



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1187** del **09/07/2024**

Settore Finanziario

Servizio Finanze e Bilancio

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro agile di un dipendente del Servizio Finanze dal 01/08/2024 al 31/08/2024

Allegati: Si (1)

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

RSU

Servizio Affari del Personale

Settore Finanziario

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 00000000009



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1187** del **09/07/2024**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con l'art. 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, concernente «Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato» allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, si promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

ATTESO che le disposizioni sul lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 del 16.06.2023 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, alla Sezione 3, Sottosezione 3.2., disciplina l'Organizzazione del Lavoro Agile, laddove l'Allegato n. 3 allo stesso Decreto riporta il REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 1222 del 25.07.2023 contenente indicazioni per l'applicazione del lavoro agile, con la quale, fra le altre cose, è stato precisato che il Dirigente, nell'assegnare il lavoro agile, garantisca la presenza di almeno 2/4 dei lavoratori assegnati su programmazione mensile e la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;

VISTO il modello di Accordo Individuale allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla citata Determinazione Dirigenziale n. 1222 del 25.07.2023;

VISTA la circolare integrativa contenente ulteriori indicazioni per l'applicazione del Lavoro agile del Segretario Generale del 2/10/2023;

VISTA la richiesta di avvalersi della modalità di lavoro agile presentata dal dipendente assegnato al Servizio Finanze e Bilancio, di cui all'allegato al presente atto e non pubblicabile;

VALUTATA l'opportunità di assegnare al lavoro agile il dipendente che ne ha fatto richiesta con decorrenza 01/08/2024 e fino al 31/08/2024;

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni contenute nei singoli Accordi Individuali, sottoscritti dai dipendenti e dal Dirigente;

DATO ATTO che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza dell'Ente;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1187** del **09/07/2024**

VISTO il Decreto del Presidente n. 07 del 30.04.2024 con il quale è stato rinnovato - sino al 30.09.2024 – alla Dott.ssa Roberta Gallorini l'incarico di Dirigente presso il Settore Finanziario della Provincia di Arezzo;

VISTO il Decreto Legislativo in data 18/08/2000, n. 267;

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante del presente atto e, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, ne costituiscono la motivazione.

2) DI AUTORIZZARE il dipendente del Servizio Finanze e Bilancio di cui all'allegato alla presente, non pubblicato, a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile dal 01/08/2024 al 31/08/2024, secondo le condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dal singolo Accordo Individuale sottoscritto dal dipendente, secondo il modello allegato alla richiamata Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 1222 del 25.07.2023.

3) DI DARE ATTO che il suddetto Accordo Individuale è sottoscritto dal Dirigente competente.

4) DI TRASMETTERE agli interessati copia del presente Provvedimento e dell'Accordo Individuale firmato.

5) DI RENDERE NOTO che il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90 è il sottoscritto Dirigente.

6) DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti uffici:

- R.S.U.
- Servizio Affari del Personale;
- Servizio Finanze e Economato.

Il Dirigente
Dott.ssa Roberta Gallorini

ALLEGATI - allegato_A.pdf

(impronta: D2D1008EA35420CAE6D0A798B336CCEAADF14E847C5024AF3C5AAE97D67409F7)