



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

Settore Affari Generali e Legali - Programmazione - Organizzazione

Servizio Affari del Personale

**OGGETTO: CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE E DEI COMUNI
CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI AREZZO IN MODALITA' FAD ED
EVENTUALMENTE IN PRESENZA CON ETRURIA p.a. S.P.A. - CIG B2536A760D-
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

Allegati: No

Riscontro di bilancio: Si

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

Servizio Affari del Personale

Servizio Finanze e Bilancio

Servizio Finanze e Bilancio

Classifica/Fascicolo: 03.A8.00 - 00000000002



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che nell'ambito dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione, in particolare a fronte di quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi programmatici e per l'accrescimento organizzativo dell'Ente.

Visto:

- l'art. 1 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, che prevede la realizzazione della "miglior utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti (...)";
- l'art. 7 comma 4 del citato D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale "le amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento
- o del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo, altresì, dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- l'art. 13, "Formazione informatica dei dipendenti pubblici", del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art. 26, "Accessi a percorsi di alta formazione e di crescita professionale", del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta);
- l'art. 1 della L. n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione), secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- l'art. 23, "Sviluppo delle attività formative", del CCNL Comparto Regioni EE.LL. del 01/04/1999, secondo il quale la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari al cambiamento;
- l'art. 54 del CCNL 16/11/2022 relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, che così dispone:

«1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

3. Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.

4. Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in particolare rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo»;
- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, concernente «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, testualmente dispone:

«Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni [...] con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione [...]».

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce [...]:

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale...[...];»;

- l'art. 3 comma 1 lett. c) punto 4) del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 concernente «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione» di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, secondo il quale il Piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare «le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale».

Viste altresì:

- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulle misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni del 24 marzo del 2004, secondo la quale le amministrazioni pubbliche devono «attivarsi, oltre che per raggiungere obiettivi di efficacia e di produttività, anche per realizzare e mantenere il benessere fisico e psicologico delle persone, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni». «Per lo sviluppo e l'efficienza delle amministrazioni, le condizioni emotive dell'ambiente in cui si lavora, la sussistenza di un clima organizzativo che stimoli la creatività e l'apprendimento, l'ergonomia – oltre che la sicurezza – degli ambienti di lavoro,



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

costituiscano elementi di fondamentale importanza ai fini dello sviluppo e dell'efficienza delle Amministrazioni pubbliche”;

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3 del 2017 recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.
- la firma del CCNQ per la definizione dei Comparti del 9 gennaio 2024;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione (cd. “Direttiva Madre”) ad ARAN per il rinnovo dei Contratti pubblici, in tema di formazione del gennaio 2024;

Richiamate le direttive del Dipartimento della funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 13/12/2001, del 30/07/2010, del 13/12/2011 e del 23/03/2023.

Preso atto del PIAO 2024/2026.

Atteso che successivamente, con l'applicazione delle nuove disposizioni del contratto collettivo annualità 2019-2021, si disponeva che sarebbe proceduto con metodologie innovative quali la formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista, comunità di apprendimento, comunità di pratica, tenuto conto della formazione lavoro agile e da remoto, relativamente alle specifiche iniziative formative per il personale dipendente.

Dato atto che il PIAO comprende/assorbe:

- il PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA (piano lavoro agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale), poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il PTPCT (piano anticorruzione e trasparenza), così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
- il Piano delle azioni positive, uniformando le azioni, anche di genere;
- il Piano delle azioni concrete, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

Constatato che il risultato atteso del piano consiste nel garantire pari opportunità di partecipazione dei dipendenti, punta ad un'accresciuta efficacia e flessibilità nello svolgimento dei vari interventi formativi, con esplicitazione degli obiettivi che con gli stessi si intendono raggiungere, nonché le risorse finanziarie necessarie per la loro attuazione, in coerenza con le previsioni di bilancio, nonché, con specifico riferimento alla previsione contenuta nel comma 3 dell'art. 55 del Contratto collettivo nazionale del comparto “Funzioni locali” del 16 novembre 2022.

Constatato altresì che il piano della formazione che segue garantisce pari opportunità di partecipazione dei dipendenti ai corsi formativi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, del regolamento sulla formazione del personale.

