

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RECUPERO
DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER I SERVIZI A RETE
ex art. 1, comma 831, L. 160/2019 – Annualità 2021/2022/2023/2024/2025**

CIG: BC3F665FF2

Tra

La **Provincia di Arezzo**, con sede in Piazza della Libertà n.3 C.F.:80000610511 – P.Iva 00850580515, rappresentato dalla Dott.ssa Isabella Giovannini, in qualità di Responsabile Ufficio Tributi e RUP del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "*Ente*")

e

Archivia Solution S.p.A., con sede legale in Via Giovanni Porzio 4, 80143 Napoli (NA), C.F./P.IVA 04121071213, PEC archiviasolution@pec.it, iscritta alla sezione seconda dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate locali al n. 218S, in persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito "Archivia") Ing. Aurelio Voccia De Felice (di seguito "Archivia")

premesso che

- l'Ente è titolare della potestà impositiva relativa al Canone Unico Patrimoniale di cui all'art. 1, commi 816 e seguenti, della L. 27 dicembre 2019 n. 160;
- l'art. 1, comma 831, della L. 160/2019 disciplina il Canone dovuto per le occupazioni permanenti di suolo pubblico effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità;
- con Determinazione Dirigenziale n.....la Provincia di Arezzo ha disposto l'affidamento diretto ad Archivia Solution S.p.A. del servizio di supporto all'accertamento e al recupero del Canone per i servizi a rete per le annualità 2021/2022/2023/2024/2025/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, con CIG: BC3F665FF2;
- con offerta del 18 giugno 2026 – Prot.E.16275, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, Archivia ha formulato proposta tecnica ed economica per lo svolgimento delle attività di supporto alla verifica e accertamento del Canone per i servizi a rete;
- Archivia Solution S.p.A. opera da anni nel settore del supporto agli Enti Locali per le attività di accertamento, recupero e riscossione delle entrate patrimoniali ed è iscritta all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate locali, sezione seconda, al numero 218S. è in possesso delle documentate esperienze pregresse richieste dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento ad Archivia delle attività di supporto specialistico all'Ente finalizzate alla verifica, all'accertamento e al recupero del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni permanenti di suolo pubblico relative ai servizi di rete, ai sensi dell'art. 1, comma 831, della L. 160/2019, con riferimento alle annualità **2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026**. I servizi di rete oggetto di verifica comprendono: energia elettrica, acqua potabile, fognatura, gas e telefonia.

Articolo 2 – Ambito delle attività

Le attività affidate comprendono:

- acquisizione delle dichiarazioni utenze pervenute ed analisi dei versamenti effettuati tramite PagoPA Corporate per il periodo 2021–2025 o con altri canali di pagamento;
- documentazione regolamentare;
- individuazione delle società che erogano servizi di rete nel territorio dell'Ente ove necessario con criteri di accertamento induttivo fondati sui dati delle Autorità di regolazione (ARERA ed AGCOM);
- individuazione delle società esercenti attività strumentali alla fornitura di servizi di pubblica utilità;
- notifica schema d'atto, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 212/2000 con il calcolo del canone eventualmente dovuto con un termine di 60gg per presentare osservazioni e controdeduzioni;
- valutazioni delle controdeduzioni del contribuente che se accolte, condurranno all'archiviazione della posizione, se non accolte condurranno all'emissione dell'avviso di accertamento con motivazione integrata anche sulle ragioni del diniego;
- se il contribuente paga spontaneamente entro 60gg dalla notifica dello schema d'atto, la posizione sarà regolarizzata e chiusa senza l'emissione dell'avviso;
- predisposizione degli Avvisi di Accertamento, con applicazione della sanzione nella misura prevista dal regolamento dell'Ente o in mancanza dalla legge e degli interessi legali maturati dalla data di scadenza del versamento in autoliquidazione prevista dalla lettera H del comma 821 dell'art. 1 della L. 160/2019 e degli interessi legali maturati dalla data di scadenza del versamento in autoliquidazione alla data di generazione del provvedimento;
- supporto alla gestione del contenzioso, per la costituzione in giudizio e la difesa degli atti emessi;
- in caso di omesso pagamento entro 60giorni e di mancata impugnazione del provvedimento, l'avviso di accertamento diviene esecutivo e saranno avviate da Archivia le attività di riscossione coattiva come per legge;

