

Al Dirigente del
Settore Viabilità e Lavori Pubblici

Oggetto: autorizzazione allo svolgimento del lavoro in modalità agile per alcuni dipendenti del Servizio Amministrativo Settori Tecnici dal 01/07/2025 al 30/09/2025.

Richiamato :

- l'art. 18 della Legge n. 81/2017 n. 81 «Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato», con il quale si promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- che la prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- che il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- la determinazione dirigenziale n. 1222 del 25.07.2023, adottata dal Segretario Generale in adempimento all'accordo sottoscritto in data 23.05.2023 dalla Delegazione di Parte Pubblica, la R.S.U. e le OO.SS;

la nota del Segretario Generale del 20/09/2023 e successiva integrazione del 01/10/2023, contenente indicazioni per lo svolgimento di attività lavorativa in modalità agile.

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 30 del 31 marzo 2025, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, alla Sezione 3, Sottosezione 3.2., disciplina la Organizzazione del Lavoro Agile, laddove l'Allegato n. 12 allo stesso riporta il "Regolamento organizzativo prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile";

Considerato che dalle recenti disposizioni adottate dall'Amministrazione provinciale in materia di lavoro agile emerge un nuovo modello di organizzazione del rapporto di lavoro finalizzato principalmente a rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed a promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa.

Considerate le richieste di autorizzazione al lavoro in modalità agile, avanzate da alcuni dipendenti Servizio Amministrativo S.T.

Considerato che le mansioni di competenza di tali dipendenti sono compatibili con la prestazione di servizio in modalità di lavoro agile, non essendo indispensabile la presenza fisica nella sede di lavoro.

Considerato che lo svolgimento del lavoro in modalità agile non pare pregiudicare gli standard qualitativi e/o quantitativi della prestazione lavorativa svolta in presenza da ciascuno dei richiedenti, risultando coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio cui i dipendenti sono assegnati.

Considerato che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile, nella misura richiesta, non pregiudica o riduce in alcun modo i servizi resi dalla struttura.

Considerato che, al fine non solo di garantire il perseguimento dei consueti obiettivi e risultati ma anche di migliorare i livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, si prospetta, comunque, una possibile revisione della programmazione mensile tra i dipendenti autorizzati al

lavoro agile, proprio in funzione del carico di lavoro, di volta in volta, in essere e dei risultati programmati.

Considerata, pertanto, la sussistenza delle condizioni previste per l'accesso al lavoro agile e, in particolare, valutato che lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile non pregiudica o riduce l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali i lavoratori del Servizio sono assegnati.

Nei termini ed alle condizioni sopra illustrate, si propone di autorizzare il lavoro agile per i dipendenti del Servizio Amministrativo S.T. che ne hanno fatto richiesta, per il periodo dal 01.07.2025 al 30.09.2025 di cui all'elenco allegato e non pubblicabile.

27/06/2025

La Responsabile del Servizio
Laura Raspanti