



PROVINCIA  
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Determinazione Dirigenziale

n. **1124** del **05/06/2026**

Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale

Servizio Pianificazione Territoriale

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SETTORE EDILIZIA E  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE A SVOLGERE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ  
AGILE dal 01.06.2026 al 31.12.2026.**

**Matricola 0967**

Allegati: Si (1)

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

RSU

Servizio Affari del Personale

Servizio Manutenzione Edilizia

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 00000000009



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **1124** del **05/06/2026**

### La Dirigente del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale

**VISTE** le disposizioni del Capo II Legge n. 81 del 22.05.2017 le quali, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

**ATTESO** che le disposizioni sul lavoro agile di cui alla citata Legge n. 81/2017 si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti;

**RICORDATO** che il 10 marzo 2021, con il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale siglato a Palazzo Chigi tra Governo ed i Sindacati, si concordava che: «con riferimento alle prestazioni svolte a distanza (lavoro agile), occorre porsi nell'ottica del superamento della gestione emergenziale, mediante la definizione, nei futuri contratti collettivi nazionali, di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle Pubbliche Amministrazioni, consentendo, ad un tempo, il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata.»;

**ATTESO** che a seguito della sottoscrizione del Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale si è avviato un percorso di superamento della gestione emergenziale delle prestazioni svolte mediante il lavoro agile;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 263, comma 4-bis, del Decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 (c.d. "Decreto rilancio) convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, nel disporre modificazioni all'articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, si introduce il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), adempimento assorbito nella III Sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Provincia n. 52 del 18 maggio 2026, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, alla Sezione 3, Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione 3.2., disciplina la Organizzazione del Lavoro Agile, facendo riferimento agli Allegati G3 e G4 dal titolo, rispettivamente, Organizzazione Lavoro Agile, Criteri Generali Lavoro Agile;

**RICHIAMATO** in particolare l'art. 5 del citato Allegato G4 il quale prevede che "In conformità al principio della prevalenza del lavoro in presenza, le giornate lavorabili in modalità agile potranno essere differenziate da un minimo di un giorno ad un massimo di due giorni a settimana, per un massimo di otto giorni al mese, assicurando in ogni caso un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile per le attività compatibili con detta modalità. Il requisito della prevalenza della presenza in servizio si considera soddisfatto se, nell'ambito dei giorni lavorativi al netto delle assenze autorizzate a qualsiasi titolo ricadenti nel periodo settimanale



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **1124** del **05/06/2026**

considerato, le giornate svolte in presenza risultino superiori a quelle svolte in modalità agile. La giornata di lavoro agile non fruita nella settimana a causa di assenza per ferie, malattia o altro giustificato motivo non potrà essere fruita nelle settimane successive”;

**VISTI** gli allegati n. 1 e n. 2 al predetto allegato G4, consistenti rispettivamente nella Domanda di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, e nell'Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

**VISTA** la domanda di avvalersi della modalità di lavoro agile presentata al protocollo dell'Ente dalla dipendente **matricola 0967** assegnata al **Servizio Manutenzione Edilizia** di cui all'elenco allegato al presente atto e non pubblicabile; mediante la stipula di apposito Accordo individuale,

**VERIFICATO** la sussistenza delle “condizionalità” previste dalla vigente normativa per l'accesso al lavoro agile e, in particolare, che lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile non pregiudica o riduce la fruizione dei servizi resi dall'Ente a favore dell'utenza nonché l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali il lavoratore/lavoratrice è assegnato;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 4, commi 3 e 9 delle linee guida - All. G4) al PIAO, autorizzare l'accesso al lavoro agile ordinario per il personale dipendente di cui all'allegato “A”, al fine di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità del dipendente, migliorando le condizioni lavorative, con gli obiettivi di efficacia delle attività del competente servizio;

**CONSIDERATO** che, è stato ritenuto necessario avviare la dipendente **matricola 0967** di cui all'allegato elenco A) assegnata al **Servizio Manutenzione Edilizia** a nuovi progetti di lavoro agile, **dal 01.06.2026 al 31.12.2026.**, mediante la stipula di apposito accordo individuale;

**RITENUTO** che l'accesso al lavoro agile è conforme agli interessi dell'Amministrazione, anche di produttività, rispondere positivamente alla richiesta dei lavoratori;

**STABILITO** che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni contenute nell'Accordo Individuale, sottoscritto da ogni dipendente e dalla Dirigente;

**DATO ATTO** che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza dell'Ente;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di “Trasparenza”;

**VISTO** il Decreto Legislativo in data 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** lo statuto provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RITENUTA** la propria competenza, in forza del Decreto del Presidente n. 3 del 14.02.2025, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la titolarità del Settore “Edilizia e Pianificazione Territoriale”, della Provincia di Arezzo;



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **1124** del **05/06/2026**

**CONSIDERATO** che ai sensi di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 -T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241

### D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa per costituirne parte integrante e sostanziale,

**1. DI AUTORIZZARE** la dipendente **Matricola 0967**, di cui all'allegato elenco A) – non soggetto a pubblicazione - assegnata al **Servizio Manutenzione Edilizia** a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile secondo le condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dall'accordo individuale sottoscritto dalla dipendente e dal dirigente dal **dal 01.06.2026 al 31.12.2026**;

**2. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ma non dell'allegato, secondo il principio della minimizzazione dei dati, ai sensi della normativa vigente sulla riservatezza dei dati e presente però nella sua interezza agli atti d'ufficio;

**3, DI FORNIRE** ai lavoratori l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 e dell'art. 3, comma 7-bis del d.lgs. n. 81/08, come introdotto dall'art. 11, comma 1, lett. a) della legge 11 marzo 2026 n. 34;

**4. DI DARE ATTO** che spettano al titolare della posizione di lavoro di elevata qualificazione del Servizio di competenza, la gestione, il coordinamento e il controllo del personale assegnato alla propria struttura, per il lavoro da essi svolto, anche in modalità agile;

**5 DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento amministrativo cui fa riferimento il presente atto è il Responsabile di E.Q. del Servizio Manutenzione Edilizia, Geom. Vinicio Gerli;

**6. DI TRASMETTERE**, per per gli adempimenti di competenza, il presente atto e l'accordo individuale sottoscritto ai seguenti Uffici i;

- Servizio Affari del Personale
- Servizio Manutenzione Edilizia
- RSU

**La Dirigente**  
**del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale**  
**(Arch. Elisabetta Dreassi)**



**PROVINCIA  
DI AREZZO**

*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Determinazione Dirigenziale

**n. 1124 del 05/06/2026**

**ALLEGATI** - **allegato\_A\_matricola\_0937\_dal\_01.06.2026\_al\_31.12.2026\_signed.pdf**  
(impronta: 6CE345DE786A829C077A085F21A6895FFEF7CE4C5F8DEA07FCA13919218B7)