- supporto alle attività di riscossione coattiva ai sensi dell'art. 1, comma 803, della L. 160/2019, con applicazione degli oneri di riscossione a carico del contribuente e delle spese poste a carico del debitore ai sensi del D.M. MEF 14/04/2023 (Tab. A e Tab. B).

Articolo 3 – Modalità operative

Le attività saranno svolte in stretto coordinamento con gli uffici dell'Ente. Archivia opererà sulla base delle autorizzazioni e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, restando inteso che l'emissione degli atti impositivi e dei provvedimenti amministrativi compete esclusivamente all'Ente.

L'Ente si impegna ad emettere e notificare gli atti entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla trasmissione degli stessi da parte di Archivia. Tutte le comunicazioni relative ad istanze, ricorsi e documentazione afferenti al servizio di recupero ed accertamento dei canoni di rete, sarà trasmesso in modo tempestivo alla Società anche attraverso l'inoltro al proprio settore tecnico.

Articolo 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio, è determinato secondo quanto previsto nell'offerta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo, come previsto nella Determinazione n. e si compone di:

- quota fissa: € 3.000,00 (tremila/00) + IVA;
- quota variabile: 20% (venti per cento) + IVA sulle somme effettivamente incassate dall'Ente, oltre gli oneri di riscossione (art. 1 c. 803 lett a) L. 160/2019) e le spese di riscossione previste dal Decreto MEF 14/04/2023 (Tab. A e Tab. B) pagate dal debitore. Fino a un importo massimo di € 130.000,00 (centotrentamila/00) + IVA, da corrispondersi a stato avanzamento lavori, previa rendicontazione specifica e accertamento dell'effettivo incasso;

Sono, inoltre, previsti a carico dell'Ente:

- rimborso forfettario per posizione, in caso di mancata prosecuzione delle attività pari a euro 375,00 (trecentosettantacinque/00) oltre IVA per motivi non imputabili ad Archivia;
- se richiesta dall'Ente costituzione in giudizio con partecipazione alle udienze, in modalità da remoto, € 300,00 (trecento/00) + oneri di legge per ciascun giudizio, oltre alle eventuali ulteriori spese e ai compensi liquidati dal giudice ed effettivamente recuperati con incarico conferito allo stesso avvocato costituito in giudizio.
- in particolare si specifica che l'Ente assume l'impegno a costituirsi in giudizio in tutti gli eventuali contenziosi avviati dalle società, con l'ufficio legale interno o con l'avvocato indicato da Archivia, precisando che la mancata costituzione in giudizio dell'Ente farà maturare in favore di Archivia la quota variabile prevista dal contratto.

- ad eccezione del punto che precede, il corrispettivo è subordinato al buon esito della commessa: la quota variabile sarà corrisposta esclusivamente in caso di effettivo incasso delle somme, secondo il principio dell'autofinanziamento.

Articolo 5 – Modalità di pagamento

La quota fissa sarà fatturata da Archivio all'avvio delle attività, successivamente all'invio della richiesta dati all'Ente e comunque successivamente alla sottoscrizione del presente contratto. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di fattura, secondo le modalità indicate in fattura, con indicazione del CIG (BC3F665FF2), in conformità alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La quota variabile sarà fatturata periodicamente, sulla base degli incassi effettivamente conseguiti dall'Ente e comunicati o riscontrabili dagli atti contabili, con pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla data di fattura.

