

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2026 – 2028

Obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia

Tra gli adempimenti soppressi dal D.P.R. 24/06/2022, n. 81 «Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione» vi rientra il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'art. 2, commi 594 e ss. della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all'art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165 del 2001, adottano Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- A. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- B. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- C. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Per rendere vincolante questo obbligo si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere ed inviare una relazione sia agli Organi di controllo interno che alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono, inoltre, garantire che tali Piani siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

I programmi di razionalizzazione, come detto, devono riguardare le aree delle dotazioni strumentali, anche informatiche; delle autovetture di servizio ed infine i beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali.

Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le Amministrazioni Statali, mentre per gli Enti Locali e per le Regioni esse costituiscono indicazioni di principio, ma non per questo, esse possono sottovalutare l'importanza di tali prescrizioni, visto comunque il loro rilievo legislativo ed il loro carattere vincolante.

La presente relazione a consuntivo, che, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della citata Legge, deve essere trasmessa agli Organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei conti, rappresenta una sintesi delle azioni svolte e dei principali risultati conseguiti sulla base del piano di attività previsto.

Al fine di agevolare la lettura della Relazione, l'esposizione dei contenuti segue lo stesso schema del Piano previsionale. Si specifica, inoltre, che la sintesi proposta ha avuto come input informazioni provenienti dalla Società "in house" Arezzo Telematica S.p.a. – abbr. AR.TEL. S.p.a.

A.1 Dotazioni Informatiche

L'architettura del Sistema Informatico della Provincia di Arezzo è formata da una rete geografica che si basa su 3 data center, 2 collocati in Via Spallanzani n. 23 - Palazzina U2 -, e nella sede di Piazza Libertà n. 3 ed uno presso Regione Toscana SCT, dove è iniziato lo spostamento di sistemi critici in modo da essere compliant con le direttive NIS2 e GDPR, essendo un cloud certificato iso27001/17/18.

In Via Spallanzani è stata spostata la grande maggioranza dei server dell'Ente, in particolare tutti quelli che forniscono servizi all'esterno, il GIS, mentre in Piazza Libertà rimangono alcuni server utili per l'infrastruttura, come un Domain Controller del dominio Active Directory ed un file server distribuito.

In Piazza Libertà è rimasto, inoltre, il concentratore che collega le sedi periferiche.

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2026 – 2028

Gli immobili sia di Piazza della Libertà n. 3 che di via Spallanzani n. 23 dispongono di una connettività simmetrica da 1Gbps, e sono connesse tra loro tramite una linea dedicata a 10Gbps.

Sono presenti due VPN rispettivamente in via Spallanzani ed in Piazza Libertà, che garantiscono accesso in mobilità agli utenti da ovunque su Internet.

Gli elementi che la compongono sono:

- server
- switch
- firewall
- SAN storage Area Network
- postazioni di lavoro:
- personal computer
- computer portatili
- UPS
- stampanti
- rete di dati.

Il sistema informatico, basato sul sistema di virtualizzazione VMware e sistemi operativi Windows installati su server e client, è costituito da:

- n. 21 server fisici (Virtualizzazione e no);
- n. 32 Switch Dipartimentali Managed;
- n. 6 firewall per accesso rete WAN;
- n. 6 SAN Storage Enterprise;
- n. 67 postazioni di lavoro;
- n. 130 computer portatili;
- n. 20 Stampanti Multifunzione di rete a noleggio;
- n. 26 Access Point evoluti per le sedi di via Spallanzani, Piazza della Libertà ed Autoparco;
- n. 1 sistema di videosorveglianza ed allarme presso Autoparco.

Nel corso dell'anno 2025 è continuato l'adeguamento tecnologico del sistema informatico, migliorandone l'efficienza, introducendo nuovi servizi e funzionalità e consolidando ulteriormente la struttura hardware e software dell'Ente, operando secondo le indicazioni del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, **continuando il processo di migrazione al Cloud dei vari servizi dell'Ente**. Nell'anno 2026 si prevede di aggiornare le postazioni di lavoro obsolete, implementare le prestazioni per la connettività delle sedi periferiche (autoparco, magazzini viabilità, ecc.), completare la migrazione in Cloud del sw Jente, attivare servizi di interoperabilità SUAP e istanze on-line.

