



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 1

Segretario Generale

**OGGETTO: Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.
Aggiornamento Atto Organizzativo.**

Allegati: No

Riscontro di bilancio: No

Servizi Interessati:
Settore Amministrativo
Settore Edilizia e Pianificaz.
Settore Finanziario e Istruz.
Settore Viabilità LL.PP.

Classifica/Fascicolo: 03.D1.A0 - 000000000002



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 2

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. ...*»;
- che le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione, tra l'altro, ai criteri di:
 - funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - ampia flessibilità;
 - collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici.

RILEVATO che, nel rispetto del vigente art. 43 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.:

- «*A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro ovvero alla soglia dell'articolo 14, comma 1, lettera a), in caso di interventi su edifici di cui all'articolo 10, comma 1, del codice dei beni culturali, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. La disposizione di cui al primo periodo non si applica agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, a meno che essi non riguardino opere precedentemente eseguite con l'adozione dei suddetti metodi e strumenti di gestione informativa digitale*».
- Le stazioni appaltanti, anche al di fuori dell'obbligo di cui all'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, possono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, eventualmente prevedendo nella documentazione di gara un punteggio premiale relativo alle modalità d'uso di tali metodi e strumenti. Tale facoltà è subordinata all'adozione delle misure stabilite nell'allegato I.9 allo stesso Codice dei Contratti.
- Tali metodi devono essere utilizzati, nei casi previsti, per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e volti alla manutenzione e alla gestione dell'intero ciclo di vita del cespite immobiliare o infrastrutturale, fino alla sua dismissione. Il relativo utilizzo costituisce, peraltro, parametro di valutazione dei requisiti premianti per la qualificazione delle stazioni appaltanti.

RITENUTO che l'Amministrazione, pur in assenza di uno specifico obbligo di legge, possa valutare l'adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni anche per interventi non rientranti tra quelli obbligatori sopra richiamati, al fine di migliorare l'efficienza gestionale e la qualità dell'intervento, procedendo a una valutazione caso per caso in relazione



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 3

all'interesse pubblico perseguito e alle caratteristiche dell'appalto, ai sensi dell'art. 43 e nel rispetto del quadro normativo vigente.

RILEVATO, altresì, che le stazioni appaltanti, prima di integrare nei propri processi i metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, consentendone l'adozione nei singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo importo dei lavori, provvedono necessariamente in via preliminare a:

- *definire e attuare un piano di formazione del personale;*
- *definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software;*
- *redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicazione dei ruoli, delle responsabilità, dei processi decisionali e gestionali, dei flussi informativi, degli standard e dei requisiti.*

RICORDATO che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 20 dicembre 2024, la Provincia di Arezzo ha affidato alla società *in house* Ar.tel. i SERVIZI DI E-GOVERNMENT E DI ULTERIORI SERVIZI INFORMATICI per il periodo 1.1.2025-31.12.2029, secondo l'allegata relazione illustrativa delle ragioni di adeguatezza tecnica e congruità economica della forma di affidamento prescelta e del relativo contratto di servizio, il quale prevede, tra l'altro, l'esecuzione di attività permanenti e ricorrenti, in particolare per quanto attiene alla «*Progettazione, implementazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture e dei sistemi informatici utilizzati per attività di interesse della Provincia di Arezzo.*».

DATO ATTO che la Provincia di Arezzo risulta essere Stazione Appaltante qualificata, ai sensi dell'art. 62, comma 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 2, comma 2 dell'All. II.4.

ATTESO che, secondo le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 40 del 19 dicembre 2025, la Stazione appaltante della Provincia di Arezzo (S.A.) è diretta dal Dirigente del Settore Viabilità e Lavori Pubblici (di seguito Dirigente SA) che sovrintende all'espletamento delle procedure di individuazione del contraente per i settori dell'Ente - con eccezione degli affidamenti di diretta competenza degli altri Dirigenti - nonché all'espletamento delle procedure delegate alla S.A. dagli Enti aderenti a specifica Convenzione.

CONSTATATO che in merito all'individuazione dei ruoli e delle responsabilità, potrà essere eseguito il richiamo alle disposizioni di cui all'art. 97, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività ed inoltre esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti.

