



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **614**

del **01/04/2025**

Settore Amministrativo

Servizio Staff Presidente

OGGETTO: CONFERIMENTO, ALLA DOTT.SSA PRISCA MENCACCI, DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, TITOLARE DEL SERVIZIO DI STAFF, INCARDINATO NEL SETTORE AMMINISTRATIVO.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: Si

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

Presidente Provincia

RSU

Segretario Generale

Servizio Affari del Personale

Servizio Controllo Gestione

Servizio Finanze e Bilancio

Servizio Staff Presidente

Classifica/Fascicolo: 03.D3.A0 - 00000000001



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 614

del 01/04/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che il nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022:

- ha disapplicato, a far data dal 01/04/2023, la disciplina prevista per gli incarichi di “Posizione Organizzativa” (P.O.) di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018, introducendo, al Capo II del Titolo III, una nuova disciplina di tali incarichi rinominandoli di “Elevata Qualificazione” (E.Q.);
- ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. Art. 5, comma 3, lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;
- ha stabilito, all'art. 13 comma 3, recante le norme di prima applicazione per l'avvio del nuovo sistema di classificazione del personale, che *“Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*;

RICHIAMATI, integralmente, i contenuti dei seguenti atti:

- il Decreto Presidenziale n. 14 del 13.2.2025, titolato *“Macro-struttura organizzativa della Provincia di Arezzo. Esame ed approvazione”*;
- il Decreto Presidenziale – motu-proprio - n. 3 del 14.2.2025, titolato *“Attribuzione titolarità degli incarichi di Responsabili della macro-struttura fino alla scadenza del mandato presidenziale”*, con il quale – recependo quanto stabilito col succitato Decreto n. 14/2025 - è stato disposto, tra l'altro:
«...1. DI ATTRIBUIRE - fino alla scadenza del mandato presidenziale – la titolarità degli incarichi dirigenziali così come segue:

A. Alle dirette dipendenze del Segretario Generale – Avv. Angelo Capalbo - le seguenti funzioni dirigenziali, con i rispettivi Servizi con relative EE.QQ.:

- a) Servizio Affari del Personale – Organizzazione concorsi e procedure selettive,*
- b) Servizio Controllo di Gestione – Programmazione Strategica – Partecipate – Accountability, nonché il coordinamento dei seguenti uffici:*
 - 1) Ufficio trasparenza e anticorruzione;*
 - 2) Attività coordinamento servizio transizione digitale;*
 - 3) Unità trasversale di supporto – monitoraggio entrate.*

B. Al Dirigente Dr. Patrizio Lucci la titolarità del “Settore Amministrativo”, composto da seguenti Servizi con relative EE.QQ.:

- a) Servizio Trasporto Pubblico Locale – Autoparco – Patrimonio;*



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **614**

del **01/04/2025**

- b) Servizio di Staff;
- c) Servizio Avvocatura;
- d) Servizio protezione civile;
- e) Servizio pari opportunità e controllo dei fenomeni discriminatori;
- f) Servizio ambiente fino al 31.03.2025.

C. Alla Dirigente Dr.ssa Roberta Gallorini la titolarità del “Settore Finanziario – istruzione”, composto da seguenti Servizi con relative EE.QQ.:

- a) Servizio Finanze e Bilancio;
- b) Servizio Economato – Tributi – Finanziamento UE;
- c) Servizio Programmazione Rete Scolastica.

D. Al Dirigente Ing. Paolo Bracciali la titolarità del “Settore Viabilità e Lavori pubblici”, composto da seguenti Servizi con relative EE.QQ.:

- a) Servizio Viabilità;
- b) Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR;
- c) Servizio Amministrativo Settori Tecnici;
- d) Servizio Gare – Appalti – Contratti – Espropri;
- e) Servizio sicurezza stradale e luoghi di lavoro.

E. Al Dirigente a tempo determinato (ex art. 110, c. 1, TUEL n. 267/2000, e s.m.i.) Arch. Elisabetta Dreassi la titolarità del “Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale”, composto dai seguenti servizi con relative EE.QQ.:

- a) Servizio Manutenzione Edilizia;
- b) Servizio Riqualficazione e Sviluppo Edilizia;
- c) Servizio pianificazione territoriale.