Considerato la proposta formativa inoltrata ai Comuni della Provincia di Arezzo, Prot. 3219 del 07/02/2024, avente per oggetto “La Provincia come casa dei Comuni anche in tema formativo”.



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

Verificato la Convenzioni già in essere con alcuni Comuni ai fini assunzionali.

Ritenuto strategico per l'Ente ampliare tale Convenzione anche ai fini formativi.

Ritenuto altresì di procedere all'acquisizione dei servizi formativi, previsti dal piano, mediante soggetti esterni vi provvede l'ufficio personale selezionandoli secondo i criteri seguenti:

- a) Qualità della formazione prevista;
- b) Esperienza e qualificazione professionale acquisite nel settore;
- c) Rilevanza dei docenti;
- d) Economicità degli interventi.

Rilevato che in applicazione dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto del servizio mediante una procedura aperta anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, in ordine ai seguenti motivi:

- il principio del risultato si persegue con l'affidamento del contratto e la sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
- il principio dell'accesso al mercato viene rispettato, garantendo che il contraente sia individuato consentendo agli operatori economici interessati a negoziare con la stazione appaltante, a parità di condizioni, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e libera adesione all'iniziativa.
- il principio della rotazione nel senso che l'affidamento al contraente uscente è vietato nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

Vista l'offerta economica di Etruria p.a. S.p.A. relativa a più Corsi di formativi da somministrare in modalità FAD, nondimeno con la possibilità di procedere per alcuni Corsi specifici anche in modalità frontale e nello specifico:

AREA SERVIZI SOCIALI

1. *Obblighi dei comuni in relazione al SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali*
2. *L'importanza della collaborazione con il Terzo Settore - Co-programmazione, Co-progettazione e Convenzioni*
3. *Diritto di accesso e tutela della privacy nell'ambito dei servizi sociali*
4. *Tariffe dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili - Regolamento per la concessione di contributi ad integrazione delle rette delle strutture residenziali*
5. *Modalità di affidamento di servizi sociali - Appalti e concessioni*

AREA TRANSIZIONE AL DIGITALE

1. *Il sistema di gestione documentale*
2. *Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*
3. *Documento informatico - Firme digitali*
4. *Il protocollo informatico*
5. *Corrispondenti e oggetti nel protocollo informatico - ALBA Aggiornamento dei Lavori e delle buone pratiche delle raccomandazioni di AURORA.*



