

## **Tipologia delle posizioni di elevata qualificazione**

### **Funzioni attribuite direttamente al Segretario Generale**

1. Servizio Affari del Personale ed Organizzazione;
2. Servizio Controllo di Gestione – Programmazione Strategica – Partecipate – Accountability.

### **Settore Amministrativo**

3. Servizio Ambiente;<sup>1</sup>
4. Servizio Trasporto Pubblico Locale – Autoparco – Patrimonio;
5. Servizio Protezione civile;
6. Servizio di Staff;
7. Servizio Advocatura;
8. Servizio Pari Opportunità e Controllo dei Fenomeni Discriminatori.

### **Settore Finanziario e Istruzione**

9. Servizio Finanze e Bilancio;
10. Servizio Economato – Tributi – Finanziamenti UE;
11. Servizio Programmazione Rete Scolastica.

### **Settore Viabilità e Lavori pubblici**

12. Servizio Viabilità;
13. Servizio Coordinamento LL. PP. e PNRR;
14. Servizio Amministrativo Settori Tecnici;
15. Servizio Gare – Appalti – Contratti – Espropri;
16. Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro.

### **Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale**

17. Servizio Manutenzione Edilizia;

18. Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia;

19. Servizio Pianificazione territoriale.

## 1. Servizio Affari del Personale ed Organizzazione

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

Il servizio per competenza diretta:

- cura la predisposizione degli atti di macrostruttura e assegnazione di incarichi di funzioni dirigenziali;
- cura la costituzione, modifiche e trasformazione rapporti di lavoro;
- predisporre gli atti di indirizzo per la composizione dei Fondi del salario accessorio;
- cura l'elaborazione mensile stipendi e il trattamento economico complessivo del personale dipendente e assimilati;
- cura la predisposizione bandi ed avvisi di selezione;
- cura l'impostazione, la gestione e il monitoraggio di modelli orari, turni di lavoro e profili orari, movimenti giuridici dei dipendenti e assimilati;
- cura la gestione infortuni sul lavoro e malattie professionali, permessi, congedi parentali e L. 104/92;
- cura i sistemi di valutazione ed incentivazione;
- fornisce collaborazione nella predisposizione dei piani delle azioni positive e monitoraggio;
- cura la gestione delle pratiche previdenziali del personale di ruolo e non di ruolo;
- cura il coordinamento della Formazione obbligatoria, generale e specialistica dei dipendenti;
- cura l'attività extra impiego del personale;
- la revisione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di competenza e relative proposte di Decreto di approvazione;
- fornisce collaborazione nella predisposizione dei piani delle azioni positive e monitoraggio.

Denominazione della posizione: Servizio Affari del Personale e organizzazione.

Funzione attribuita al Segretario generale.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

## 2. Servizio Controllo di Gestione-Programmazione strategica - Partecipate - Accountability

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:



- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- la redazione degli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziari (Documento unico di programmazione; Piano esecutivo di gestione; Piano integrato di attività ed organizzazione);
- la gestione del ciclo della Performance;
- il controllo di gestione;
- il Referto annuale sui controlli interni della Corte dei Conti;
- le attività inerenti al controllo delle Società partecipate della Provincia di Arezzo;
- l'attività di assistenza e supporto contabile ai servizi nella gestione dei finanziamenti pubblici;
- l'Accountability dell'Ente.

Denominazione della posizione: Servizio controllo di gestione-Programmazione strategica - Partecipate – Accountability.

Funzione attribuita al Segretario generale.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

### **3. Servizio Ambiente<sup>2</sup>**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- Adempimenti connessi alla tenuta dell'Elenco Provinciale delle Imprese che operano gestione di rifiuti in procedura semplificata – Rapporti con i SUAP - Rapporti con la Regione Toscana nel caso di Imprese autorizzate con AUA di competenza regionale.
- Rapporti con la Regione Toscana - Settore Bonifiche – per gli aspetti di supporto alla attività istruttoria dalla stessa condotta a favore della Provincia di Arezzo.

- Gestione dei procedimenti relativi a violazioni di carattere amministrativo in ambito D.Lgs. n. 152/2006 – Sanzioni Rifiuti e L.R. n. 48/1994 – Sanzioni Circolazione Fuoristrada.

