

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2026 – 2028

Il Piano delle performance, indi, contiene gli indicatori ed i target, intermedi e finali, che devono essere raggiunti mediante gli obiettivi operativi di breve periodo, coerenti con quelli strategici.

Attraverso gli indicatori è possibile acquisire le informazioni da cui scaturiscono valori veri e risultati adeguati agli stessi obiettivi.

Gli indicatori selezionati presentano indubbiamente i seguenti connotati:

- rilevanti in quanto riflettono dimensioni importanti del fenomeno;
- documentati;
- comprensibili dagli utenti;
- definiti con precisione;
- sensibili al cambiamento;
- fattibili;
- tempestivi, in quanto utili per prendere decisioni.

Gli indicatori presentano un utile confronto con la norma (target) definiti in base al tempo (es. 120 giorni) e per confronti con altre organizzazioni.

Gli indicatori si compongono di:

- input ovvero cosa entra nel sistema o quali risorse si usano;
- output ovvero quali prodotti o servizi escono, qual è la loro attività;
- outcome intermedi ovvero misurano effetti dell'output a breve;
- outcome finali ovvero misurano effetti ultimi degli output.

In definitiva gli obiettivi vengono rappresentati con apposita scheda che individua in funzione esemplificativa la metodologia seguita per la pianificazione degli obiettivi, con un cronoprogramma che indica la gestione dei tempi (diagramma di Gantt).

La pesatura degli obiettivi è definita dal Nucleo di valutazione, con il supporto del Segretario generale.

Il peso agli obiettivi è determinato secondo i seguenti parametri:

- parametro n. 1 – rilevanza e coerenza con i bisogni ricavati dall'analisi del contesto interno;
- parametro n. 2 – rilevanza e coerenza rispetto al Documento Unico di Programmazione;
- parametro n. 3 – capacità di determinare un significativo miglioramento nella qualità dei servizi offerti;
- parametro n. 4 – grado di innovazione rispetto a prassi esistenti;
- parametro n. 5 – grado di complessità.
- Ciascun parametro può essere valutato fino a 50 punti.

La pesatura consente, nella fase di valutazione ed erogazione dei premi, di valorizzare gli obiettivi più complessi e rilevanti, che hanno maggiormente impegnato dirigenti/responsabili delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione e dipendenti.

I risultati che si prefiggono di ottenere indicati nei target determinano il valore desiderato in corrispondenza all'attività e/o processo.

Il ricorso agli indicatori permette di esprimere una valutazione delle attività dell'Ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività in un determinato periodo temporale, che si prefiggono di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati – target – in corrispondenza di una determinata attività assegnata.

Il sistema tende, in definitiva, a verificare il livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Il livello di rendimento per ogni obiettivo viene considerato, ai fini della valutazione, nell'anno di riferimento, attraverso un risultato "maggiore>" oppure "minore<" oppure "eguale=", rispetto al valore indicato nell'anno precedente.

Nessun team e/o singolo soggetto sarà in grado di operare se non dispongono di informazioni di feedback sulle attività di loro competenza; questo rientra in una logica di tipo budgetaria che si basa sulla definizione di obiettivi verificabili, su un'attività di controllo delle attività e delle risorse consumate ed un sistema di comunicazione periodica agli organi interessati circa lo stato di avanzamento verso il raggiungimento dei risultati programmati.

Si evidenzia, infine, la funzione fondamentale che assume il Piano della performance, dalla cui mancata adozione, discende il divieto di erogazione della retribuzione di risultato agli incaricati di elevata qualificazione che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti ed inoltre

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si riportano, indi, gli obiettivi esecutivi di II Livello assegnati ad ogni struttura dirigenziale.

Obiettivi specifici del Segretario generale – Dott. Angelo Capalbo

Obiettivo n. 10

Denominazione obiettivo	Programmazione attività di controllo.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 02:</u> Segreteria generale
Descrizione	Secondo le disposizioni dell'art. 147-bis, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del Segretario generale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa. A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un assessment (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, change management (gestione del cambiamento), leadership, entusiasmo, problem solving (complesso delle tecniche e	Personale previsto	Segreteria Generale Dir. Angelo Capalbo

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		<p>delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità. È del tutto evidente che in una realtà come quella della Provincia di Arezzo, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario infatti il cambiamento dell'organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al "core business" (attività principale) dell'Ente ovvero alla missione istituzionale. Ebbene con l'attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell'Ente.</p>														
Indicatore		Riscontro irregolarità. Produzione di n. 2 report annuali.					Target					Favorire la buona governance.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Emanazione Circolare interna di programmazione attività.	Previsto						X (30)								
		Ottenuto														
2	Referto primo semestre.	Previsto									X (30)					
		Ottenuto														

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

3	Referto annuale 2026 entro il mese di marzo dell'anno 2027.	Previsto			X (31)									
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		50%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 11

Denominazione obiettivo	Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 02:</u> Segreteria generale
Descrizione	Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili di E.Q., nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite check-list ed in particolare per i lavori pubblici affidati con procedure di gara dalla Stazione Unica Appaltante (SUA). Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del	Personale previsto	Segreteria Generale Dir. Angelo Capalbo

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta check-list.												
Indicatore		100% delle check – list da compilare.				Target				Verifica conformità.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali.	Previsto						X (30)						
		Ottenuto												
2	Redazione check – list da parte di ogni Responsabile dei procedimenti.	Previsto											X (30)	
		Ottenuto												
3	Comunicazione, al Responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della check – list sugli atti di cui ai modelli predisposti.	Previsto												X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		50%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivi trasversali assegnati ai Dirigenti

Obiettivo n. 12

Denominazione obiettivo	Pianificazione e monitoraggio delle ferie dei dipendenti.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 10:</u> Risorse umane
-------------------------	--	------------------	---

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Descrizione		La pianificazione ed il monitoraggio delle ferie non è solo una questione burocratica ma un elemento chiave non solo per evitare i disturbi da burnout dei dipendenti ma anche per assicurare una migliore organizzazione dell'Ente, garantendo che la macchina "aziendale" non si fermi mai.				Personale previsto				Settore Viabilità e Lavori Pubblici Dir. Paolo Bracciali Settore Finanziario e Istruzione Dir. Roberta Gallorini Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale Edilizia / Pianificazione Terr.: Dir. Elisabetta Dreassi Settore Amministrativo Dir. Patrizio Lucci Segreteria Generale Dir. Angelo Capalbo				
Indicatore		Tasso di smaltimento delle ferie godute rispetto a quelle residue anno 2025: giorni goduti/giorni residui.				Target				Programmazione ferie anno 2026 e smaltimento ferie pregresse anno 2025.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Creazione file con indicazione dei nomi dei dipendenti che devono smaltire le ferie.	Previsto			X (31)	X (30)								
		Ottenuto												
2	Trasmissione del file ai dipendenti del Settore affinché inseriscano la propria programmazione delle ferie che devono essere smaltite entro giugno 2025.	Previsto				X (30)	X (10)							
		Ottenuto												
3	Programmazione delle ferie dei dipendenti relativamente all'anno 2026.	Previsto					X (31)	X (30)						

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto												
Tipologia	Operativo			Peso	39,47%									
Monitoraggio	Mese			Ottobre										