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

6. La videosorveglianza tra controllo del lavoratore e controllo del territorio: disciplina e profili privacy

7. La corretta gestione dell'albo online: tra amministrazione digitale e privacy

8. La disciplina sull'accesso ai documenti

9. Open government, data governance, accessibilità informatica e social media

AREA PERSONALE

1. Fondo risorse decentrate

2. Conto annuale

3. PIAO, performance;

4. PIAO, fabbisogno di personale;

5. Procedure di reclutamento;

6. Relazioni sindacali, contrattazione integrativa

7. Parità di genere 1

8. Parità di genere 2

9. Buste Paghe

10. Ordinamento professionale

11. SICO: conto annuale e relazione - base

12. SICO: conto annuale e relazione - avanzato

13. Monitoraggio contrattazione collettiva - tab. 15

14. Rapporto di Lavoro

15. Codice e procedure disciplinari

16. NIENTE DI PERSONALE: un caffè con l'esperto

AREA FINANZIARIA

1. Legge di Bilancio

2. Riaccertamento dei residui

3. Il rendiconto di gestione 2023

4. La contabilità ACCRUAL

5. Gli equilibri di bilancio

6. L'erogazione della spesa, i debiti fuori bilancio e le somme urgenze

7. Gli agenti contabili degli enti locali

8. Il controllo di gestione

9. SBILANCIAMOCI! - un caffè con l'esperto

AREA TRIBUTI

1. La riforma dello Statuto dei diritti del contribuente

2. Il contraddittorio preventivo obbligatori

3. La nuova motivazione degli avvisi di accertamento

4. I vizi di annullabilità e di nullità - I vizi di notifica

5. L'autotutela obbligatoria e facoltativa

6. Le novità sulla riscossione coattiva

7. Le modifiche al contenzioso tributario degli Enti locali

8. Lo schema di decreto sulle novità in tema di tributi locali

9. Corso di aggiornamento e nomina per Messi Notificatori

10. Corso di aggiornamento e nomina per Funzionari della riscossione

11. TRIBUTI E DINTORNI - un caffè con l'esperto

AREA CONTRATTI PUBBLICI

1. Affidamento dei servizi pubblici locali - tra nuovo codice e D.LGS. 201/2022

2. E-procurement - SIMOG E FVOE

3. Nuovo Codice - Nuova governance ANAC e tutela stragiudiziale

4. PPP (inquadramento, attività preliminari e rischio operativo)



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

5. PPP (il contratto di PPP)
 6. PPP (la gestione di project financing ad iniziativa privata)
 7. E-procurement – CONSIP -
 8. Criteri ambientali e sociali
 9. Subappalto e avvalimento
 10. Nuova conferenza di servizi
 11. Tutela stragiudiziale e collegio consultivo tecnico
 12. Appalti PNRR e Rendicontazione
 13. IN-CONTRATTI: un caffè con l'esperto
- URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA**
- Il sistema della pianificazione territoriale generale e di settore*
- Il PGT contenuti e procedimento*
- Piani attuativi e varianti. il permesso di costruire in deroga*
- Figure legali dell'intervento edilizio*
- Vizi del procedimento amministrativo, annullamento e revoca dei titoli edilizi*
- I principi fondamentali del governo del territorio*
- Reati contro l'ambiente*
- La procedura espropriativa: dall'apposizione del vincolo alle figure sintomatiche dell'occupazione senza titolo*
- Il regime giuridico delle strade: strade pubbliche, private, vicinali*
- SUAP - LA GESTIONE DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**
- SCIA FINO A 1000 persone**
- SAFETY E SECURITY 1**
- SAFETY E SECURITY 2**
- Tutto Giochi: inquadramento giochi art. 110, installazione, differenze, contingenti massimi, limiti di utilizzo, controlli e sanzioni*
- Predisposizione atti interdittivi e prescrittivi nel commercio e polizia amm.va: competenze e responsabilità*
- AREA AMMINISTRATIVA**
1. Il provvedimento amministrativo
 2. Il procedimento amministrativo
 3. La responsabilità della P.A: e dei propri dipendenti
 4. Trasparenza, Privacy e anticorruzione negli atti amministrativi
 5. La scrittura degli atti amministrativi
 6. La gestione delle istanze di risarcimento
 7. SANTO IN MEZZ'ORA: un caffè con l'esperto
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA P.A.**
1. Anticorruzione nella P.A - focus
 2. Codice etico e codice di comportamento
 3. Privacy - Focus 1 Glossario GDPR
 4. Privacy - Focus 2 Glossario GDPR
 5. Privacy - Focus 3 Glossario GDPR
 6. Privacy - Focus 4 Glossario GDPR
 7. Privacy - Focus 5 Glossario GDPR
 8. Privacy - Formazione obbligatoria
 9. Codice della amministrazione digitale CAD
 10. Gli obblighi antimafia nei procedimenti amministrativi
- RUP - PROJECT MANAGEMENT**
1. Processi, strumenti e tecniche di project management



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

2. Costruire e mantenere la partnership di processo e di progetto

3. Laboratorio su idea progettuale proposta

FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO

1. RLS Aggiornamento >50 dipendenti (4 ore)

2. RLS Aggiornamento <50 dipendenti (8 ore)

SOFT SKILLS E COMUNICAZIONE

1. La gestione dei conflitti

2. La motivazione dei collaboratori

3. La leadership nelle organizzazioni flessibili

4. Condurre un gruppo, lavorare in gruppo

SERVIZI DEMOGRAFICI

1. Iscrizioni, mutazione e cancellazioni anagrafiche di cittadini stranieri e comunitari

2. L'ufficiale d'anagrafe e la gestione dei procedimenti di residenza

ALTA FORMAZIONE (eventi misti sia in presenza che online)

1. Personale - Risorse umane - focus

2. Antiriciclaggio

3. PIAO

4. Società Partecipate

5. Responsabilità erariale

6. IMU e TARI - novità normative e giurisprudenziali

7. Appalti e contratti 1 - novità giurisprudenziali

8. Appalti e contratti 2 - novità giurisprudenziali

9. Legge di bilancio

il tutto trasmesso, come migliore offerta in regime di consultazione di mercato, in data 14/06/2024, giusto protocollo prot. 15735 in stessa data, da parte di Etruria p.a. S.p.A. con sede legale in Via R. Reali, 20-22 Empoli (FI), P.IVA e C.F 05883740481.

