



Provincia di Arezzo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance è redatta ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 e costituisce il documento conclusivo del ciclo della performance relativo all'esercizio 2025.

La Relazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali conseguiti dalla Provincia di Arezzo rispetto agli obiettivi programmati nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025–2027, approvato con Decreto del Presidente n. n. 30 del 31.03.2025, contenente nella sottosezione 2.2 “Performance” il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) della Provincia di Arezzo per l’anno 2025, con particolare riferimento alla qualità dei servizi, all'efficienza amministrativa, alla sostenibilità economica e alla creazione di valore pubblico.

Successivamente, in fase di un monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi è stata approvata, con Decreto del Presidente n. 117 del 16.12.2025, una revisione al Piano delle performance 2025-2027 e conseguentemente del Piano dettagliato degli obiettivi 2025.

Il documento rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione rende conto ai cittadini, agli amministratori, ai dipendenti e agli altri portatori di interesse dei risultati raggiunti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

La misurazione della *Performance* degli Enti è stata introdotta dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., al fine di consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare ed ottimizzare la produttività del lavoro pubblico in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa. Il Decreto è stato successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017.

L’Amministrazione valorizza le competenze e le professionalità interne dei propri dipendenti e ne riconosce il merito, anche attraverso l’erogazione di premi correlati alle performance.

Ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.lgs. n. 150/2009, il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l’erogazione di premi e delle componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell’attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Con riferimento all’esercizio 2025, viene rendicontato nel modo più semplice e accessibile quello che la Provincia di Arezzo ha prodotto nel corso di tale annualità documentandolo tramite il raffronto delle relazioni dei dirigenti con una descrizione sullo stato di avanzamento dell’attività amministrativa e con l’indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine questa Relazione si configura come strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’Amministrazione Provinciale può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nel corso dell’anno 2025 e migliorando il funzionamento del ciclo della performance.

Inoltre, questa Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni rispetto agli obiettivi programmati.

Il Piano della *Performance* è strettamente correlato agli altri Documenti di programmazione dell'Ente, in particolare al DUP, nella cui sezione strategica sono individuati gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire, mentre in quella operativa sono indicati gli obiettivi operativi.

Il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 è stato approvato dalla Provincia di Arezzo con Delibera del Consiglio Provinciale 27 del 27.09.2024 e ss.mm.ii., mentre con Decreto del Presidente n. 20 del 28.02.2025 è stato approvato il PEG 2025-2027.

Occorre precisare che il Piano integrato di attività ed organizzazione, approvato da questa Amministrazione con il citato Decreto del Presidente n. 30 del 31.03.2025, sostituisce, per disposizione normativa, il Piano della Performance.

Il PIAO, infatti, in base al "Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione" contenuto nel D.P.R. n. 81 pubblicato sulla G.U. in data 30/06/2022, comprende/assorbe anche il PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative.

Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce quindi (tramite i piani e gli atti che ne confluiscono all'interno) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Con Decreto del Presidente n. 66 del 01.06.2022 è stato nominato, con scadenza nell'anno 2025, il Nucleo di Valutazione della Provincia di Arezzo, successivamente rinnovato con Decreto del Presidente n. 45 del 29.05.2025. Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009 l'Organismo indipendente di valutazione della performance o comunque l'organismo che svolge attività analoga "valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. A tal fine si precisa che:

- ❖ *Per la valutazione della performance individuale si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;*
- ❖ *Per la valutazione della performance organizzativa si fa riferimento al livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative.*

Con Decreto del Presidente n. 44 del 04.04.2023 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, modificato Decreto n. 30 del 31.03.2025 e successivamente con Decreto n. 52 del 18.05.2026.

CONTESTO ESTERNO DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Il **territorio** della Provincia di Arezzo ha una estensione complessiva di 3.232,99 kmq. Il territorio è diviso in 36 comuni, di cui solo 5 con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, con Arezzo come comune capoluogo.

I corsi d'acqua principali sono i Fiumi Arno e Tevere, che caratterizzano le rispettive vallate, cui si aggiunge il Canale Maestro della Chiana. Altra risorsa idrica di grande importanza è l'invaso di Montedoglio, il più grande dell'Italia centrale con una capacità massima di invaso di 142 milioni di metri cubi di acqua.

Data la posizione strategica della provincia aretina rispetto alla geografia italiana, la rete viaria è di fondamentale importanza. In particolare, la rete stradale a servizio del territorio provinciale forma una maglia prevalentemente di tipo radiale convergente verso il capoluogo e costituita da infrastrutture:

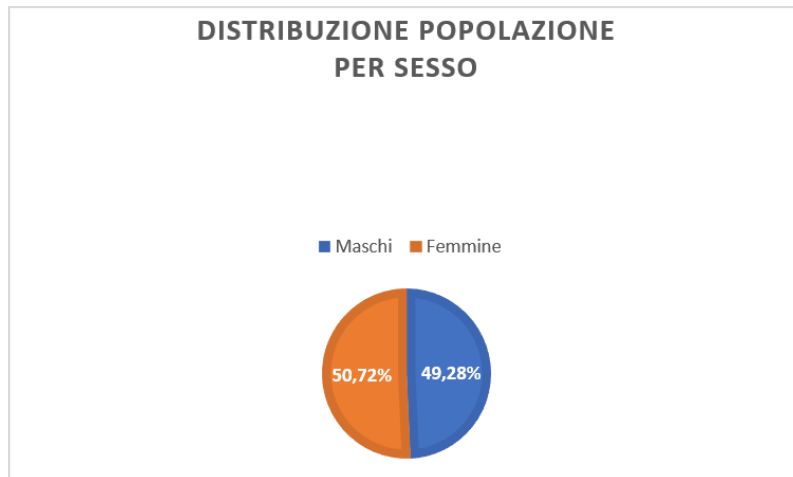
- *di carattere nazionale e di grande comunicazione, quali l'Autosole Milano-Napoli, la SGC Orte Ravenna (E45) e la SGC Grosseto-Fano (E78), che ancora deve essere completata;*
- *di valenza più locale, come la SS 679 (Raccordo autostradale Arezzo-Battifolle), la SR 69 in Valdarno, la SR 71 Umbro Casentinese Romagnola e la SR 258 Marecchiese.*

L'Autostrada, che attraversa longitudinalmente il territorio aretino, permette di raggiungere piuttosto rapidamente il resto del Paese e l'estero, con traffico in continuo aumento.

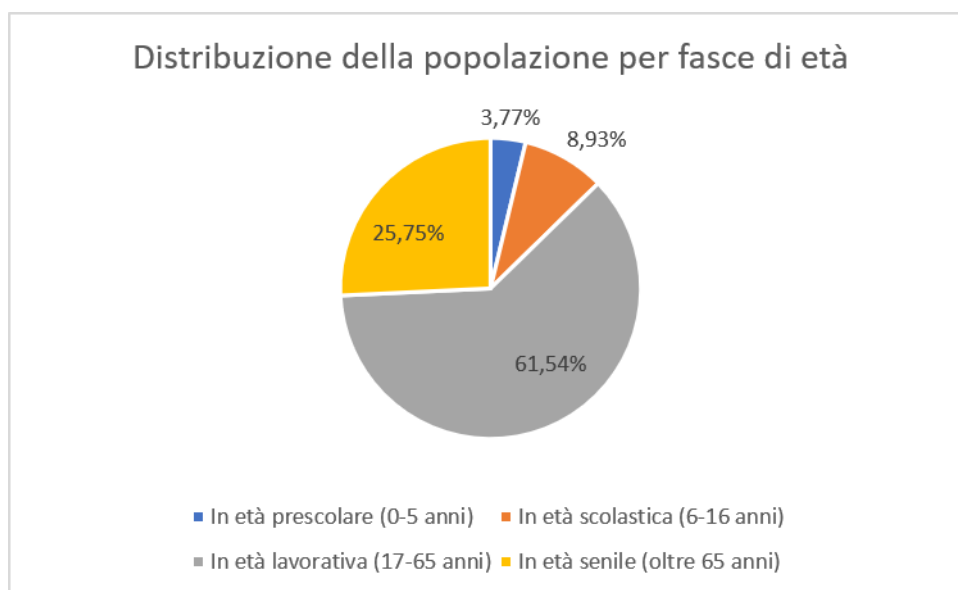
Il territorio è attraversato anche dalla linea ferroviaria ad alta velocità che collega da Roma a Milano. Ad essa si somma il fitto sistema di strade regionali e provinciali, che permette di raggiungere i centri urbani e le località limitrofe con facilità. I 1.232,80 km, interamente e direttamente gestiti dalla Provincia di Arezzo, comprendono anche 185,16 chilometri di strade ex-statali e 389 chilometri di strade di montagna, sopra i 500 metri s.l.m., che comportano la gestione anche degli ovvi fenomeni di gelo e neve nei mesi invernali.

