



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1294** del **29/06/2026**

Settore Finanziario e Istruzione

Servizio Economato Tributi – Finanziamenti UE

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di pulizia degli Uffici della Provincia di Arezzo, con la Ditta Rekeep Spa nelle more del perfezionamento delle procedure di adesione alla nuova gara predisposta dalla Città Metropolitana di Firenze. CIG BC34FC6FED

Allegati: No

Riscontro di bilancio: Si

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

Classifica/Fascicolo: 06.01.A0 - 00000000001



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1294** del **29/06/2026**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 714 del 16/04/2026 la Provincia di Arezzo ha disposto la Proroga Tecnica del servizio di pulizia degli Uffici Provinciali in Arezzo e periferici con la Ditta Rekeep spa, periodo 01/05/2026-30/06/2026, in attuazione delle disposizioni di cui all'Atto Dirigenziale n. Atto Dirigenziale N. 1045 del 01/04/2026 della Città Metropolitana di Firenze in qualità di soggetto aggregatore per l'affidamento del servizio di pulizie degli immobili e delle aree delle amministrazioni situate nel territorio della Regione Toscana;

RICORDATO che con determinazione dirigenziale n. 920 del 16/04/2026, sempre della Città Metropolitana di Firenze, è stata disposta l'aggiudicazione, sotto condizione risolutiva delle verifiche di ottemperanza alla legge 68/99 di CNS, del servizio di pulizia relativamente al Lotto 1 (ambito territoriale Provincia di Arezzo e Siena) a favore della CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa con sede legale in Bologna;

CHE nell'atto in questione si precisa, inoltre, che *"l'aggiudicazione e la stipula della convenzione non sono fonte di obbligazione alcuna per il soggetto aggregatore o per le amministrazioni contraenti ma definiscono unicamente la regolamentazione per la stipula di eventuali e futuri contratti attuativi non predeterminati per numero, importo ed ubicazione, che saranno affidati da ciascun ente in base alle necessità e priorità rilevate dalle singole amministrazioni fino al raggiungimento del limite massimo di spesa corrispondente all'importo presunto appaltato di € 13.200.000,00"*;

PRESO ATTO che durante l'intervallo di tempo intercorrente tra l'aggiudicazione e la stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 36/2023 una delle delle società partecipanti alla gara indetta dalla Città Metropolitana di Firenze ha presentato ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per la Toscana, volto all'annullamento degli atti di gara e dei relativi provvedimenti di aggiudicazione, con richiesta di istanza cautelare sospensiva;

DATO ATTO che in data 17/06/2026 è pervenuta al protocollo della Provincia di Arezzo, prot.n. 15989/2026, Atto dirigenziale n. 2019 del 16/06/2026 della Città Metropolitana di Firenze con la quale si dà atto di quanto segue:

- che con Ordinanza del TAR Toscana n. 373 del 12 giugno 2026, il Giudice Amministrativo ha respinto l'istanza cautelare di sospensiva presentata dalla società Operosa, confermando la legittimità dei provvedimenti di gara e consentendo la prosecuzione delle attività della Stazione Appaltante;
- che Il legittimo rigetto della sospensiva disposto dal TAR Toscana con l'Ordinanza n. 373/2026 impone al soggetto aggregatore di dare immediata esecuzione alla gara, poiché la ravvicinata e indifferibile scadenza dei contratti di pulizia in essere presso gli immobili e uffici pubblici dei 6 lotti non consente di attendere i tempi richiesti per la formale stipulazione, registrazione e repertorizzazione dei contratti d'appalto senza incorrere in un blocco del servizio
- che Il servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale riveste carattere di essenzialità. L'interruzione dello stesso, anche solo per i giorni necessari alla stipula formale dei



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1294** del **29/06/2026**

contratti, determinerebbe l'insorgere di gravi ed oggettive situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica di dipendenti, utenti, studenti e visitatori che quotidianamente frequentano le sedi istituzionali, scolastiche e gli uffici pubblici ricompresi nei 6 lotti territoriali.