Considerato che l'Azienda Etruria p.a. S.p.A. è una società di capitali specializzata nella formazione di alta qualità e in servizi specialistici per la Pubblica Amministrazione, con particolare esperienza e qualificazione professionale nel settore degli enti locali, che si avvale di docenti di rilievo con pluriennali esperienze nelle materie di loro competenza formativa.

Ritenuto il programma didattico – offerto dai suddetti corsi di formazione in modalità FAD, con possibilità di formazione frontale, proposto da Etruria p.a. S.p.A. , - completo e qualificato, in quanto il corso si pone l'obiettivo di illustrare, in modo sistematico, quanto sopra riportato in tema di Organizzazione, allo scopo di migliorare la risposta pubblica, razionalizzare ed efficientare le relazioni tra i dipendenti dell'Ente sia in materie di formazione obbligatoria, sia in quelle specialistiche. Questo anche al fine di offrire ai Comuni della provincia la possibilità di elevare la soglia di guardia contro i comportamenti in qualche misura corruttivi, ovvero rendere edotti i dipendenti dei Comuni coinvolti sul Codice disciplinare e comunque di approfondire le materie attinenti ai vari profili professionali.

Ritenuto altresì altrettanto fondamentale, in aderenza al PIAO 2024/2026, in particolare alla sottosezione 3.4 dello stesso, disporre la formazione anche per tutti i dipendenti dell'Ente per i Corsi proposti da Etruria p.a. S.p.A. e sopra richiamati.

Dato atto che il presente affidamento è funzionale al benessere fisico e psicologico del personale e finalizzato a dar avvio ad un modello gestionale delle risorse umane diretto a favorire



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 1198 del 11/07/2024

il miglioramento degli ambienti di lavoro e, conseguentemente, l'aumento dei livelli di produttività, considerato che il benessere organizzativo non è solo un valore etico e morale ma anche un importante fattore di produzione.

Visto il Regolamento Allegato n. 15 al Piano integrato di attività ed organizzazione con cui la Provincia di Arezzo, in forza delle proprie competenze di cui all'art. 1 commi 85, e 88 della Legge 56/2014, intende promuovere, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio soggetti alla disciplina del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), oltre alle funzioni di organizzazione di tali procedure selettive, altresì un percorso formativo con specifico riferimento al Piano Nazionale di ripresa e resilienza, agli appalti, alle nuove forme di assunzione del personale ed alla formazione informatica e digitale, per un adeguamento delle competenze del personale dipendente, in conformità ai principi generali di cui all'art. 54 del Contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022.

Visto l'offerta proposta e sopra richiamata, con ulteriore sconto incondizionato comunicato verbalmente di € 50,00, per la totalità dell'attività di formazione di cui all'oggetto, pari ad € 4950,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, di cui giusto richiamo dell'art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993.

Considerato che tale offerta comprende un abbonamento annuale a 110 Corsi di formazione e aggiornamenti normativi per la Provincia di Arezzo e di altrettanti 110 Corsi di formazione per il numero massimo di 125 dipendenti discendenti per ogni singolo Comune del territorio provinciale che abbia aderito o aderisca alla Convenzione con la Provincia di Arezzo. Per la Provincia di Arezzo, a tali Corsi, potranno partecipare tutti i dipendenti dell'Ente.

Questo all'interno della *mission* strategica: "*La Provincia come casa dei comuni anche in tema formativo*".

Considerato altresì che i Comuni già aderenti alla sopra citata Convenzione, ovvero quelli che aderiranno, verseranno le quote previste nel Cap. 355, dove sono state accertate o si accerteranno le relative somme;

Dato atto altresì dell'importanza della sopra menzionata *mission* strategica.

Ritenuto il prezzo congruo tenuto conto dei prezzi di mercato per forniture analoghe.