La popolazione residente in Provincia di Arezzo alla data del 01.01.2026 risulta essere composta da 333.269 abitanti¹. Se analizziamo la distribuzione della popolazione residente per sesso risulta composta da 164.225 maschi e 169.044 femmine (Fonte: ISTAT)

¹ <https://demo.istat.it/app/?i=POS>



Se, invece, analizziamo, la distribuzione della popolazione residente per fasce di età otteniamo i dati indicati nel seguente grafico (Fonte: ISTAT)²:



Per quanto riguarda **l'economia**³, si segnala quanto segue.

L'agricoltura rappresenta il 3 % del valore aggiunto provinciale, in flessione del 3,9 nel 2025 e in prospettiva anche nel 2026 (-1,4).

² <https://demo.istat.it/app/?i=POS>

³ I dati sono stati acquisiti dalla relazione del Segretario generale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena del 23.06.2026

Per l'industria, 31,3% del v.a. complessivo, si prevede una crescita sia nel 2025 (+2,8%) che nel 2026 (+0,3%).

Nell'ambito delle costruzioni, pari al 6,4% del v.a. totale, si è assistito ad un rallentamento della spinta derivante dai bonus fiscali con una flessione del 2,6% nel 2025 e - in chiave prospettica – una contrazione pari allo 0,5% anche per il 2026.

Infine, i servizi (59,3% del v.a. totale), chiudono il 2025 con una crescita dello 0,3% e si prevede un ulteriore incremento pari allo 0,6% nel 2026.

Nel **2025** le esportazioni della provincia di Arezzo si sono attestate a circa **18,5 miliardi di euro**, circa 3 miliardi in più rispetto al 2024 (**+19,3%**): forte spinta dei metalli preziosi (+6 miliardi, +127,6%), sospinti anche dall'aumento dei prezzi dell'oro (+37,3%). Nonostante i segnali di crisi, il comparto della moda chiude in positivo il 2025: + 40,3 milioni sul 2024 (+5,6%); parimenti in rialzo anche quello dei prodotti chimici con un + 22,8 milioni (+6,4%).

In flessione, invece, le apparecchiature elettriche (-85milioni/-16,5%) e prodotti chimici (-68milioni/-16%). Gli altri prodotti nel complesso crescono del 1,5%, grazie in particolare ai prodotti alimentari (+13,4%).

Per quanto riguarda l'occupazione, poco più che stabile si rivela il numero degli occupati nel 2025 (+0,1%), come risultato di una crescita dell'1,8% dei dipendenti ed una flessione del 7% degli indipendenti; più deciso l'aumento delle unità di lavoro equivalenti annue (ULA) (+1,6%): ciò può essere dovuto a vari fattori quali minor utilizzo degli ammortizzatori sociali (effettivamente ore di CIG autorizzate -10,6%), riduzione del part-time (in particolare quello involontario), aumento lavoro per unità lavorativa per far fronte a un aumento della produzione senza assumere nuovo personale.

CONTESTO INTERNO DELLA PROVINCIA DI AREZZO - ANNO 2025

Nel corso dell'anno 2025 la Provincia di Arezzo ha operato in un contesto organizzativo caratterizzato dal consolidamento del processo di riorganizzazione amministrativa avviato negli anni precedenti, a seguito della Legge n. 56 del 07/04/2014 (c.d. Legge Delrio) e la Legge Regionale n. 22/2015, e dall'attuazione degli strumenti di programmazione introdotti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). L'azione amministrativa è stata orientata al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, assicurando la continuità nell'esercizio delle funzioni fondamentali attribuite dalla normativa vigente e promuovendo il progressivo miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati.

L'organizzazione dell'Ente è stata improntata ai principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e responsabilità amministrativa, con particolare attenzione alla capacità di rispondere alle esigenze del territorio e degli enti locali, nel rispetto degli equilibri di bilancio e degli indirizzi dell'Amministrazione provinciale.

L'attività gestionale si è sviluppata in un quadro normativo in continua evoluzione, caratterizzato dall'attuazione delle misure connesse al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), dal rafforzamento degli obblighi di digitalizzazione della pubblica amministrazione e dalla necessità di garantire elevati standard di trasparenza, legalità e prevenzione della corruzione.

Nell'anno 2025, di riferimento della presente Relazione, a livello organizzativo la Provincia era suddivisa in cinque Settori (Segretariato generale, Settore Amministrativo, Settore Finanziario e Istruzione, Settore Viabilità e Lavori Pubblici, Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale), all'interno dei quali erano individuati, quali microstrutture, Servizi ed Uffici, corrispondenti alle Aree di Elevata Qualificazione e Unità Operativa.

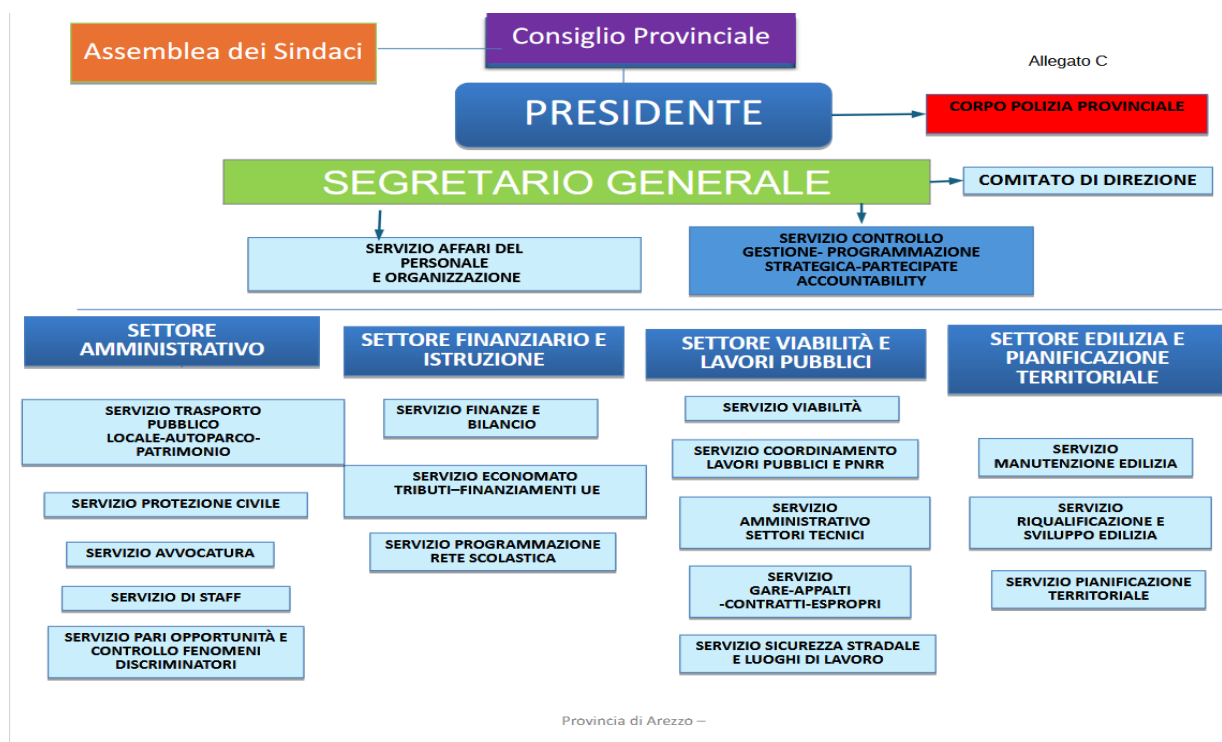
La dotazione organica della Provincia di Arezzo prevede, al 31/12/2025, n. 157 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 3 dirigenti. A questi si aggiungono n. 1 Dirigente ex art. 110 comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, n. 3 dipendenti a tempo determinato, oltre al Segretario Generale.