Obiettivo n. 13

Denominazione obiettivo	Rispetto dei termini di legge inerenti ai tempi pagamento fatture.	Collegamento DUP	<p><u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><u>Programma 03:</u> Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone di ridurre i tempi di pagamento delle fatture tramite la riduzione dei tempi di emissione del Dispositivo di liquidazione della fattura dalla data di ricevimento nello SDI. I tempi per l'emissione del DL verranno calcolati per ogni Centro di responsabilità. Nell'ambito delle previsioni autorizzatorie di cassa, il correttivo 2023 ai principi contabili, sottolinea il ruolo dei dirigenti o responsabili dei servizi al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori. Il Decreto ministeriale del 16 marzo 2026 ha aggiornato il principio contabile 4/2 delineando le fasi del processo di spesa dei debiti commerciali, con la dichiarata finalità di favorire il</p>	Personale previsto	<p>Settore Viabilità e Lavori Pubblici Dir. Paolo Bracciali</p> <p>Settore Finanziario e Istruzione Dir. Roberta Gallorini</p> <p>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</p> <p>Edilizia / Pianificazione Terr.: Dir. Elisabetta Dreassi</p> <p>Settore Amministrativo Dir. Patrizio Lucci</p> <p>Segreteria Generale Dir. Angelo Capalbo</p>

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Si tratta dell'ennesimo intervento legislativo che va in questa direzione, a riprova della grande attenzione a questo tema che, ricordiamo, è anche un obiettivo del PNRR. In particolare, viene ora chiesto agli Enti locali di organizzare il procedimento di spesa individuando con precisione, fin dalla fase della programmazione, le attività e le tempistiche che lo compongono secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1-bis del suddetto principio contabile applicato 4/2.												
Indicatore		Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Tempo medio di trasmissione degli ordinativi di pagamento minore o uguale a 28 gg.				Target				Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture elaborati mediante la piattaforma elettronica. Produzione Report annuale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica giornaliera nel sistema SDI delle fatture ricevute finalizzata a decidere se accettare o rifiutare la fattura medesima. Questa fase deve essere espletata entro 2-5 gg dalla ricezione. Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamento, l'Ente adotta tutte le possibili iniziative per evitare che la fattura sia accettata per decorrenza dei termini.	Previsto												
							X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)	X (31)

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto												
2	Predisposizione degli atti di liquidazione della spesa. Questa fase si deve concludere entro 10-15 gg dalla ricezione.	Previsto						X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)
		Ottenuto												
3	Controlli sulla regolarità amministrativa, contabile, contributiva e fiscale degli atti di liquidazione emessi da parte del Servizio Finanziario che deve essere fatto entro 6-8 gg dalla ricezione dell'Atto di liquidazione.	Previsto						X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)
		Ottenuto												
4	Trasmissione degli ordinativi al tesoriere entro 2 gg dall'emissione del mandato di pagamento.	Previsto						X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		60,53%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

OBIETTIVI ASSEGNATI
SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – PARTECIPATE – ACCOUNTABILITY

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo	Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.	Collegamento DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali											
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).	Personale previsto	Segreteria Generale Marica Lulli Servizio Affari del Pers. e Org.: E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento), Rossano Gallorini Benedetta Cenni, Sara Gallorini, Esterina Maddaloni Servizio Controllo Gestione - Programmazione Strategica - Partecipate - Accountability: E.Q. Alessandra Nardi (Coordinamento), Tommaso Muiesan Ufficio Concorsi e Procedure selettive: Fausto Tenti Ufficio Pensioni: Maria Luisa Demasi											
Indicatore	N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.	Target	Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto												

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.		Ufficio Concorsi e Procedure selettive: Fausto Tenti Ufficio Pensioni: Maria Luisa Demasi											
Indicatore	Riordino e scarto archivio analogico. Riduzione del volume documentale (mt lineari).	Target	Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giù.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei documenti presenti nell'archivio analogico corrente presente negli uffici dei singoli dipendenti.	Previsto							X (30)					
		Ottenuto												
2	Selezione dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività), privi di dati sensibili, secondo i criteri indicati nel Manuale.	Previsto										X (31)		
		Ottenuto												
3	Eliminazione dei documenti ridondanti e inutili scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del	Previsto												X (31)

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i.														
	Ottenuto													
Tipologia	Operativo	Peso	5,38%											
Monitoraggio	Mese	Ottobre												

Obiettivo n. 16

Denominazione obiettivo	Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni mobili ai dati dell'Inventario anno corrente.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente codice di cespite nel Sistema contabile.	Personale previsto	Segreteria Generale Marica Lulli, Roberto Prestigiacomò Servizio Affari del Pers. e Org.: E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento), Esterina Maddaloni, Sara Gallorini, Rossano Gallorini, Benedetta Cenni Servizio Controllo Gestione - Programmazione Strategica - Partecipate - Accountability: E.Q. Alessandra Nardi (Coordinamento), Tommaso Muiesan Ufficio Concorsi e Procedure selettive: Fausto Tenti Ufficio Pensioni: Maria Luisa Demasi

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Indicatore		Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati.				Target				Report riportante l'elenco dei beni mobili non riconciliati di cui si propone la cancellazione.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Trasmissione a tutti i Servizi dell'Ente dell'estrazione dati dall'Applicativo JEnte relativamente ai beni mobili codificati "postazioni lavoro" e "hardware". La suddetta attività verrà effettuata in collaborazione con il Servizio Economato e Controllo di Gestione.	Previsto												
		Ottenuto							X (30)					
2	Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.	Previsto												
		Ottenuto							X (31)					
3	Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.	Previsto												
		Ottenuto										X (31)		
4	Individuazione dei beni di cui si richiede la cancellazione dall'inventario e successiva trasmissione della proposta di	Previsto												X (31)

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

cancellazione al Servizio Economato.															
	Ottenuto														
Tipologia	Operativo	Peso	10,73%												
Monitoraggio	Mese	Ottobre													

Obiettivo n. 17

Denominazione obiettivo	Redazione nuova modulistica per i dipendenti provinciali.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 10:</u> Risorse umane												
Descrizione	Aggiornare la modulistica interna per i dipendenti provinciali in conformità alle nuove disposizioni del CCNL Funzioni Locali e alla normativa vigente sulla privacy (GDPR).	Personale previsto	Segreteria Generale Servizio Affari del Pers. e Org.: E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento), Rossano Gallorini, Sara Gallorini, Benedetta Cenni, Esterina Maddaloni Ufficio Concorsi e Procedure selettive: Fausto Tenti Ufficio Pensioni: Maria Luisa Demasi												
Indicatore	N. Modelli aggiornati.	Target	aggiornamento di tutta la modulistica.												
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Censimento della modulistica esistente e rilevazione delle criticità.	Previsto						X (30)							
		Ottenuto													
2	Scrittura dei nuovi modelli.	Previsto										X (31)			

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto																			
3	Caricamento dei moduli sul sistema gestionale e comunicazione ai dipendenti.	Previsto																			X (31)
		Ottenuto																			
Tipologia		Operativo			Peso		10,73%														
Monitoraggio		Mese			Ottobre																

Obiettivo n. 18

Denominazione obiettivo	Produzione del valore pubblico attraverso la formazione.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 10:</u> Risorse umane
Descrizione	Creazione di Valore pubblico attraverso la somministrazione al Personale dell'Ente della formazione generale, di base e avanzata, su progetto, digitale ed obbligatoria.	Personale previsto	Segreteria Generale Roberto Prestigiacomò Servizio Affari del Pers. e Org.: E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento) Ufficio Pensioni: Maria Luisa Demasi
Indicatore	Rispetto alla Direttiva del Ministro della P.A. si prevede la somministrazione pro-capite per dipendente non inferiore alle 40 ore annue, ad esclusione delle figure tecniche di Capo cantoniere, Cantoniere, addetti alla manutenzione stabili e/o comunque di figure analoghe. Per queste ultime, tale target delle 40 ore pro-capite si intende raggiunto alla fine del	Target	Webinar e Formazione E-learning, Partecipazione a seminari e convegni attinenti al profilo professionale.

