



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1441** del **28/08/2024**

Settore Affari Generali e Legali - Programmazione - Organizzazione

Servizio Affari del Personale

OGGETTO: Comando parziale e temporaneo, presso il Comune di Capolona, della prossima dipendente della Provincia di Arezzo Dr.ssa Stefania Bracci – che assumerà servizio in data 1.9.2024 - con decorrenza 3.9.2024 e fino al 31.10.2024.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:
Servizio Affari del Personale
Settore Finanziario

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 00000000013



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1441** del **28/08/2024**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale n. 1139 del 1.7.2024, con la quale è stato disposto “...DI NOMINARE in ruolo – a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 1.9.2024 - la Dott.ssa Stefania Bracci...candidato idoneo utilmente collocato nella ... graduatoria approvata dal Comune di Terranuova B.ni con propria D.D. n. 1033 del 12.5.2023 ed in corso di validità...”;

PRESO ATTO che la dipendente – prima dell'immissione nei ruoli provinciali – è in servizio presso il Comune di Capolona;

VISTA la nota della Responsabile dell'Area n. 2 del Comune di Capolona – conservata agli atti d'ufficio - di richiesta comando parziale di detta dipendente, dovuta ad esigenze imprescindibili di servizio finalizzate ad un più utile e completo passaggio di consegne della medesima all'interno dell'Amministrazione Comunale:

- 2 giorni per n. 15 ore settimanali - da svolgersi di norma il martedì (9 ore) ed altro giorno di 6 ore (da concordare tra i due enti e la dipendente) tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di settembre;
- 1 giorno per n. 9 ore settimanali oppure 1 giorno per n. 6 ore settimanali (questa scelta sarà da concordare tra i due enti e la dipendente) - da svolgersi o il martedì o un giorno tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di ottobre;

RITENUTO comunque che il suddetto comando parziale si debba esaurire il 31.10.2024, con avvio 3.9.2024;

PRESO ATTO della disponibilità all'attivazione di detto comando parziale e temporaneo, espressa dalla Dr.ssa Stefania Bracci;

RITENUTO, pertanto, di esprimere parere favorevole al comando parziale e temporaneo in questione per la suddetta *prossima* dipendente della Provincia di Arezzo, con decorrenza 3.9.2024 e fino al 31.10.2024;

RITENUTO altresì di demandare ad un successivo provvedimento dirigenziale l'accertamento in entrata - per il rimborso parziale alla scrivente amministrazione degli emolumenti dovuti alla D.ssa Bracci - da parte del Comune di Capolona, sulla base delle effettive ore di servizio da questa prestate presso l'Amministrazione Comunale nei due mesi di cui trattasi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 73 del 22.12.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

DATO ATTO che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di “Trasparenza”;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1441** del **28/08/2024**

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. DI ESPRIMERE, per i motivi meglio specificati in premessa e qui richiamati integralmente, parere favorevole al comando parziale e temporaneo presso il Comune di Capolona della *prossima* dipendente della Provincia di Arezzo Dr.ssa Stefania Bracci – che assumerà servizio in data 1.9.2024 - così declinato:

- 2 giorni per n. 15 ore settimanali - da svolgersi di norma il martedì (9 ore) ed altro giorno di 6 ore (da concordare tra i due enti e la dipendente) tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di settembre;
- 1 giorno per n. 9 ore settimanali oppure 1 giorno per n. 6 ore settimanali (questa *scelta* sarà da concordare tra i due enti e la dipendente) - da svolgersi o il martedì o un giorno tra il lunedì, il mercoledì o il venerdì – nel mese di ottobre.

2. DI DARE ATTO che il suddetto comando parziale e temporaneo si debba esaurire il 31.10.2024, con avvio il 3.9.2024.

3. DI DEMANDARE ad un successivo provvedimento dirigenziale l'accertamento in entrata - per il rimborso parziale alla scrivente amministrazione degli emolumenti dovuti alla Dr.ssa Bracci - da parte del Comune di Capolona, sulla base delle effettive ore di servizio da questa prestate presso l'Amministrazione Comunale nei due mesi di cui trattasi.

4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento amministrativo cui fa riferimento il presente atto è il Segretario Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Angelo Capalbo)