DIPENDENTI DI RUOLO AL 31/12/2025	
CATEGORIA	N.
Dirigenti	3
Funzionari e E.Q.	48
Istruttori	47
Operatori esperti	59
TOTALE	157

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2025	
CATEGORIA	N.
Funzionari e E.Q.	1
Istruttori	2
Operatori esperti	0
TOTALE	3

DIRIGENTI EX ART. 110, comma 1, del D.LGS n. 267 del 2000	
CATEGORIA	N.
DIRIGENTE	1
TOTALE	1

**ORGANIGRAMMA PROVINCIA DI AREZZO
ALLA DATA DEL 30/12/2025**



La struttura organizzativa in essere è stata definita con Decreto del Presidente n. 14 del 13.02.2025.

ORGANIGRAMMA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI AREZZO AL 31.12.2025:



* La restante parte delle quote è detenuta dalla stessa Società

**La procedura di dismissione non si è conclusa poiché non è stata liquidata la quota

SITUAZIONE FINANZIARIA ANNO 2025

Gli importi si riferiscono ai Titoli di entrata e ai Titoli di uscita di cui al Rendiconto di gestione dell'anno 2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 08.05.2026:

ENTRATE (€)	2025	SPESE (€)	2025
Utilizzo avanzo amm.ne	12.225.828,08	Disavanzo di amm.ne	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	1.708.764,32		
Fondo pluriennale vincolato c/capitale	25.215.000,53		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.111.530,32	Titolo 1 - Spese correnti	46.333.665,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.177.901,76	Fondo pluriennale vincolato parte corrente	2.404.251,22
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.964.412,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.775.451,85

Titolo 4 – Entrate in conto capitale	13.594.458,15	Fondo pluriennale vincolato c/capitale	3.829.548,16
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.032,91	Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	
Totale entrate finali	63.849.335,69		89.342.916,73
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.782.221,45
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 – Entrate conto terzi o partite di giro	18.324.771,89	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	18.324.771,89
Totale entrate dell'esercizio	82.174.107,58	Totale spese dell'esercizio	109.449.910,07
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	121.323.700,51	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	109.449.910,07
Disavanzo di competenza	0,00	Avanzo di competenza	11.873.790,44
TOTALE A PAREGGIO	121.323.700,51		121.323.700,51

Indicatori finanziari ed economici generali

DESCRIZIONE	2025
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	26,11%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	43,35%
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00%
Sostenibilità debiti finanziari	8,12%
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%

Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%
Debiti in corso di riconoscimento + debiti riconosciuti in corso di finanziamento	0,00%
Indicatore concernente effettiva capacità di riscossione	61,02%

Per maggiori dettagli che riguardano il contesto esterno ed interno di questa Amministrazione Provinciale si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato dal Consiglio con propria deliberazione n. 27 del 27.09.2024 e ss.mm.ii.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

La trasparenza è uno dei principi dell'azione amministrativa e una delle finalità che la stessa persegue ai sensi dell'art. 1 c. 1 Legge n. 241/1990. Si tratta di un riferimento introdotto a seguito della riforma del 2005, al quale si attribuisce il significato di conoscibilità esterna dell'attività amministrativa. La trasparenza amministrativa consente, quindi, di effettuare un controllo sulla rispondenza dell'attività amministrativa agli interessi pubblici e ai canoni normativi. Rappresenta, inoltre, un elemento necessario per una migliore gestione della "Cosa pubblica" ed essenziale per l'*accountability*. La corretta attuazione della trasparenza consente inoltre di avviare una partecipazione e collaborazione del cittadino che, conoscendo meglio la pubblica amministrazione, può contribuire attivamente a migliorare, anche attraverso proposte, la qualità dei servizi erogati.

Nel 2025 la Provincia ha proseguito il rafforzamento del sistema dei controlli interni, quale strumento essenziale per garantire la regolarità amministrativa e contabile, la correttezza dell'azione amministrativa e il perseguimento degli obiettivi strategici.

Le attività di controllo hanno interessato la verifica della legittimità degli atti, il controllo di gestione, il monitoraggio degli equilibri finanziari e la valutazione dei risultati conseguiti.

Contestualmente sono state attuate le misure previste dal PIAO in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso l'aggiornamento della mappatura dei processi, la valutazione dei rischi, la definizione delle misure di prevenzione e il costante monitoraggio degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

A tal fine, nella *home-page* del sito istituzionale della Provincia di Arezzo è presente un'apposita Sezione, denominata appunto "Amministrazione trasparente", in cui vengono pubblicati i dati e le informazioni sulle attività dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente in materia di trasparenza.

Strettamente connesso all'applicazione del principio della trasparenza è il tema della prevenzione della corruzione introdotto nella pubblica amministrazione con la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità della pubblica amministrazione".

A seguito dell'evoluzione normativa, la strategia per la prevenzione della corruzione, così come la trasparenza, si inserisce sempre all'interno della solita Sezione del PIAO (denominata "Rischi corruttivi e trasparenza"), di cui la prevenzione della corruzione e della trasparenza, costituisce parte integrante e fattore abilitante per la creazione di valore pubblico. Esso rappresenta uno strumento in continua evoluzione i cui contenuti sono finalizzati a dare una nuova impostazione all'attività di questa amministrazione provinciale.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Come previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 150/2009 - e in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio - il ciclo di gestione della performance viene organizzato come segue:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance di ente, organizzativa e individuale (valutazione dei dirigenti, dei titolari di incarico di elevata qualificazione e del personale non dirigente);
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini mediante nel sito istituzionale dell'Ente sezione trasparenza, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione della performance viene integrato con gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni ed anticorruzione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

In tema di trasparenza nel corso del 2025 è stata effettuata la pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla normativa nelle varie sottosezioni in cui si articola la sezione "Amministrazione trasparente" del sito Istituzionale dell'Ente, come attestato dal Nucleo di Valutazione con la griglia di valutazione del 17 dicembre 2025 [Griglia-aggiornamento1.pdf](#)

Le dimensioni della valutazione

Le dimensioni della valutazione della performance di ente, organizzativa ed individuale hanno un impatto diverso secondo il ruolo e la funzione assegnati.

La tabella seguente indica l'architettura del sistema di misurazione e valutazione delle performance

dell'Ente:

Dimensioni valutazioni	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro
Area / funzioni	Funzioni proprie	Performance organizzativa struttura di diretta responsabilità	Qualità del contributo alla performance organizzativa struttura immediata ente superiore	Qualità del contributo alla performance organizzativa della struttura di appartenenza	Qualità del contributo alla Performance di Ente	Obiettivi individuali/gruppo	Comportamenti	Capacità di valutare	Valutazione partecipativa
Segretario generale	50%					30%	20%		
Dirigenti		40%			10%	20%	20%	5%	5%
Incaricati di posizioni di lavoro elevata qualificazione		30%	5%			25%	40%		
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione				35%		35%	30%		
Area degli istruttori				35%		35%	30%		
Area degli operatori esperti				30%		40%	30%		
Area degli operatori				30%		40%	30%		

A tal fine si precisa che:

- ☐ per la valutazione della **performance individuale** si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- ☐ per la valutazione della **performance organizzativa** livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;
- ☐ per la valutazione della **performance di ente** si fa riferimento all'Ente nel suo complesso *esplicitate nelle dimensioni: 1) Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni. 2) Stato di salute dei servizi resi al cittadino. 3) Stato di salute dell'Amministrazione;*
- ☐ per la **valutazione partecipativa** si valuta l'intervento dei cittadini o degli utenti finali, quali attori del sistema di misurazione e valutazione, per cui diventa imprescindibile attivare i necessari presidi organizzativi, informativi e informatici, in grado di captare il grado di soddisfazione nel momento in cui l'interazione con le strutture amministrative dell'ente si realizza.

