



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1394** del **10/07/2026**

Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale

Servizio Pianificazione Territoriale

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SETTORE EDILIZIA E
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE A SVOLGERE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ
AGILE dal 09.07.2026 al 17.07.2026.
Matricola 1222.**

Allegati: Si (1)

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

RSU

Servizio Affari del Personale

Settore Edilizia e Pianificaz.

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 000000000009



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1394** del **10/07/2026**

La Dirigente del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale

VISTE le disposizioni del Capo II Legge n. 81 del 22.05.2017 le quali, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

ATTESO che le disposizioni sul lavoro agile di cui alla citata Legge n. 81/2017 si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti;

RICORDATO che il 10 marzo 2021, con il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale siglato a Palazzo Chigi tra Governo ed i Sindacati, si concordava che: «con riferimento alle prestazioni svolte a distanza (lavoro agile), occorre porsi nell'ottica del superamento della gestione emergenziale, mediante la definizione, nei futuri contratti collettivi nazionali, di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle Pubbliche Amministrazioni, consentendo, ad un tempo, il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata.»;

ATTESO che a seguito della sottoscrizione del Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale si è avviato un percorso di superamento della gestione emergenziale delle prestazioni svolte mediante il lavoro agile;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 263, comma 4-bis, del Decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 (c.d. "Decreto rilancio) convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, nel disporre modificazioni all'articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, si introduce il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), adempimento assorbito nella III Sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia n. 52 del 18 maggio 2026, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, alla Sezione 3, Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione 3.2., disciplina la Organizzazione del Lavoro Agile, facendo riferimento agli Allegati G3 e G4 dal titolo, rispettivamente, Organizzazione Lavoro Agile, Criteri Generali Lavoro Agile;

RICHIAMATO in particolare l'art. 5 del citato Allegato G4 il quale prevede che "In conformità al principio della prevalenza del lavoro in presenza, le giornate lavorabili in modalità agile potranno essere differenziate da un minimo di un giorno ad un massimo di due giorni a settimana, per un massimo di otto giorni al mese, assicurando in ogni caso un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile per le attività compatibili con detta modalità. Il requisito della prevalenza della presenza in servizio si considera soddisfatto se, nell'ambito dei giorni lavorativi al netto delle assenze autorizzate a qualsiasi titolo ricadenti nel periodo settimanale considerato, le giornate svolte in presenza risultino superiori a quelle svolte in modalità agile. La



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1394** del **10/07/2026**

giornata di lavoro agile non fruita nella settimana a causa di assenza per ferie, malattia o altro giustificato motivo non potrà essere fruita nelle settimane successive”;

VISTA la richiesta del dipendente **matricola 1222** assegnato al Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale di cui all'elenco allegato A) al presente atto e non pubblicabile di svolgere l'attività lavorativa in modalità agile **tutti i giorni dal 09.07.2026 al 17.07.2026** in quanto si trova in condizioni di particolare necessità dovute alle temperature particolarmente elevate che determinano condizioni pregiudizievoli al benessere psicofisico;

RITENUTO che la detta richiesta sia meritevole di accoglimento;

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni contenute nell'accordo individuale sottoscritto tra il dipendente e il dirigente;

ATTESO che l'Amministrazione deve garantire che almeno il 15% dei lavoratori, la cui prestazione lavorativa può essere svolta in modalità agile, possa accedere a detto istituto;

VERIFICATO la sussistenza delle “condizionalità” previste dalla vigente normativa per l'accesso al lavoro agile e, in particolare, che lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile non pregiudica o riduce la fruizione dei servizi resi dall'Ente a favore dell'utenza nonché l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali il lavoratore/lavoratrice è assegnato;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 4, commi 3 e 9 delle linee guida - All. G4) al PIAO, autorizzare l'accesso al lavoro agile ordinario per il personale dipendente di cui all'allegato “A”, al fine di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità del dipendente, migliorando le condizioni lavorative, con gli obiettivi di efficacia delle attività del competente servizio;

RITENUTO che l'accesso al lavoro agile è conforme agli interessi dell'Amministrazione, anche di produttività, rispondere positivamente alla richiesta dei lavoratori;

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni contenute nell'Accordo Individuale, sottoscritto da ogni dipendente e dalla Dirigente;

DATO ATTO che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza dell'Ente;

DATO ATTO che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di “Trasparenza”;

VISTO il Decreto Legislativo in data 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo statuto provinciale;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTA la propria competenza, in forza del Decreto del Presidente n. 3 del 14.02.2025, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la titolarità del Settore “Edilizia e Pianificazione Territoriale”, della Provincia di Arezzo;



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1394** del **10/07/2026**

CONSIDERATO che ai sensi di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 -T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa per costituirne parte integrante e sostanziale

1. DI AUTORIZZARE il dipendente **matricola 1222**, di cui all'allegato elenco A) – non soggetto a pubblicazione - assegnato al **Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale** a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile secondo le condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dall'accordo individuale sottoscritto dal dipendente e dal dirigente **tutti i giorni dal 09.07.2026 al 17.07.2026**;

2. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ma non dell'allegato, secondo il principio della minimizzazione dei dati, ai sensi della normativa vigente sulla riservatezza dei dati e presente però nella sua interezza agli atti d'ufficio;

3. DI FORNIRE al lavoratore l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 e dell'art. 3, comma 7-bis del d.lgs. n. 81/08, come introdotto dall'art. 11, comma 1, lett. a) della legge 11 marzo 2026, n. 34.

4 DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241 del 1990, cui fa riferimento il presente atto è la sottoscritta Dirigente;

5. DI TRASMETTERE, per per gli adempimenti di competenza, il presente atto e l'accordo individuale sottoscritto ai seguenti Uffici;

- Servizio Affari del Personale
- Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale
- RSU

7. DI TRASMETTERE con immediatezza, la presente determinazione al Segretario Generale e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza., al fine di procedere, entro i successivi cinque giorni al servizio competente del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la variazione del rapporto di lavoro ai sensi del D.M. 22/08/2022, n. 149.

La Dirigente
del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale
(Arch. Elisabetta Dreassi)



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1394** del **10/07/2026**

ALLEGATI - Allegato A)

(impronta: **8832F42DE251D5241DC848E5BA6262EF0F74886C60CAF0601BBC8FEA67320512**)