

Segretario generale

Verbale del Nucleo di valutazione

Oggetto: Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026. Monitoraggio obiettivi e nuova pesatura.

Il Nucleo di valutazione

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **2 (due)** del mese di **dicembre** si è riunito il Nucleo di valutazione, nella seguente composizione:

Avv. Angelo Capalbo – Segretario generale – Presidente

Dott. Leonardo Cioccolani, membro esterno;

Dott. Riccardo Narducci, membro esterno.

Si dà atto che tutti i Membri del Nucleo erano collegati da remoto tramite stanza virtuale creata sull'applicativo Zoom messo a disposizione dalla società Arezzo Telematica S.p.a. (ID riunione: 846 0422 7072).

Si dà atto che alla riunione sono presenti, come uditori, sempre da remoto, i componenti della Struttura tecnica permanente: Dott.ssa Alessandra Nardi e Dott. Tommaso Muiesan.

VISTO l'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni.

Segretario generale

VISTO l'art. 60 e seguenti del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi– modificato con Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 14/03/2019 – che disciplina competenze e composizione del Nucleo di Valutazione prevedendo, al comma 3, che lo stesso è presieduto dal Segretario Generale ed è composto da due membri esterni.

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 52 del 02/05/2022 di costituzione della Struttura tecnica permanente a supporto del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.lgs. 150/2009, modificata con Determinazione Dirigenziale n. 1617 del 02/10/2023.

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 24/03/2022 di nomina del nuovo Presidente del Nucleo di Valutazione, individuato nella figura del Segretario generale dell'Ente, Avv. Angelo Capalbo.

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 66 del 01/06/2022 di nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione della Provincia di Arezzo.

VISTO il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 6 febbraio 2024, successivamente modificato e integrato con Decreti del Presidente n. 53 del 13 maggio 2024 e n. 66 del 25 giugno 2024.

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 44 del 04/04/2023 ed aggiornato come da documento allegato n. 1 al PIAO.

RILEVATO che ai dirigenti sono assegnati un numero n di obiettivi individuali, formalizzati con l'approvazione del piano di performance;

Segretario generale

ATTESO che il Comitato di direzione ha svolto un'accurata analisi degli obiettivi assegnati e sono state mantenute le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire alla persona e rivalutati gli obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP).

RESO ATTO che ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito in legge n. 42/2023 si prevede che:

«Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 giugno 2013, n. 64.».

CONSTATATO che dalla lettura della norma del citato art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, emergerebbe che l'obiettivo dei tempi di pagamento rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti.

CONSTATATO che il riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance possa essere inteso nel senso che, trattandosi di una misura strutturale, la relativa previsione debba essere inserita nel medesimo sistema, quale indirizzo strutturale dell'Amministrazione ad assegnare con il Piano delle performance obiettivi legati al rispetto dei tempi di pagamento.

Segretario generale

CONSTATATO che il riferimento al contratto individuale abbia rilevanza esclusivamente per i dirigenti titolari degli incarichi, nei ministeri, di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che secondo la previsione dell'art. 9, comma 1-bis, del D.lgs. 150/2009, risulta collegata al raggiungimento degli obiettivi individuati nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e nel Piano della performance, nonché di quelli specifici definiti nel contratto individuale.

CONSTATATO che l'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento deve concorrere alla valutazione della performance individuale, quale presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato, valutato nella misura almeno del 30%.

CONSTATATO che il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance prevede la *dimensione della valutazione della performance individuale per i dirigenti secondo la seguente architettura*:

Dimensioni valutazioni	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro
Area / funzioni	Funzioni proprie	Performance organizzativa struttura di diretta responsabilità	Qualità del contributo alla performance organizzativa struttura immediatamente superiore	Qualità del contributo alla performance organizzativa della struttura di appartenenza	Qualità del contributo alla Performance di Ente	Obiettivi individuali/ gruppo	Comportamenti	Capacità di valutare	Valutazione partecipativa
Dirigenti		35%			10%	20%	20%	10%	5%

Segretario generale

CONSTATATO che l'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento debba pesare almeno il 30% degli obiettivi individuali.

