

PNRR • M1C1 • MISURA 2.3.2

Adeguamento del Sistema Informativo di Gestione del Personale (SIGP)

PNRR M1C1- Sub-investimento 2.3.2

Interoperabilità con Minerva – Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Destinatario	PROVINCIA DI AREZZO (AR)
CUP	I11C26000010006
Data offerta	26/03/2026
Validità	60 giorni dalla data di emissione

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU



1. IL CONTESTO: PNRR M1C1

Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili. La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rinviabile: unica soluzione in grado di ridurre drasticamente le distanze tra enti e individui e i tempi di attraversamento della burocrazia.

Il PNRR nella componente M1C1 "**Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA**" prevede investimenti pari a **€ 6,14 miliardi** per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Obiettivi dell'Avviso Pubblico – Misura 2.3.2

L'Avviso ha l'obiettivo di supportare le Pubbliche Amministrazioni dotate di SIGP nell'adeguamento tecnologico per:

- ▶ conformarsi alle Specifiche Tecniche di interoperabilità dei sistemi gestionali HR, approvate con Decreto del Capo DFP del 24/09/2025
- ▶ rendere i propri sistemi pienamente interoperabili con la banca dati integrata del DFP – Minerva – HRM Toolkit, tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
- ▶ favorire l'adozione del modello delle competenze e dei profili professionali condivisi dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di ottimizzare i processi di pianificazione, gestione e valorizzazione del capitale umano.

Chi può accedere al finanziamento?

Il finanziamento è rivolto a tutti gli Enti:

- ▶ Tenuti alla redazione del PIAO
- ▶ Con più di 50 dipendenti
- ▶ Non appartenenti al comparto sanità
- ▶ Dotati di un SIGP attivo ma non ancora interoperabile con Minerva

PA Digitale 2026 – Come richiedere i fondi

L'Avviso è accessibile tramite la piattaforma PA Digitale 2026 (padigitale2026.gov.it). Per accedere è richiesta un'identità digitale SPID o CIE del legale rappresentante, con registrazione tramite codice IPA dell'Amministrazione.

Le candidature sono sottoposte a controllo di ricevibilità e ammissibilità in ordine cronologico. Una volta convalidata la richiesta, la PA ha 5 giorni per inserire il CUP (template n. 2511003 su OpenCUP).

 **Tempi chiave:** contratto attivabile entro **45 giorni** dalla notifica del decreto – completamento integrazione entro **90 giorni**.

2. OGGETTO DELL'OFFERTA

La presente offerta riguarda l'esecuzione dei due Piani di Intervento previsti dall'Avviso, integralmente finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU.

A Piano di Intervento – Fruizione API (FAPI)

Comprende tutte le attività (se non già effettuate) per connettere il SIGP dell'Ente alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND):

- ▶ Adesione dell'Ente alla PDND come fruitore
- ▶ Richiesta e configurazione della fruizione degli e-service (API) esposti dal DFP
- ▶ Realizzazione o estensione della data platform necessaria all'interoperabilità
- ▶ Integrazione tecnica tra il SIGP e la PDND secondo i pattern di sicurezza PDND

Fasi operative:

F1	F2	F3	F4	F5	F6
Adesione PDND (eventuale)	Richiesta API	Finalità d'uso	Ricezione token	Config. tecnica	Monitoraggio

E-service da sviluppare e attivare sulla PDND

1. Condivisione anagrafica COMPETENZE DFP	7. Condivisione anagrafica AMBITI DI RUOLO
2. Condivisione anagrafica PROFILI PROFESSIONALI DFP	8. Corrispondenze tra una competenza e le COMPETENZE DFP
3. Condivisione anagrafica PROFILI DI RUOLO DFP	9. Corrispondenze tra un profilo professionale e i PROFILI DFP
4. Condivisione anagrafica AREE CONTRATTUALI	10. Corrispondenze tra un profilo di ruolo e i PROFILI DI RUOLO DFP
5. Condivisione anagrafica DIMENSIONI PROFESSIONALI	11. Acquisizione stato adozione SISTEMA CLASSIFICATORIO DFP
6. Condivisione anagrafica FAMIGLIE PROFESSIONALI	

B Piano di Intervento – Data Adoption (DA)

Comprende le attività per allineare il sistema URBI Smart (modulo Giuridico) alle nuove tassonomie e strutture dati ministeriali. Di seguito il dettaglio per Fase e Attività:

F1

Analisi e progettazione della tassonomia (a carico dell'azienda fornitrice)

A1.1 *Valutazione dei requisiti: definizione degli obiettivi, delle categorie da integrare e il loro impatto sui dati esistenti.*

A1.2 *Coinvolgimento degli stakeholder: assicurare che utenti, responsabili HR e tecnici siano informati e che la nuova tassonomia sia condivisa e funzionale ai processi.*