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		triennio, 31/12/2028.	ovvero							al					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Analisi dei fabbisogni formativi, anche attraverso l'interlocuzione con i Dirigenti - scelta delle modalità di somministrazione della formazione - preparazione delle Determinazioni dirigenziali conseguenti - Verifica della formazione - ausilio ai dipendenti per la soluzione di eventuali criticità rispetto alla modalità di somministrazione formativa, ovvero altro ausilio ritenuto opportuno e/o necessario - verifica invio attestati ai dipendenti discenti da parte delle aziende formatrici ed interlocuzione con le stesse.	Previsto													
		Ottenuto												X (31)	
Tipologia		Operativo			Peso		11,71%								
Monitoraggio		Mese			Ottobre										

Obiettivo n. 19

Denominazione obiettivo	Gestione online delle procedure di valutazione della performance.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 08:</u>
-------------------------	--	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

			Statistica e sistemi informativi											
Descrizione	La gestione online delle procedure di valutazione della performance si basa su un sistema strutturato ("ciclo della performance") che copre l'intero anno lavorativo, finalizzato a monitorare e valorizzare il contributo individuale e organizzativo attraverso piattaforme digitali. La procedura online ha finalità di digitalizzare, snellire e rendere continuo il processo di monitoraggio delle prestazioni individuali e organizzative, sostituendo i metodi tradizionali basati su fogli di calcolo. Essa mira ad allineare gli obiettivi dei dipendenti con quelli strategici dell'azienda, migliorando l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza.	Personale previsto	Segreteria Generale Servizio Controllo Gestione - Programmazione Strategica - Partecipate - Accountability: E.Q. Alessandra Nardi (Coordinamento), Tommaso Muesan											
Indicatore	Gestione on line delle procedure di valutazione della performance.	Target	Stampa editabile delle varie tipologie di obiettivi.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e performance nel gestionale PortAR.	Previsto				X (30)								
		Ottenuto												
2	Supporto ai Dirigenti per la compilazione delle schede obiettivo nel gestionale PortAR.	Previsto					X (31)							
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		14,63%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2026 – 2028

Obiettivo n. 20

Denominazione obiettivo	Digitalizzazione dei fascicoli del personale.	Collegamento DUP	<p><u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><u>Programma 08:</u> Statistica e sistemi informativi</p>											
Descrizione	Digitalizzazione dei fascicoli del personale in forza su server dedicato. Il sistema prevede la conversione dei documenti cartacei in formati digitali ricercabili. L'archiviazione in un ambiente isolato e protetto, ottimizzato per l'accesso simultaneo degli uffici del servizio e prevedendo la riservatezza dei dati trattati. La classificazione all'interno del fascicolo digitalizzato, avverrà secondo la divisione in più aree, per consentire una consultazione più rapida ed efficace.	Personale previsto	<p>Segreteria Generale</p> <p>Servizio Affari del Pers. e Org.: E.Q. Isabella Bonacci, Benedetta Cenni, Rossano Gallorini, Sara Gallorini, Esterina Maddaloni</p> <p>Ufficio Concorsi e Procedure selettive: Fausto Tenti</p> <p>Ufficio Pensioni: Maria Luisa Demasi</p>											
Indicatore	Tasso di Avanzamento.	Target	Rapporto tra fascicoli digitalizzati e totale dei fascicoli del personale in forza in archivio cartaceo.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Bonifica documentale: Rimozione di punti metallici, clip, fogli bianchi e post-it.	Previsto						X (30)						
		Ottenuto												
2	Separazione Logica: Individuazione delle aree di appartenenza: giuridica, economica, formazione, per	Previsto									X (30)			

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	permettere in fase di ricerca di individuare le categorie di riferimento.																	
		Ottenuto																
3	Scansione Massiva: Trasformazione dei fogli in immagini digitali. Conversione in PDF: Generazione di file standard per la conservazione a lungo termine.	Previsto																X (31)
		Ottenuto																
Tipologia		Operativo			Peso		14,63%											
Monitoraggio		Mese			Ottobre													

Obiettivo n. 21

Denominazione obiettivo	Digitalizzazione atti consiliari anni progressi.	Collegamento DUP		<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 02:</u> Segreteria generale														
Descrizione	Digitalizzazione delle Delibere del Consiglio al fine di renderle consultabili on line dal personale interno all'Ente.	Personale previsto		Segreteria Generale Marica Lulli														
Indicatore	N. delibere inserite in Albo Pretorio/n. di delibere totali dell'anno 2007.	Target		Aggiornamento applicativo PortAR nella Sezione Albo Pretorio/Archivio.														
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.				
1	Verifica Delibere già digitalizzate e individuazione di quelle da digitalizzare.	Previsto						X (31)	X (30)									

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto												
2	Digitalizzazione Delibere tramite scanner.	Previsto							X (31)	X (31)	X (30)	X (31)		
		Ottenuto												
3	Inserimento delle Delibere in formato digitale nell'applicativo PortAR Sezione Archivio.	Previsto											X (30)	X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		11,71%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - AUTOPARCO- PATRIMONIO
SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ - CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO AVVOCATURA SERVIZIO DI STAFF

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo	Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 11:</u> Altri servizi generali
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare	Personale previsto	Settore Amministrativo Segreteria Protocollo Archivio: Raffaella Esposito Servizio Avvocatura: Angela Burgio Servizio di Staff: E.Q. Prisca Mencacci

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).										Servizio Pari Opportunità Controllo Fenomeni Discriminatori: Donato Panessa Servizio Protezione Civile: Paola Liberatori Servizio Trasporto Pubblico Locale - Autoparco - Patrimonio: E.Q. Nicola Massimiliano Visi Ufficio Amministrativo - Ambiente: Gian Luca Bonsignori (fino al 30/04/26) Francesca Arcaleni (dal 01/05/2026) Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi: Annabella Banelli Ufficio TPL: Mirella Marchi			
Indicatore		N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.					Target					Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.	Previsto				X (20)									
		Ottenuto													
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.	Previsto							X (20)						
		Ottenuto													
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026.	Previsto										X (20)			
		Ottenuto													

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.	Previsto	X (20/1/27)											
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		3,92%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 15