Sala Protezione civile

Con l'approvazione da parte del Consiglio del Piano Provinciale di Protezione civile, per ottemperare alle esigenze espresse anche dal Sig. Prefetto di Arezzo, è previsto di ubicare la Sala Operativa Provinciale Integrata (SOPI) presso la sede secondaria dell'Ente di Via Spallanzani 23 e di trasferire presso la stessa sede il Servizio di Protezione civile attualmente collocato presso la sede centrale della Provincia. A tal fine, sono già state attivate le procedure per implementare le dotazioni dell'attuale Sala posta al 3° piano del citato edificio.

Per quanto riguarda la richiesta di ubicare la Sala radio in una stanza adiacente alla SOPI e il trasferimento del personale afferente al Servizio Protezione Civile presso la medesima struttura, che comporta

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

l'individuazione di due stanze aggiuntive attualmente non disponibili, i competenti uffici della Provincia si sono già attivati per approntare un'ideale soluzione.

A.2 Telefonia Fissa

Per ogni posto di lavoro è previsto una linea e un apparecchio con numero personale oltre alla connessione dati.

La Provincia di Arezzo con Determinazione dirigenziale n. 1281 del 10/09/2021 (successivamente è stato stipulato il Contratto Reg. n. 386_20 del 08/06/2023) ha affidato direttamente all'impresa Devitalia S.r.l. il servizio di gestione accesso ad Internet, cloud pbx e servizi di fonia voip ed analogici negli uffici della Provincia per la durata di 36 mesi. La spesa sostenuta nel 2024 per Devitalia S.r.l. ammonta ad € 36.969,60 e comprendono oltre la fonia fissa anche canoni per servizi accessori sopra indicati. La Convenzione è stata prorogata per 12 mesi con Determinazione Dirigenziale n. 2180 del 23/12/2024.

Con determinazione Dirigenziale n. 1972 del 24/10/2025 è stata delegata la gestione del servizio "de quo" alla società in house Arezzo Telematica, che già gestisce, dal 2025, le reti informatiche della Provincia.

A.3 Telefonia Mobile - (Art. 2, comma 595, legge 244/07)

Per quanto riguarda la telefonia mobile, l'attività è stata svolta come stabilito dal Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

La Provincia di Arezzo a tutto il 2023 aveva aderito alla Convenzione Consip 8 stipulata con TIM. Dal 2024 è entrata in vigore la nuova convenzione Consip TELEFONIA MOBILE 9 stipulata con Vodafone che vede dei risparmi soprattutto nel costo delle chiamate voce e nel pacchetto dati internet che compensano ampiamente il lieve aumento dei costi per il noleggio degli apparati (telefoni). Pertanto, il passaggio della Convenzione al gestore Vodafone ha comportato una riduzione sostanziale delle spese.

ANDAMENTO ECONOMICO SPESA TELEFONIA FISSA E MOBILE¹:

ANNO	
2008	€ 326.824,05
2009	€ 310.829,98
2010	€ 245.100,99
2011	€ 222.230,83
2012	€ 247.797,07
2013	€ 154.650,81
2014	€ 117.063,03
2015	€ 93.930,11
2016	€ 75.101,17
2017	€ 69.779,25
2018	€ 69.809,84
2019	€ 56.746,26
2020	€ 67.166,65
2021	€ 79.225,96

¹ I dati finanziari della telefonia fissa e mobile sono stati estratti dalla Contabilità. Dal 2008 al 2015 sono stati estratti per codice SIOPE (Cod. 1315 "utenze e canoni per telefonia e canoni di trasmissione") mentre quelli dal 2016 al 2025 sono stati estratti per codice di conto (codici: 1.03.02.05.001-002 rispettivamente "telefonia fissa" e "telefonia mobile").