Denominazione della posizione: Servizio Ambiente.

Settore: Amministrativo.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

#### 4. Servizio Trasporto Pubblico Locale - Autoparco - Patrimonio

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- Attività di gestione dell'Ufficio Territoriale TPL di Arezzo e del relativo finanziamento regionale.
- Programmazione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma Extra-Urbano provinciale ed Urbano Maggiore del Valdarno, suo coordinamento con il Servizio Urbano del Comune di Arezzo e con il Servizio di Trasporto Pubblico Locale su ferrovia.
- Supporto alla Programmazione e Gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma di Rete Debole e gestione dei relativi finanziamenti regionali.
- Rilascio Licenze di Trasporto Merci in Conto Proprio.
- Rilascio Autorizzazioni e gestione dei servizi automobilistici e di pratiche automobilistiche (Autoscuole, Agenzie di Consulenza Automobilistica, Officine di Revisione, Trasporto Persone con Conducente).
- Acquisto di beni e servizi per la riparazione e gestione del parco mezzi ed attrezzature dell'Ente.
- Acquisto/alienazioni di mezzi ed attrezzature.
- Pratiche relative a collaudi, revisioni periodiche dei mezzi operativi, delle attrezzature e dei veicoli.
- Pratiche di gestione amministrativa e dei sinistri RC auto attivi e passivi che coinvolgono i veicoli di proprietà.
- Gestione e smaltimento dei rifiuti speciali e speciali pericolosi prodotti durante le attività di manutenzione svolte in amministrazione diretta dai Servizi dell'Ente.
- Manutenzione e riparazione del parco veicoli di proprietà dell'Ente in amministrazione diretta.
- Manutenzione e riparazione del parco veicoli di proprietà dell'Ente affidati ad Officine Esterne.
- Gestione magazzino vestiario e DPI.

- Gestione Demanio Forestale “Cerventosa”.
- Interventi di manutenzione Ponti Radio (resede e immobili).
- Gestione del Patrimonio Immobiliare, anche sotto forma di Supporto tecnico ai Servizi dell’Ente che si occupano della gestione/valorizzazione dei Beni Immobili dell’Ente.
- Supporto tecnico nei procedimenti di esproprio e di asservimento gestiti in collaborazione con Ufficio Espropri, compresi quelli per la alienazione di tratti di viabilità dismessa e/o relative pertinenze di proprietà e quelli per la declassificazione e la sdemanializzazione di tratti di strada;
- Adempimenti connessi alla tenuta dell’Elenco Provinciale delle Imprese che operano gestione di rifiuti in procedura semplificata – Rapporti con i SUAP - Rapporti con la Regione Toscana nel caso di Imprese autorizzate con AUA di competenza regionale;<sup>3</sup>
- Rapporti con la Regione Toscana - Settore Bonifiche – per gli aspetti di supporto alla attività istruttoria dalla stessa condotta a favore della Provincia di Arezzo.<sup>4</sup>

*Inoltre il funzionario incaricato, su disposizione del dirigente, potrà svolgere la reperibilità di Protezione civile, nell’ambito delle attività di “supporto alle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile” spettante al Servizio Protezione civile.*

Denominazione della posizione: Servizio Trasporto Pubblico Locale - Autoparco – patrimonio.

Settore: Amministrativo.

^^

## **5. Servizio Protezione Civile**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l’iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

Il Servizio Protezione Civile della Provincia di Arezzo svolge tutte le funzioni di Protezione Civile definite dalla L.R. 54/2020 e le sue successive modifiche ed integrazioni, nonché dai regolamenti attuativi. In particolare, si occupa:

- a) nell’attività di pianificazione e di gestione ordinaria:
  - 1) della gestione del Centro Situazioni (Ce.Si.), ovvero del monitoraggio delle situazioni in atto per il territorio provinciale;
  - 2) dell’elaborazione del quadro dei rischi di protezione civile per l’intero territorio provinciale;
  - 3) di mantenere rapporti con il mondo scientifico al fine di tener aggiornato il quadro dei rischi;