Denominazione obiettivo	Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
Descrizione	Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.	Personale previsto	Tutti i dipendenti del Settore.											
Indicatore	Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).	Target	Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	mobili ai dati dell'Inventario anno corrente.		<u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente codice di cespiti nel Sistema contabile.	Personale previsto	Tutti i dipendenti del Settore.											
Indicatore	Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati.	Target	Report riportante l'elenco dei beni mobili non riconciliati di cui si propone la cancellazione.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricezione estrazione dati dall'Applicativo JEnte dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento effettuata dal Servizio Economato in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione relativamente sia al conto di bilancio "postazioni di lavoro" che al conto "mezzi di trasporto stradali".	Previsto												
		Ottenuto						X (30)						
2	Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.	Previsto												
		Ottenuto							X (31)					

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	individuazione di quelle da digitalizzare.													
		Ottenuto												
2	Digitalizzazione Delibere tramite scanner.	Previsto							X (31)	X (31)	X (30)	X (31)		
		Ottenuto												
3	Inserimento delle Delibere in formato digitale nell'applicativo PortAR Sezione Archivio.	Previsto											X (30)	X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		3,92%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 22

Denominazione obiettivo	Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma effettuato dal Gestore Unico, Autolinee Toscane S.p.A. (obiettivo di mantenimento).	Collegamento DUP	<u>Missione 10:</u> Trasporti e diritto alla mobilità <u>Programma 02:</u> Trasporto pubblico locale
Descrizione	L'obiettivo consiste nel proseguire l'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo, svolgendo almeno il numero minimo di visite ispettive e di controlli qualitativi richiesti dalla Regione Toscana. L'Attività di vigilanza dovrà svolgersi nel rispetto di modalità e	Personale previsto	Settore Amministrativo Servizio Trasporto Pubblico Locale - Autoparco - Patrimonio: E.Q. Nicola Massimiliano Visi (Coordinamento) Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi: Michele Iotini, Annabella Banelli, Cristiano Viviani Ufficio Patrimonio-Rilievi: Maurizio Giuntini, Grazia Scatragli Ufficio TPL:

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	condizioni stabilite dalla Regione Toscana.		Paola Bartolini, Mirella Marchi											
Indicatore	Numero Visite ispettive e Controlli qualitativi effettuati a partire dal mese di gennaio rispetto a quelli richiesti per ciascun trimestre fino alla fine dell'anno dalla Regione Toscana.	Target	Prosecuzione e Consolidamento dell'Attività di Vigilanza l'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Controlli primo trimestre.	Previsto			X (31)									
		Ottenuto												
2	Controlli secondo trimestre.	Previsto						X (30)						
		Ottenuto												
3	Controlli terzo trimestre.	Previsto									X (30)			
		Ottenuto												
4	Controlli quarto trimestre.	Previsto												X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		3,59%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 23

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Regolamento sulle sanzioni amministrative in materia ambientale.	Collegamento DUP	<u>Missione 09:</u> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <u>Programma 03:</u> Rifiuti
-------------------------	---	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Descrizione		L'obiettivo consiste nel predisporre l'aggiornamento del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21/2020.			Personale previsto					Corpo Polizia Provinciale Ufficio Segreteria Comando: Francesca Arcaleni Settore Amministrativo Servizio Avvocatura: E.Q. Simona Campolucci (Coordinamento), Angela Burgio				
Indicatore		Predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento.			Target					Aggiornamento del Regolamento facendo tesoro delle riflessioni di esperienza conseguenti all'applicazione del Regolamento nell'attuale versione.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi ed individuazione dei principali contenuti del Regolamento da aggiornare.	Previsto							X (31)					
		Ottenuto												
2	Predisposizione proposta organica di aggiornamento del Regolamento.	Previsto										X (31)		
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		9,81%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 24

Denominazione obiettivo	Regolamento tariffe accesso agli atti.	Collegamento DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
-------------------------	---	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Descrizione		L'obiettivo consiste nel predisporre la proposta di Regolamento che individui e disciplini tariffe da applicare per l'accesso agli atti.				Personale previsto					Segreteria Generale Marica Lulli Settore Amministrativo Segreteria Protocollo Archivio: Vanna Cappelletti Servizio Avvocatura: E.Q. Simona Campolucci (Coordinamento) Servizio di Staff: Enrico Tavanti				
Indicatore		Predisposizione della proposta di Regolamento.				Target					Predisposizione del Regolamento facendo tesoro delle riflessioni di esperienza condotte.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Analisi ed individuazione dei principali contenuti del Regolamento.	Previsto							X (31)						
		Ottenuto													
2	Predisposizione proposta organica di aggiornamento del Regolamento.	Previsto										X (31)			
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		9,81%								
Monitoraggio		Mese			Ottobre										

Obiettivo n. 25

Denominazione obiettivo	Completamento della riorganizzazione degli spazi utilizzati dal Servizio di protezione civile per garantire una più efficace gestione delle emergenze su scala territoriale.	Collegamento DUP	<u>Missione 11:</u> Soccorso civile <u>Programma 01:</u> Sistema di protezione civile
-------------------------	---	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Descrizione		Le modifiche approvate al Piano Provinciale di Protezione Civile prevedono lo spostamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (SOPI) e del Servizio Protezione Civile presso la Palazzina U2 con conseguenti adeguamenti tecnologici e la ricollocazione delle postazioni radio.				Personale previsto				Settore Amministrativo Servizio Protezione Civile: E.Q. Enrico Gusmeroli (Coordinamento), Paola Liberatori Ufficio logistica e telecomunicazioni: Pier Luigi Tenti				
Indicatore		Attuazione delle previsioni di Piano.				Target				Conseguimento di una più efficace gestione delle emergenze.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Spostamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (SOPI) e del Servizio Protezione Civile presso la Palazzina U2	Previsto												
		Ottenuto							X (31)					
2	Completamento adeguamenti tecnologici e ricollocazione delle postazioni radio.	Previsto												
		Ottenuto											X (30)	
Tipologia		Operativo			Peso		3,59%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo	Migliorare l'identificazione degli spazi interni degli immobili adibiti ad Ufficio.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u>
-------------------------	--	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

			Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
Descrizione	La funzione dell'obiettivo è quella di permettere ai visitatori o ai nuovi dipendenti di orientarsi nello spazio e di permettere l'identificazione dei soggetti che occupano il singolo vano.	Personale previsto	Settore Amministrativo Portineria Centralino: Simone Gallorini Servizio di Staff: E.Q. Prisca Mencacci, Letizia Carpentieri, Maurizio Falomi Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi: Michele Iotini, Marco Bazzanti, Cristiano Viviani, Stefano Acquisti											
Indicatore	1) N. targhette identificative collocate nei vani della Sede centrale di Piazza della libertà/n. vani sede centrale. 2) N. targhette identificative collocate nei vani dell'Autoparco/n. vani sede dell'Autoparco di Via casentinese.	Target	Identificare tramite l'apposizione di targhette tutti i vani della Sede Centrale di Piazza della Libertà e dell'Autoparco di via Casentinese.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricognizione porta etichette mancanti ed eventuale richiesta fornitura e installazione al Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale. La richiesta dovrà essere effettuata tramite ticket.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Stampa etichette e collocazione negli appositi spazi porta	Previsto												X (31)

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

della Sede Centrale e dell'Autoparco.																	
		Ottenuto															
Tipologia	Operativo	Peso		3,59%													
Monitoraggio	Mese	Ottobre															