CONSTATATO che la verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento sarà effettuata dal competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il quale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni, mettono a disposizione del valutatore gli esiti di tale verifica, che assurge a valutazione del grado di raggiungimento del medesimo obiettivo.

RILEVATO che gli obiettivi sono assegnati alle varie strutture e ai singoli dirigenti e sono strettamente connessi all'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ente. Per ogni obiettivo è definito il risultato atteso complessivamente misurato da un insieme di indicatori e valori attesi che ne determinano il grado di raggiungimento finale.

CONSTATATO che, per quanto concerne il piano delle performance 2024-2026, in sede di Comitato di direzione del 4 ottobre 2024 si è avviata l'attività di verifica e monitoraggio, relativamente agli obiettivi ed indicatori della performance organizzativa e individuale.

PRESO ATTO che alla data odierna non sono stati ancora trasmessi al Servizio Controllo di gestione i seguenti documenti richiesti ai fini del monitoraggio:

Elenco edifici di cui è stata inserita la certificazione al 30/09/2024,

Elenco edifici di cui sono stati inseriti i dati storici al 30/09/2024.

VISTO l'art. 9 "monitoraggio" del Sistema di misurazione e valutazione delle performance che recita "È attivata una fase intermedia di verifica sull'andamento dei progetti, con il coinvolgimento del Nucleo, nella quale possono essere proposte modifiche ed integrazioni sulle fasi progettuali e sugli indicatori, in relazione anche a mutate condizioni o priorità. Sono possibili periodiche verifiche sul benessere organizzativo da realizzarsi nell'ente con il coordinamento del Nucleo. Ciascun

Segretario generale

dirigente monitora l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi, avvalendosi anche dei sistemi di controllo interno (servizio del controllo di gestione e del controllo strategico), segnalando con la massima tempestività le difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi”.

PRESO ATTO delle richieste di rimodulazione di alcuni obiettivi da parte dei Dirigenti dell'Ente (l'Elenco delle richieste è conservato agli atti) e della richiesta di eliminazione dell'obiettivo n. 30 “Attuazione ed aggiornamento del Piano di rinnovo/dismissione parco mezzi-attrezzature (obiettivo di mantenimento)” dato che, nei primi mesi dell'anno 2024, successivamente all'approvazione del PIAO, è stato stabilito, in confronto e collaborazione tra l'Ufficio Autoparco e il Servizio Viabilità (quello maggiormente interessato), di non pianificare nessun nuovo acquisto di mezzi-attrezzature per l'anno 2025, vista la situazione di grave carenza del personale di Cantoneria.

CONSIDERATO, pertanto, procedere, di concerto con il Segretario generale, alla pesatura degli obiettivi rimodulati tenendo conto *che per ogni obiettivo è definito il risultato atteso complessivamente misurato da un insieme di indicatori e valori attesi che ne determinano il grado di raggiungimento finale;*

Gli indicatori ed i valori attesi sono determinati secondo i seguenti parametri:

- 1) parametro n. 1 – rilevanza e coerenza con i bisogni ricavati dall'analisi del contesto interno;
- 2) parametro n. 2 – rilevanza e coerenza rispetto al documento unico di programmazione;
- 3) parametro n. 3 – capacità di determinare un significativo miglioramento nella qualità dei servizi offerti;
- 4) parametro n. 4 – grado di innovazione rispetto a prassi esistenti;
- 5) parametro n. 5 – grado di complessità.

Ciascuno parametro può essere valutato fino a 50 punti.

