



PROVINCIA  
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Determinazione Dirigenziale

n. **834** del **30/04/2026**

Settore Viabilità e Lavori Pubblici

Servizio Amministrativo Settori Tecnici

**OGGETTO: Autorizzazione al lavoro agile di alcuni dipendenti del Servizio Amministrativo Settori Tecnici dal 01/05/2026 al 31/05/2026**

Allegati: Si (1)

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

Servizio Affari del Personale

Servizio Amministrativo S.T.

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 00000000009



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

# Determinazione Dirigenziale

n. **834** del **30/04/2026**

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che con l'art. 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, concernente «Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato» allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, si promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

ATTESO che le disposizioni sul lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti;

Visti gli artt. 63, 64, 65, 66, 67 del CCNL 16/11/2022 in tema di Lavoro agile;

Ricordato che il 10 marzo 2021, con il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale siglato a Palazzo Chigi tra Governo e i sindacati, si concordava che: *«con riferimento alle prestazioni svolte a distanza (lavoro agile), occorre porsi nell'ottica del superamento della gestione emergenziale, mediante la definizione, nei futuri contratti collettivi nazionali, di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle Pubbliche Amministrazioni, consentendo, ad un tempo, il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata.»*;

Dato atto che nel quadro delle modalità dirette ad assicurare una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il contratto collettivo, già con l'art. 27 del CCNL del 21 maggio 2018, considera l'orario flessibile giornaliero che consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita;

Richiamato il Regolamento sull'orario di lavoro;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 26.02.2024 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) con allegato il REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE, così come modificato con Decreto Presidenziale n. 66 del 25.6.2024;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n.1222 del 25.07.2023 contenente indicazioni per l'applicazione del lavoro agile e lo schema di Accordo Individuale;

VISTE le richieste di avvalersi della modalità di lavoro agile da parte del personale assegnato al Servizio Amministrativo Settori Tecnici, matricola n: 1323, 997, 5112, 1027, 1064;

VISTA la Relazione del Responsabile E.Q. del Servizio in oggetto e valutata congiuntamente l'opportunità di assegnare al lavoro agile i dipendenti che ne hanno fatto richiesta con decorrenza 01.05.2026 e fino al 31.05.2026;



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **834** del **30/04/2026**

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni contenute nei singoli Accordi Individuali, sottoscritti dai dipendenti e dal Dirigente;

DATO ATTO che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza dell'Ente;

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 14/02/2025 con il quale è stata attribuita la titolarità del Settore V, nominato "Settore Viabilità e Lavori Pubblici", al Dirigente Ing. Paolo Bracciali;

VISTO il Decreto Legislativo in data 18/08/2000, n. 267;

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante del presente atto e, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, ne costituiscono la motivazione.

2) DI AUTORIZZARE i dipendenti del Servizio Amministrativo Settori Tecnici, matricola n.: 1323, 997, 5112, 1027, 1064 di cui alla relazione del Responsabile E.Q. del Servizio in oggetto, allegata alla presente, a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile dal 01.05.2026 al 31.05.2026, secondo le condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dai singoli Accordi Individuali sottoscritti dai dipendenti, secondo il modello allegato alla richiamata Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 1222 del 25.07.2023;

3) DI DARE ATTO che i suddetti Accordi Individuali saranno sottoscritti dal Dirigente competente;

4) DI DARE ATTO che spettano al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio di competenza, la gestione, il coordinamento e il controllo del personale assegnato alla propria struttura, per il lavoro da essi svolto, anche in modalità agile;

5) DI TRASMETTERE agli interessati copia del presente Provvedimento e dell'Accordo Individuale firmato;

6) DI RENDERE NOTO che il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile E.Q. del Servizio, Laura Raspanti;

7) DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti uffici:

- Ufficio Atti;
- Servizio Amministrativo Settori Tecnici
- Servizio Affari del Personale

Il Dirigente  
Ing. Paolo Bracciali



**PROVINCIA  
DI AREZZO**

*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Determinazione Dirigenziale

**n. 834 del 30/04/2026**

**ALLEGATI** - **proposta\_AST\_signed.pdf**  
(impronta: 3391703B813E4BF07D69AE9A805F6023E455F8161EE4FD1A8729B83F5C3E16E1)