Obiettivo n. 27

Denominazione obiettivo	Redazione Regolamento organico sull'utilizzo delle Sale dell'Ente.	Collegamento DUP		<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali													
Descrizione	L'obiettivo consiste nel predisporre la proposta di Regolamento che individui e disciplini condizioni, modalità e tariffe per l'utilizzo di Sale e Spazi dell'Ente.	Personale previsto		Settore Amministrativo Segreteria Protocollo Archivio: Raffaella Esposito, Luigina Lapini Servizio di Staff: E.Q. Prisca Mencacci (Coordinamento), Mirna Senserini, Barbara Scortecci													
Indicatore	Predisposizione della proposta di Regolamento.	Target		Predisposizione del Regolamento facendo tesoro delle riflessioni di esperienza condotte.													
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.			
1	Analisi ed individuazione dei principali contenuti del Regolamento.	Previsto															
		Ottenuto							X (31)								
2	Predisposizione proposta organica di aggiornamento del Regolamento.	Previsto															
														X (31)			

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).								Servizio Programmazione Rete Scolastica: Maria Francesca Doro, Tania Acquisti, Alessandra Caglio, Rita Maria Mariani, Paola Giommetti Ufficio Coordinamento Mutui, Fitti e PCC: Catia Scatragli Ufficio Gestione Bilancio: Daniela Sorbini Ufficio tributi: Giuseppe Cacace				
Indicatore		N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto												
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.	Previsto	X (20/1/27)											
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		7,55%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Obiettivo n. 15

Denominazione obiettivo	Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.	Collegamento DUP	<p><u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>											
Descrizione	<p>Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.</p>	Personale previsto	<p>Settore Finanziario e Istruzione</p> <p>Servizio Economato Tributi - Finanziamenti UE: E.Q. Isabella Giovannini</p> <p>Servizio Finanze e Bilancio: E.Q. Simona Angiolini, Stefania Bracci</p> <p>Servizio Programmazione Rete Scolastica: Alessandra Caglio, Tania Acquisti, Maria Francesca Doro, Rita Maria Mariani, Paola Giommetti</p> <p>Ufficio Coordinamento Entrate, Ruoli e Compensazioni: Silvia Di Grillo</p> <p>Ufficio Impegni: Andreina Minaglia</p> <p>Ufficio tributi: Giuseppe Cacace</p>											
Indicatore	Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).	Target	Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei documenti presenti nell'archivio corrente dei singoli dipendenti.	Previsto							X (30)					

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		fisico abbia un corrispondente codice di cespiti nel Sistema contabile.														E.Q. Isabella Giovannini, Stella Tursi Servizio Finanze e Bilancio: E.Q. Simona Angiolini Ufficio Gestione Bilancio: Daniela Sorbini, Francesca Bonanni
Indicatore		Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati.	Target													Report riportante l'elenco dei beni mobili non riconciliati di cui si propone la cancellazione.
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Trasmissione a tutti i Servizi dell'Ente dell'estrazione dati dall'Applicativo JEnte relativamente ai beni mobili codificati "postazioni lavoro" e, limitatamente al solo Settore Amministrativo, anche dei dati relativi al conto "mezzi di trasporto stradale". La suddetta attività verrà effettuata in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione.	Previsto														
		Ottenuto														
2	Stampa/analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.	Previsto														
		Ottenuto														

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		digitalizzazione dei processi/procedimenti								provinciali in favore del tessuto associativo locale per la promozione della pratica sportiva di cui all'art. 6 del Dlgs 38/21.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Organizzazione, con il coordinamento della Società AR.TEL. S.p.a., di riunioni con il Servizio Programmazione della Rete Scolastica per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di descrivere i processi o procedimenti da mappare.	Previsto												
		Ottenuto									X (30)			
2	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a. ai fini della realizzazione dei diagrammi di flusso dei processi o procedimenti interni individuati relativi all'assegnazione di spazi orari nelle palestre scolastiche provinciali in favore del tessuto associativo locale per la promozione della pratica sportiva di cui all'art. 6 del Dlgs 38/21.	Previsto												
		Ottenuto										X (31)	X (30)	X (31)
Tipologia		Operativo			Peso		7,55%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2026 – 2028

Obiettivo n. 30

Denominazione obiettivo	Digitalizzazione del procedimento di assegnazione delle risorse ministeriali per l'inclusione scolastica degli alunni disabili iscritti agli istituti secondari di secondo grado di competenza provinciale.	Collegamento DUP	<u>Missione 04:</u> Istruzione e diritto allo studio <u>Programma 02:</u> Altri ordini di istruzione non universitaria											
Descrizione	L'obiettivo è quello di digitalizzare il procedimento di assegnazione alle scuole superiori delle risorse ministeriali per l'inclusione scolastica degli alunni disabili iscritti agli Istituti secondari di secondo grado di competenza provinciale al fine di snellire e semplificare le attività di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti, nel rispetto della normativa della privacy.	Personale previsto	Settore Finanziario e Istruzione Servizio Programmazione Rete Scolastica: E.Q. Eleonora Nappini, Maria Francesca Doro, Rita Maria Mariani, Tania Acquisti											
Indicatore	Supporto realizzazione applicativo	Target	Snellire e semplificare le procedure amministrative e le comunicazioni tra la Provincia e gli Istituti scolastici di competenza al fine di ottimizzare le attività di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti nel rispetto della normativa della privacy mediante la predisposizione di un applicativo all'uopo dedicato.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Progettazione e revisione della modulistica esistente da inserire nell'applicativo per l'invio delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS da parte Istituti secondari di	Previsto		X (28)	X (31)	X (30)	X (31)							

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	secondo grado di competenza provinciale.																		
		Ottenuto																	
2	Supporto alla software house Artel per lo sviluppo dell'applicativo per l'inserimento delle istanze online da parte delle scuole mediante utilizzo SPID/CIE/CNS.	Previsto																	
				X (28)	X (31)	X (30)	X (31)												
		Ottenuto																	
3	Fase di verifica e test in merito al corretto funzionamento dell'applicativo.	Previsto																	
										X (31)									
		Ottenuto																	
4	Avvio prima fase sperimentale dell'applicativo per l'inserimento delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS da parte Istituti secondari di secondo grado di competenza della provinciale.	Previsto																	
											X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)	X (31)	
		Ottenuto																	
Tipologia		Operativo			Peso		18,87%												
Monitoraggio		Mese			Ottobre														

Obiettivo n. 31

Denominazione obiettivo	Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai	Collegamento DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
-------------------------	---	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.					Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Descrizione	L'obiettivo consiste nella conclusione del censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.				Personale previsto					Settore Finanziario e Istruzione Servizio Economato Tributi - Finanziamenti UE: E.Q. Isabella Giovannini, Stella Tursi				
Indicatore	Comunicazioni alle Società con invito alla regolarizzazione.				Target					Regolarizzazione autorizzazione/pagamenti.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricerca anagrafica del titolare del mezzo pubblicitario attraverso Siatel-Punto Fisco e/o Telemaco - InfoCamere	Previsto												
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		13,83%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 32

Denominazione obiettivo	Riconciliazione dei codici fondo tesoreria con i codici vincolo avanzo vincolato sull'anagrafica capitoli del Gestionale di contabilità.	Collegamento DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Descrizione	Questo obiettivo nasce dall'esigenza di riallineare le risultanze contabili della cassa vincolata, partendo dai capitoli nel programma di contabilità,	Personale previsto	Settore Finanziario e Istruzione Servizio Finanze e Bilancio: E.Q. Simona Angiolini, Ciro Russo, Stefania Bracci		