RILEVATO, pertanto, che secondo le disposizioni di cui all'art. 3, comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti, per le fattispecie per le quali non è chiaramente attribuibile la



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 4

competenza ad uno specifico Settore in cui si articola l'attività dell'Ente e nei casi di competenza condivisa fra più Settori, la ricognizione delle esigenze e dei fabbisogni da soddisfare mediante attività contrattuale per lavori, forniture e servizi, è assegnata al Segretario Generale, che vi provvede mediante attività di coordinamento e supporto.

DATO ATTO che, con Decreto del Presidente n. 32 del 12 marzo 2026, la Provincia di Arezzo ha stabilito:

- di adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni da utilizzare, in relazione a ogni singolo procedimento tecnico-amministrativo all'interno della stazione appaltante dell'Ente, per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e volti alla manutenzione e alla gestione dell'intero ciclo di vita dell'opera immobiliare o infrastrutturale, fino alla sua dismissione;
- di avviare l'integrazione nei processi interni dell'Ente dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, avvalendosi di fornitore idoneo individuato da *ARTES 4.0 (Advanced Robotics and enabling digital TEchnologies & Systems 4.0)*, con sede legale, in Viale Rinaldo Piaggio, 34 – 56025 Pontedera (PI), Codice Fiscale 90062630505, P.IVA 02333680508, per l'erogazione dei seguenti servizi:
 - *SERVIZIO B1 – AUDIT TECNICO*, consistente in incontri con i Dirigenti dell'Ente al fine di conoscere la maturità di conoscenza delle risorse del metodo Building Information Modeling (BIM) dell'Ente stesso e per l'utilizzo di protocolli di indagine conoscitiva;
 - *SERVIZIO B2 – TEST BEFORE INVEST*, consistente nel rilievo con metodi di scansione laser di manufatti esistenti, per la loro restituzione tramite modelli BIM, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse economiche e dei tempi per progettazione realizzazione e manutenzione di interventi su di essi;
 - *SERVIZIO B3 – FORMAZIONE*, consistente nella formazione e nello sviluppo delle competenze del personale dell'Ente, in adempimento degli obblighi di legge per le PA in merito alla formazione del personale per l'applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni;
- di adottare l'atto di organizzazione per la formale e analitica esplicitazione dei ruoli, delle responsabilità, dei processi decisionali e gestionali, dei flussi informativi, degli standard e dei requisiti, individuando le figure necessarie per l'integrazione nell'Ente di *metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti, nel rispetto delle norme stabilite dal Codice dei contratti*, nei termini seguenti:

Figure	Ente di appartenenza	Area	Profilo professionale
N. 2 BIM Manager	Provincia di Arezzo	Dirigenti/Funzionari	Tecnico
N. 14 BIM Coordinator	Provincia di Arezzo	Dirigenti/Funzionari	Tecnico
N. 2 CDE Manager	Società Ar-Tel. S.p.A.	Tecnica	Tecnico e tecnico-informatico



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 5

- di dare mandato al Segretario Generale – Avv. Angelo Capalbo di procedere con propri atti all'adozione della determinazione a contrattare, assunzione degli impegni della spesa necessaria e sottoscrizione dei contratti di affidamento dei predetti servizi.

DATO ATTO altresì che:

- con Determina Dirigenziale n. 502 del 23 marzo 2026, il Segretario Generale ha approvato i seguenti schemi di contratto tra ARTES 4.0 (*Advanced Robotics and enabling digital TEchnologies & Systems 4.0*), con sede legale, in Viale Rinaldo Piaggio, 34 – 56025 Pontedera (PI), Codice Fiscale 90062630505, P.IVA 02333680508, in qualità di Partner erogatore e la Provincia di Arezzo, in qualità di Beneficiario del servizio - Committente:
 - a) Contratto 29HC-1-2 per il servizio B1 - Audit tecnico e valutazione della maturità tecnologica (assessment) - codice 29HC-AUD-RZZ, del valore di € 10.718,00, finanziato al 100% con fondi PNRR, oltre IVA al 22% pari a € 2.357,96 e per il servizio B2 - Prova prima dell'investimento – codice 29HC-TBI-RZZ, del valore di € 40.000,00, beneficiabile di agevolazione al 100%, oltre IVA al 22% pari a € 8.800,00, per un totale di € 50.718,00 finanziato al 100% con fondi PNRR, oltre IVA pari a € 11.157,96, a carico dell'Ente;
 - b) Contratto 29HC-3 per il servizio B3 - Formazione e sviluppo delle competenze - codice 29HC-TSD-RZZ, del valore di € 12.000,00, esente IVA, finanziato al 100% con fondi PNRR;dando atto che il costo gravante sull'Ente corrisponde unicamente all'IVA relativa al contratto 29HC-1-2, pari ad € 11.157,96, da versare interamente all'Erario, in base al meccanismo dello Split payment, e impegnando la suddetta somma di € 11.157,96 al Cap. 24.
- il Contratti 29HC-1-2 per i servizi B1 e B2 e il Contratto 29HC-3 per il servizio B3 sono stati firmati dalla parti il 20 ed il 23 marzo 2026.

