorso istruttorio. L'esito di detta verifica non incide sulla graduatoria formatasi.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 saranno considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento rispetto al corrispettivo stimato e posto a base di gara tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento. Il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa anche in base ad altri elementi.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'Offerta il Documento sia presente nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante può ricorrere alla procedura di Soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice per:

a) integrare di ogni elemento mancante la Documentazione trasmessa alla Stazione Appaltante con la Domanda di Partecipazione alla procedura di Gara o con il Documento di Gara Unico Europeo (con esclusione della Documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica). La mancata presentazione della Garanzia provvisoria, della Dichiarazione di Avalimento, del Contratto di Avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in

caso di Raggruppamenti di Concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante Documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle Offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di Partecipazione, del Documento di Gara Unico Europeo e di ogni altro Documento richiesto dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla procedura di Gara (con esclusione della Documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'Identità del Concorrente.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca Dichiarazioni o Documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei Certificati, Documenti e Dichiarazioni presentati.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per poter procedere all'Aggiudicazione della Gara, si effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal Concorrente accedendo al FVOE.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del Concorrente e ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'Aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

La stipula del Contratto avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'Aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare la Garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dal combinato disposto degli articoli nn. 53, 117 e 106 del Codice.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali Imposte e Tasse - ivi comprese quelle di Registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di Gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i Concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del

Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti verrà gestito in modalità digitale attraverso la piattaforma START, come richiesto dall'art. 36 del Codice dei Contratti.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della Gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'Offerta, nonché per la stipula del Contratto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai Concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alle Amministrazioni compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

25.1 - Finalità del Trattamento

In relazione alle finalità del Trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella Domanda di Partecipazione, nelle Dichiarazioni Integrative, nel DGUE e nell'ulteriore Documentazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla Gara, e, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare di Gara, nonché dell'Aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

25.2 - Modalità del Trattamento dei dati

Il Trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Appaltante, e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri Soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

25.3 - Categorie di Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- Soggetti, anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Soggetti, anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai Documenti di Gara, nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla Legge n. 241/1990, e dalla L.R. n. 40/2009;
- Soggetti, Enti o Autorità a cui la comunicazione debba essere effettuata in via obbligatoria, in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle Autorità;
- Amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

25.4 - Diritti del Concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del Contratto da parte del Concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al Trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

25.5 - Titolare, Responsabili e Incaricati del Trattamento dei dati:

Provincia di Arezzo.

Responsabile interno del Trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del Trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del Trattamento dei dati sono i Dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dal presente Appalto.

25.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di Gara.

25.7 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante determina l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare alla procedura di Gara.

Mediante la presentazione dell'Offerta l'Interessato manifesta il proprio consenso al Trattamento dei dati personali, anche di Categorie personali, di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

25.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli Operatori Economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali", di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati", di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101), sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della Domanda di Partecipazione e della propria Offerta, il Concorrente acconsente espressamente al Trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il RUP
Dott. Patrizio Lucci