PRECISATO che per i seguenti obiettivi, il Nucleo di valutazione non ritiene sufficienti le motivazioni addotte dai Dirigenti per la rimodulazione degli stessi e che,

Segretario generale

pertanto, allorché rimodulati se ne terrà conto in sede di valutazione finale del raggiungimento degli obiettivi:

- Semplificazione della manutenzione della viabilità in gestione all'Amministrazione provinciale - Accordo quadro per l'affidamento del servizio sfalcio erba e potature presenti su banchine e scarpate stradali (ex obiettivo n. 13).
- Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del canone unico patrimoniale – III fase. - Obiettivo trasversale con Servizio Economato (ex obiettivo n.15).
- Ricerca delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici e idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, del 20% degli edifici di competenza dell'Ente ed inserimento nel Portale Port.Ar. (ex obiettivo n. 18).
- Inserimento nel Portale PortAR dei dati storici di un ulteriore 15% degli edifici di competenza dell'Ente (ex obiettivo n. 19).
- Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione de Canone Unico Patrimoniale (CUP – D.Lvo n. 160/2019).
III Fase: 100 di strada di competenza - obiettivo trasversale con il Servizio Viabilità LL.PP. (ex obiettivo n. 21).

PROCEDE, a seguito della rimodulazione di alcuni obiettivi, ad assegnare a ciascun obiettivo un peso percentuale (*PPO*) risultante dal rapporto tra il singolo punteggio dell'obiettivo e la somma dei singoli punteggi, secondo la seguente formula:

$$PPO = \frac{PO}{SPO}$$

dove

PPO = Peso obiettivo espresso in termini percentuali

PO= peso del singolo obiettivo espresso in termini percentuali

SPO= somma dei pesi degli obiettivi individuali assegnati al dirigente (strategici o operativi)

Segretario generale

Piano delle performance 2024 – Piano degli obiettivi.

OBIETTIVI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ASSEGNATI AD OGNI STRUTTURA ORGANIZZATIVA CON IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell'area "affidamento lavori, servizi e fornitura" e nell'area "governo del territorio".	10	10	40	20	30	110	18,64%
Rispetto della disposizione sul <i>pantouflage</i> .	10	10	15	20	20	75	12,72%
Trasparenza ed integrità.	10	10	40	20	30	110	18,64%
Totale	30	30	95	60	80	295	50%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE DIRIGENZIALI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase.	15	10	30	20	30	105	19,81%
Riduzione tempi di pagamenti fatture.	15	15	50	30	50	160	30,19%



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Segretario generale

Totale	30	25	80	50	80	265	50%
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	------------

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Programmazione attività di controllo.	10	10	40	20	30	110	37,29%
Promozione e valorizzazione dell'archivio.	10	10	15	20	20	75	25,42%
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – Coordinamento.	10	10	40	20	30	110	37,29%
Totale	30	30	95	60	80	295	100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE VIABILITA' LL.PP.**

**SERVIZIO VIABILITÀ, SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI, SERVIZIO COORDINAMENTO LL.PP. E P.N.R.R.
(Centro Responsabilità S 180) E SERVIZIO GARE-APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI (Centro Responsabilità S 10)**



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Segretario generale

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	14,63%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario- 5 ^a fase. Verifica straordinaria dei beni presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	14,63%
Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAr (obiettivo di mantenimento).	10	10	15	15	10	60	14,63%
Semplificazione della manutenzione della viabilità in gestione all'Amministrazione provinciale – Accordo quadro per l'affidamento del servizio sfalcio erba e potature presenti su banchine e scarpate stradali. *	10	10	30	20	20	90	21,96%
Verifica e determinazione classe di attenzione di n. 20 ponti su strade provinciali o in gestione.	10	10	15	15	10	60	14,63%
Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del canone unico patrimoniale – III fase (Obiettivo trasversale con Servizio Economato). *	10	10	20	20	20	80	19,52%
Totale	60	60	110	100	80	410	100%

^^

Segretario generale

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA E SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO EDILIZIA (Centro Responsabilità S 100)

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	12,24%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	12,24%
Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAr (obiettivo di mantenimento).	10	10	15	15	10	60	12,24%
Creazione di modello predisposto per la redazione di pareri /contributi/osservazioni.	10	10	20	20	20	80	16,34%
Redazione check-list per gli interventi del PNRR	10	10	40	20	30	110	22,46%
Ricerca delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici e idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, di un ulteriore 20% degli edifici di competenza dell'Ente ed inserimento nel Portale PortAr.*	10	10	10	20	10	60	12,24%
Inserimento nel Portale PortAr dei dati storici di almeno il 15% degli edifici di competenza dell'Ente*	10	10	10	20	10	60	12,24%
Totale	70	70	125	125	100	490	100%