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	con le somme vincolate presso il tesoriere. I vincoli di capitolo e i vincoli di cassa non sempre coincidono, in quanto rispondono a logiche proprie, ma se ne ricerca la coerenza per l'individuazione univoca della consistenza della cassa vincolata.						Ufficio Coordinamento Entrate, Ruoli e Compensazioni: Silvia Di Grillo Ufficio Coordinamento Mutui, Fitti e PCC: Catia Scatragli Ufficio Gestione Bilancio: Francesca Bonanni								
Indicatore	Numero capitoli da riconciliare/numero capitoli riconciliati.					Target					Riconciliazione tesoreria e cassa su contabilità Jente, visualizzabile tramite stampe dei capitoli significativi.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	importazione dati da Jente e individuazione anomalie.	Previsto					X (31)	X (30)	X (31)						
		Ottenuto													
2	fase di bonifica in anagrafica, con inserimento codici corretti.	Previsto								X (31)	X (30)	X (31)			
		Ottenuto													
3	export per ricontrrollare inserimenti.	Previsto											X (30)	X (31)	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		7,55%								
Monitoraggio		Mese			Ottobre										

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

OBIETTIVI ASSEGNATI

SETTORE VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO VIABILITÀ, SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI, SERVIZIO COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI E P.N.R.R.
SERVIZIO GARE - APPALTI – CONTRATTI – ESPROPRI, SERVIZIO SICUREZZA STRADALE E LUOGHI DI LAVORO

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo	Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.	Collegamento DUP	<p><u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><u>Programma 11:</u> Altri servizi generali</p>											
Descrizione	<p>Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).</p>	Personale previsto	<p>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</p> <p>Servizio Amministrativo Settori tecnici: E.Q. Laura Raspanti, Annalisa Mangani, Sara Materazzi, Debora Paperini, Stefania Salvi, Tamara Spadaccini, Roberto Stella, Mauro Vanneschi, Federica Bonicolini</p> <p>Servizio Gare-Appalti-Contratti-Espropri: E.Q. Claudia Anna Gattini, Barbara Boncompagni, Cristina Bonucci, Andrea Micheletti, Barbara Occhini</p>											
Indicatore	N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.	Target	Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto												

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.													
Indicatore	Riordino e scarto archivio analogico. Riduzione del volume documentale (mt lineari).	Target	Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei documenti presenti nell'archivio analogico corrente presente negli uffici dei singoli dipendenti.	Previsto							X (30)					
		Ottenuto												
2	Selezione dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività), privi di dati sensibili, secondo i criteri indicati nel Manuale.	Previsto										X (31)		
		Ottenuto												
3	Eliminazione dei documenti ridondanti e inutili scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo	Previsto												X (31)

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	gestione, limitatamente al conto di bilancio "postazioni di lavoro".																		
		Ottenuto																	
2	Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.	Previsto																	
		Ottenuto																	
3	Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.	Previsto																	
		Ottenuto																	
4	Individuazione dei beni di cui si richiede la cancellazione dall'inventario e successiva trasmissione della proposta di cancellazione al Servizio Economato.	Previsto																	
		Ottenuto																	
Tipologia		Operativo			Peso		15,87%												
Monitoraggio		Mese			Ottobre														

Obiettivo n. 31

Denominazione obiettivo	Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.	Collegamento DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04:
-------------------------	---	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

										Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		L'obiettivo consiste nella conclusione del censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.				Personale previsto				Settore Viabilità e Lavori Pubblici Servizio Viabilità: E.Q. Stefano Nocentini, Livia Crulli, Pamela Santini, Roberto Nasini, Giovanni Verdi, Gianni Alfreducci, Danilo Scaccini, Roberto Morelli, Gabriella Paci, Luigi Bonanni, Rossella Del Sere				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/150 km.				Target				Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canonici.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase 1: Sopralluoghi da parte dell'Ufficio Concessioni con il capo cantoniere di reparto per rilevare la reale situazione di cartelli, altri mezzi pubblicitari, segnaletica turistica e di territorio presenti su 150 km di strade di competenza.	Previsto												
		Ottenuto						X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)
2	Fase 2: trasmissione dati al Servizio Tributi/Economato.	Previsto												
		Ottenuto								X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)
Tipologia		Operativo				Peso		11,64%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre								

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

Obiettivo n. 33

Denominazione obiettivo	Attività finalizzata a semplificare la manutenzione della viabilità in gestione all'amministrazione provinciale - Accordo quadro per l'affidamento dei servizi attinenti alle indagini geognostiche e strutturali sulle opere d'arte.	Collegamento DUP	<u>Missione 10:</u> Trasporti e diritto alla mobilità <u>Programma 05:</u> Viabilità e infrastrutture stradali
Descrizione	Si pone l'obiettivo di stipulare i nuovi contratti relativi ad Accordi quadro ex art. 59 del D.Lgs. n.36/2023 al fine di limitare il ricorso alla fase di affidamento per ogni servizio, con la conseguenza di razionalizzare le risorse interne e ottimizzare i tempi necessari per la realizzazione degli interventi.	Personale previsto	<p>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</p> <p>Servizio Amministrativo Settori tecnici: E.Q. Laura Raspanti, Sara Materazzi, Annalisa Mangani, Debora Paperini, Stefania Salvi, Tamara Spadaccini, Roberto Stella, Mauro Vanneschi, Federica Bonicolini</p> <p>Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR: E.Q. Giuseppina Bocchini, Alessandro Bertoldi, Paola Giani, Luca Menci, Laura Paolucci</p> <p>Servizio Gare-Appalti-Contratti-Espropri: E.Q. Claudia Anna Gattini, Barbara Boncompagni, Cristina Bonucci, Andrea Micheletti, Barbara Occhini</p> <p>Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro: E.Q. Laura Porcellotti, Stefano Santo Ristagno</p> <p>Servizio Viabilità: E.Q. Stefano Nocentini, Mario Maccarini, Chiara Passini, Walter Lodovichi, Luca Pigolotti, Leandro Cerofolini, Flavio Farini, Angelo Rota</p>

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Indicatore		Verbale ultima seduta di gara con proposta di aggiudicazione: S/N.				Target				Limitare il numero delle procedure di affidamento.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase 1: avvio della procedura di affidamento – decisione a contrarre	Previsto				X (30)								
		Ottenuto												
2	Fase 2: conclusione delle operazioni di gara e proposta di aggiudicazione al fine di avviare la verifica requisiti degli operatori.	Previsto												X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		11,64%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 34

Denominazione obiettivo	Verifica e determinazione classe di attenzione di n. 15 ponti su strade provinciali o in gestione.	Collegamento DUP	<u>Missione 10:</u> Trasporti e diritto alla mobilità <u>Programma 05:</u> Viabilità e infrastrutture stradali
Descrizione	In continuità con l'obiettivo inserito nell'anno 2022 (codice A_5.1.2), nell'anno 2023 (codice 14), nell'anno 2024 e nell'anno 2025, si pone l'obiettivo di determinare la classe di attenzione di 15 ponti sulle strade provinciali e regionali in gestione, secondo le Linee guida approvate con D.M. 1° luglio 2022, e di	Personale previsto	Settore Viabilità e Lavori Pubblici Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro: E.Q. Laura Porcellotti, Stefano Santo Ristagno Servizio Viabilità: E.Q. Stefano Nocentini, Mario Maccarini, Chiara Passini, Luca Pigolotti, Leandro Cerfolini, Walter Lodovichi, Agenore

