



PROVINCIA  
DI AREZZO  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Determinazione Dirigenziale

n. **1441** del **28/08/2024**

Settore Affari Generali e Legali - Programmazione - Organizzazione

Servizio Affari del Personale

**OGGETTO:** Comando parziale e temporaneo, presso il Comune di Capolona, della prossima dipendente della Provincia di Arezzo Dr.ssa Stefania Bracci – che assumerà servizio in data 1.9.2024 - con decorrenza 3.9.2024 e fino al 31.10.2024.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:  
Servizio Affari del Personale  
Settore Finanziario

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 00000000013



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **1441** del **28/08/2024**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**RICHIAMATA** la propria Determinazione Dirigenziale n. 1139 del 1.7.2024, con la quale è stato disposto “...*DI NOMINARE in ruolo – a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 1.9.2024 - la Dott.ssa Stefania Bracci...candidato idoneo utilmente collocato nella ... graduatoria approvata dal Comune di Terranuova B.ni con propria D.D. n. 1033 del 12.5.2023 ed in corso di validità...*”;

**PRESO ATTO** che la dipendente – prima dell'immissione nei ruoli provinciali – è in servizio presso il Comune di Capolona;

**VISTA** la nota della Responsabile dell'Area n. 2 del Comune di Capolona – conservata agli atti d'ufficio - di richiesta comando parziale di detta dipendente, dovuta ad esigenze imprescindibili di servizio finalizzate ad un più utile e completo passaggio di consegne della medesima all'interno dell'Amministrazione Comunale:

- 2 giorni per n. 15 ore settimanali - da svolgersi di norma il martedì (9 ore) ed altro giorno di 6 ore (da concordare tra i due enti e la dipendente) tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di settembre;
- 1 giorno per n. 9 ore settimanali oppure 1 giorno per n. 6 ore settimanali (questa scelta sarà da concordare tra i due enti e la dipendente) - da svolgersi o il martedì o un giorno tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di ottobre;

**RITENUTO** comunque che il suddetto comando parziale si debba esaurire il 31.10.2024, con avvio 3.9.2024;

**PRESO ATTO** della disponibilità all'attivazione di detto comando parziale e temporaneo, espressa dalla Dr.ssa Stefania Bracci;

**RITENUTO**, pertanto, di esprimere parere favorevole al comando parziale e temporaneo in questione per la suddetta *prossima* dipendente della Provincia di Arezzo, con decorrenza 3.9.2024 e fino al 31.10.2024;

**RITENUTO** altresì di demandare ad un successivo provvedimento dirigenziale l'accertamento in entrata - per il rimborso parziale alla scrivente amministrazione degli emolumenti dovuti alla D.ssa Bracci - da parte del Comune di Capolona, sulla base delle effettive ore di servizio da questa prestate presso l'Amministrazione Comunale nei due mesi di cui trattasi;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 73 del 22.12.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di “Trasparenza”;



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **1441** del **28/08/2024**

**ESPRESSO** il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### DETERMINA

**1. DI ESPRIMERE**, per i motivi meglio specificati in premessa e qui richiamati integralmente, parere favorevole al comando parziale e temporaneo presso il Comune di Capolona della *prossima* dipendente della Provincia di Arezzo Dr.ssa Stefania Bracci – che assumerà servizio in data 1.9.2024 - così declinato:

- 2 giorni per n. 15 ore settimanali - da svolgersi di norma il martedì (9 ore) ed altro giorno di 6 ore (da concordare tra i due enti e la dipendente) tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di settembre;
- 1 giorno per n. 9 ore settimanali oppure 1 giorno per n. 6 ore settimanali (questa *sceita* sarà da concordare tra i due enti e la dipendente) - da svolgersi o il martedì o un giorno tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di ottobre.

**2. DI DARE ATTO** che il suddetto comando parziale e temporaneo si debba esaurire il 31.10.2024, con avvio il 3.9.2024.

**3. DI DEMANDARE** ad un successivo provvedimento dirigenziale l'accertamento in entrata - per il rimborso parziale alla scrivente amministrazione degli emolumenti dovuti alla Dr.ssa Bracci - da parte del Comune di Capolona, sulla base delle effettive ore di servizio da questa prestate presso l'Amministrazione Comunale nei due mesi di cui trattasi.

**4. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento amministrativo cui fa riferimento il presente atto è il Segretario Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Angelo Capalbo)