



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **604**

del **31/03/2025**

Settore Viabilità e Lavori Pubblici

Servizio Amministrativo Settori Tecnici

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO "AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI" INCARDINATO NEL SETTORE "VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI" DAL 01 APRILE 2025 AL 31.12.2026

Allegati: Si (1)

Riscontro di bilancio: Si

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:
Presidente Provincia
Segretario Generale
Servizio Amministrativo S.T.
Servizio Finanze e Bilancio

Classifica/Fascicolo: 03.D3.A0 - 000000000001



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **604** del **31/03/2025**

IL DIRIGENTE

Premesso che il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022:

- ha disapplicato, a far data dal 01/04/2023, la disciplina prevista per gli incarichi di “Posizione organizzativa” (P.O.) di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018, introducendo, al capo II del titolo III, una nuova disciplina di tali incarichi rinominandoli di “Elevata Qualificazione” (E.Q.);
- ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 comma 3 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell’attribuzione della relativa retribuzione di posizione;
- ha stabilito, all’art. 13 comma 3 recante le norme di prima applicazione per l’avvio del nuovo sistema di classificazione del personale, che *“Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*.

Richiamati integralmente i contenuti dei seguenti atti:

- il Decreto Presidenziale n. 14 del 13.2.2025, titolato *“Macro-struttura organizzativa della Provincia di Arezzo. Esame ed approvazione”*;
- il Decreto Presidenziale motu-proprio n. 3 del 14.2.2025, titolato *“Attribuzione titolarità degli incarichi di Responsabili della macro-struttura fino alla scadenza del mandato presidenziale”*, con il quale – recependo quanto stabilito col succitato Decreto n. 14/2025 - è stato disposto, tra l’altro:

«...1. DI ATTRIBUIRE - fino alla scadenza del mandato presidenziale – la titolarità degli incarichi dirigenziali così come segue:

...

D. Al Dirigente Ing. Paolo Bracciali la titolarità del “Settore Viabilità e Lavori pubblici”, composto da seguenti Servizi con relative EE.QQ.:

- a) Servizio Viabilità;*
- b) Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR;*
- c) Servizio Amministrativo Settori Tecnici;*
- d) Servizio Gare – Appalti – Contratti – Espropri;*
- e) Servizio sicurezza stradale e luoghi di lavoro.*

...».

Visto che il punto 10. del dispositivo del suindicato Decreto n. 14/2024, dispone di dare mandato ai dirigenti di prorogare gli incarichi di responsabilità di posizione di lavoro di elevata qualificazione, fino alla data di svolgimento delle procedure di individuazione delle nuove



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **604** del **31/03/2025**

posizioni di lavoro di E.Q.

Visto il Decreto Presidenziale n. 23 del 12.3.2025, titolato *“Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione. Esame ed approvazione.”*, con il quale è stato disposto l'approvazione del nuovo Regolamento.

Vista la determinazione dirigenziale n. 483 del 13/03/2025, con la quale sono stati approvati lo schema dell'avviso pubblico interno per il conferimento degli incarichi di posizioni di lavoro di elevata qualificazione il quadro degli incarichi di posizioni di lavoro di elevata qualificazione da assegnare e il fac-simile di domanda.

Constatato che entro il termine stabilito dal suddetto avviso pubblico interno, pubblicato sull'albo pretorio online della Provincia di Arezzo ovvero entro le ore 13:00 del giorno **24 marzo 2025**, sono pervenute per la posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio *“Amministrativo Settori Tecnici”*, incardinato all'interno del riformato Settore denominato *“Viabilità e Lavori Pubblici”*, le seguenti domande di partecipazione:

- Rag. Raspanti Laura – prot. n. 8064 del 20/03/2025;
- D.ssa Bonicolini Federica – prot. n. 8175 del 24/03/2025

Preso atto che l'Ufficio affari del personale e organizzazione ha proceduto all'istruttoria relativa alle domande presentate, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente *“Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione”*, accertando il possesso, da parte di entrambe le candidate, al momento della scadenza dell'avviso, dei requisiti previsti dall'art. 1 del suddetto avviso pubblico interno, ovvero inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli dell'ente nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, oltre al rispetto delle modalità di presentazione della candidatura, di cui all'art. 2 dell'avviso medesimo.