2. DI PRENDERE ATTO che il Segretario generale, con proprio provvedimento, provvede alla nomina del Responsabile di Elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) inerente la Polizia Locale, come previsto dall'art. 18 comma 1 del CCNL 2019/2021. ...»;

VISTO che il punto 10. del dispositivo del suindicato Decreto n. 14/2025, dispone di dare mandato ai Dirigenti di prorogare gli incarichi di responsabilità di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, fino alla data di svolgimento delle procedure di individuazione delle nuove posizioni di lavoro di E.Q.;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 23 del 12.3.2025, titolato “Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione. Esame ed approvazione.”, con il quale è stata disposta l'approvazione del nuovo Regolamento;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 483 del 13/03/2025, con la quale sono stati approvati lo



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 614

del 01/04/2025

Schema dell'Avviso Pubblico interno per il conferimento degli incarichi di posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione, il quadro degli incarichi di posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione da assegnare ed il fac-simile di domanda;

CONSTATATO che - entro il termine stabilito dal suddetto Avviso Pubblico interno, pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* della Provincia di Arezzo, ovvero entro le ore 13:00 del giorno 24 marzo 2025 - è pervenuta, per la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione del Servizio di Staff, incardinato all'interno del riformato Settore denominato Amministrativo, la domanda di partecipazione della Dott.ssa Prisca Mencacci;

PRESO ATTO che il Servizio Affari del Personale ed Organizzazione ha proceduto all'istruttoria relativa alla domanda presentata, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3, del vigente "*Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione*", accertando il possesso, da parte della Dott.ssa Prisca Mencacci, al momento della scadenza dell'Avviso, di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del suddetto Avviso Pubblico interno, ovvero inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli dell'Ente nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", oltre al rispetto delle modalità di presentazione della candidatura, di cui all'art. 2 dell'Avviso medesimo;

PRESO ATTO, altresì, che il Dirigente del Servizio Affari del Personale ed Organizzazione ha provveduto a trasmettere allo scrivente Dirigente, con nota in data 26/03/2025, prot. n. 8671 - sotto le cui dirette dipendenze è collocata organizzativamente la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione del Servizio di Staff - le domande di partecipazione pervenute, nel caso specifico la domanda di partecipazione presentata dalla Dott.ssa Prisca Mencacci al fine della valutazione della stessa;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 3 dell'Avviso stabilisce:

1. *L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, degli elementi curriculari indicati dai candidati, tenendo conto dei requisiti culturali posseduti, ulteriori rispetto a quelli d'accesso, quali l'attitudine, la capacità professionale e le esperienze acquisite. Indi, il dirigente, dà informativa preventiva della scelta effettuata ai candidati partecipanti all'interpello.*
2. *Il dirigente, ai fini della valutazione comparativa, potrà esperire un colloquio con i singoli candidati.*
3. *È esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.*
4. *In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Dirigente, può decidere di assegnare l'incarico "intuitu personae" o richiedere di ripetere la procedura.*
5. *L'incarico è conferito dal Dirigente responsabile del Settore ove è collocata organizzativamente la posizione di lavoro di elevata qualificazione, tramite determinazione dirigenziale;*



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 614

del 01/04/2025

VALUTATO, tramite disamina del *curriculum vitae*, che la Dott.ssa Prisca Mencacci è in possesso dei requisiti culturali, della capacità professionale, delle attitudini e delle esperienze specifiche richieste per ricoprire la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, titolare del Servizio di Staff, in relazione a natura e caratteristiche dei Programmi da realizzare, come previsto dall'art. 7 e dell'Allegato "B" del vigente *"Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione"*;

DATO ATTO che l'affidamento del presente incarico avviene in conformità alle modalità e agli indirizzi operativi e di gestione di cui all'art. 9 del suddetto Regolamento, così come dettagliatamente indicati nel dispositivo del presente atto;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, titolare del Servizio di Staff, alla Dott.ssa Prisca Mencacci, dal giorno 01/04/2025 fino al giorno 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di proroga, laddove ne ricorrano le condizioni, per un termine massimo di anni tre, fino alla data del 31 marzo 2028;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 27/9/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 27/9/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- il Decreto del Presidente n. 20 del 28/02/2025, con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per le annualità 2025-2027;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Decreto *motu proprio* del Presidente della Provincia n. 3 del 14/02/2025, con il quale è stato conferito allo scrivente Dirigente l'incarico dirigenziale di titolare del Settore Amministrativo, così come definito nel Decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 13.02.2025;

CONSIDERATO che, ai sensi di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 - di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012 - il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