- che stante la difficoltà di procedere alla firma dei contratti relativi alle aggiudicazioni in così breve tempo e dato atto che nelle more delle stipule occorre disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della formale stipulazione dello stesso, in coerenza con l'esito favorevole dell'Ordinanza TAR n. 373/2026 e a tutela degli interessi pubblici sopra descritti, per tutti i Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 della procedura in oggetto, di procedere con il presente atto autorizzando l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni contrattuali relative alla gara d'appalto per il servizio di pulizia e igiene ambientale per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, a favore degli operatori economici già dichiarati aggiudicatari;
- che in ragione delle motivazioni sopra edotte la Città Metropolitana di Firenze ha proceduto all'autorizzazione dell'esecuzione in via d'urgenza – ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 – delle prestazioni contrattuali relative alla gara d'appalto per il servizio di pulizia e igiene ambientale per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, a favore degli operatori economici già dichiarati aggiudicatari con le determinazioni, ordinando agli operatori economici aggiudicatari di dare immediato avvio all'esecuzione delle prestazioni a far data dal 1° Luglio 2026, secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;

EVIDENZIATO che sulla base di quanto disposto dalla Città Metropolitana di Firenze gli Uffici competenti hanno provveduto a predisporre Richiesta preliminare di Fornitura e ad inoltrare la stessa tramite pec (REGISTRO GENERALE 2026 / 0016431) al soggetto aggiudicatore del Lotto 1 CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa ;

VISTA la risposta presentata dal CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa al protocollo della Provincia di Arezzo prot.n. 16665 del 23/06/2026 che qui integralmente si riporta "In riferimento alla Richiesta Preliminare di Fornitura relativa all'adesione alla Convenzione della Città Metropolitana di Firenze per il servizio di pulizie e prestazioni accessorie degli immobili e delle aree delle amministrazioni della Regione Toscana – Lotto 1 Arezzo-Siena, comunica la presa in carico dello stesso, precisando che non sarà possibile procedere all'avvio del servizio a far data dal 01.07.2026 ";

TENUTO CONTO delle tempistiche riportate negli atti di gara predisposti dal soggetto aggregatore ed in particolare di quelle previste nel CAPITOLATO NORMATIVO PER LA CONCLUSIONE DI CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE DELLE AMMINISTRAZIONI SITUATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA che qui si riportano:

2.1- RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

La richiesta preliminare di fornitura (RPF) è il documento con cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse a fruire dei servizi previsti in Convenzione. Ciascuna Amministrazione contraente formalizzerà l'intenzione di aderire alla Convenzione mediante emissione della Richiesta preliminare di fornitura (RPF) da inviarsi al fornitore, secondo il fac-simile previsto nell'allegato 2 al capitolato tecnico, indicando il valore presunto del servizio e gli edifici interessati e ne invierà copia al Soggetto Aggregatore affinché questo possa valutarne la compatibilità economica nell'ambito del plafond assegnato al lotto di riferimento. In mancanza di risposta da parte del Soggetto Aggregatore entro 2 giorni lavorativi, la RPF si



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1294** del **29/06/2026**

intende accettata Pur non costituendo obbligo alcuno per l'Amministrazione, con la Richiesta preliminare di fornitura, l'Amministrazione contraente:

- individua il supervisore o una persona ad interim che supporti il fornitore nella fase di sopralluogo degli immobili;
- valuta il piano dettagliato degli interventi che sarà successivamente trasmesso dal Fornitore e formalizzare eventuali deduzioni

Il Fornitore, ricevuta la RPF, deve controllare la completezza della stessa **ed entro 3 (tre) giorni dal ricevimento verifica la validità o meno della RPF comunicando, in caso di esito positivo, una data per il sopralluogo al Supervisore da effettuarsi entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della RPF.**