La presente Relazione fa riferimento al ciclo della Performance anno 2025, delineato con il sopra citato Decreto n. 30 del 31.03.2025, successivamente modificato dal Decreto presidenziale 117 del 16.12.2025, che ha assegnato a dipendenti e dirigenti gli obiettivi di seguito riportati, suddivisi per Settore.

OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2025:

Obiettivi di performance di Ente

Le aree peculiari della valutazione della **performance di Ente** sono rappresentate nel presente sistema, in cinque dimensioni, così esplicitate:

- A. **Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.** In questa dimensione l'ambito di misurazione è quello dell'efficacia dell'Amministrazione nel suo complesso, ovvero della sua capacità di attivare gli obiettivi che confluiscono nel piano delle performance.
- B. **Stato di salute dei servizi resi al cittadino.** In questa dimensione si concentrano più ambiti, quali la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, le valutazioni dell'utenza sui servizi, il rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, il rispetto dei tempi di erogazione dei servizi, la capacità di raggiungimento dei risultati programmati.
- C. **Stato di salute di genere.** In questa dimensione trova espressione lo stato di salute misurato attraverso il monitoraggio sugli obiettivi del Piano delle azioni positive.
- D. **Stato di salute finanziaria.** In questa dimensione trova espressione lo stato delle risorse finanziarie e del loro impiego, misurato sulla base di alcuni indicatori di bilancio (art. 18-bis del D.lgs. n. 118/2011).
- E. **Stato di clima e di benessere organizzativo.** In questa dimensione trova espressione lo stato di attuazione del piano formativo dell'Ente.

Per ognuna delle cinque dimensioni, si adottano indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi, definendone le dimensioni qualificanti con la disciplina di dettaglio, come da scheda di seguito riportata:

Ambiti	Indicatore	Target	Realizzato
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		Valore	Valore
	Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il Nucleo di valutazione sulla base delle	SI/NO	

	relazioni intermedie e finali degli stessi.		
Grado di salute dei servizi resi al cittadino		Valore	Valore
	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.	SI/NO	
	Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli stakeholder.	SI/NO	
	Aumento dei servizi digitalizzati erogabili tramite il sito dell'Ente.	SI/NO	
Stato di salute di genere		Valore	Valore
	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento.	SI/NO	
Stato di salute finanziaria		Valore	Valore
	Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse)	24,04	
	Interessi passivi: Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.	4,95	
Stato di clima e benessere organizzativo		Valore	Valore
	Sviluppo e crescita professionale	Numero ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti = > 28	

La misurazione e valutazione della performance di Ente è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle risultanze del controllo di gestione, nonché per maggiore chiarezza, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“ Omissis (...) ”

Ambiti	Indicatore	Target
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		Valore
	Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il Nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi.	SI/NO
Grado di salute dei servizi resi al cittadino		Valore
	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.	SI/NO
	Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli stakeholder.	SI/NO
	Aumento dei servizi digitalizzati erogabili tramite il sito dell'Ente.	SI/NO
Stato di salute di genere		Valore
	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento.	SI/NO
Stato di salute finanziaria		Valore
	Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse)	26,11
	Interessi passivi: Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.	4,57
Stato di clima e benessere organizzativo		Valore
	Sviluppo e crescita professionale	Numero ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti = > 28

Per quanto specificamente concerne le performance inerenti allo stato di salute finanziario si rappresenta quanto segue.

*In base al riscontro fornito dal Servizio finanziario, alla Struttura di supporto al controllo di gestione, mediante relazione del 28 maggio 2026, con riferimento allo Stato di salute finanziaria ed in particolare al **primo obiettivo** relativo alla "rigidità strutturale di bilancio", si evidenzia che lo scostamento dell'incidenza delle spese rigide rispetto alle attese deriva da fattori esogeni non influenzati interamente da scelte dell'Amministrazione, significando che tali spese non rappresentano per l'Ente un dato esogeno, o perlomeno lo sono se si considerano gli aumenti contrattuali, a parità di personale, mentre rientrano nella discrezionalità amministrativa le nuove assunzioni.*

*In ordine al **secondo obiettivo**, interessi passivi: Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti, in base alla tabella riepilogativa trasmessa con la predetta e-mail, l'indicatore risulta pari ad un valore percentuale di 4,57. Visto che il valore obiettivo era 4,95, raggiunta (valore di raggiungimento pari al 100%).*

*In riferimento al **terzo obiettivo**, ore di formazione pro capite, alla luce della email del 16.03.2026 a firma del dott. Roberto Prestigiaco, Responsabile dell'Ufficio formazione, che è conservata in atti, nel corso dell'anno 2025 sono state erogate più di 29:30 ore medie di formazione, ragion per cui può affermarsi che l'obiettivo sia stato conseguito al 100%.*

Ciò detto, per gli obiettivi di performance di Ente si considerano pienamente raggiunti n. 7 indicatori su 8 per cui il Nucleo di valutazione assegna n. 9 punti su 10".

Obiettivi connessi ai rischi corruttivi e trasparenza assegnati ad ogni struttura organizzativa con il coordinamento del segretario generale

La trasparenza è elemento assolutamente necessario per una migliore gestione della "Cosa pubblica" ed essenziale per l'accountability. Le responsabilità del management e le rendicontazioni periodiche sugli adempimenti sono elementi indispensabili per l'attuazione della trasparenza.

La corretta attuazione della trasparenza consente inoltre di avviare una partecipazione e collaborazione del cittadino che, conoscendo meglio la Pubblica Amministrazione, può contribuire attivamente a migliorare, anche attraverso proposte, la qualità dei servizi erogati.

Come già precisato, con Decreto del Presidente n. 30 del 31.03.2025 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 della Provincia di Arezzo. La Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" costituisce una parte integrante e indefettibile del Piano, in base alla normativa vigente secondo cui il P.I.A.O. assorbe, tra gli altri strumenti di programmazione, anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'*home page* del sito istituzionale della Provincia di Arezzo è presente l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", in cui vengono tempestivamente pubblicati i dati richiesti dalla normativa.

In aggiunta, questa Amministrazione provinciale ha inserito come obiettivi di performance i seguenti due obiettivi connessi al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assegnati a tutte le strutture organizzative e coordinati dal Segretario Generale.