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

2022	€ 45.940,80
2023	€ 11.144,26*
2024	€ 8.885,34**
2025	€ 42.646,15***

* Spese di telefonia mobile (€ 10.595,46) e telefonia fissa (€ 548,80) sostenute nei confronti di Telecom Italia/TIM

** Le spese telefonia mobile ammontano ad € 8.268,75, mentre quelle per telefonia fissa sostenute nei confronti di Telecom Italia/TIM ad € 616,59. Riguardo alla telefonia fissa occorre aggiungere le spese sostenute nei confronti di Devitalia S.r.l.

*** Le spese telefonia mobile ammontano ad € 5.769,16 – in diminuzione rispetto al 2024, mentre quelle per telefonia fissa sostenute nei confronti di Devitalia S.r.l. ad 36.876,99.

È opportuno ribadire che a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 56/2014 le funzioni della Provincia si sono ridotte e parte del personale è stato trasferito ad altri Enti a partire dal 01/01/2016.

A.4 Criteri per la riduzione dei costi per materiali di consumo

L'Ente ha ormai da alcuni anni avviato la sperimentazione di una serie di procedure tendenti alla riduzione dei costi per materiali di consumo. Esse, sono proseguite anche nell'anno 2025, e si sono concretizzate principalmente nell'attivazione dei seguenti processi:

utilizzo della Posta elettronica certificata e firma digitale;

utilizzo del Programma di presenze con gestione on-line di permessi e giustificativi e trasmissione mensile ai dipendenti ed amministratori del cedolino on-line;

utilizzazione del programma per la gestione degli atti con firma digitale, integrato con la gestione del protocollo ed il programma di gestione della contabilità e dell'economato dell'Ente.

introduzione della fatturazione elettronica e dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL).

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, con il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, sono state impartite disposizioni finalizzate a:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
- ricorrere quanto più possibile alle stampanti di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e di cartucce e toner;
- utilizzare, quando è possibile, le stampe fronte-retro;
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione- stampa 2 pagine in 1; ridurre i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
- quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

A decorrere dall'annualità 2017 la Provincia di Arezzo per razionalizzare la dotazione delle apparecchiature che forniscono le funzionalità di stampa, copia e fax, ha deciso di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26-noleggio". Nell'anno 2025 sono stati attivati n. 7 noleggi per fotocopiatrici multifunzione aderendo ad Accordi Quadro, sempre in Consip.

Questa nuova formula di gestione ha consentito una riduzione notevole dei costi dei materiali di consumo, quali ad esempio il toner ed una riduzione dei costi di assistenza e manutenzione.

Inoltre, la scelta operata ha permesso di sostituire e integrare, con il noleggio di apparecchiature multifunzione, le stampanti obsolete presenti negli uffici, consentendo un efficientamento di tutta la struttura.

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

Per monitorare l'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano in oggetto, il Servizio Controllo di gestione, ha predisposto e trasmesso, ad ogni dirigente e responsabile di servizio, un'apposita tabella per la rilevazione dell'adozione dei sopra citati criteri di riduzione dei costi per materiali di consumo.

Da questa rilevazione emerge una concreta e sostanziale adozione delle disposizioni impartite.

Non è possibile, però, visualizzare la riduzione quantitativa del consumo di carta, che di fatto c'è stata, dalla comparazione dei costi dei vari anni a causa di un rialzo del costo della carta a partire dal 2020 pari al 100%.

ANNO	TOTALE SPESA
2017	€ 4.607,00
2018	€ 2.756,00
2019	€ 1.281,00
2020	€ 2.317,00
2021	€ 2.976,00
2022	€ 3.352,00
2023	€ 3.169,00
2024	€ 3.947,00
2025	€ 2.983,00
DIFFERENZIALE ECONOMICO ULTIMA ANNUALITA'	- € 964,00

Sicuramente si assiste a modalità lavorative basate sull'utilizzo di atti in formato elettronico (firma digitale, prot. informatico, programma gestione della contabilità e dell'economato), in secondo luogo ad un disallineamento tra acquisto del bene e relativo utilizzo (in alcuni uffici vengono ancora utilizzate risme di carta acquistate negli anni precedenti), in terzo luogo anche la modalità lavorativa smart working potrebbe incidere sul consumo di carta.