Preso atto, altresì, che il dirigente dell'Ufficio affari del personale e organizzazione, con nota del 26/03/2025, prot. n. 8671, ha provveduto a trasmettere allo scrivente dirigente sotto le cui dirette dipendenze è collocata organizzativamente la posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio *“Amministrativo Settori Tecnici”*, le domande di partecipazione pervenute, ritenute tutte ammissibili – nel caso specifico le domande di partecipazione sopra richiamate al fine della valutazione comparativa delle stesse.

Considerato, altresì, che l'art. 3 dell'avviso stabilisce

1. *L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, degli elementi curriculari indicati dai candidati, tenendo conto dei requisiti culturali posseduti, ulteriori rispetto a quelli d'accesso, quali l'attitudine, la capacità professionale e le esperienze acquisite. Indi, il dirigente, dà informativa preventiva della scelta effettuata ai candidati partecipanti all'interpello.*
2. *Il dirigente, ai fini della valutazione comparativa, potrà esperire un colloquio con i singoli*



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **604** del **31/03/2025**

candidati.

3. *È esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.*
4. *In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Dirigente, può decidere di assegnare l'incarico "intuitu personae" o richiedere di ripetere la procedura.*
5. *L'incarico è conferito dal Dirigente responsabile del Settore ove è collocata organizzativamente la posizione di lavoro di elevata qualificazione, tramite determinazione dirigenziale.*

Valutato, tramite disamina del *curriculum vitae*, che entrambe le candidate sono in possesso dei requisiti culturali, della capacità professionale, delle attitudini e delle esperienze specifiche richieste per ricoprire la posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio "Amministrativo Settori Tecnici", in relazione a natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, come previsto dall'art. 7 e dell'allegato "B" del vigente "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione".

Condotta una valutazione comparativa degli elementi curriculari forniti dalle candidate, dei requisiti posseduti e del colloquio esperito con le stesse in data 31/03/2025.

Dato atto che l'affidamento del presente incarico avviene in conformità alle modalità e agli indirizzi operativi e di gestione di cui all'art. 9 del suddetto Regolamento, così come dettagliatamente indicati nel dispositivo del presente atto.

Ritenuto, pertanto, conferire l'incarico di posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio "Amministrativo Settori Tecnici" alla Rag. Raspanti Laura dal 01/04/2025 fino al 31/12/2026, salvo proroga fino al 31/03/2028 e così per un termine massimo di anni tre.

Viste:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 27 del 27/09/2024, con cui si è approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 28 del 27/09/2024, con cui si è approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- il decreto del Presidente n. 20 del 28.02.2025, con il quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per le annualità 2025-2027.

Considerato che ai sensi di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e del Decreto motu proprio del Presidente della Provincia n. 3 del 14.02.2025, con il quale veniva conferito allo



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **604** del **31/03/2025**

scrivente dirigente Ing. Bracciali Paolo l'incarico dirigenziale del Settore "Viabilità e Lavori Pubblici", così come definito nel Decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 13.02.2025.

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000

Osservato il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241.

D E T E R M I N A

1. **Di conferire** dal **1° aprile 2025** al **31 dicembre 2026**, salvo proroga fino al **31 marzo 2028** e, così per un termine massimo di anni tre, la posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio "Amministrativo Settori Tecnici", incardinato all'interno del Settore "Viabilità e Lavori Pubblici", la cui *job description* è riportata in allegato alla presente determinazione – riconducibile alla tipologia di cui agli artt. 16 e ss. del CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché all'art. 3 del "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione", nel testo da ultimo approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 12/03/2025 – alla Rag. Raspanti Laura, dipendente a tempo indeterminato dell'ente, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.
2. **Di definire** i contenuti, gli obiettivi, le risorse assegnate nonché le deleghe, le funzioni, le responsabilità che vengono attribuite al titolare della suddetta posizione di lavoro di elevata qualificazione, con le seguenti modalità e con riferimento alla gestione del Servizio "Amministrativo Settori Tecnici" della Provincia di Arezzo:

A. Contenuto:

- delega all'emanazione dei Provvedimenti dirigenziali in materia di impegni di spesa riferibili alla gestione ordinaria e corrente correlati a tutte le materie e procedimenti di competenza del Servizio, nonché al rilascio di tutti gli atti amministrativi il cui iter procedurale è curato dal servizio medesimo;
- delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza in caso di assenza del Dirigente;
- responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza del Servizio;
- assunzione del ruolo di responsabile unico del progetto ex art. 15 del Codice dei contratti pubblici, ove non diversamente disposto, per le procedure afferenti all'attività del Servizio. E' fatta salva la facoltà di assegnare ad altri tale ruolo nel rispetto delle disposizioni vigenti e degli atti approvati dall'Ente;
- gestione dei programmi relativi ai centri di costo imputati al Servizio;
- assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, del ruolo di "Altro Responsabile" del trattamento dei dati personali trattati dalle articolazioni organizzative di propria competenza (c.d. sub Responsabile);

B. Obiettivi:



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **604**

del **31/03/2025**

- Gli obiettivi assegnati sono quelli che annualmente vengono riportati nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano integrato di attività ed organizzazione e distintamente assegnati al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione.

C. Risorse assegnate:

- Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assegnato;
- Strumentazioni e programmi informatici in dotazione al Servizio e mobili presenti nei luoghi di lavoro;
- Risorse finanziarie assegnate con il PEG sia in entrata che in uscita, da reperire e utilizzare nei limiti e con le modalità stabilite da atti o direttive del Dirigente o del Presidente della Provincia.

D. Funzioni e responsabilità:

Nell'ambito delle competenze, delle risorse e degli obiettivi assegnati, nei limiti dell'ordinaria gestione e secondo le direttive impartite, spettano al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione:

- 1) la gestione del personale assegnato alla struttura, il coordinamento e l'organizzazione delle attività mediante:
 - I. disposizione e autorizzazione di missioni, straordinario, ferie, congedi, permessi e lavoro in modalità agile;
 - II. smistamento della posta, organizzazione delle attività e delle relative modalità di espletamento, valutazione dei carichi di lavoro e controlli;
 - III. monitoraggio e rendiconto delle attività svolte;
 - IV. valutazione dei dipendenti assegnati al Servizio;
- 2) le attività funzionali al buon andamento del Servizio nel rispetto degli obiettivi dell'Ente mediante:
 - I. garanzia dei risultati dell'attività del Servizio in termini di rispetto dei tempi, di costi, di modalità di produzione e qualità;
 - II. attività di supporto al RUP per le acquisizioni di competenza di altri servizi, qualora necessario, in merito alle materie attinenti al proprio Servizio;
 - III. assunzione in consegna dei beni mobili ed immobili assegnati al Servizio garantendone la corretta gestione;
 - IV. gestione corrente delle attività e delle risorse assegnate, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente ed affidatigli dal Dirigente, rispondendo dei risultati ottenuti;
 - V. espressione del parere di regolarità tecnica, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulle proprie proposte di provvedimento/determinazione;
 - VI. attuazione dei progetti affidati al Servizio, assicurando il coinvolgimento dei dipendenti assegnati, assumendo i relativi atti e provvedimenti, riferendo periodicamente al Dirigente con responsabilità sui risultati;
 - VII. analisi dei problemi di funzionamento nelle attività affidate e l'evoluzione del contesto normativo, ambientale esterno, e dell'utenza, rapportandosi in modo attivo e propositivo con il Dirigente, partecipando attivamente nella



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **604**

del **31/03/2025**

formulazione di proposte per la programmazione di interventi migliorativi/innovativi e/o di adeguamento alle norme;

VIII. predisposizione delle proposte di atti da presentare al Dirigente per la sottoposizione alla approvazione degli Organi istituzionali;

IX. collaborazione con il Dirigente nella predisposizione di Piani e Programmi di attività, verificando consuntivi e scostamenti, e proponendo, ove occorra, modifiche al Piano Esecutivo di Gestione o variazioni di Bilancio;

3) la capacità di rappresentanza all'esterno, che si manifesta mediante:

I. adozione e sottoscrizione di tutti gli atti che riguardino gli specifici procedimenti per i quali il dipendente, titolare di posizione di elevata qualificazione, sia stato nominato anche Responsabile unico del procedimento e/o responsabile unico del progetto, comprese le determinazioni a contrarre nonché gli atti di affidamento di incarichi e di assunzione di impegni di spesa e relative liquidazioni;