Considerato in senso favorevole il rapporto qualità/prezzo del servizio offerto.

Verificata l'urgenza e l'importanza di tali Corsi formativi.

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto il precedente appalto nello stesso settore merceologico è stato affidato ad altra impresa.

Constatato che le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa.



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. 1198 del 11/07/2024

Atteso che per il principio contabile della competenza finanziaria (Allegato 4/2.2 al d.lgs. n. 118/2001) l'obbligazione giuridica in esame viene registrata nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole al bilancio 2024-2026, nell'ambito del quale, per ogni annualità, l'obbligazione diventa esigibile.

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026, annualità 2024, approvato con deliberazione consiliare n. 73 del 22/12/2023, pubblicato il 28/12/2023.

Visto il piano esecutivo di gestione dell'anno 2024, approvato con decreto del Presidente n. 13 del 29/01/2024, col quale sono stati assegnati al sottoscritto responsabile di Servizio, a cui ricondurre la spesa in oggetto indicata, le relative risorse finanziarie al capitolo 24 "AGG.TO E QUALIFICAZIONE TECNICA PERSONALE DELL'ENTE".

Considerato, pertanto, che occorre procedere per il presente affidamento all'impegno di spesa per un totale di € 4950,00, in regime di esenzioni IVA, sul citato apposito capitolo di Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità.

Dato atto che, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni è il seguente: B2536A760D.

Acquisito il DURC regolare.

Visti altresì:

- lo Statuto provinciale;
- il regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento provinciale di contabilità;
- il vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, secondo cui il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Visto il d.lgs. n. 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili".

Ritenuto opportuno, pertanto, per le predette ragioni affidare il servizio per lo svolgimento dei sopra richiamati Corsi formativi proposti sia per il personale dipendente della Provincia di Arezzo, sia per i Comuni convenzionati con la Provincia stessa prevalentemente in modalità FAD, non escludendo per taluni Corsi la modalità formativa frontale, impegnare nei confronti di Etruria p.a. S.p.A., € 4950,00 complessivi, in esenzione IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, di cui giusto richiamo dell'art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993.

Dato atto che verranno rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di "Trasparenza";



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

Espresso il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Stabilito che il RUP è il Responsabile della formazione dell'Ente Dott. Roberto Prestigiacomo

Acquisito il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria nel Bilancio provinciale, della spesa approvata con il presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Osservato il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241.

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, a Etruria p.a. S.p.A., con sede legale in Via in Via R. Reali, 20-22 Empoli (FI), P.IVA e C.F 05883740481, il servizio di formazione del personale della Provincia di Arezzo e relativa alla formazione dei dipendenti dei Comuni convenzionati con la Provincia di Arezzo, sulle sottostanti aree tematiche:

AREA SERVIZI SOCIALI

1. *Obblighi dei comuni in relazione al SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali*
2. *L'importanza della collaborazione con il Terzo Settore - Co-programmazione, Co-progettazione e Convenzioni*
3. *Diritto di accesso e tutela della privacy nell'ambito dei servizi sociali*
4. *Tariffe dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili - Regolamento per la concessione di contributi ad integrazione delle rette delle strutture residenziali*
5. *Modalità di affidamento di servizi sociali - Appalti e concessioni*

AREA TRANSIZIONE AL DIGITALE

1. *Il sistema di gestione documentale*
2. *Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*
3. *Documento informatico - Firme digitali*
4. *Il protocollo informatico*
5. *Corrispondenti e oggetti nel protocollo informatico - ALBA Aggiornamento dei Lavori e delle buone pratiche delle raccomandazioni di AURORA.*
6. *La videosorveglianza tra controllo del lavoratore e controllo del territorio: disciplina e profili privacy*
7. *La corretta gestione dell'albo online: tra amministrazione digitale e privacy*
8. *La disciplina sull'accesso ai documenti*
9. *Open government, data governance, accessibilità informatica e social media*

AREA PERSONALE

1. *Fondo risorse decentrate*
2. *Conto annuale*
3. *PIAO, performance;*
4. *PIAO, fabbisogno di personale;*