Articolo 6 – Rimborsi e mancata prosecuzione delle attività

Qualora, per motivi non imputabili ad Archivio, l'Ente decida di non procedere, in tutto o in parte, con le attività successive alla fase di individuazione delle posizioni da accertare, sarà comunque dovuto un rimborso spese forfettario pari a € 375,00 + IVA per posizione.

In particolare, il rimborso sarà riconosciuto nei seguenti casi:

- mancata autorizzazione alla prosecuzione delle attività decorsi 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione delle posizioni individuate;
- sospensione o blocco della notifica degli Avvisi di Accertamento senza successiva ripresa entro 90 (novanta) giorni dalla ricezione della comunicazione inviata da Archivio;
- rinuncia, anche parziale, all'emissione degli atti già istruiti.

Il rimborso ha natura forfettaria ed è finalizzato a coprire le attività già svolte, le risorse dedicate e i costi sostenuti da Archivio.

Articolo 7 – Durata

La durata del presente contratto è stabilita in 12 (dodici) mesi dalla completa consegna dei dati e della documentazione necessaria al corretto espletamento delle attività. Restano esclusi dal computo i tempi necessari alla definizione di eventuali contenziosi giudiziari (primo grado, appello e giudizio di legittimità), che saranno seguiti fino alla definitiva esecutività degli atti.

Nei casi di contenzioso pendente, Archivio garantirà la supervisione e l'esecuzione delle attività previste e contrattualizzate per il periodo necessario alla definizione del procedimento. Il compenso pattuito rimarrà in ogni caso subordinato al buon esito della commessa.

Articolo 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il presente contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Articolo 8.1 – Modalità di fatturazione

Come previsto all'articolo 5, la quota fissa sarà fatturata all'avvio delle attività e all'invio della richiesta dati all'Ente. La quota variabile sarà fatturata secondo stati di avanzamento lavori, in funzione degli incassi effettivamente conseguiti.

Articolo 9 – Obblighi delle parti

Archivia si impegna a:

- svolgere le attività con la massima diligenza professionale, nel rispetto della normativa vigente;
- comunicare tempestivamente al RUP ogni circostanza che possa incidere sull'andamento delle attività;
- rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Ente si impegna a:

- fornire tempestivamente dati, autorizzazioni e supporto necessari allo svolgimento delle attività;
- a notificare gli atti inviati da Archivia entro 7 giorni lavorativi dalla loro ricezione;
- emettere gli atti entro i termini previsti all'art. 3;
- comunicare prontamente, entro 7 giorni lavorativi, ad Archivia ogni incasso conseguito per effetto delle attività svolte;
- comunicare prontamente ad Archivia, entro 7 giorni lavorativi, ogni ricorso pervenuto e la scelta dell'Ente in termini di difesa e costituzione.

Articolo 10 – Riservatezza e protezione dei dati personali

Le parti si impegnano a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati acquisiti nell'esecuzione del presente contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Articolo 11 – Normativa applicabile e foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro del luogo in cui ha sede l'Ente, salvo diversa disposizione di legge.

Il presente contratto è disciplinato dalla normativa italiana vigente, ivi incluse le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 267/2000. Il contratto è perfezionato mediante corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e diviene efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Settore Finanziario ed Istruzione della Provincia di AR.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Arezzo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Arezzo,

Per la Provincia di Arezzo

Dott.ssa Isabella Giovannini

Per Archivia Solution S.p.A.

*Ing. Aurelio Voccia De
Felice – Legale Rappresentante*

ACCETTAZIONE ESPRESSA DELLE CLAUSOLE AI SENSI DEGLI ARTT. 1341–1342 C.C.

La PROVINCIA DI AREZZO in persona della Dott.ssa Isabella Giovannini, dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole: art. 4 (Corrispettivo e quota massimo quota variabile), art. 6 (Rimborsi e mancata prosecuzione delle attività), art. 7 (Durata e proroga per contenzioso), art. (Obblighi delle parti), art. 11 (Foro competente).

Arezzo,

Firma