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		procedere alla relativa approvazione.													Serafini, Roberto Cheli, Roberto Donnini, Alessandro Lazzerini, Roberto Nasini, Dario Poggini, Erik Serafini, Stefano Alterini, Marcello Angioloni, Daniele Angioloni, Simone Babini, Marco Ceccarelli, Fabio Crivezzi, Stefano Lachi, Michele Lusini, Giovanni Verdi, Angelo Rota, Gianni Alfreducci, Abramo Bartolini, Gianni Ciancagli, Claudio Maccioni, Alessandro Solari, Rossano Nocentini, Gabriele Parenti, Flavio Farini, Paolo Stacchiotti, Roberto Barneschi, Fabiano Benigni, Andrea Biagianti, Emanuele Cardeti Romano Escati, Massimo Pantini, Danilo Scaccini, Paolo Torresi, Michele Paperini, Giovanni Astara, Luigi Bonanni, Ilario Chiarini, Pierangelo Galli, Enzo Genito, Pietro Marini, Paolo Santini
Indicatore		N. ponti di cui è stata verificata la classe di attenzione/15.	Target												Allocare le risorse dei nuovi finanziamenti previsti per la messa in sicurezza dei ponti in modo coerente e secondo le priorità emerse dalle verifiche in oggetto. Approvazione D.D. di approvazione classe di attenzione.
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Fase 1: Analisi classe di attenzione dei ponti.	Previsto										X (31)			
		Ottenuto													
2	Fase 2: Approvazione della classe di attenzione con apposito atto.	Previsto												X (31)	

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto												
Tipologia	Operativo			Peso		9,53%								
Monitoraggio	Mese			Ottobre										

Obiettivo n. 35

Denominazione obiettivo	Predisposizione di uno schema di Accordo tra Comuni e Provincia per la manutenzione stradale, all'interno dei centri abitati.	Collegamento DUP		<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 09:</u> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali										
Descrizione	L'obiettivo mira a elaborare uno schema standard di Accordo per regolare i rapporti tra la Provincia e i Comuni del territorio in merito alla manutenzione dei tratti di viabilità provinciale e regionale in gestione che attraversano i centri abitati	Personale previsto		Settore Viabilità e Lavori Pubblici Servizio Amministrativo Settori tecnici: E.Q. Laura Raspanti, Annalisa Mangani, Sara Materazzi, Debora Paperini, Stefania Salvi, Tamara Spadaccini, Roberto Stella, Mauro Vanneschi, Federica Bonicolini Servizio Viabilità: E.Q. Stefano Nocentini, Leandro Cerofolini, Walter Lodovichi, Mario Maccarini, Angelo Rota, Flavio Farini										
Indicatore	Approvazione dello schema di Accordo: S/N	Target		Ottimizzare la collaborazione istituzionale per ottimizzare gli interventi di manutenzione stradale.										
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase 1: Redazione dello schema di Accordo.	Previsto				X (30)								
		Ottenuto												

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

			E.Q. Laura Porcellotti, Stefano Santo Ristagno Servizio Viabilità: E.Q. Stefano Nocentini, Mario Maccarini, Luca Pigolotti, Chiara Passini, Leandro Cerofolini, Walter Lodovichi, Angelo Rota, Flavio Farini											
Indicatore	Verbale ultima seduta di gara con proposta di aggiudicazione: S/N	Target	Limitare il numero delle procedure di affidamento.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase 1: avvio della procedura di affidamento – decisione a contrarre.	Previsto				X (30)								
		Ottenuto												
2	Fase 2: conclusione delle operazioni di gara e proposta di aggiudicazione al fine di avviare la verifica requisiti degli operatori.	Previsto												X (31)
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo	Peso	11,64%											
Monitoraggio	Mese	Ottobre												

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA
SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO EDILIZIA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo	Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione
-------------------------	---	------------------	--

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

						Programma 11: Altri servizi generali													
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).				Personale previsto				Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale Servizio Manutenzione Edilizia: Vinicio Gerli, Sara D'amico, Luciano Leone, Giacomo Romanelli, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci Servizio Pian. Terr.: E.Q. Stefania Vanni, Anna Mastrocola, Lucia Brogi Servizio Riqualficazione e Sviluppo Edilizio: E.Q. Fabio Collura, Massimo Batini, Daniele Marini, Giacomo Nocentini, Giuseppe Piro, Nicola Meacci, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini									
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.									
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.					
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.	Previsto				X (20)													
		Ottenuto																	
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.	Previsto							X (20)										
		Ottenuto																	
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026.	Previsto										X (20)							
		Ottenuto																	

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.	Previsto	X (20/1/27)											
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		11,01%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 15

Denominazione obiettivo	Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.	Personale previsto	Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale Servizio Manutenzione Edilizia: Giacomo Romanelli, Sara D'amico, Vinicio Gerli, Luciano Leone, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci Servizio Pian. Terr.: E.Q. Stefania Vanni, Lucia Brogi, Anna Mastrocola Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio: E.Q. Fabio Collura, Nicola Meacci, Daniele Marini, Massimo Batini, Giacomo Nocentini, Giuseppe Piro, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Indicatore		Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).				Target				Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei documenti presenti nell'archivio corrente dei singoli dipendenti.	Previsto							X (30)					
		Ottenuto												
2	Scarto dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività).	Previsto										X (31)		
		Ottenuto												
3	Eliminazione dei documenti scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i.	Previsto												X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		10,09%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre								

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2026 – 2028

Obiettivo n. 16

Denominazione obiettivo	Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni mobili ai dati dell'Inventario anno corrente.	Collegamento DUP	<p><u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>											
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente codice di cespiti nel Sistema contabile.	Personale previsto	<p>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</p> <p>Servizio Manutenzione Edilizia: Luciano Leone, Sara D'amico, Giacomo Romanelli, Vinicio Gerli, Alessandro Mori, Piero Fazzuoli, Gianluca Antelli, Andrea Crocioni, Antonio Martini, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci</p> <p>Servizio Pian. Terr.: E.Q. Stefania Vanni, Anna Mastrocola, Lucia Brogi</p> <p>Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio: E.Q. Fabio Collura, Giuseppe Piro, Nicola Meacci, Massimo Batini, Daniele Marini, Giacomo Nocentini, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini</p>											
Indicatore	Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati.	Target	Report riportante l'elenco dei beni mobili non riconciliati di cui si propone la cancellazione.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricezione estrazione dati dall'Applicativo JEnte dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento effettuata dal Servizio	Previsto												
								X (30)						

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	Economato in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione, limitatamente al conto di bilancio "postazioni di lavoro".																		
		Ottenuto																	
2	Stampa/analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.	Previsto																	
		Ottenuto																	
3	Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.	Previsto																	
		Ottenuto																	
4	Individuazione dei beni di cui si richiede la cancellazione dall'inventario e successiva trasmissione della proposta di cancellazione al Servizio Economato.	Previsto																	
		Ottenuto																	
Tipologia		Operativo			Peso		27,53%												
Monitoraggio		Mese			Ottobre														