Durante il sopralluogo, il fornitore deve recepire tutte le esigenze dell'Amministrazione e individuare la più opportuna configurazione dell'insieme dei servizi e soddisfare le domanda. Durante il sopralluogo, il fornitore è tenuto a far emergere le possibili criticità e a proporre soluzioni indirizzate sia al miglioramento del livello dei servizi, sia ad una concreta riduzione dei costi. A seguito del sopralluogo, il fornitore deve redigere un verbale, sottoscritto da entrambe le parti, nel quale vanno riportate le evidenze emerse dal sopralluogo che poi confluiranno nella sezione tecnica del Piano dettagliato degli Interventi.

2.2 PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI (PDI)

Il Piano dettagliato degli interventi è un documento che formalizza la "configurazione dei servizi" proposta dal fornitore in funzione sia delle evidenze rilevate e delle specifiche dell'Amministrazione.

La configurazione dei servizi si ottiene modulando contenuti prestazionali, modalità operative di esecuzione degli interventi, pianificazione degli interventi, corrispettivi.

Il PDI deve essere redatto dal fornitore, a seguito del sopralluogo, e deve essere presentato all'Amministrazione obbligatoriamente entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data del sopralluogo all'Amministrazione contraente interessata

2.3 VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI (PDI)

L'Amministrazione contraente, una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli interventi, può entro il termine di 15 (quindici) giorni:

- approvarlo, comunicando per iscritto l'accettazione del PDI, senza richiedere modifiche;
- ovvero far pervenire, a mezzo del Supervisore, le proprie osservazioni al Fornitore il quale deve redigere e consegnare all'Amministrazione una nuova versione del PDI che tenga conto delle predette osservazioni entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

2.4 ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

Dopo aver valutato ed approvato il Piano dettagliato degli interventi, l'Amministrazione può emettere l'Ordinativo principale di fornitura con il quale l'Amministrazione ordina per ogni immobile i servizi indicati nel predetto piano.

L'OPF che regola i rapporti di fornitura fra la stessa amministrazione ed il Fornitore e che costituisce il contratto attuativo deve essere formalizzato secondo quanto stabilito in Convenzione e deve essere elaborato secondo il modello di cui all'allegato 3 al capitolato tecnico.

La compilazione dei campi previsti nel fac-simile del modulo è da ritenersi obbligatoria, pena la non validità dell'ordinativo ed il conseguente diritto del fornitore di non dar seguito allo stesso I servizi costituenti l'Ordinativo principale di fornitura, anche se ad erogazione posticipata, avranno un'unica scadenza ossia quella del primo servizio ordinato.

All'Ordinativo principale di fornitura deve essere allegato il Piano dettagliato degli interventi (PDI) controfirmato anch'esso dalle parti.

Su indicazione dell'Amministrazione, può essere riportato nell'OPF, l'importo a consumo (ICS) per le attività a richiesta remunerate attraverso un corrispettivo extra canone.

L'inizio di erogazione dei servizi deve avvenire entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF. Si precisa che il maggior termine concordato con l'Amministrazione non può essere comunque superiore a 30 (trenta) giorni dall'emissione dell'OPF: la data di inizio di erogazione dei servizi deve tenere in considerazione le esigenze di ciascun immobile in uso alle Amministrazioni specie quelli in cui vi sono aperture al pubblico. In ogni caso la data di inizio dell'erogazione dei servizi coincide con la data di sottoscrizione del verbale di consegna .