II. sottoscrizione di corrispondenza, di comunicazioni di avvio del procedimento e di altri atti che non hanno natura discrezionale;

III. richiesta di documentazioni, dati, pareri, preventivi, controlli di autocertificazioni e atti simili necessari all'espletamento dei procedimenti di competenza del Servizio;

IV. l'adozione e la sottoscrizione di atti di spesa per i quali con provvedimento del Presidente della Provincia è stata disposta la relativa prenotazione ai sensi dell'art. 183, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ad eccezione dei provvedimenti di scelta del contraente ex art. 70 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (procedure aperte, procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, dialoghi competitivi e partenariati per l'innovazione);

V. l'adozione e sottoscrizione degli atti di competenza sopra specificati, ad eccezione della sottoscrizione delle convenzioni e dei contratti, salvo nei casi di conflitto di interessi del sottoscritto dirigente;

VI. l'adozione di tutti gli atti di liquidazione derivanti da impegni regolarmente assunti, ivi compresi i visti di regolarità sulle fatture; l'adozione di tutti gli atti di gestione delle entrate (accertamenti) e delle spese (impegni e liquidazioni) riferibili ai procedimenti amministrativi di competenza ed ai relativi Capitoli di P.E.G.;

VII. la partecipazione a Conferenze di Servizi o a riunioni di carattere tecnico-operativo che riguardino le materie assegnate;

VIII. la registrazione nell'apposito portale www.acquistinretepa.it, come utente abilitato con la qualifica di Punto ordinante;

IX. la registrazione nell'apposito portale <https://start.toscana.it/admin/members/list> quale Buyer, Responsabile eProcurement;

X. la delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **604**

del **31/03/2025**

competenza del Servizio in caso di assenza del Dirigente, nei limiti previsti dall'art. 9 comma 7 del "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione", nel testo da ultimo approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 12.03.2025.

3. **Di stabilire** che gli atti di impegno, nonché gli atti di carattere organizzativo emanati nell'ambito delle competenze e delle responsabilità delegate con il presente atto o con atti successivi, siano messi a disposizione, con procedure informatiche o telematiche, al proprio Dirigente entro il giorno dell'adozione, affinché questo ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione degli stessi.
4. **Di stabilire** altresì che il Dirigente si riserva di:
 - Emanare ulteriori direttive rispetto alle competenze e responsabilità delegate;
 - Modificare il contenuto della delega in qualsiasi momento;
 - Surrogarsi al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione in caso di sua assenza o di avocare a sé le competenze delegate in caso di sua inerzia.
5. **Di dare atto** che all'incaricato della posizione di lavoro di elevata qualificazione di cui trattasi competono anche le funzioni di "Preposto" il quale, ai sensi art. 2 del D.lgs. n. 81/2008, è persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
6. **Di prendere atto** che provvisoriamente la retribuzione di posizione correlata al predetto incarico è determinata nel valore attuale, in attesa della nuova procedura di "pesatura", da parte del nucleo di valutazione, sulla base della metodologia approvata con il "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione".
7. **Di dare atto** che all'incaricato della posizione di lavoro di elevata qualificazione sarà altresì attribuita la retribuzione di risultato sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente per l'anno di riferimento, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale.
8. **Di dare atto** che la gestione delle funzioni e compiti individuati al precedente punto 3 sarà effettuata in conformità agli specifici commi da 3 a 8 dell'art. 9 del "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione", nel testo da ultimo approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 12.03.2025, nonché di ogni altra norma in esso prevista e applicabile al presente incarico ed in particolare delle disposizioni di cui agli artt. 30, 31 e 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
9. **Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio affari del personale e organizzazione e alla dipendente Rag. Raspanti Laura.
10. **Di disporre** che si proceda a dare attuazione agli adempimenti di legge in materia di amministrazione trasparente pubblicando il presente incarico ed il relativo curriculum vitae nell'apposita sottosezione.



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **604** del **31/03/2025**

Il Dirigente
Dott. Ing. Paolo Bracciali

ALLEGATI - 2025-03-31 Job description Servizio Amministrativo_signed.pdf
(impronta: 20491257E10E17D3E3B169CE07837C2CE1CD0DCB36BD6A2245B4EE9630E56F56)