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi.				Collegamento con la Sottosezione 2.3				Allegato n. 2 del PIAO				
Descrizione		Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili di E.Q., nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite <i>check-list</i> ed in particolare per i "lavori pubblici finanziati dal PNRR". Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta check-list.				Personale previsto				Dirigenti				
Indicatore		Verifica conformità.				Target				100% delle check – list da compilare.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali.	Previsto				X								

		Ottenuto				X								
2	Redazione check – list da parte di ogni responsabile dei procedimenti.	Previsto					X							
		Ottenuto					X							
3	Comunicazione, al responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della check – list sugli atti di cui ai modelli predisposti.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		15%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo	Trasparenza ed integrità.	Collegamento con la Sottosezione 2.3	Allegato n. 2 del PIAO
Descrizione	Secondo le disposizioni di cui all'art. 4-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l'Amministrazione Pubblica sul sito internet istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente" i dati ed in particolare: ❖ Utilizzo delle risorse pubbliche; ❖ Organizzazione delle pubbliche amministrazioni; ❖ Controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione. L'Anac, con la Delibera n. 495 del 25 settembre 2024, in attuazione dell'articolo 48, comma. 4, lett. b) del D.lgs. 33/2013, ha approvato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 4-bis (utilizzo delle risorse	Personale previsto	Dirigenti

		pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato decreto (All.ti 1, 2, 3).												
		Tenendo conto delle raccomandazioni rese da Anac nei confronti dei soggetti tenuti all'applicazione del D.lgs. 33/2013 per l'inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di Amministrazione trasparente, si procederà ad una diversa gestione dei dati pubblicati con specifiche modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione.												
Indicatore		Corretta attuazione degli obblighi di trasparenza: S/N.				Target				Aggiornamento delle schede di pubblicazione.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento dei dati pubblicati su AT.	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
2	Verifica attuazione, in sede di relazione sulla trasparenza, da parte del Nucleo di valutazione.	Previsto											X	
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		15%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 1: Sviluppo delle azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi (esito valutazione 100%).

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l'obiettivo completamente raggiunto.

In virtù di tale risultato, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 2: Trasparenza ed integrità (esito valutazione 100%).

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l'obiettivo completamente raggiunto.

In virtù di tale risultato, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%".

^^

Obiettivi specifici del Segretario generale – Avv. Angelo Capalbo

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo	Programmazione attività di controllo.	Collegamento con la Sottosezione 2.3	Allegato n. 2 del PIAO
Descrizione	Secondo le disposizioni dell'art. 147-bis, comma 2, del D.lgs. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del Segretario generale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa. A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un <i>assessment</i> (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, <i>change management</i> (gestione del cambiamento), leadership, entusiasmo, <i>problem solving</i> (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto	Personale previsto	Dirigenti Incaricati di posizione di elevata qualificazione

		la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità.												
		È del tutto evidente che in una realtà come quella della Provincia di Arezzo, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario infatti il cambiamento dell'organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al "core business" (attività principale) dell'Ente ovvero alla missione istituzionale. Ebbene con l'attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell'Ente.												
Indicatore		Riscontro irregolarità. Produzione di n. 2 report annuali: S/N.				Target				Favorire la buona governance.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Emanazione circolare interna di programmazione attività	Previsto												
		Ottenuto							X (16/7)					
2	Realizzazione interviste di customer satisfaction	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		32,35%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo	Attività regolamentare della Provincia.	Collegamento con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 02: Segreteria generale
Descrizione	Ai sensi dell'art. 114 della Costituzione, l'attività di parificazione di Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Stato ha l'effetto di elevare l'autonomia al rango di principio generale dell'ordinamento repubblicano. Nel nuovo assetto istituzionale le diverse manifestazioni di autonomia si relazionano non secondo una connessione gerarchica, ma secondo un coordinamento funzionale, per cui le fonti normative appaiono equi ordinate e paritariamente concorrenti alla determinazione dell'ordinamento. Alla gerarchia si sostituisce un diverso principio ordinatore che ha nella competenza il suo criterio di fondo: ogni fonte ha una sfera sua propria di attribuzioni che, riguardo ad un certo ambito materiale, territoriale, di interessi o di valori, è esclusiva ed inderogabile. In tal senso la potestà normativa degli Enti locali costituisce la fonte primaria dell'ordinamento per la parte che attiene alle comunità locali. Lo Statuto ed i Regolamenti della Provincia sono rivolti, infatti, alla disciplina esclusiva dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite all'Ente, mentre alla legge statale o regionale dovrebbe spettare il ruolo sussidiario di fonte integrativa di quegli aspetti che dovessero risultare non regolabili dal governo locale. In quest'ottica, peraltro, Statuto e Regolamenti rivestono un ruolo paritario, nel senso che il loro reciproco rapporto non si configura secondo il vecchio schema che distingue norme di principio e norme	Personale previsto	Dirigenti Titolari di posizione di lavoro di elevata qualificazione Tenti Fausto Lulli Marica

	di dettaglio, ma, piuttosto, secondo una distinzione di ambiti esclusivi di competenza, per cui allo statuto appartengono i fatti strutturali, mentre al regolamento quelli funzionali. Per assicurare che la potestà regolamentare della Provincia possa garantire la massima trasparenza si procede alla ricognizione dei regolamenti dell'Ente per completare il procedimento di inserimento degli stessi in formato aperto.												
Indicatore	Attività di trasparenza degli atti generali: S/N.					Target					Garanzia di pubblicazione dei dati in formato aperto.		
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.
1	Ricognizione dei regolamenti vigenti.	Previsto				X							
		Ottenuto				X							
2	Spostamento nello spazio <i>one drive</i> dedicato agli atti generali di Amministrazione trasparente.	Previsto						X					
		Ottenuto						X					
3	Attività di consulenza nella predisposizione di nuovi regolamenti ed aggiornamento di quelli esistenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto											
Tipologia		Operativo			Peso		35,30%						
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 5

Denominazione obiettivo	Piano Integrato di Attività e Organizzazione Coordinamento.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma n. 10:

										Risorse Umane				
Descrizione		L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.				Personale previsto				Dirigenti				
										Incaricati di posizioni di elevata qualificazione				
										Responsabili dei procedimenti				
Indicatore		Redazione del PIAO: S/N.				Target				Realizzare almeno due report di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Consultazione con i dirigenti ed i responsabili delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione.	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Revisione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.	Previsto												
		Ottenuto									X			
3	Monitoraggio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).	Previsto												
		Ottenuto										X (15/10)		
Tipologia		Operativo			Peso		32,35%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione

nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 3: Programmazione attività di controllo (esito valutazione 100%).

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l’obiettivo completamente raggiunto. In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 4: Attività regolamentare della Provincia (esito valutazione 100%).

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l’obiettivo completamente raggiunto. In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%”.

Obiettivo 5: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (esito valutazione 100%).

Per tale obiettivo era richiesta la redazione del PIAO. Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l’obiettivo completamente raggiunto. In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%”.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Obiettivi specifici assegnati alle strutture dirigenziali

OBIETTIVI ASSEGNATI

SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – PARTECIPATE – ACCOUNTABILITY

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all’aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell’Ente. Al fine di rendere tempestivamente	Personale previsto	Nardi, Muiesan Bonacci, Cenni, Demasi, Gallorini Sara, Maddaloni, Prestigiacomo, Sabatini, Tenti Fausto. Lulli

		attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).												
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		12,77%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01:
			Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali

Descrizione		L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili approvato con DD n. 2045/2022, sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q.				Personale previsto				Nardi, Muiesan Bonacci				
		Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo, assegnato al Servizio controllo di gestione, è quello di verificare l'esistenza di beni mobili provinciali presso le sedi di Organismi partecipati dalla Provincia che hanno sede/uffici in immobili di proprietà dell'Amministrazione provinciale (Arezzo Telematica S.p.a., Fondazione Arezzo Innovazione, etc.).												
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni). 2) N. Organismi partecipati di cui è stata controllata la presenza di beni mobili provinciali/Totale Organismi partecipati che hanno sede/uffici in immobili di proprietà provinciale.				Target				1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con DD n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali di proprietà della Provincia di Arezzo in cui hanno sede/uffici Organismi partecipati dalla Provincia di Arezzo.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione, da parte del personale di E.Q., con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022.													
								X						

		Ottenuto						X						
2	Riunioni per confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.											X		
											X			
3	Individuazione Organismi partecipati dalla Provincia che hanno sede in immobili di proprietà della Provincia di Arezzo.	Previsto												
						X								
						X								
4	Attuazione della verifica da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto											X	
		Ottenuto											X	
5	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto											X	
		Ottenuto												
6	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto												
7	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Gare-appalti-contratti-espropri e all'Ufficio patrimonio affinché aggiornino l'allegato dei beni mobili al Contratto di locazione/comodato in essere con gli Organismi partecipati che hanno i propri	Previsto												X

	uffici in immobili di proprietà provinciale.													
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo	Peso			12,77%									
Monitoraggio	Mese	Ottobre			Attuato									