PRESO ATTO che lo stato di avanzamento delle attività di cui ai contratti sopra citati ad oggi è il seguente:

- SERVIZIO B1 – AUDIT TECNICO, consistente in incontri con i Dirigenti dell'Ente al fine di conoscere la maturità di conoscenza delle risorse del metodo Building Information Modeling (BIM) dell'Ente stesso e per l'utilizzo di protocolli di indagine conoscitiva: Terminato;
- SERVIZIO B2 – TEST BEFORE INVEST, consistente nel rilievo con metodi di scansione laser di manufatti esistenti, per la loro restituzione tramite modelli BIM, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse economiche e dei tempi per progettazione realizzazione e manutenzione di interventi su di essi: Rilievo eseguito, restituzione modelli BIM in corso;
- SERVIZIO B3 – FORMAZIONE, consistente nella formazione e nello sviluppo delle competenze del personale dell'Ente, in adempimento degli obblighi di legge per le PA in merito alla formazione del personale per l'applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni: Terminata;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 6

DATO ATTO che la formazione di cui al servizio B3 si è svolta secondo il seguente programma:

DATA	ORE	MATERIA / ARGOMENTO	PARTECIPANTI
24/03/2026	5	Introduzione al BIM + Leggi e norme per il BIM 1 (BIM Manager)	Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale (*)
31/03/2026	5	Leggi e norme per il BIM 2 (BIM Manager)	Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale (*)
07/04/2026	3	BIM per controllo della PA di progetti di terzi (BIM Coordinator)	Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale (*)
14/04/2026	5	Leggi e norme per il BIM 3 (BIM Manager)	Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale (*)
	2	BIM per controllo della PA di progetti di terzi (BIM Coordinator)	Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale (*)
17/04/2026	4	ACDat (CDE Manager)	Tecnici della Società Ar.Tel. S.p.A. (*)
21/04/2026	5	Leggi e norme per il BIM 4 (BIM Manager)	Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale (*)
27/04/2026	5	BIM per il RUP, cantiere e gestione commessa BIM Coordinator + test finale ultima ora	Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale e, solo per il test finale, Tecnici della Società Ar.Tel. S.p.A. (*)
(*) I nominativi dei Dirigenti, Funzionari e Istruttori del Settore Viabilità e Lavori Pubblici e del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale della Provincia di Arezzo e quelli dei Tecnici della Società Ar.Tel. S.p.A. che hanno preso parte alla formazione sono elencati nell'Allegato A			

come da attestati rilasciati dall'Università di Pisa – Dipartimento di Ingegneria, dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni;

RAVVISATA l'esigenza di aggiornare l'Atto organizzativo adottato con Decreto del Presidente n. 32 del 12 marzo 2026 in considerazione:

- della formazione del personale svolta per l'acquisizione delle competenze necessarie per l'applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni;
- della necessità di definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione informativa digitale dei processi decisionali.

DATO ATTO che, ai sensi dell'Art.1 dell'Allegato I.9 al Codice dei Contratti, le Stazioni appaltanti che adottano i metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni:

- *esplicitano, a partire dai propri obiettivi strategici e dagli obiettivi dello specifico livello di progettazione, i requisiti informativi relativi al dato intervento;*
- *nominano un gestore dell'ambiente di condivisione dei dati e almeno un gestore dei processi digitali;*
- *nominano per ogni intervento un coordinatore dei flussi informativi all'interno della*



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 7

struttura di supporto al responsabile unico di cui all'articolo 15 del codice;

- adottano un proprio ambiente di condivisione dati, definendone caratteristiche e prestazioni, la proprietà dei dati e le modalità per la loro elaborazione, condivisione e gestione nel corso dell'affidamento e della esecuzione dei contratti pubblici;*
- utilizzano piattaforme interoperabili mediante formati aperti non proprietari.*

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 1, comma 55 della legge 7 aprile 2014, n. 56, secondo cui il Presidente della Provincia è subentrato alle competenze della soppressa Giunta provinciale nell'adozione degli atti di cui all'art. 48 del D.lgs. 267/2000.