- 4) della stesura ed aggiornamento del Piano Provinciale Integrato di Protezione Civile in collaborazione con la Prefettura ed altri soggetti competenti in materia;
  - 5) dello svolgimento degli interventi di prevenzione di propria competenza
  - 6) di assicurare il raccordo per i Comuni nell'elaborazione del Quadro dei Rischi, nelle attività di formazione e realizzazione di iniziative di informazione;
  - 7) di gestire e mantenere i materiali della Colonna Mobile Provinciale;
  - 8) di gestire l'autovettura di servizio del Presidente;
- b) nella attività emergenziali e post-emergenziali:
- 1) della gestione del Centro Situazioni (Ce.Si.) e della Sala Operativa Provinciale (SOP), oltre a garantire il supporto tecnico al Centro Coordinamento Soccorsi;
  - 2) della previsione e del monitoraggio degli eventi;
  - 3) di trasmettere gli avvisi di allerta e di ricevere le segnalazioni di situazioni di emergenza da parte dei Comuni e le conseguenti richieste di supporto;
  - 4) di garantire in emergenza il supporto alle attività di competenza dei Comuni, assumendo il coordinamento degli interventi di soccorso nel territorio provinciale;
  - 5) del censimento dei danni per la Regione;
  - 6) di concorrere con i Comuni alle iniziative per il superamento dell'emergenza;
  - 7) di provvedere all'impiego del volontariato e della Colonna Mobile Provinciale;
  - 8) di assicurare il raccordo informativo con la Prefettura, Comuni, Centri Intercomunali e Regione e di coordinare le risorse attivate da quest'ultima;
  - 9) di coordinare la rendicontazione delle spese sostenute in emergenza da parte dei Comuni, delle Unioni dei Comuni e di altri Servizi della Provincia;
- c) nelle attività di informazione e formazione:
- 1) di promuovere iniziative a livello provinciale di sensibilizzazione sui rischi presenti sul territorio con particolare riguardo a quelle da realizzare per le scuole;
  - 2) di promuovere e/o supportare le attività esercitative di Protezione Civile;
  - 3) nella gestione della rete radio elettrica e telefonia mobile dell'Ente:
  - 4) di gestire i Ponti Radio e i singoli apparati affidati ai dipendenti e Comuni;
  - 5) di gestire i contratti di manutenzione;
  - 6) di gestire i contratti e gli apparati della telefonia mobile di tutto l'Ente.

Inoltre, per i Servizi di natura tecnica, quali il Servizio Viabilità, il Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR, il Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro, il Servizio Manutenzione Edilizia, il Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia, il Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco-Patrimonio e per il Corpo Polizia Provinciale, le cui EQ svolgono la reperibilità di Protezione civile, il Servizio Protezione Civile si

occupa anche del coordinamento delle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile.

Denominazione della posizione: Servizio della protezione civile.

Settore: Amministrativo.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## 6. Servizio di Staff

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

Il servizio per competenza diretta:

- cura il settore Informazione con compiti di Ufficio Stampa;
- cura la comunicazione Istituzionale, Relazioni Esterne, Cerimoniale;
- cura il coordinamento dell'immagine dell'Ente, che dovrà essere assicurata anche nei contenuti del sito web istituzionale in fase di modifica;
- cura la predisposizione e realizzazione di progetti finalizzati alla diffusione tra i cittadini - utenti, di informazioni inerenti all'attività dell'Amministrazione;
- cura la redazione di testi, nonché cura di incarichi affidati a supporto dell'attività di Presidenza;
- cura la gestione del personale di portineria assegnato alla sede di Piazza della Libertà;
- cura l'Ufficio del protocollo generale, dell'Archivio di deposito e storico e si occupa della ricezione della posta;
- cura la spedizione della corrispondenza cartacea in partenza dall'Ente e della gestione del centralino telefonico;
- cura l'attività di supporto per la predisposizione degli atti amministrativi della Provincia;
- fornisce supporto al Presidente ed al Segretario generale nello svolgimento delle loro attività.

Denominazione della posizione: Servizio di Staff.