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Nardi, Muiesan Cenni, Demasi, Gallorini Sara, Maddaloni, Sabatini, Tenti Fausto. Coordinamento Bonacci				
Indicatore		1) N. dipendenti associati alle categorie previste dal nuovo contratto CCNL/totale dipendenti. 2) Inserimento personale e aggiornamento organigramma nei tempi previsti dalla Determinazione n. 2045/2022: S/N.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a. ai fini della modifica del Modulo Personale/Anagrafica a seguito del reinquadramento del personale successiva all'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali.	Previsto												
		Ottenuto						X	X					
2	Reinquadramento di tutto personale secondo la nuova classificazione introdotta dal Nuovo CCNL Funzioni Locali.													
														X
3	Aggiornamento continuo dell'Area Personale Modulo	Previsto												
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Anagrafica a seguito delle assunzioni/cessazioni e assegnazione al Servizio di competenza secondo la tempistica indicata nel Disciplinare approvata con D.D. n. 2045/2022.													
		Ottenuto												
4	Aggiornamento del Modulo Organigramma nell'Area Personale a seguito delle variazioni dell'Organigramma dell'Ente.	Previsto												
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		12,77%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Implementazione del sito web dell'Ente, in particolare la sezione "Amministrazione trasparente".	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.	Personale previsto	Nardi, Muiesan Tutti i dipendenti afferenti al Servizio Personale ed Organizzazione. Lulli
Indicatore	N. pagine del sito web incrementate.	Target	Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.

N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dati inseriti nel sito	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
2	Definizione dati da inserire nel sito	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
3	Inserimento dati	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		23,40%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo		Mantenimento e potenziamento dei servizi esistenti di assistenza agli Enti locali (obiettivo di mantenimento).					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali			
Descrizione		L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività di assistenza effettuata nei confronti di alcuni Comuni della Provincia di Arezzo ed altri Enti del territorio, anche attraverso la gestione e l'aggiornamento, in qualità di ente capofila, degli elenchi di idonei così come previsto dal D. Lgs. 80/2021.									Nardi Demasi, Gallorini Sara, Sabatini, Tenti Fausto. Coordinamento Bonacci.			
Indicatore		n. Enti convenzionati; n. adesioni raccolte.					Target				Stipula e gestione Convenzioni con Enti del territorio provinciale. Elenco adesioni Comuni			
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi richieste.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Realizzazione aggiornamenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		12,77%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 15

Denominazione obiettivo		Organizzazione corsi di formazione.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
-------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	---	--	--	--

										Programma 10: Risorse umane				
Descrizione		L'obiettivo è quello di fornire ai dipendenti della Provincia di Arezzo oltre che agli Enti aderenti e non aderenti alla convezione, dell'attività di formazione ed aggiornamento professionale nelle materie previste nella relativa sezione del P.I.A.O.				Personale previsto				Prestigiacomo, Maddaloni, Demasi, Tenti Fausto. Coordinamento Bonacci.				
Indicatore		N. affidamenti o incarichi effettuati.				Target				Realizzazione di corsi di formazione per i dipendenti della Provincia di Arezzo e degli Enti locali.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi delle proposte formative.	Previsto			X				X			X		
		Ottenuto			X				X			X		
2	Conferimento incarico.	Previsto					X							X
		Ottenuto						X						
Tipologia		Operativo			Peso		25,52%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 10	100	12,77	1.277
Obiettivo n. 11	100	12,77	1.277
Obiettivo n. 12	100	12,77	1.277
Obiettivo n. 13	100	23,40	2.340
Obiettivo n. 14	100	12,77	1.277
Obiettivo n. 15	100	25,52	2.552
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA	100%		

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - AUTOPARCO- PATRIMONIO
SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ - CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO AMBIENTE
SERVIZIO AVVOCATURA
SERVIZIO DI STAFF

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).				Personale previsto				Servizio Trasporto Pubblico Locale: Nicola M. Visi (Coordinamento), Mirella Marchi, Annabella Banelli Servizio Ambiente: Gian Luca Bonsignori Servizio Pari Opportunità: Donato Panessa Servizio Avvocatura: Angela Burgio Servizio di Staff: Prisca Mencacci, Raffaella Esposito Servizio Protezione Civile: Paola Liberatori				
Indicatore		N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori	Previsto				X								

	riferiti al I trimestre 2025.					(20)								
		Ottenuto				X								
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto									X (20)			
		Ottenuto									X			
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto											X (10/1/26)	
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		7,28%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q./apicale del Servizio Per dare completezza al Progetto si assegna l'ulteriore obiettivo di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già	Personale previsto	Titolari di E.Q./apicale del Servizio: Nicola Massimiliano Visi, Pierfrancesco Pedone, Tiziana Innocenti, Simona Campolucci, Enrico Gusmeroli, Prisca Mencacci. Locali adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi di competenza Ufficio Autoparco: Stefano Acquisti, Marco Bazzanti, Michele Iotini, Cristiano Viviani Locali adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi di competenza Servizio Protezione Civile: Enrico Gusmeroli, Pier Luigi Tenti, Paola Liberatori Archivio Storico Aliotti - Servizio di Staff: Vanna Cappelletti,

		inventariati riguardo ai seguenti immobili:					Enrico Tavanti, Coordinamento Prisca Mencacci Archivio Via Newton – Servizio di Staff: Vanna Cappelletti, Enrico Tavanti, Coordinamento Prisca Mencacci Locali assegnati in Sede Centrale all'Associazione Pronto Donna - Servizio Pari Opportunità: Tiziana Innocenti, Donato Panessa							
		- Locali adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi utilizzati dal Servizio Protezione Civile e dall'Ufficio Autoparco, - Archivio Storico Aliotti, Piazza S. Maria in Gradi, 4 – Arezzo (Servizio Staff del Presidente), - Archivio Via Newton, 3-7 – Arezzo (Servizio Staff del Presidente), - Locali assegnati in Sede Centrale all'Associazione Pronto Donna (Servizio Pari Opportunità)												
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni). 2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.				Target	1) Relazione da parte del personale di E.Q./apicale sulle modifiche del Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei seguenti Locali: Archivio Storico Aliotti, Archivio Via Newton, Locali Pronto Donna (Sede Centrale) e Locali, adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi utilizzati dal Servizio Protezione Civile e dall'Ufficio Autoparco.							
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare.	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Riunioni di confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno	Previsto												
											X			

	n. 2 riunioni entro settembre).													
		Ottenuto									X			
3	Approvazione Disciplinare con Determinazione Dirigenziale da parte del Dirigente del Settore.	Previsto												
		Ottenuto												X
4	Attuazione della verifica da parte dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto												
		Ottenuto										X		
5	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto												
		Ottenuto										X		
6	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		7,28%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01:
			Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Modulo Gestione Rifiuti: Gian Luca Bonsignori, Coordinamento Pierfrancesco Pedone (fino al 31 marzo). Angela Burgio, Simona Campolucci (dal primo aprile) Modulo Autoparco – Ufficio Autoparco: Michele Iotini, Cristiano Viviani Modulo Patrimonio Immobiliare – Ufficio Patrimonio: Maurizio Giuntini, Grazia Scatragli Modulo Vestiario – Ufficio Autoparco: Cristiano Viviani Modulo Anagrafica – Servizio Staff: Prisca Mencacci, Simone Gallorini, Maurizio Falomi				
Indicatore		Aggiornamento completo e corretto: S/N.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento sanzioni in materia ambientale irrogate nell'Area Territorio/ Modulo gestione rifiuti.	Previsto												
		Ottenuto			X			X						X
2	Aggiornamento dati parco macchine nell'Area Patrimonio/ Modulo Autoparco.	Previsto												
		Ottenuto						X						X
3	Ultimazione inserimento unità immobiliari relative alle Scuole in proprietà nel territorio della Zona Valdarno – Comuni di Montevarchi e San Giovanni Valdarno nell'Area Patrimonio/ Modulo Patrimonio Immobiliare.	Previsto												
		Ottenuto												X