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 -T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Segretario generale con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

TENUTO CONTO delle disposizioni in materia di trasparenza, recate dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

VISTO il D.lgs. 18/08/00, n. 267 e ss. mm. e ii.

VISTO lo Statuto dell'Ente.

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241.

DECRETA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

2. DI ADOTTARE il presente Atto Organizzativo aggiornato per la formale e analitica esplicazione dei ruoli, delle responsabilità, dei processi decisionali e gestionali, dei flussi informativi, degli standard e dei requisiti, individuando le figure necessarie per l'integrazione nell'Ente di *metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti, nel rispetto delle norme stabilite dal Codice dei contratti*, nei termini seguenti:

Figure	Ente di appartenenza	Area	Profilo professionale	Nominativi
N. 2 BIM Manager	Provincia di Arezzo	Dirigenti/Funzionari/Istruttori	Tecnico	Ing. Paola Giani (Settore Viabilità e Lavori Pubblici) Geom. Luciano Leone (Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale)



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

n. 66

del 20/07/2026

Pagina 8

N. 14 BIM Coordinator	Provincia di Arezzo	Dirigenti/Funzionari/Istruttori	Tecnico	Allegato A
N. 2 CDE Manager	Società Ar.Tel. S.p.A.	Tecnica	Tecnico e tecnico-informatico	Ing. Giovanni Tomassini Geol. Valentina Appelius

3. DI COSTITUIRE apposito gruppo di lavoro consultivo di coordinamento formato dalle figure di cui al precedente punto 2, con la principale finalità di predisporre, integrare, modificare le **Linee guida** operative per l'adozione e l'applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, con particolare riferimento ai requisiti informativi da definire in relazione alle esigenze della stazione appaltante, nonché alla redazione di un **Capitolato Informativo "template"**, recante una struttura articolata per capitoli, compilabile e modulabile in funzione della tipologia, della complessità e dell'entità economica degli interventi gestiti;

4. DI DARE MANDATO al **Segretario generale** di provvedere, con propri atti, all'approvazione delle **Linee guida** e del **Capitolato Informativo "template"** di cui al precedente punto 3;

5. DI DARE MANDATO al Settore interessato di declinare il suddetto Capitolato Informativo "template", strumentale alla predisposizione degli atti di gara e della documentazione di affidamento, da sottoporre a verifica e validazione da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP), prima di procedere alla relativa fase di affidamento;

6. DI DARE MANDATO alla società *in house* Ar.Tel. S.p.A. di predisporre un piano di acquisizione e manutenzione degli strumenti hardware e software, delle piattaforme digitali e delle infrastrutture tecnologiche necessarie all'implementazione e alla gestione dei processi BIM dell'Ente, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'**Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat)**, software di coordinamento, federazione, verifica e validazione dei modelli informativi, strumenti di interoperabilità, archiviazione, sicurezza e condivisione dei dati, nonché ogni ulteriore componente tecnologica, applicativa o di servizio funzionale al corretto svolgimento dei processi di gestione informativa digitale delle costruzioni e delle attività del BIM Manager, del BIM Coordinator e delle ulteriori figure della gestione informativa digitale, dando atto che detto piano possa essere aggiornato e modificato in funzione delle esigenze operative e dell'evoluzione dei processi e delle tecnologie adottate;

7. DI DARE MANDATO alla stessa società *in house* Ar.Tel. S.p.A. di nominare il CDE Manager tra il personale appositamente formato;

8. DI DARE MANDATO al **Segretario generale** di procedere con propri atti all'approvazione del piano di cui al precedente punto 6. e all'aggiornamento del Piano di formazione del Personale al fine del mantenimento delle competenze necessarie per l'applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, su proposta del gruppo di lavoro di cui al precedente punto 3;



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Decreto del Presidente

n. **66**

del **20/07/2026**

Pagina 9

7. DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti uffici:

- Segretario Generale
- Settore Viabilità e Lavori Pubblici
- Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale.

Il Presidente della Provincia
Alessandro Polcri