Settore: Amministrativo.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## 7. Servizio Avvocatura





Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio, per competenza diretta:

- cura la gestione del contenzioso dell'Ente (gestione stragiudiziale dei sinistri e patrocinio liti innanzi alla Magistratura ordinaria ed alle Magistrature amministrative e tributarie);
- coadiuva i Servizi competenti nella gestione dei procedimenti in materia di sanzioni amministrative per violazioni di normative diverse nelle materie attribuite all'Ente;
- il recupero di somme derivanti da crediti vantati dall'Amministrazione;
- gestisce i Contratti di assicurazione;
- gestisce le attività del trattamento dei dati personali avvalendosi del supporto del Responsabile della protezione;
- fornisce attività di supporto giuridico ai Servizi dell'Ente;
- gestisce i procedimenti relativi a violazioni di carattere amministrativo in ambito D.lgs. n. 152/2006 – Sanzioni Rifiuti e L.R. n. 48/1994 – Sanzioni Circolazione Fuoristrada.<sup>5</sup>

Denominazione della posizione: Servizio Advocatura.

Settore: Amministrativo.

^^

### **8. Servizio Pari Opportunità e Controllo dei Fenomeni Discriminatori**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il Servizio Pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori si occupa di:

- Rete Antiviolenza: elaborazione di un Protocollo di Intesa biennale a contrasto della violenza di genere, incontri periodici con gli operatori della Rete Antiviolenza di genere, predisposizione e presentazione del Progetto Provinciale a valere sulla Programmazione regionale antiviolenza riferita al DPCM che finanzia il <<Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità >>".

- Legge Regionale n. 16/2009 “Cittadinanza di genere”: elaborazione, presentazione, in sinergia con le esigenze del territorio, e rendicontazione di Progetti nell’ambito dei finanziamenti collegati al Fondo Sociale Europeo.
- Rete READY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Antidiscriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere): iniziative territoriali ed attività connesse a livello di Rete nazionale e regionale.
- Tavolo Provinciale per la Cultura della Legalità e della Sicurezza: coordinamento delle attività formative proposte dai Referenti degli Enti partner e rivolte agli Studenti degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado; organizzazione della “Giornata di Restituzione”.
- Organizzazione di attività di Sensibilizzazione per la Giornata Internazionale dei Diritti della Donna (8 Marzo) e per la Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne (25 novembre).
- Centro contro le discriminazioni di “Villa Severi”: elaborazione della parte amministrativa (bando, selezione, affidamento, controllo attività e collaborazione).
- Supporto all’Ufficio della Consigliera di Parità provinciale.
- Supporto alla Commissione Provinciale per la Promozione delle Pari Opportunità tra donna e uomo.
- Elaborazione Progetti in risposta a Bandi/Avvisi Regionali, Ministeriali e di Associazioni.
- Atti amministrativi e promozione attività per un Inserimento Socio-Terapeutico di soggetto disabile.

Denominazione della posizione: Servizio Pari Opportunità e Controllo dei Fenomeni Discriminatori.

Settore: Amministrativo.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## 9. Servizio Finanze e Bilancio

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l’iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- l’organizzazione e coordinamento delle attività del servizio finanze e bilancio per predisposizione bilancio di previsione e rendiconto di gestione;
- l’organizzazione e coordinamento attività di controllo contabile su atti dirigenziali e delibere;
- l’organizzazione attività di riscossione e pagamenti, nel rispetto delle tempistiche di legge;
- i rapporti con il servizio di tesoreria e gli altri agenti contabili;

- i rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria e con la Corte dei conti;
- il coordinamento attività di rilevazione dati nelle piattaforme digitali della Corte dei conti e di altri soggetti istituzionali;
- l'organizzazione e coordinamento attività di tenuta dello stato patrimoniale e degli inventari;
- il coordinamento attività inerenti alla gestione di bilancio per la salvaguardia degli equilibri;
- il trattamento economico collaborazioni dell'ente ed emissione mandati di pagamento stipendi.

Denominazione della posizione: Servizio Finanze Bilancio.