Segretario generale

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE FINANZIARIO**

SERVIZIO FINANZE E BILANCIO (Centro Responsabilità S 40) E SERVIZIO ECONOMATO-TRIBUTI-FINANZIAMENTI UE (Centro Responsabilità S 41)

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	16,90%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5 ^a fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	16,90%
Scarto archivio cartaceo Servizio ragioneria di concerto con archivio- protocollo – 1 ^a fase.	10	10	10	15	10	55	15,50%
Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CUP – D.lvo 160/2019). III fase: 300 Km di strada di competenza (obiettivo trasversale con il Servizio Viabilità LLPP). *	10	10	40	20	10	90	25,35%
Attività di supporto a gruppo di lavoro interno per ricognizione/ricostruzione crediti della Provincia: 2 fase (accertamenti ed impegni non vincolati) – 2° stralcio.	10	10	30	20	20	90	25,35%
Totale	50	50	110	85	60	355	100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Segretario generale

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE ISTRUZIONE**

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA (Centro Responsabilità S 120) E SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE ENTI LOCALI (Centro Responsabilità S 162)

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	19,05%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	19,05%
Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAr (obiettivo di mantenimento).	10	10	15	15	10	60	19,05%
Digitalizzazione procedimento di rilascio autorizzazioni gare sportive non motoristiche- 2^ fase: analisi e verifica dei feedback da parte degli utenti e predisposizione di una check list delle modifiche ed integrazioni da apportare alle funzionalità dell'applicativo per migliorare il gradimento e l'esperienza dell'utente secondo un approccio user-centric.	10	10	15	20	20	75	23,80%
Realizzazione banca dati dei contatti dei docenti referenti delle funzioni strumentali per inclusione delle Istituzioni secondarie di II grado finalizzata allo sviluppo di accordi di rete per favorire l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili nei differenti ambiti di competenza (trasporto scolastico, assistenza educativa e PCTO).	10	10	15	15	10	60	19,05%
Totale	50	50	75	80	60	315	100%

Segretario generale

OBIETTIVI ASSEGNATI

SETTORE AFFARI LEGALI-PROGRAMMAZIONE-ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LEGALE (Centro Responsabilità S 31), SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE (Centro Responsabilità S 32) SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE-PROGRAMMAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-ACCOUNTABILITY (Centro Responsabilità S 43)

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	8,11%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	8,11%
Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	10	10	15	15	10	60	8,11%
Mantenimento e potenziamento dei servizi esistenti di assistenza agli Enti Locali - Obiettivo di mantenimento.	10	10	10	15	10	55	7,43%
Gestione in forma aggregata, in qualità di Ente capofila, di selezioni uniche per la formazione di elenchi di candidati idonei, per diversi profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, anche per gli enti locali aderenti alla Convenzione, nonché della gestione degli interpellati finalizzati alle vere e proprie assunzioni sia di ruolo che a tempo determinato.	10	10	40	20	30	110	14,86%
Digitalizzazione contenzioso.	10	10	40	20	30	110	14,86%
Aggiornamento e revisione della Sezione Enti Controllati dell'Amministrazione trasparente del	10	10	40	20	30	110	14,86%

Segretario generale

sito web della Provincia per renderlo più accessibile agli utenti interni ed esterni all'Ente.							
Digitalizzazione fascicoli personali. Prima fase.	10	10	15	15	30	80	10,82%
Rappresentazione sintetica tramite diagrammi di flusso o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei singoli servizi dell'Ente. **	15	15	20	30	15	95	12,84%
Totale	95	95	210	165	175	740	100%

^^

OBIETTIVI ASSEGNATI

SETTORE PARI OPPORTUNITA'-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - AUTOPARCO- PATRIMONIO (Centro Responsabilità S 170), UFFICIO AMBIENTE (Centro Responsabilità S 210) E SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI (Centro Responsabilità S 95)

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	15%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	15%
Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAr (obiettivo di mantenimento).	10	10	10	15	10	55	13,75%