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

- 5. *Procedure di reclutamento;*
- 6. *Relazioni sindacali, contrattazione integrativa*
- 7. *Parità di genere 1*
- 8. *Parità di genere 2*
- 9. *Buste Paghe*
- 10. *Ordinamento professionale*
- 11. *SICO: conto annuale e relazione - base*
- 12. *SICO: conto annuale e relazione - avanzato*
- 13. *Monitoraggio contrattazione collettiva - tab. 15*
- 14. *Rapporto di Lavoro*
- 15. *Codice e procedure disciplinari*
- 16. *NIENTE DI PERSONALE: un caffè con l'esperto*

AREA FINANZIARIA

- 1. *Legge di Bilancio*
- 2. *Riaccertamento dei residui*
- 3. *Il rendiconto di gestione 2023*
- 4. *La contabilità ACCRUAL*
- 5. *Gli equilibri di bilancio*
- 6. *L'erogazione della spesa, i debiti fuori bilancio e le somme urgenze*
- 7. *Gli agenti contabili degli enti locali*
- 8. *Il controllo di gestione*
- 9. *SBILANCIAMOCI! - un caffè con l'esperto*

AREA TRIBUTI

- 1. *La riforma dello Statuto dei diritti del contribuente*
- 2. *Il contraddittorio preventivo obbligatori*
- 3. *La nuova motivazione degli avvisi di accertamento*
- 4. *I vizi di annullabilità e di nullità - I vizi di notifica*
- 5. *L'autotutela obbligatoria e facoltativa*
- 6. *Le novità sulla riscossione coattiva*
- 7. *Le modifiche al contenzioso tributario degli Enti locali*
- 8. *Lo schema di decreto sulle novità in tema di tributi locali*
- 9. *Corso di aggiornamento e nomina per Messi Notificatori*
- 10. *Corso di aggiornamento e nomina per Funzionari della riscossione*
- 11. *TRIBUTI E DINTORNI - un caffè con l'esperto*

AREA CONTRATTI PUBBLICI

- 1. *Affidamento dei servizi pubblici locali - tra nuovo codice e D.LGS. 201/2022*
- 2. *E-procurement - SIMOG E FVOE*
- 3. *Nuovo Codice - Nuova governance ANAC e tutela stragiudiziale*
- 4. *PPP (inquadramento, attività preliminari e rischio operativo)*
- 5. *PPP (il contratto di PPP)*
- 6. *PPP (la gestione di project financing ad iniziativa privata)*
- 7. *E-procurement – CONSIP -*
- 8. *Criteri ambientali e sociali*
- 9. *Subappalto e avvalimento*
- 10. *Nuova conferenza di servizi*
- 11. *Tutela stragiudiziale e collegio consultivo tecnico*
- 12. *Appalti PNRR e Rendicontazione*
- 13. *IN-CONTRATTI: un caffè con l'esperto*

URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

Il sistema della pianificazione territoriale generale e di settore

Il PGT contenuti e procedimento

Piani attuativi e varianti. il permesso di costruire in deroga

Figure legali dell'intervento edilizio

Vizi del procedimento amministrativo, annullamento e revoca dei titoli edilizi

I principi fondamentali del governo del territorio

Reati contro l'ambiente

La procedura espropriativa: dall'apposizione del vincolo alle figure sintomatiche dell'occupazione senza titolo

Il regime giuridico delle strade: strade pubbliche, private, vicinali

SUAP - LA GESTIONE DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

SCIA FINO A 1000 persone

SAFETY E SECURITY 1

SAFETY E SECURITY 2

Tutto Giochi: inquadramento giochi art. 110, installazione, differenze, contingenti massimi, limiti di utilizzo, controlli e sanzioni

Predisposizione atti interdittivi e prescrittivi nel commercio e polizia amm.va: competenze e responsabilità

AREA AMMINISTRATIVA

1. Il provvedimento amministrativo

2. Il procedimento amministrativo

3. La responsabilità della P.A: e dei propri dipendenti

4. Trasparenza, Privacy e anticorruzione negli atti amministrativi

5. La scrittura degli atti amministrativi

6. La gestione delle istanze di risarcimento

7. SANTO IN MEZZ'ORA: un caffè con l'esperto

FORMAZIONE OBBLIGATORIA P.A.