Settore: Finanziario ed Istruzione.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

#### **10. Servizio Economato - Tributi - Finanziamenti UE**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- il coordinamento gestione diretta della tassa occupazione spazi aree pubbliche e gestione entrate tributarie proprie dell'ente provincia;
- il coordinamento gestione contabile entrate extratributarie e gestione diretta del canone impianti pubblicitari ss.pp per corrispettivo autorizzazioni art. 53 c.7 DPR 16.12.92 n. 495;
- l'organizzazione pagamento spese urgenti di funzionamento dei vari settori dell'ente e riscossione da entrate occasionali e da diritti di segreteria;
- il coordinamento gare centralizzate nel mercato elettronico per cancelleria, materiale igienico-sanitario ecc., buoni pasto per i dipendenti dell'ente, organizzazione e gestione servizi di pulizia per tutti gli edifici istituzionali dell'ente provincia;
- l'organizzazione del nuovo ufficio finanziamenti UE per seguire in regione Toscana i finanziamenti strutturali provenienti da UE, in stretta collaborazione con l'ufficio finanziamenti UE regionali;
- il coordinamento individuazione bandi diretti UE, anche tramite specifici consulenti esterni, nelle materie inerenti alle funzioni fondamentali dell'ente.

Denominazione della posizione: Servizio Economato - Tributi - Finanziamenti UE.

Settore: Finanziario ed Istruzione.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



## 11. Servizio Programmazione Rete Scolastica

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- il coordinamento delle varie competenze attribuite all'Ente nell'ambito della Scuola secondaria di II grado;
- il coordinamento delle procedure e degli interventi per la formulazione dei piani annuali di programmazione del dimensionamento e dell'offerta formativa scolastica;
- il coordinamento e programmazione per garantire le attività di educazione fisica curriculare in orario didattico utilizzando sia gli impianti dell'Ente, che di altri;
- il coordinamento dei rinnovi o di nuovi contratti relativi a palestre non di proprietà dell'Ente, nelle quali si svolgono attività di educazione motoria di scuole secondarie di II grado;
- il coordinamento attività inerenti al diritto allo studio, coadiuvando gli uffici scolastici dei vari comuni del territorio provinciale e interfacciandosi con la Regione;
- il coordinamento con l'Ufficio Scolastico Territoriale e Regionale ed i Dirigenti scolastici degli Istituti superiori;
- il coordinamento dei Comuni per l'attivazione di servizi di trasporto scolastico;
- il coordinamento della gestione dei contributi statali e regionali per l'integrazione e per il trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap delle scuole secondarie di II grado e relativa rendicontazione;
- il coordinamento di progetti speciali in ambito ambientale, culturale, sociale rivolti alle scuole secondarie di II grado.

Il servizio, inoltre, per competenza diretta:

- cura il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di gare e/o manifestazioni sportive non motoristiche su strada;
- si occupa del supporto tecnico amministrativo nella organizzazione di eventi di carattere sportivo, attraverso consulenze, creazione di tavoli tematici, conferenze di servizi finalizzati al superamento di criticità di vario ordine e grado (ordine pubblico, sicurezza, rispetto dell'ambiente, ecc.), in stretta collaborazione con la Delegazione Provinciale CONI, la Regione Toscana, la Questura, la Prefettura, gli uffici sport dei comuni e la relativa polizia locale, l'ufficio concessioni del nostro ente e l'AUSL Toscana Sud Est;

- fornisce inoltre assistenza nelle pratiche di finanziamento per eventi ovvero impianti sportivi, rapportandosi con la Regione Toscana o con l'Istituto per il Credito Sportivo o altri livelli decisionali;
- si occupa della assegnazione di spazi orari ad associazioni sportive del territorio nelle palestre di proprietà o in uso alla Provincia di Arezzo.
- dell'attività di assistenza tecnica ai Comuni ed agli altri Enti del territorio provinciale.

Denominazione della posizione: Servizio Programmazione Rete Scolastica.