L'utilizzo della posta elettronica e della PEC ha consentito di ridurre la spese postali almeno fino al 2022; mentre nel corso dell'anno 2023 è stato attivato un servizio postale aggiuntivo "Pick Up light", cioè il ritiro della posta con un operatore di Poste Italiane. Anche nell'anno 2025, l'Ente si è avvalso dei servizi erogati da Poste Italiane S.p.a., identificati con la denominazione: Pick Up light e Posta Easy (ritiro e spedizione posta). Di seguito si riporta il trend delle spese postali:

ANNO	TOTALE SPESA
2002	€ 131.194,73
2003	€ 182.914,33
2004	€ 213.851,98
2005	€ 184.000,00
2006	€ 182.349,74
2007	€ 238.629,16
2008	€ 186.554,86
2009	€ 180.698,38
2010	€ 150.596,70
2011	€ 120.920,76
2012	€ 73.865,69

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

2013	€ 54.182,00
2014	€ 45.000,00
2015	57.576,16 €
2016	25.949,34 €
2017	€ 11.706,10
2018	€ 8.928,69
2019	€ 9.993,59
2020	€ 8.538,18
2021	€ 7.259,25
2022	€ 10.059,31
2023	€ 14.095,02
2024	€ 17.500,00
2025	€ 8.300,00
DIFFERENZIALE ECONOMICO ULTIMA ANNUALITA'	- € 9.200,00

Qui di seguito evidenziamo l'andamento economico della spesa per il consumo di cartucce e toners per stampanti:

ANNO	TOTALE SPESA
2017	€ 1.225,00
2018	n.d.
2019	€ 135,00
2020	n.d.
2021	€ 800,00

Si precisa che, nel corso degli ultimi anni, aderendo ad Accordi Quadro per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, il noleggio è comprensivo della fornitura di cartucce e toner.

B. CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

Relativamente all'anno 2025, l'Ente, in data 17/04/2026, ha provveduto all'aggiornamento del Censimento permanente delle auto di servizio, inserendo nel Portale censimentoautopa.gov della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, il numero aggiornato delle vetture di servizio presenti al 31/12/2025, come di seguito riportato:

MODELLO AUTO	TARGA
Fiat Punto	BT221HT
Fiat Punto	CD373JT
Fiat Punto	CF468LW
Fiat Punto	CJ278EZ
Fiat Panda	CM835TH
Fiat Panda	CM836TH
Fiat Punto	CT422HE

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

Fiat Panda	CV096AJ
Fiat Panda	CV761AF
Fiat Punto	CX432JN
Fiat Panda	CY755ZF
Fiat Grande Punto	DA272SK
Fiat Panda	DF654AY
Fiat Punto	HB745XH
Fiat Panda	XB729XH
Fiat Panda	DT825FD
Fiat Panda	DX453FA
Fiat Punto Evo	EC156YF
Audi A4	FY286NL
Jeep Renegade	GR592ZC
Fiat Panda	GS451GK

Periodicamente l'Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi provvedono all'aggiornamento dell'Elenco dei mezzi rispettivamente assegnati ai Servizi dell'Ente, completo dei nominativi dei relativi Referenti. Il medesimo Ufficio ha predisposto, in collaborazione con la Società AR.TEL. S.p.a., all'interno del Portale Unico delle Applicazioni dell'Ente, PortAR, una Sezione specifica, nella quale inserire in modalità on-line, i dati delle rendicontazioni mensili dei mezzi dell'Ente, desumibili dalla compilazione del Libretto cartaceo presente all'interno di ogni mezzo (dove vengono inseriti i dati: Km inizio – Km fine – percorso – Rifornimento carburante, ecc.), che ciascun Referente è responsabile di curare.