OSSERVATO il giusto procedimento, ex Legge 7 agosto 1990, n. 241;

D E T E R M I N A



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **614**

del **01/04/2025**

1. **DI CONFERIRE**, dal giorno 1 aprile 2025 fino al giorno 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di proroga, laddove ne ricorrano le condizioni, per un termine massimo di anni tre, fino alla data del 31 marzo 2028, la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, titolare del Servizio di Staff, incardinato all'interno del Settore Amministrativo – riconducibile alla tipologia di cui agli artt. 16 e ss. del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché agli artt. 3 e 18 del “Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione”, nel testo da ultimo approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 12/03/2025 – alla Dott.ssa Prisca Mencacci, Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, con inquadramento nell'Area dei “Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”;
2. **DI DEFINIRE** i contenuti, gli obiettivi, le risorse assegnate nonché le deleghe, le funzioni, le responsabilità che vengono attribuite al titolare della suddetta posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, con le seguenti modalità e con riferimento alla gestione del Servizio di Staff della Provincia di Arezzo:

A. Contenuto:

- delega all'emanazione dei Provvedimenti Dirigenziali in materia di gestione delle entrate (accertamenti) e delle spese (impegni e liquidazioni) riferibili alla gestione ordinaria e corrente correlati a tutte le materie e procedimenti di competenza del Servizio di Staff, nonché al rilascio di tutti gli atti amministrativi, compresi quelli di carattere definitivo, il cui iter procedurale è curato dal Servizio medesimo;
- delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza in caso di assenza del Dirigente;
- responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza del Servizio di Staff;
- gestione dei Programmi relativi ai Centri di Costo imputati al Servizio di Staff;

B. Obiettivi:

- gli obiettivi assegnati sono quelli che annualmente vengono riportati nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e distintamente assegnati al titolare della posizione di lavoro di Elevata Qualificazione;

C. Risorse assegnate:

- personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assegnato;
- strumentazioni e programmi informatici in dotazione all'Ufficio e mobili presenti nei luoghi di lavoro;
- risorse finanziarie assegnate con il PEG, sia in entrata che in uscita, da reperire e utilizzare nei limiti e con le modalità stabilite da atti o direttive del Dirigente o del Presidente della Provincia;

D. Funzioni e responsabilità:

- stabilire nell'ambito delle competenze, delle risorse e degli obiettivi assegnati, nei limiti dell'ordinaria gestione e secondo le direttive impartite, che spettano al titolare della posizione di lavoro di Elevata Qualificazione:



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **614**

del **01/04/2025**

- x la gestione del personale assegnato alla struttura (ferie, congedi, permessi, carichi di lavoro, controlli, ecc.), lo smistamento della posta, l'organizzazione delle attività e delle relative modalità di espletamento;
- x la capacità di rappresentanza all'esterno, che si manifesta mediante:
 - ✓ l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti che riguardino gli specifici procedimenti per i quali il Dipendente, titolare di posizione di Elevata Qualificazione, sia stato nominato anche Responsabile Unico del Procedimento, comprese le determinazioni a contrarre nonché gli atti di affidamento di incarichi e di assunzione di impegni di spesa e relative liquidazioni;
 - ✓ la sottoscrizione di corrispondenza, di comunicazioni di avvio del procedimento e di altri atti che non hanno natura discrezionale;
 - ✓ la richiesta di documentazione, dati, pareri, preventivi, controlli di autocertificazioni e atti similari necessari all'espletamento dei procedimenti di competenza del Servizio;
 - ✓ l'adozione e la sottoscrizione di atti di spesa per i quali con provvedimento del Presidente della Provincia è stata disposta la relativa prenotazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ad eccezione dei provvedimenti di scelta del contraente ex art. 70 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (procedure aperte, procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, dialoghi competitivi e partenariati per l'innovazione);
 - ✓ l'adozione e la sottoscrizione degli atti di competenza sopra specificati, ad eccezione della sottoscrizione delle Convenzioni e dei Contratti, salvo nei casi di conflitto di interessi del sottoscritto Dirigente;
 - ✓ l'adozione di tutti gli atti di liquidazione derivanti da impegni regolarmente assunti, ivi compresi i visti di regolarità sulle fatture;
 - ✓ la registrazione nell'apposito Portale www.acquistinretepa.it, come utente abilitato con la qualifica di Punto ordinante;
 - ✓ la registrazione nell'apposito Portale <https://start.toscana.it/admin/members/list> quale Buyer, Responsabile eProcurement;
 - ✓ la registrazione nella Piattaforma <https://www.digitalpa.it/> come utente abilitato con la qualifica di Punto ordinante;
 - ✓ la delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza del Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio, in caso di assenza del Dirigente, nei limiti previsti dall'art. 9, comma 7, del "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione", nel testo da ultimo approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 12.03.2025;