F2

Mappatura e progettazione tecnica (a carico dell'azienda fornitrice)

A2.1 *Definizione dello schema dati: progettazione delle modifiche al database per accogliere le nuove strutture dati.*

A2.2 *Mapping tra vecchia e nuova tassonomia: preparazione di regole di conversione chiare per tutte le casistiche note.*

F3

Armonizzazione incrementale e validazione partendo da dati e non documenti presenti nel sistema (a carico dell'azienda fornitrice con collaborazione dell'ente)

A3.1 *Pulizia e preparazione dei dati: rimozione di incongruenze e ridondanze prima dell'armonizzazione.*

A3.2 *Implementazione graduale (approccio trickle / step-by-step): integrazione progressiva della nuova tassonomia nel database.*

A3.3 *Testing multilivello: validazione dei risultati ad ogni step, con coinvolgimento degli utenti finali.*

F4

Aggiornamento dei metadati e governance (a carico dell'azienda fornitrice)

A4.1 *Revisione ed estensione dei metadati: aggiornamento del sistema di metadati nel SIGP per riflettere la nuova tassonomia.*

A4.2 *Procedure di governance: definizione di regole e flussi approvativi per gestire le evoluzioni future della tassonomia.*

F5

Documentazione e Disseminazione (a carico dell'azienda fornitrice)

A5.1 *Documentazione dettagliata: redazione di manuali, note di rilascio su struttura, mapping e processi di aggiornamento; materiale digitale per la disseminazione formativa.*

✓ 3. RISULTATI ATTESI

Al termine dell'intervento, l'Ente sarà in grado di invocare con successo tutte le 11 API espone dal DFP sulla PDND. Il completamento sarà certificato tramite regolare esecuzione e documentazione prevista dall'art. 11 dell'Avviso.

11

API

E-service DFP-PDND attivati al termine dell'intervento

- ▶ Competenze, profili professionali e profili di ruolo
- ▶ Famiglie, aree, dimensioni e ambiti professionali
- ▶ Corrispondenze tra classificatori (competenze, profili professionali, profili di ruolo)
- ▶ Stato di adozione del sistema classificatorio DFP



4. PIANO DI LAVORO

Di seguito il piano operativo che guida l'erogazione del servizio, strutturato nelle attività principali con la relativa descrizione degli output attesi.

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE E OUTPUT ATTESI
On-boarding PDND	Supporto completo nella procedura di adesione alla PDND come Ente fruitore, inclusa la fase di adesione qualora non ancora assolta. Output: Ente censito e operativo sulla piattaforma.
Fruizione API – Ambiente di Test	Esecuzione di tutte le operazioni necessarie per la fruizione delle 11 API DFP in ambiente di test: configurazione, autenticazione, esecuzione chiamate e verifica risposte.
Fruizione API – Produzione	Attivazione in ambiente di produzione delle API validate in test. Configurazione definitiva dei token, pattern di sicurezza e monitoraggio del ciclo di vita.
Supporto, Formazione e Knowledge Transfer	Affiancamento operativo al personale tecnico dell'Ente. Trasferimento del know-how sugli ambienti implementati, con documentazione e sessioni formative dedicate.



5. PROPOSTA ECONOMICA

Il quadro economico di seguito riportato comprende tutti gli interventi previsti dal Piano FAPI e DA. Gli importi sono da intendersi al netto di IVA.

DESCRIZIONE	IMPORTO (IVA esclusa)
PNRR232HR <i>Adeguamento SIGP – Piani FAPI e DA (Fruizione API PDND + Data Adoption)</i>	€ 63.040,00
TOTALE OFFERTA	€ 40.976,00*

Tutti gli importi sono al netto di IVA

6. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA E TERMINI DI PAGAMENTO

La presente offerta è finalizzata a rendere possibile il conseguimento del finanziamento previsto dalla misura 2.3.2, in riferimento al servizio affidato a PA Digitale e presente nella Domanda di candidatura, ai sensi dell'art. 11 "Modalità di erogazione del contributo" dell'Avviso.

PA Digitale accompagnerà l'Ente in tutte le fasi del progetto, dalla pianificazione iniziale fino al completamento della standardizzazione del gestionale.

Prezzi	I prezzi indicati si intendono al netto di IVA.
IVA	A carico dell'Ente nei termini di legge.
Attivazione	Verrà effettuata in base al Piano lavori congiuntamente concordato. Si precisa che i tempi di avvio varieranno in funzione della priorità di arrivo degli ordini formali. Parte dei servizi qui proposti potrebbe essere resa da nostri partner, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 2023 n. 26 art. 119.
Fatturazione	70 % ad erogazione del finanziamento da parte del DFP 30 % a conclusione della fase di Data Adoption, come descritta al punto B della presente offerta.
Termini di pagamento	30 giorni D.F.F.M.
Validità offerta	La presente offerta è valida 60 giorni dalla data di emissione.