



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1740** del **16/10/2024**

Settore Affari Generali e Legali - Programmazione - Organizzazione

Servizio Affari del Personale

OGGETTO: Approvazione Avviso di mobilità volontaria interna cd “esplorativa” - orizzontale e trasversale a tutti i Settori, aperta ai Profili professionali “amministrativi” di tutte le Aree, “Funzionari ed EQ”, “Istruttori” ed “Operatori esperti” - per il personale di ruolo.

Allegati: Si (1)

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:
Corpo Polizia Provinciale
RSU
Servizio Affari del Personale
Servizio Protezione Civile
Servizio Staff Presidente
Settore Edilizia e Pianificaz.
Settore Finanziario
Settore Istruzione
Settore TPL P.O. Amb.
Settore Viabilità LL.PP.

Classifica/Fascicolo: 03.C8.A0 - 00000000001



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 1740 del 16/10/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'Art. 15- *Mobilità del personale* e l'Art. 15-bis *Modalità di reclutamento nell'ambito della mobilità interna*, di cui - in ultimo - al Decreto della Presidente della Provincia n. 104 dell'11.10.2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 26.2.2024 – così come modificato con Decreto Presidenziale n. 66 del 25.6.2024 - di approvazione, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9.6.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6.8.2021, n. 113, nonché delle disposizioni del D.P.R. 81/2022 e secondo lo schema definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30.6.2022, n. 132, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), composto dalla Scheda anagrafica dell'Amministrazione e dalle Sezioni 2 (Valore pubblico, performance e anticorruzione), Sezione 3 (Organizzazione e capitale umano) e Sezione 4 (Monitoraggio);

PRESO ATTO che nel corso dell'anno 2024 – allo stato dell'arte e fatte salve eventuali modifiche future – sono state previste, all'interno appunto del P.I.A.O. 2024-2026, n. 8 assunzioni a tempo indeterminato, delle quali n. 5 effettuate e n. 3 *in itinere*;

CONSIDERATO che all'interno della sotto-sezione “3.3.3 *Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno*” di detto piano, l'amministrazione si riserva di attivare anche procedure di mobilità interne, secondo quanto previsto dal succitato Regolamento Provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Decreto della Presidente n. 104/2021 - di modifica del Regolamento già approvato con Deliberazione della G.P. n. 663 del 15.11.2010 - ed in particolare gli artt. 15 e 15-bis in materia di assegnazione dell'organico e mobilità interna, al fine di garantire una migliore utilizzazione delle risorse umane;

VISTE appunto le necessità di personale, alla luce delle acclamate e più volte manifestate carenze di organico - espresse da tutti i dirigenti dei vari Settori dell'Ente – che rendono necessaria l'indizione di una procedura di mobilità interna volontaria cd. “*esplorativa*”, orizzontale e trasversale a tutti i Settori – aperta ai Profili professionali “amministrativi” di tutte le Aree, “Funzionari ed EQ”, “Istruttori” ed “Operatori esperti”, per il personale di ruolo - dalla quale si auspica possa scaturire un'ottimizzazione/razionalizzazione della distribuzione delle risorse umane dell'Ente, anche sulla scorta delle esigenze di mobilità esternate dai dipendenti proprio grazie a detta procedura;

RITENUTO che - trattandosi di procedura di mobilità interna volontaria cd. “*esplorativa*”, orizzontale e trasversale a tutti i Settori, aperta ai Profili professionali “amministrativi” di tutte le Aree, “Funzionari ed EQ”, “Istruttori” ed “Operatori esperti” – la Commissione incaricata di esaminare le domande pervenute:

- valuterà – nell'insieme e singolarmente – le domande di mobilità, ai fini precipui dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 1740 del 16/10/2024

- analizzerà, sulla scorta delle carenze di organico, i fabbisogni di professionalità in correlazione con le esigenze rispetto alle attuali assegnazioni di personale, avuto riguardo sia agli uffici di eventuale destinazione che ovviamente agli uffici di provenienza;
- accerterà il rispetto – con riferimento alla rispettiva “Area” di inquadramento di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni locali siglato il 16.11.22 – del limite di equivalenza professionale delle mansioni relative al Profilo professionale “Amministrativo”;
- avallerà le mobilità di comune accordo con i Dirigenti di eventuale destinazione e di provenienza, quindi solo ed esclusivamente in presenza di pareri entrambi favorevoli;

RITENUTO quindi di avvalersi delle procedure di mobilità interna volontaria – di cui al detto Regolamento - riservata al personale di ruolo dell’Amministrazione Provinciale di Arezzo, che abbia le caratteristiche (appartenenza a tutte le “Aree”, purché Profilo professionale “Amministrativo”) di cui sopra e ovunque sia incardinato all’interno dei Settori/Servizi dell’Amministrazione Provinciale, avuto comunque e sempre riguardo alle primarie esigenze tecnico-organizzative dell’Ente che risultano da soddisfare;