Settore: Finanziario e Istruzione.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

## 12. Servizio Viabilità

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- la gestione e manutenzione di 79 Strade Provinciale e 3 Strade Regionali per uno sviluppo complessivo di 1.200Km ca;
- la gestione di tutte le attività di progettazione e direzione lavori, compreso la redazione dei piani di sicurezza e coordinamento, la redazione dei capitolati ed i collaudi delle opere (ad accezione delle grandi infrastrutture di competenza regionale;
- tutte le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria: pavimentazioni, barriere stradali, segnaletica orizzontale e verticale, frane e ponti esistenti;
- le attività di vigilanza delle strade, con personale interno mirato alla tutela del patrimonio stradale ed a garantire il libero transito in piena sicurezza sulla viabilità di competenza;
- le attività
- di servizi stagionali (spalatura neve e spargitura sale) taglio dell'erba lungo le banchine e pertinenze, ripristino urgente di buche pericolose e "rattoppi" di tratti stradali particolarmente ammalorati, taglio/potatura di piante pericolose, nonché rifacimento fossette stradali e regimazione delle acque superficiali;
- le attività di Pronto Intervento H24, con l'ausilio di personale reperibile interno, in sinergia con il Servizio di Protezione Civile, per il contenimento e la risoluzione di situazioni emergenziali di vario livello, dall'incidente stradale alle calamità naturali (alluvioni, frane, emergenza neve, ecc.);

- il Servizio provvede all'affidamento di forniture e servizi, a supporto delle attività manutentive ordinarie eseguite direttamente dal personale di cantoneria, nonché la gestione della liquidazione delle fatture.

Inoltre il funzionario incaricato, su disposizione del dirigente, potrà svolgere la reperibilità di Protezione civile, nell'ambito delle attività di "supporto alle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile" spettante al Servizio Protezione civile.

Denominazione della posizione: Servizio Viabilità.

Settore: Viabilità e lavori pubblici.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

### **13. Servizio Coordinamento LL.PP. e PNRR**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- le funzioni di progettazione ed esecuzione obiettivi attuazione PNRR;
- le funzioni in materia di lavori pubblici;
- la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali.

Inoltre il funzionario incaricato, su disposizione del dirigente, potrà svolgere la reperibilità di Protezione civile, nell'ambito delle attività di "supporto alle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile" spettante al Servizio Protezione civile.

Denominazione della posizione: Servizio Coordinamento LL.PP. e PNRR.

Settore: Viabilità e lavori pubblici.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

### **14. Servizio Amministrativo Settori Tecnici**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio sovrintende e coordina tutte le attività amministrative del settore attinenti sia le opere pubbliche, la manutenzione e gestione nonché la realizzazione di obiettivi specifici assegnati dal Dirigente nell'ambito di specifiche conoscenze interdisciplinari. In materia di opere pubbliche comprese le attività più propriamente tecniche (programmazione, progettazione, d.l. e collaudo) e di tipo civilistico (contratti), nonché altre normative quali il decreto legislativo sulla sicurezza, il codice della strada, il GDPR, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, la normativa fiscale e tributaria, il diritto amministrativo e accesso agli atti, nozioni in materia di rapporto di lavoro.

Denominazione della posizione: Servizio Amministrativo Settori Tecnici.

Settore: Viabilità e lavori pubblici.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

### **15. Servizio Gare - Appalti - Contratti - Espropri**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- Cura il supporto giuridico e consulenza sulla progettazione e svolgimento della procedura di gara;
- Predisporre gli atti e documenti di gara;
- Cura la pubblicazione dei bandi;
- Cura il supporto al RUP nello svolgimento delle operazioni di gara;
- Cura la redazione dei verbali;
- Cura la verifica del possesso dei requisiti;
- Cura la sottoscrizione di contratti, accordi, protocolli di intesa e convenzioni tra enti pubblici.

Denominazione della posizione: Servizio Gare - Appalti - Contratti - Espropri.

Settore: Viabilità e lavori pubblici.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

### **16. Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro**



Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

Il servizio cura per competenza diretta:

- Pianificazione degli interventi di sicurezza nei tratti stradali di competenza a pericolo di incidentalità;
- Gestione della banca dati SIRSS inerente i dati di incidentalità sulle strade della Provincia;
- Gestione dei dati del traffico nelle strade di competenza;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Collaborazione e partecipazione ai tavoli istituzionali in materia di sicurezza stradale e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Pianificazione e coordinamento attività di formazione del personale dell'Ente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Sviluppo, implementazione e monitoraggio delle procedure di sicurezza dell'Ente, garantendo il rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Valutazione dei rischi sul luogo di lavoro per identificare potenziali pericoli e definizione misure preventive e protettive;
- Gestione della sorveglianza sanitaria tramite collaborazione con il Medico Competente dell'Ente;
- Gestione delle emergenze in caso di incendio e calamità;
- Collaborazione con tutti i Settori dell'Ente e con gli RLS per identificare e mitigare i rischi specifici delle attività svolte, anche mediante la predisposizione della documentazione tecnica/operativa necessaria;
- Collaborazione con le autorità di controllo (Asl, Ispettorato del lavoro, etc.);
- Riferimento per assistenza e consulenza circa i temi della sicurezza.

Inoltre il funzionario incaricato, su disposizione del dirigente, potrà svolgere la reperibilità di Protezione civile, nell'ambito delle attività di "supporto alle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile" spettante al Servizio Protezione civile.

Denominazione della posizione: Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro.

Settore: Viabilità e lavori pubblici.



^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## 17. Servizio Manutenzione Edilizia

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

- Il servizio provvede alla gestione e alla realizzazione, con proprio personale e/o con soggetti esterni, di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia edile che impiantistica e di adeguamento normativo, degli edifici in gestione a destinazione scolastica e degli altri immobili facenti parte del patrimonio provinciale.
- Il Servizio cura tutte le operazioni di gestione, manutenzione e verifica periodica delle dotazioni impiantistiche dei sistemi antincendio e degli impianti elevatori del patrimonio edilizio assegnato al Settore;
- Il Servizio provvede alla gestione del Servizio di Vigilanza notturna degli immobili del patrimonio edilizio in Arezzo;
- Il servizio svolge le attività di progettazione, direzione lavori e collaudo, compreso la redazione dei piani di sicurezza e coordinamento, riferiti agli interventi di propria competenza.
- Il servizio cura le relazioni con gli utilizzatori degli edifici in gestione e con la proprietà di quelli in locazione/comodato.

Inoltre il funzionario incaricato, su disposizione del dirigente, potrà svolgere la reperibilità di Protezione civile, nell'ambito delle attività di "supporto alle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile" spettante al Servizio Protezione civile.

Denominazione della posizione: Servizio Manutenzione Edilizia.

Settore: Settore edilizia e pianificazione territoriale.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## 18. Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*



- Il servizio provvede alla progettazione e realizzazione di interventi di nuova realizzazione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo degli edifici del patrimonio provinciale, con proprio personale e/o con operatori economici esterni;
- Il Servizio cura tutte le operazioni di gestione, manutenzione e verifica periodica delle dotazioni impiantistiche e di sicurezza del patrimonio edilizio assegnato al Settore con esclusione dei sistemi antincendio e degli impianti elevatori;
- Il servizio provvede alla gestione di appalti di lavori, finalizzati alla messa in sicurezza degli edifici e all'adeguamento normativo degli stessi.
- Il servizio provvede all'esecuzione delle attività relativa al monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi statali, europei o altre forme di finanziamento esterno;
- Il Servizio provvede al supporto del Servizio Manutenzione Edilizia nella progettazione ed esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria, sia edile che impiantistica degli edifici;
- Il Servizio provvede alla pianificazione e gestione gli interventi volti all'efficientamento energetico e, in generale, all'incremento del livello di sostenibilità ambientale del patrimonio immobiliare di proprietà e in gestione all'ente e delle attività ivi condotte;
- Il Servizio provvede alla gestione delle utenze del patrimonio immobiliare dell'Ente tramite la stipula dei contratti nonché la gestione delle liquidazioni delle relative fatture (elettricità, acqua, gas).

Inoltre il funzionario incaricato, su disposizione del dirigente, potrà svolgere la reperibilità di Protezione civile, nell'ambito delle attività di "supporto alle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile" spettante al Servizio Protezione civile.

Denominazione della posizione: Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia.

Settore: Settore edilizia e pianificazione territoriale.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## **19. Servizio Pianificazione Territoriale**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

### *Job description*

- Il Servizio svolge le funzioni in materia di pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, in coerenza con il quadro normativo nazionale e regionale vigente, tramite il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), Il Servizio si occupa del procedimento di revisione, implementazione e aggiornamento del PTCP e relative varianti.