4	Aggiornamento Sezione Personale/Modulo Vestiaro degli acquisti e consegne effettuati durante l'anno.	Previsto													
		Ottenuto													
5	Inserimento/aggiorn amento dei recapiti telefonici dei dipendenti provinciali nell'Area Personale/Modulo Anagrafica. Inserimento di tutti i numeri di cellulare dei dipendenti che ne sono dotati.	Previsto													
		Ottenuto													X
Tipologi a	Operativo	Peso	7,28%												
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Attuato							

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Implementazione del Sito Web dell'Ente, in particolare la Sezione "Amministrazione Trasparente", e con riferimento ai contenuti del Modulo Servizi, per quanto di competenza.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.	Personale previsto	Servizio Trasporto Pubblico Locale: Nicola M. Visi (Coordinamento) e tutti gli addetti al Servizio Servizio Pari Opportunità: Tiziana Innocenti, Donato Panessa Servizio Avvocatura: Simona Campolucci, Angela Burgio Servizio di Staff: Prisca Mencacci, e tutti gli addetti al Servizio Servizio Protezione Civile: Enrico Gusmeroli, Paola Liberatori, Pier Luigi Tenti
Indicatore	Aggiornamento Sito Web: S/N.	Target	Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link a cui

										raggiungere le modifiche.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi e individuazione delle pagine del sito web da implementare.	Previsto					X							
		Ottenuto					X							
2	Aggiornamento delle pagine individuate in collaborazione con ARTEL.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
3	Predisposizione della Relazione sulle Sezioni implementate.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		13,33%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 16

Denominazione obiettivo		Realizzazione nuovo questionario sulla Customer Satisfaction.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Sviluppo delle attività di informazione e trasparenza				
Descrizione		Revisione del Questionario esistente, suo aggiornamento, realizzazione e diffusione nuovo Questionario sulla Customer Satisfaction.				Personale previsto				Prisca Mencacci, Luigina Lapini, Barbara Scortecci, Raffaella Esposito, Letizia Carpentieri, Mirna Senserini, Maurizio Falomi				
Indicatore		Realizzazione nuovo Questionario: S/N.				Target				Aggiornamento Questionario Customer Satisfaction.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi del Questionario sulla Customer Satisfaction attualmente in uso.	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X									
2	Reperimento buone prassi e novità normative in materia di realizzazione di Questionario su Customer Satisfaction.	Previsto												
		Ottenuto				X	X	X						

3	Redazione Questionario sulla Customer Satisfaction	Previsto								X	X	X			
		Ottenuto									X				
4	Diffusione e prima ricezione del nuovo Questionario sulla Customer Satisfaction.	Previsto												X	X
		Ottenuto										X			
Tipologia		Operativo				Peso		9,70%							
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 17 Trasversale con il Servizio Gare-appalti-contratti-espropri

Denominazione obiettivo		Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei Servizi dell'Ente – III fase (obiettivo trasversale pluriennale). ESPROPRI				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi					
Descrizione		Nel 2025 si continuerà la mappatura dei processi/procedimenti interni con la realizzazione dei relativi diagrammi di flusso non realizzati nell'anno 2024. Nell'anno corrente nello specifico verrà mappato il processo relativo al ciclo degli espropri.				Personale previsto				Servizio Trasporto Pubblico Locale: Nicola Massimiliano Visi, Maurizio Giuntini, Grazia Scatragli					
Indicatore		Partecipazione alle riunioni organizzate da AR.TEL. per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N				Target				Realizzazione mappatura processo interno del ciclo degli espropri.					
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Organizzazione, con il coordinamento della Società AR.TEL. S.p.a., di riunioni con il Servizio Espropri e Patrimonio per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di descrivere i processi o procedimenti da mappare.	Previsto													
		Ottenuto							X						

2	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a. ai fini della realizzazione dei diagrammi di flusso dei processi o procedimenti interni individuati relativi al ciclo degli espropri.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		9,09%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 18

Denominazione obiettivo		Ricognizione delle Commemorazioni organizzate in ricordo degli Eccidi/Uccisioni/Episodi di Violenza perpetrati nel periodo settembre 1943 – aprile 1945 nella Provincia di Arezzo.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02: Segreteria Generale				
Descrizione		Analisi e ricognizione delle Commemorazioni, Celebrazioni, Anniversari e Ricorrenze organizzate ogni anno nelle diverse parti del territorio provinciale in ricordo degli Eccidi/Uccisioni/Episodi di Violenza perpetrati nel periodo settembre 1943 – aprile 1945.				Personale previsto				Tutto il personale assegnato al Servizio di Staff				
Indicatore		Realizzazione di Report riepilogativo completo di tutte le Commemorazioni: S/N.				Target				Garantire una puntuale ed autorevole presenza e partecipazione di rappresentanti della Provincia ad ogni Evento organizzato per tramandare la memoria di tali gravi episodi di violenza perpetrati nel corso della Seconda Guerra Mondiale.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricognizione e analisi delle Commemorazioni, Celebrazioni, Anniversari e Ricorrenze organizzate nel territorio	Previsto												
					X	X	X	X	X					

	provinciale.													
		Ottenuto							X					
2	Redazione Report annuale.	Previsto									X	X	X	
		Ottenuto				X								
Tipologia	Operativo	Peso	6,66%											
Monitoraggio	Mese	Ottobre	Attuato											

Obiettivo n. 19 trasversale con il Servizio Finanze e Bilancio

Denominazione obiettivo	Scarto archivio cartaceo (obiettivo trasversale pluriennale).					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione	Supporto a Ditta incaricata per attività di ricognizione ed analisi della Documentazione archivistica cartacea da proporre per lo scarto: tramite coordinamento calendario lavori tra Ditta incaricata per lo scarto e Ditta di facchinaggio; vigilanza sull'andamento dei lavori e supporto per analisi del bacino documentario; supporto alla redazione dell'Elenco di Documentazione da proporre per lo scarto; consulenza e supporto al Servizio Finanze per redazione Elenco di scarto e contatti con Soprintendenza Archivistica; tenuta della corrispondenza con la Soprintendenza Archivistica ai fini dell'autorizzazione allo scarto; organizzazione e realizzazione della fase finale di smaltimento della documentazione autorizzata per lo scarto.					Personale previsto				Prisca Mencacci, Vanna Cappelletti, Enrico Tavanti				
Indicatore	Numero unità proposte per lo scarto (faldoni/fascicoli).					Target				Realizzazione scarto Archivio cartaceo.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Coordinamento	Previsto	X	X										

	Calendario lavori tra Ditta incaricata per lo scarto e ditta di facchinaggio.													
		Ottenuto		X										
2	Vigilanza sull'andamento dei lavori e supporto per analisi del bacino documentario.	Previsto												
		Ottenuto		X	X	X								
3	Supporto alla redazione dell'elenco di documentazione da proporre per lo scarto.	Previsto												
		Ottenuto				X	X	X						
4	Consulenza e supporto al Servizio Finanze per redazione elenco di scarto e contatti con Soprintendenza Archivistica.	Previsto												
		Ottenuto						X	X	X	X			
5	Tenuta della corrispondenza con la Soprintendenza Archivistica ai fini dell'autorizzazione allo scarto.	Previsto												
		Ottenuto									X	X	X	
6	Organizzazione e realizzazione della fase finale di smaltimento della documentazione autorizzata per lo scarto.	Previsto												
		Ottenuto									X	X	X	X
Tipologia		Operativo				Peso		6,66%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 20

Denominazione obiettivo	Attività di vigilanza sul servizio di trasporto pubblico locale su gomma effettuato dal gestore unico, Autolinee Toscane S.p.a. (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 10:
			Trasporti e diritto alla mobilità
			Programma 02: Trasporto pubblico locale

