



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 581

del 28/03/2025

Segreteria Generale

Servizio Affari del Personale

OGGETTO: ASSUNZIONE NEI RUOLI PROVINCIALI, CON DECORRENZA GIURIDICA 1.4.2025, DELLA D.SSA DEBORA PAPERINI, TRAMITE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EX CAT. C, ORA AREA "ISTRUTTORI", PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO", C/O IL SETTORE VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

RSU

Segreteria Generale

Servizio Affari del Personale

Servizio Amministrativo S.T.

Servizio Sicur. Strad. e L.L.

Servizio Staff Presidente

Settore Viabilità LL.PP.

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 00000000001



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **581**

del **28/03/2025**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la propria D.D. n. 395 del 28.2.2025, recante *“ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EX CAT. C, ORA AREA “ISTRUTTORI”, PROFILO PROFESSIONALE “AMMINISTRATIVO”, C/O IL SETTORE VIABILITA’ E LAVORI PUBBLICI*, con la quale è stata appunto attivata una procedura selettiva finalizzata – se concluso con esito positivo anche il “colloquio selettivo” - alla stabilizzazione della dipendente a tempo determinato e pieno Dott.ssa Debora Paperini, trasformandone il contratto di lavoro da tempo determinato e pieno in tempo indeterminato e pieno;

VISTI:

- la propria D.D. n. 520 del 19.3.25, di nomina dei componenti della Commissione esaminatrice della procedura di stabilizzazione in parola;

- che - in data 26.3.2025 - è stata effettuata detta procedura di stabilizzazione con lo svolgimento del colloquio selettivo previsto con la candidata, colloquio che si è concluso positivamente, giusto verbale della Commissione esaminatrice, custodito agli atti d’ufficio;

- l’esito positivo della valutazione rispetto all’attività lavorativa svolta dalla dipendente ed il giudizio complessivo favorevole – da parte del Dirigente del Settore Viabilità e Lavori Pubblici;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla formale approvazione del suddetto verbale;

RITENUTO conseguentemente di poter procedere alla nomina in ruolo – tramite l’istituto giuridico della stabilizzazione – della Dott.ssa Debora Paperini, a far data dal **1.4.2025**, nell’Area degli “Istruttori”, Profilo “Amministrativo”, ex Cat. Giur. C;

DATO ATTO che - prima della nomina in ruolo della Dott.ssa Debora Paperini - stabilita nel giorno **1 aprile 2025** - la stessa dovrà presentare *eventuali* altri documenti utili ai fini dell’assunzione medesima, rispetto a quelli già presentati in precedenza - compreso l’ulteriore accertamento dello stato di idoneità per nomina in ruolo al pubblico impiego – e che, effettuati i dovuti controlli sulle autocertificazioni, dovrà firmare apposito Contratto di Lavoro, con il quale verrà instaurato il rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato e Pieno, disciplinato dal C.C.N.L. “Funzioni locali” del 16.11.2022, dalle norme del Codice Civile, dalla normativa comunitaria e dalla normativa ad oggi vigente sul Pubblico Impiego;



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **581**

del **28/03/2025**

DATO ATTO altresì che la Provincia di Arezzo rispetta tutte le normative - in materia di capacità assunzionali - attualmente vigenti, per cui nulla-osta all'assunzione in ruolo della Dott.ssa Debora Paperini;

VISTA la Delibera del Consiglio Provinciale n. 28 del 27/09/2024, di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;

DATO ATTO che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di "Trasparenza";

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** formalmente il verbale della Commissione esaminatrice della procedura selettiva di stabilizzazione in oggetto – il cui colloquio si è svolto in data 26.3.2025 - custodito agli atti d'ufficio.
2. **DI NOMINARE** conseguentemente in ruolo – a tempo indeterminato e pieno, a far data dal **1.4.2025** e fatta salva la presentazione dell'*eventuale* ulteriore documentazione di rito - per tutte le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, la Dott.ssa Debora Paperini, tramite detta procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la copertura di n. 1 posto di cat. ex Cat. C, ora Area "Istruttori", Profilo professionale "Amministrativo".
3. **DI INQUADRARE** nei ruoli provinciali, conseguentemente, la suddetta dipendente - con decorrenza giuridica **1.4.2025**, a tempo indeterminato e pieno - nel suddetto Profilo Professionale.
4. **DI PROCEDERE**, quindi, alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con la nuova dipendente.
5. **DI IMPUTARE** la spesa prevista agli appositi capitoli, relativi alla spesa del personale, del Bilancio 2025, che presentano la necessaria disponibilità.
6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento amministrativo, cui fa riferimento il presente atto, è il Segretario generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Angelo Capalbo)