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **614**

del **01/04/2025**

3. DI STABILIRE che la titolarità del Servizio di Staff, comporta, tra le altre cose, anche che la Dott.ssa Prisca Mencacci:

- assicuri risultati dell'attività del Servizio in termini di rispetto dei tempi, di costi, di modalità di produzione e qualità;
- curi la gestione corrente delle attività e delle risorse assegnate, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente ed affidatigli dal Dirigente, e risponda dei risultati ottenuti;
- esprima i pareri richiesti dal Dirigente in ordine alla valutazione dei Dipendenti;
- curi la attuazione dei progetti affidati al Servizio, assicurando il coinvolgimento dei Dipendenti assegnati, assumendo i relativi atti e provvedimenti; riferisca periodicamente al Dirigente, risponda dei risultati;
- partecipi, in caso di assenza o impedimento del Dirigente, a Conferenze di Servizi o a Riunioni di carattere tecnico-operativo che riguardino le materie assegnate;
- assuma in consegna i beni mobili ed immobili assegnati al Servizio e ne garantisca la corretta gestione;
- analizzi i problemi di funzionamento nelle attività affidate e l'evoluzione del contesto normativo, ambientale esterno, e dell'utenza, rapportandosi in modo attivo e propositivo con il Dirigente, partecipando attivamente nella formulazione di proposte per la programmazione di interventi migliorativi/innovativi e/o di adeguamento alle norme;
- predisponga proposte di atti da presentare al Dirigente per la sottoposizione alla approvazione degli organi istituzionali;
- collabori con il Dirigente nella predisposizione di Piani e Programmi di attività, verificando consuntivi e scostamenti, e proponendo, ove occorra, modifiche al Piano Esecutivo di Gestione o variazioni di Bilancio;

4. DI STABILIRE che copia degli atti di impegno - nonché gli atti di carattere organizzativo emanati nell'ambito delle competenze e delle responsabilità delegate con il presente atto o con atti successivi - siano trasmessi o messi a disposizione, con procedure informatiche o telematiche, al proprio Dirigente entro il giorno dell'adozione, affinché questo ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione degli stessi;

5. DI STABILIRE, altresì, che il Dirigente si riserva di:

- emanare ulteriori direttive rispetto alle competenze e responsabilità delegate;
- modificare il contenuto della delega in qualsiasi momento;
- surrogarsi al titolare della posizione di lavoro di Elevata Qualificazione in caso di sua assenza o di avocare a sé le competenze delegate in caso di sua inerzia;

6. DI DARE ATTO che all'incaricato della posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, di cui trattasi, competono anche le funzioni di "Preposto" il quale, ai sensi art. 2 del D.Lgs. n.



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **614**

del **01/04/2025**

81/2008, è persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

7. **DI ATTRIBUIRE** alla Dott.ssa Prisca Mencacci, provvisoriamente, la retribuzione di posizione correlata al predetto incarico, attualmente determinata in € 7.900,00 annue, in attesa della nuova procedura di "pesatura", da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia approvata con il "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione";
8. **DI DARE ATTO** che all'incaricato della posizione di lavoro di Elevata Qualificazione sarà, altresì, attribuita la retribuzione di risultato sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente per l'anno di riferimento, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale;
9. **DI DARE ATTO** che la gestione delle funzioni e compiti individuati al precedente punto 2 sarà effettuata in conformità agli specifici commi da 3 a 8 dell'art. 9 del "Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione", nel testo da ultimo approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 12.03.2025, nonché di ogni altra norma in esso prevista ed applicabile al presente incarico e, in particolare, delle disposizioni di cui ai relativi articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
10. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Affari del Personale ed Organizzazione e alla Dipendente Dott.ssa Prisca Mencacci;
11. **DI DISPORRE** che si proceda a dare attuazione agli adempimenti di legge in materia di amministrazione trasparente pubblicando il presente incarico ed il relativo *curriculum vitae* nell'apposita sottosezione.

Il Dirigente di Settore
Dott. Patrizio Lucci