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Segretario generale

Riattivazione dell'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma effettuato dal Gestore Unico, Autolinee Toscane S.P.A.	10	10	15	20	20	75	18,75%
Prosecuzione delle attività che assicurino operatività concreta e sviluppo delle azioni della Rete Provinciale contro la Violenza di Genere, che vede la Provincia quale Ente Coordinatore.	10	10	15	20	20	75	18,75%
Supporto alla realizzazione di interfaccia web per la Gestione Congiunta della Banca Dati "Autoscuole" della Provincia di Arezzo e della Motorizzazione Civile di Arezzo. Accesso tramite SPID/CIE/CNS. FASE 1	10	10	15	20	20	75	18,75%
Totale	60	60	85	105	90	400	100%

OBIETTIVI ASSEGNATI

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (*Centro Responsabilità S 270*)

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	26,09%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	26,09%
Implementazione del sito web della protezione civile con informazioni utili alla popolazione.	10	10	40	20	30	110	47,82%
	30	30	70	50	50	230	100%



*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Segretario generale

OBIETTIVI ASSEGNATI
CORPO POLIZIA PROVINCIALE (*Centro Responsabilità S 241*)

Obiettivi	Para- metro n. 1	Para- metro n. 2	Para- metro n. 3	Para- metro n. 4	Para- metro n. 5	Totale	Peso
Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	10	10	15	15	10	60	25,53%
Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali.	10	10	15	15	10	60	25,53%
Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAr (obiettivo di mantenimento).	10	10	15	15	10	60	25,53%
Attuazione del Progetto “Mettiamoci in Mostra” destinato all’inclusione di alcuni alunni con disabilità.	10	10	10	15	10	55	23,41%
Totale	40	40	55	60	40	235	100%

~~~~~



**Segretario generale**

**OBIETTIVI ASSEGNATI**  
**SERVIZIO STAFF PRESIDENTE** (*Centro Responsabilità S 20*)

| Obiettivi                                                                                                                                                                                                                  | Para-<br>metro<br>n. 1 | Para-<br>metro<br>n. 2 | Para-<br>metro<br>n. 3 | Para-<br>metro<br>n. 4 | Para-<br>metro<br>n. 5 | Totale     | Peso          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|---------------|
| Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.                                                                                                 | 10                     | 10                     | 15                     | 15                     | 10                     | 60         | <b>14,29%</b> |
| Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico dei Funzionari di E.O. o apicali. | 10                     | 10                     | 15                     | 15                     | 10                     | 60         | <b>14,29%</b> |
| Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAr (obiettivo di mantenimento).                                                                                                                                               | 10                     | 10                     | 15                     | 15                     | 10                     | 60         | <b>14,29%</b> |
| Riordino e programmazione degli spazi in concessione e in uso della sede centrale del Palazzo della Provincia.                                                                                                             | 10                     | 10                     | 10                     | 15                     | 10                     | 55         | <b>13,09%</b> |
| Revisione dei contatti delle Autorità Provinciali.                                                                                                                                                                         | 10                     | 10                     | 10                     | 15                     | 10                     | 55         | <b>13,09%</b> |
| Riordino e Verifica e digitalizzazione Delibere del Consiglio Provinciale anno 2007 e successivo inserimento nel sito web dell’Ente (Albo Pretorio).                                                                       | 10                     | 10                     | 15                     | 20                     | 20                     | 75         | <b>17,86%</b> |
| Prosecuzione della ricognizione delle Pubblicazioni detenute dall’Ente. Fase 2.                                                                                                                                            | 10                     | 10                     | 10                     | 15                     | 10                     | 55         | <b>13,09%</b> |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>70</b>              | <b>70</b>              | <b>90</b>              | <b>110</b>             | <b>80</b>              | <b>420</b> | <b>100%</b>   |

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



PROVINCIA  
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

**Segretario generale**

**INVIA** il presente verbale al Servizio Controllo di gestione per le successive determinazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Nucleo di Valutazione  
Avv. Angelo Capalbo – Presidente  
Dott. Leonardo Cioccolani – Membro  
Dott. Riccardo Narducci – Membro