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1294** del **29/06/2026**

VERIFICATO alla luce di quanto previsto dal Capitolato Normativo che i tempi occorrenti per perfezionare la procedura di adesione alla gara disposta dalla Città Metropolitana di Firenze sono superiori a 60 giorni e che pertanto non ci sono i presupposti per esaurire l'iter entro la fine di Giugno 2026;

RICORDATO che i tempi in questione sono ulteriormente aggravati dalle clausole sociali che impongono alle aziende subentranti in un appalto di tutelare i livelli occupazionali e le condizioni economico-normative dei lavoratori già impiegati;

DATO ATTO che bisogna assolutamente assicurare che i servizi di pulizia e sanificazione siano svolti, presso gli ambienti di lavoro della Provincia di Arezzo, senza soluzione di continuità, in modo da evitare interruzioni o disservizi e che la soluzione più immediata al fine di evitare dette problematiche e quella di procedere ad un affidamento alla ditta Rekeep che si occupa attualmente del servizio;

PRESI i dovuti contatti con la detta Rekeep e verificata la piena disponibilità della stessa a proseguire il servizio per il tempo necessario per concludere procedure alle stesse condizioni economiche dell'appalto attualmente in essere;

RITENUTA questa la procedura migliore per garantire lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità nell'intervallo di tempo occorrente per aderire alla gara predisposta dalla Città Metropolitana di Firenze nei tempi previsti dal Capitolato Normativo;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lett. B del Codice dei contratti pubblici che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ;

PREDISPOSTA sul portale degli acquisti in rete RDO nella forma della trattativa diretta MEPA n. 6419137 e dato atto che la Rekeep ha accettato l'offerta;

EVIDENZIATO che nell'indicata RDO l'offerta è stata formulata per i mesi di luglio e agosto e comunque per il tempo strettamente necessario per aderire alla gara predisposta dalla Città Metropolitana di Firenze, fatta salva la possibilità per la Provincia di Arezzo di avvalersi di una clausola di interruzione del servizio qualora la procedura in questione si perfezioni anticipatamente con l'ingresso del nuovo operatore;

PRECISATO che l'importo previsto per dare copertura all'affidamento è pari ad €. 15.950,72, iva compresa al 22%, e che lo stesso trova copertura al cap. 240 del bilancio 2026;

DATO ATTO che relativamente alla procedura in oggetto il numero cig prodotto dal sistema AVCP è BC34FC6FED

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 06/03/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1294** del **29/06/2026**

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 06/03/2026 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;

VISTO l'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. recante misura sulla tracciabilità finanziaria;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza;

ESPRESSO il proprio parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria nel Bilancio provinciale, della spesa approvata con il presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

DI PROCEDERE al perfezionamento della RDO n. 6419137 ai fini dell'affidamento diretto del servizio di pulizia degli Uffici della Provincia di Arezzo, con la Ditta Rekeep Spa con sede in Zola Predosa (BO), Via U. Poli n. 4, C.F. e P.I. 02402671206, che dovrà essere svolto con le stesse modalità e con gli stessi costi attualmente in essere;

DI STABILIRE che l'affidamento avrà la durata per i mesi di luglio e agosto e comunque per il tempo strettamente necessario per perfezionare le procedure di adesione alla nuova gara predisposta dalla Città Metropolitana di Firenze, fatta salva la facoltà di avvalersi di clausola interruttiva del servizio nell'ipotesi di adesione anticipata con ingresso del nuovo operatore;

DI IMPEGNARE al capitolo 240 annualità 2026 la somma di €. 15.950,72, necessaria per garantire la proroga del servizio di pulizia e sanificazione degli uffici provinciali;

DI DARE ATTO che il supervisore del contratto è la D.ssa Isabella Giovannini;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dirigente del Servizio Finanze e Bilancio D.ssa Roberta Gallorini;

DI DARE ATTO, che ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 36/2023, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1294** del **29/06/2026**

DI TRASMETTERE il presente atto alla Responsabile del Settore Finanziario, che sarà reso esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online dell'Ente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(D.ssa Gallorini Roberta)

Esercizio	Codice Bilancio	Piano Finanziario	Capitolo	Importo	Tipo Movimento
2026	01.03.1	1.03.02.13.002	240	15.950,72	Impegno
	CIG:	BC34FC6FED		CUP:	