Si precisa che nell'anno 2025 il numero totale dei mezzi in carico all'Ufficio Autoparco ammonta a n. 189 (comprensivi dei n. 21 mezzi di servizio sopra riportati).

- I Referenti dei mezzi: si accertano che il Foglio mensile sia compilato correttamente in ogni sua parte, provvedendo, eventualmente, nel caso in cui si rilevino delle mancanze, a far completare la compilazione al Collega che ha utilizzato il mezzo;
- archiviano nell'apposita Cartellina il Foglio mensile debitamente vistato, a cui dovranno essere spillati gli scontrini delle forniture di carburante fatte nell'arco del mese considerato;
- sono responsabili della consegna all'Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi dei Fogli mensili e dei relativi Allegati, archiviati nell'apposita Cartellina di ciascun mezzo. La consegna all'Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi di tutto il materiale cartaceo archiviato nel corso dell'anno, sarà effettuata in una unica soluzione entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- si assicurano dello stato di manutenzione del mezzo e, in caso di necessità, provvedono ad effettuare la segnalazione all'Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi;
- provvedono ad inserire il riepilogo del chilometraggio e dei rifornimenti effettuati dal veicolo, nel software dedicato, presente all'interno del Portale Unico delle Applicazioni dell'Ente, PORT-AR, entro il giorno 15 del mese successivo. Ciascun Referente Assegnatario del/i mezzo/i, è dotato delle credenziali per l'accesso al Portale Unico PortAR.

Annualmente vengono attivate procedure di alienazione dei mezzi ed attrezzature non più idonei alle attività di Istituto: le entrate che si determinano convogliano nei capitoli di spesa per l'acquisto di nuovi mezzi ed attrezzature.

- Per quanto riguarda il sistema di approvvigionamento di carburante per i veicoli provinciali, questo, avviene tramite le seguenti modalità:

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

- Accordo Quadro “Fuel Card 3” - Acquisto di carburante tramite Fuel Card dagli Operatori Economici KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.p.a. e I.P. Plus S.r.l.
- Accordo Quadro “Carburante rete – Buoni acquisto 3 - Acquisto di carburante (benzina e gasolio) tramite buoni carburante elettronici dell’Operatore Economico Eni live S.p.a.
- Affidamento della fornitura di carburante (benzina e gasolio e metano) a singoli Operatori Economici dove il territorio comunale non è coperto dai distributori aggiudicatari dell’Accordo Quadro “Fuel Card 3”.

C. CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

L’allegato C) al DUP 2026-2028 titolato “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” contiene i criteri di gestione dei beni immobili di proprietà della Provincia.

L’elenco dei beni immobili di proprietà della Provincia di Arezzo o sui quali vengono vantati diritti reali, è contenuto nell’inventario dell’Ente e può essere consultato sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link:

<https://provincia.arezzo.it/amministrazionetrasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare/>

^^

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Descrizione di sintesi di obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Valorizzazione del Patrimonio.				Collegamento con la Sottosezione 2.3				<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		Attuazione del Piano delle Alienazioni dei beni immobili.				Personale previsto				Settore Amministrativo Servizio Trasporto Pubblico Locale - Autoparco - Patrimonio: E.Q. Nicola Massimiliano Visi Ufficio Patrimonio-Rilievi: Maurizio Giuntini, Grazia Scatragli, Annabella Banelli				
Indicatore		Esperimento di Avviso d'asta = 1				Target				Nei termini stabiliti nelle varie fasi di attuazione.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Attività preparatorie funzionali all'avviso d'Asta.	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Pubblicazione Avviso d'Asta.	Previsto												
		Ottenuto							X					
3	Esperimento dell'Asta.	Previsto												
		Ottenuto										X		
4	Perfezionamento adempimenti consequenziali all'Avviso d'Asta.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		9,81%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									