RITENUTO conseguentemente di procedere all’approvazione di apposito Avviso di mobilità interna volontaria cd. “*esplorativa*” (Allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale) dandone adeguata comunicazione - per una sua massima diffusione ai propri collaboratori - ai Dirigenti, ed anche mediante pubblicazione sulla pagina intranet dell’Ente;

DATO ATTO che - trattandosi di mobilità interna volontaria cd. “*esplorativa*” - orizzontale e trasversale a tutti i Settori, gli interessati dovranno indicare:

1. il Settore con indicazione – nell’ambito del medesimo Settore – di uno o più Servizi di preferenza in ordine di priorità;
2. Un altro Settore sempre con indicazione – nell’ambito del medesimo Settore – di uno o più Servizi di preferenza sempre in ordine di priorità;

DATO ATTO altresì che la Commissione succitata sarà formata dai Dirigenti di tutti i settori interessati e presieduta dal Segretario Generale e procederà all’esame delle domande pervenute, effettuando le verifiche come suddetto e procedendo a stilare le graduatorie, avuto comunque e sempre riguardo alle primarie esigenze tecnico-organizzative dell’Ente da soddisfare, ai fini dell’efficienza e dell’efficacia dell’azione amministrativa;

DATO ATTO che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di “Trasparenza”;

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1740** del **16/10/2024**

DETERMINA

1) DI PROCEDERE – per i motivi espressi in premessa e qui richiamati integralmente - all'approvazione di apposito Avviso di mobilità interna volontaria cd. “*esplorativa*” (Allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale), orizzontale e trasversale a tutti i Settori – aperta ai Profili professionali “amministrativi” di tutte le Aree, “Funzionari ed EQ”, “Istruttori” ed “Operatori esperti”, per il personale di ruolo - dalla quale si auspica possa scaturire un’ottimizzazione/razionalizzazione della distribuzione delle risorse umane dell’Ente, anche sulla scorta delle esigenze di mobilità esternate dai dipendenti mediante la detta procedura, dandone adeguata comunicazione anche mediante pubblicazione sulla pagina intranet dell’Ente.

2) DI DARE ATTO che - trattandosi di procedura di mobilità interna volontaria cd. “*esplorativa*”, orizzontale e trasversale a tutti i Settori, aperta ai Profili professionali “amministrativi” di tutte le Aree, “Funzionari ed EQ”, “Istruttori” ed “Operatori esperti” – la Commissione incaricata di esaminare le domande pervenute:

- a) valuterà – nell’insieme e singolarmente – le domande di mobilità, ai fini precipui dell’efficienza e dell’efficacia dell’azione amministrativa;
- b) analizzerà, sulla scorta delle carenze di organico, i fabbisogni di professionalità in correlazione con le esigenze rispetto alle attuali assegnazioni di personale, avuto riguardo sia agli uffici di eventuale destinazione che ovviamente agli uffici di provenienza;
- c) accerterà il rispetto – con riferimento alla rispettiva “Area” di inquadramento di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni locali siglato il 16.11.22 – del limite di equivalenza professionale delle mansioni relative al Profilo professionale “Amministrativo”;
- d) avallerà le mobilità di comune accordo con i Dirigenti di eventuale destinazione e di provenienza, quindi solo ed esclusivamente in presenza di pareri entrambi favorevoli.

3) DI DARE ATTO che - trattandosi di mobilità interna volontaria cd. “*esplorativa*” - orizzontale e trasversale a tutti i Settori, gli interessati dovranno indicare:

- I) il Settore con indicazione – nell’ambito del medesimo Settore – di uno o più Servizi di preferenza in ordine di priorità;
- II) Un altro Settore sempre con indicazione – nell’ambito del medesimo Settore – di uno o più Servizi di preferenza sempre in ordine di priorità;

4) DI DARE ATTO altresì che la Commissione succitata sarà formata dai Dirigenti di tutti i settori interessati e presieduta dal Segretario Generale, e procederà all’esame delle domande pervenute, effettuando le verifiche come suddetto e procedendo a stilare le graduatorie, avuto comunque e sempre riguardo alle primarie esigenze tecnico-



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1740** del **16/10/2024**

organizzative dell'Ente da soddisfare, ai fini dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

5) DI DARE adeguata comunicazione dell'Avviso di mobilità in oggetto - per una sua massima diffusione ai propri collaboratori - ai Dirigenti, anche pubblicandolo sulla pagina intranet dell'Ente.

6) DI COMUNICARE il presente atto alla RSU ed OO.SS..

7) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento amministrativo cui fa riferimento il presente provvedimento è il Segretario generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Angelo Capalbo)

ALLEGATI - all. A

(impronta: DE53E4E168332CC339C064B42B89F78021596F87D9692F5B9AC1AB0294B0E899)