- Il Servizio, assicura l'assistenza tecnica ai Comuni della Provincia di Arezzo nella redazione e gestione dei propri Strumenti di Pianificazione e nella loro attività di valutazione in riferimento alla conformità con il P.T.C., nello spirito di collaborazione tra Enti.
- Il Servizio predispone contributi tecnici, osservazioni e pareri nella fase di redazione degli Strumenti di Pianificazione Territoriale e Urbanistica, nelle procedure di formazione di piani e programmi di settore e nelle procedure autorizzative di progetti secondo le disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale.
- Il Servizio svolge il ruolo di coordinamento tra i vari settori nell'emissione dei pareri relativi pareri rilasciati ai vari enti in fase di formazione degli Strumenti di Pianificazione Territoriale e Urbanistica, nelle procedure di formazione di piani e programmi di settore e nelle procedure autorizzative di progetti secondo le disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale.
- Il Servizio svolge attività di monitoraggio degli abusi edilizi sul territorio provinciale, esercitando le competenze sull'attività urbanistica-edilizia che gli derivano dalla L.R.T. n. 65/2014, artt. 193-196, ai fini dell'esercizio del potere sostitutivo nei confronti dei comuni.
- Il Servizio cura il Portale WebGIS della Pianificazione Territoriale coordinando la pubblicazione dei dati relativi agli strumenti di pianificazione dei comuni interessati e gestisce la consultazione del PTC vigente della Provincia di Arezzo integrato con gli Strumenti di Pianificazione del territorio provinciale.
- Il Servizio svolge attività di sportello cartografico della Provincia.
- Il Servizio svolge attività di coordinamento tra i vari settori nell'emissione dei pareri rilasciati ai vari enti in fase di formazione degli Strumenti di Pianificazione Territoriale e Urbanistica, nelle procedure di formazione di piani e programmi di settore e nelle procedure autorizzative di progetti secondo le disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale anche tramite il coordinamento ed il supporto tecnico/amministrativo al Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) della Provincia di Arezzo.

Denominazione della posizione: Servizio Pianificazione Territoriale.

Settore: Settore edilizia e pianificazione territoriale.

**Allegato "E".**

## **Tipologia delle posizioni di elevata qualificazione di cui all'art. 18, comma 2**

### **1. Corpo della Polizia Provinciale**

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità operative di particolare complessità, denominate servizi, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.

#### *Job description*

Il servizio cura, per competenza diretta:

- il servizio di scorta al Gonfalone decorato medaglia d'oro V.M.;
- la vigilanza al patrimonio dell'ente;
- il servizio di custodia dei beni sequestrati e dei beni strumentali;
- i servizi di polizia stradale interessano controlli veri e propri sulla viabilità provinciale e regionale,
- le attività di accertamento di presunte irregolarità e violazioni al C.d.S.;
- l'attività di vigilanza in occasione di manifestazioni sportive e folkloristiche;
- il supporto a varie tipologie di intervento in materia di protezione civile;
- in convenzione con la Regione Toscana le attività legate in prevalenza al coordinamento degli interventi di controllo della fauna selvatica;
- la gestione dei decreti di guardie giurate volontarie;
- l'attività ispettiva sul trasporto pubblico locale;
- la vigilanza della mostra permanente della fauna selvatica;
- la gestione dei verbali emessi in violazione della L.R.T. 48/94.

Inoltre il funzionario incaricato, su disposizione del dirigente, potrà svolgere la reperibilità di Protezione civile, nell'ambito delle attività di "supporto alle attività di reperibilità e gestione delle emergenze di Protezione Civile" spettante al Servizio Protezione civile.

Denominazione della posizione: Corpo della Polizia Provinciale.

Struttura organizzativa autonoma.

1 *Fino al 31.03.2025*

2 *Fino al 31.03.2025.*

3 *Attività assegnate con decorrenza 1° aprile 2025.*

4 *Attività assegnate con decorrenza 1° aprile 2025.*

5 *Attività assegnate con decorrenza 1° aprile 2025.*