1. Anticorruzione nella P.A - focus

2. Codice etico e codice di comportamento

3. Privacy - Focus 1 Glossario GDPR

4. Privacy - Focus 2 Glossario GDPR

5. Privacy - Focus 3 Glossario GDPR

6. Privacy - Focus 4 Glossario GDPR

7. Privacy - Focus 5 Glossario GDPR

8. Privacy - Formazione obbligatoria

9. Codice della amministrazione digitale CAD

10. Gli obblighi antimafia nei procedimenti amministrativi

RUP - PROJECT MANAGEMENT

1. Processi, strumenti e tecniche di project management

2. Costruire e mantenere la partnership di processo e di progetto

3. Laboratorio su idea progettuale proposta

FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO

1. RLS Aggiornamento >50 dipendenti (4 ore)

2. RLS Aggiornamento <50 dipendenti (8 ore)

SOFT SKILLS E COMUNICAZIONE

1. La gestione dei conflitti

2. La motivazione dei collaboratori

3. La leadership nelle organizzazioni flessibili

4. Condurre un gruppo, lavorare in gruppo



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

SERVIZI DEMOGRAFICI

1. *Iscrizioni, mutazione e cancellazioni anagrafiche di cittadini stranieri e comunitari*

2. *L'ufficiale d'anagrafe e la gestione dei procedimenti di residenza*

ALTA FORMAZIONE (eventi misti sia in presenza che online)

1. *Personale - Risorse umane - focus*

2. *Antiriciclaggio*

3. *PIAO*

4. *Società Partecipate*

5. *Responsabilità erariale*

6. *IMU e TARI - novità normative e giurisprudenziali*

7. *Appalti e contratti 1 - novità giurisprudenziali*

8. *Appalti e contratti 2 - novità giurisprudenziali*

9. *Legge di bilancio*

3. **Di individuare** congiuntamente con la società incaricata, nell'ambito delle risorse disponibili le aree tematiche ed il calendario dei corsi di formazione e aggiornamenti normativi per la Provincia di Arezzo e dei corsi di formazione per il numero massimo di 125 dipendenti discenti per ogni singolo Comune del territorio provinciale che abbia aderito o aderisca alla Convenzione con la Provincia di Arezzo.
4. **Di assumere** l'impegno di spesa totale di € 4950,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, giusto richiamo dell'art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993, a favore di Etruria p.a. S.p.A. quale corrispettivo per lo svolgimento dell'attività formativa del personale della Provincia di Arezzo, nonché quella relativa ai dipendenti dei Comuni convenzionati con la Provincia stessa, proposta da Etruria p.a. S.p.A.
5. **Di imputare** la somma di € 4950,00 sul Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, capitolo 24 "AGG.TO E QUALIFICAZIONE. TECNICA PERSONALE DELL'ENTE".
6. **Di dare atto** che la somma di € 4950,00 è collegata al seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) B2536A760D.
7. **Di procedere** con successivo atto alla liquidazione della fattura che sarà emessa da Etruria p.a. S.p.A., con sede legale in Via in Via R. Reali, 20-22 Empoli (FI), P.IVA e C.F. 05883740481, per un importo complessivo di € 4950,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, giusto richiamo dell'art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993.
8. **Di stabilire** che il pagamento avverrà sul conto corrente dedicato indicato dall'affidatario e che lo stesso è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136 del 2010.
9. **Di trasmettere** a Etruria p.a. S.p.A., con sede legale in Via in Via R. Reali, 20-22 Empoli (FI), P.IVA e C.F. 05883740481 il Codice Identificativo di Gara (CIG) B2536A760D ed il Codice univoco ufficio IGT3BQ per la successiva fatturaPA.
10. **Di dare atto** che responsabile del procedimento amministrativo cui fa riferimento il presente atto è il Responsabile della formazione dell'Ente Dott. Roberto Prestigiaco.



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1198** del **11/07/2024**

11. **Di trasmettere** altresì copia del presente provvedimento al “Servizio Affari del Personale”, al “Servizio Contabilità e Bilancio” per gli adempimenti di competenza.

Il Segretario Generale
Avv. Angelo Capalbo

Esercizio	Codice Bilancio	Piano Finanziario	Capitolo	Importo	Tipo Movimento
2024	01.10.1	1.03.02.04.999	24	4.950,00	Impegno
	CIG:			CUP:	