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo		Migliorare l'identificazione degli spazi interni degli immobili adibiti ad Ufficio.			Collegamento DUP					Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		La funzione dell'obiettivo è quella di permettere ai visitatori o ai nuovi dipendenti di orientarsi nello spazio e di permettere l'identificazione dei soggetti che occupano il singolo vano.			Personale previsto					Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale Servizio Manutenzione Edilizia: Luciano Leone, Alessandro Mori, Gianluca Antelli, Andrea Crocioni, Piero Fazzuoli, Antonio Martini Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio: Giuseppe Piro				
Indicatore		N. porta etichette installate nei vani della Sede centrale e dell'Autoparco/n. dispositivi richiesti dal Settore Amministrativo.			Target					Identificare tramite l'apposizione di targhette tutti i vani della Sede Centrale di Piazza della Libertà e dell'Autoparco di via Casentinese.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi richieste pervenute, tramite ticket, dal Settore Amministrativo.	Previsto				X (30)	X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)	X (31)
		Ottenuto												
2	Applicazione etichette nei vani che ne sono sprovvisti, indicati dal Settore Amministrativo.	Previsto					X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)	X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		11,01%							

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Monitoraggio	Mese	Ottobre	
--------------	------	---------	--

Obiettivo n. 37

Denominazione obiettivo	Istituzione checklist per il monitoraggio degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica.	Collegamento DUP	<u>Missione 08:</u> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <u>Programma 01:</u> Urbanistica e assetto del territorio											
Descrizione	Redazione di una checklist di monitoraggio degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica dei Comuni della Provincia in modo da avere il quadro complessivo dello stato di attuazione della pianificazione comunale, anche ai fini di una valutazione sui quali siano i Piani Strutturali e Piano Operativi conformati al PIT/PPR e coerenti con il PTC.	Personale previsto	Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale Servizio Pian. Terr.: E.Q. Stefania Vanni, Lucia Brogi, Anna Mastrocola											
Indicatore	Redazione, compilazione e aggiornamento della checklist.	Target	Monitoraggio dello stato di attuazione della pianificazione comunale.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Redazione schema della checklist.	Previsto						X (30)						
		Ottenuto												
2	Inserimento dati nella checklist.	Previsto										X (31)		
		Ottenuto												
3	Aggiornamento dati nella checklist.	Previsto												X (31)
		Ottenuto												

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Tipologia	Operativo	Peso	20,18%
Monitoraggio	Mese	Ottobre	

Obiettivo n. 38

Denominazione obiettivo	Istituzione checklist per controllo della rispondenza alla normativa vigente degli impianti e alla normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica degli edifici di proprietà ed in gestione dell'Ente					Collegamento DUP					<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione	Istituzione di una checklist relativa agli adempimenti utili per il controllo della rispondenza alla normativa vigente degli impianti ed alla normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica degli edifici di proprietà ed in gestione dell'Ente.					Personale previsto					Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale Servizio Manutenzione Edilizia: Sara D'amico, Vinicio Gerli, Luciano Leone, Giacomo Romanelli, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio: E.Q. Fabio Collura, Nicola Meacci, Massimo Batini, Daniele Marini, Giacomo Nocentini, Giuseppe Piro, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini				
Indicatore	Redazione dello schema di checklist					Target					Istituzione della checklist				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Redazione dello schema di checklist.	Previsto												X (31)	
		Ottenuto													
Tipologia	Operativo					Peso					20,18%				
Monitoraggio	Mese					Ottobre									

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

SERVIZIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo	Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.	Collegamento DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali											
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).	Personale previsto	Corpo Polizia Provinciale Polizia provinciale: E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Sandro Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigò Ufficio Coordinamento Operativo: Luca Tenti Ufficio Segreteria Comando: Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026) Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026)											
Indicatore	N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.	Target	Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto												
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.	Previsto							X (20)					

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026.	Previsto											X (20)	
		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.	Previsto	X (20/1/27)											
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		18,46%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 15

Denominazione obiettivo	Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.	Collegamento DUP	<u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.	Personale previsto	Corpo Polizia Provinciale Polizia provinciale: E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Sandro Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigo' Ufficio Coordinamento Operativo: Luca Tenti Ufficio Segreteria Comando: Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026) Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026)

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

Indicatore		Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).				Target				Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei documenti presenti nell'archivio corrente dei singoli dipendenti.	Previsto							X (30)					
		Ottenuto												
2	Scarto dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività).	Previsto										X (31)		
		Ottenuto												
3	Eliminazione dei documenti scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i.	Previsto												X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		16,92%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 16

Denominazione obiettivo	Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni	Collegamento DUP	Missione 01:
-------------------------	---	------------------	--------------

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2026 – 2028

	mobili ai dati dell'Inventario anno corrente.		Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma 05:</u> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente codice di cespiti nel Sistema contabile.	Personale previsto	Corpo Polizia Provinciale Polizia provinciale: E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Sandro Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigo' Ufficio Coordinamento Operativo: Luca Tenti Ufficio Segreteria Comando: Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026) Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026)											
Indicatore	Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati.	Target	Report riportante l'elenco dei beni mobili non riconciliati di cui si propone la cancellazione.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricezione estrazione dati dall'Applicativo JEnte dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento limitatamente al conto di bilancio "postazioni di lavoro"	Previsto												
		Ottenuto					X (31)							
2	Stampa/analisi delle schede inventario	Previsto							X (31)					

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.																		
		Ottenuto																	
3	Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.	Previsto																	X (31)
		Ottenuto																	
4	Individuazione dei beni di cui si richiede la cancellazione dall'inventario e successiva trasmissione della proposta di cancellazione al Servizio Economato.	Previsto																	X (31)
		Ottenuto																	
Tipologia		Operativo			Peso		46,16%												
Monitoraggio		Mese			Ottobre														

Obiettivo n. 39

Denominazione obiettivo	Attuazione del Progetto "Mettiamoci in Mostra" destinato all'inclusione di alcuni alunni con disabilità.	Collegamento DUP	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 02: Interventi per la disabilità
Descrizione	Attuazione del progetto con la presenza di alcuni alunni dell'ITIS di Arezzo con disabilità, e in collaborazione con due Associazioni di volontariato, presso la Mostra	Personale previsto	Corpo Polizia Provinciale Polizia provinciale: E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Sandro

PROVINCIA DI AREZZO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2028

	permanente della Fauna selvatica tutti i venerdì e nei fine settimana di apertura della Mostra in corrispondenza dello svolgimento della Fiera Antiquaria.		Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigo' Ufficio Coordinamento Operativo: Luca Tenti Ufficio Segreteria Comando: Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026) Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026)											
Indicatore	Attuazione del Progetto: SI / NO	Target	Attività di inclusione di alcuni alunni dell'ITIS con particolari disabilità.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione ed approvazione degli schemi di Accordo e di Convenzione.	Previsto			X (31)									
		Ottenuto												
2	Firma dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con due Associazioni di volontariato.	Previsto				X (30)								
		Ottenuto												
3	Attuazione del progetto.	Previsto					X (31)	X (30)	X (31)	X (31)	X (30)	X (31)	X (30)	X (31)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		18,46%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									