Descrizione		L'obiettivo consiste nel proseguire l'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo, svolgendo almeno il numero minimo di visite ispettive e di controlli qualitativi richiesti dalla Regione Toscana. L'Attività di vigilanza dovrà svolgersi nel rispetto di modalità e condizioni stabilite dalla Regione Toscana.					Personale previsto		Gruppo Ispettivo TPL: Michele Iotini, Cristiano Viviani, Grazia Scatragli, Maurizio Giuntini, Annabella Banelli, Mirella Marchi, Paola Bartolini, Nicola Massimiliano Visi					
Indicatore		Numero Visite ispettive e Controlli qualitativi effettuati a partire dal mese di gennaio rispetto a quelli richiesti per ciascun trimestre fino alla fine dell'anno dalla Regione Toscana.					Target		Prosecuzione e Consolidamento dell'Attività di Vigilanza l'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo.					
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Controlli primo trimestre	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
2	Controlli secondo trimestre	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
3	Controlli terzo trimestre	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
4	Controlli quarto trimestre	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		6,66%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 21

Denominazione obiettivo	Potenziamento della Sala Operativa Provinciale Integrata presso la Palazzina U2.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 11:
			Soccorso civile
			Programma 01: Sistema di protezione civile

Descrizione		A seguito della approvazione delle modifiche al Piano Provinciale di Protezione Civile che prevedono lo spostamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (SOPI) presso la Palazzina U2 si rendono necessari alcuni adeguamenti tecnologici.				Personale previsto				Enrico Gusmeroli, Pier Luigi Tenti, Paola Liberatori				
Indicatore		Numero attrezzature tecnologiche riqualificate (n. Linee telefoniche, Numero Backup Satellitare, Numero Postazioni Radio).				Target				Implementazione Attrezzature Tecnologiche.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Adeguamento tecnologico delle attrezzature.	Previsto												
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		7,28%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 22

Denominazione obiettivo		Redazione di piano di ambito di protezione civile mediante attività di sperimentazione con UPI Toscana.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 11: Soccorso civile Programma 01: Sistema di protezione civile				
Descrizione		UPI Toscana ha inserito la Provincia di Arezzo in un Gruppo di Lavoro per la definizione dei contenuti dei Piani di Ambito (nuovi strumenti di gestione della Protezione Civile).				Personale previsto				Enrico Gusmeroli, Pier Luigi Tenti				
Indicatore		Numero Riunioni effettuate su convocazione di UPI e Redazione di almeno n. 4 Piani su n. 7 previsti.				Target				Redazione Piani di Ambito.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Partecipazione Riunioni UPI.	Previsto		X	X	X	X							
		Ottenuto					X							
2	Redazione Piani.	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto										X		
Tipologia		Operativo				Peso		12,12%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 23

Denominazione obiettivo		Realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla Parità di Genere, rivolte ad Insegnanti e Studentesse/i delle Scuole di ogni Ordine e Grado presenti nel territorio Provinciale, finanziate con Fondi comunitari.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Descrizione		- Realizzazione di Attività Laboratoriali gestite da Soggetti del Terzo Settore debitamente selezionate da questo Ente rivolte a Studenti/sse. - Percorso di sensibilizzazione rivolto ad Insegnanti degli Istituti di Istruzione Primaria, e Secondaria, di primo e secondo grado.				Personale previsto				Tiziana Innocenti, Donato Panessa				
Indicatore		Stipula Convenzioni con Enti del Terzo Settore e con Università Bicocca di Milano e di Firenze per l'attivazione dei percorsi di sensibilizzazione: S/N.				Target				Attivazione del Progetto di carattere triennale – Prima Annualità.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Co-progettazione con Enti del Terzo Settore.	Previsto	X	X										
		Ottenuto		X										
2	Predisposizione Atti Convenzionali con Enti Terzo Settore ed Università.	Previsto		X	X	X			X	X	X	X	X	
		Ottenuto										X		
3	Attivazione Percorsi Sensibilizzazione.				X	X	X				X	X	X	X
												X		
Tipologia		Operativo				Peso		6,66%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 10	95	7,28	691,60
Obiettivo n. 11	90	7,28	655,20
Obiettivo n. 12	100	7,28	728
Obiettivo n. 13	95	13,33	1.266,35
Obiettivo n. 16	100	9,70	970
Obiettivo n. 17	100	9,09	909
Obiettivo n. 18	100	6,66	666
Obiettivo n. 19	100	6,66	666
Obiettivo n. 20	100	6,66	666
Obiettivo n. 21	100	7,28	728
Obiettivo n. 22	100	12,12	1.212
Obiettivo n. 23	100	6,66	666
TOTALE		100	9824,15
MEDIA PONDERATA	98,24%		

OBIETTIVI ASSEGNATI

SETTORE FINANZIARIO E ISTRUZIONE

SERVIZIO FINANZE E BILANCIO

SERVIZIO ECONOMATO TRIBUTI – FINANZIAMENTI UE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di	Personale previsto	Tutti i dipendenti del servizio

		rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).												
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto				X						X		
		Ottenuto										X		
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		9,02%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01:
			Gestione di beni demaniali e

										patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili approvato con D.D. n. 2045/2022, sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto ulteriore obiettivo, assegnato al Servizio economato, è quello di verificare l'esistenza di beni mobili provinciali presso i locali della Sede centrale concessi, a vario titolo, ad Enti esterni (ATO, Centro Basaglia, etc.).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei servizi/uffici con i rispettivi responsabili				
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni). 2) N. Enti di cui è stata controllata la presenza di beni mobili provinciali/totale Enti che hanno sede/uffici presso la Sede centrale della Provincia.				Target				1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali della sede centrale occupati, a vario titolo, dalla Provincia di Arezzo.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con DD n. 2045/2022.													
		Ottenuto						X						
2	Confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro													
											X			

	settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.													
											X			
3	Individuazione Enti che occupano locali presso la Sede centrale della Provincia di Arezzo.	Previsto												
						X								
						X								
4	Attuazione della verifica da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto												
		Ottenuto										X		
5	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto												
		Ottenuto											X	
6	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												
		Ottenuto												X
7	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Gare-appalti-contratti-espropri e all'Ufficio patrimonio affinché aggiornino l'allegato dei beni mobili al Contratto di locazione/comodato in essere con Enti che hanno i propri uffici presso la Sede centrale della Provincia.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		9,02%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e		Missione 01:
-------------------------	-----------------	--	--------------

		manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Caglio e Nappini Tutti i dipendenti servizio finanze e bilancio				
Indicatore		N. pratiche inserite/totale richieste presenti nel Protocollo dell'Ente.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati pratiche gare non motoristiche nel nell'Area Mobilità/ Modulo Gare non motoristiche.	Previsto												
		Ottenuto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Integrazione Modulo lavori pubblici /Gestione nell'area Patrimonio per l'interazione con la Contabilità JEnte: Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a.													
	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a.: S/N.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tipologia	Operativo	Peso	9,02%											
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Implementazione del sito web dell'Ente, in particolare la sezione "Amministrazione trasparente".	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	L'amministrazione trasparente,		Tutti i dipendenti

		consiste nell’accessibilità totale alle informazioni riguardanti l’organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell’obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.				Personale previsto								
Indicatore		N. pagine del sito web incrementate.				Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica delle pagine del sito inerenti i servizi del settore e individuazione delle informazioni da aggiornare/potenziare /mo modificare.	Previsto												
		Ottenuto				X	X							
2	Elaborazione delle informazioni aggiornate secondo la normativa vigente.	Previsto												
		Ottenuto						X	X	X				
3	Trasmissione ad AR.TEL. per l’implementazione del sito web.	Previsto												
		Ottenuto									X	X	X	
Tipologia		Operativo				Peso		16,54%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 17

Denominazione obiettivo	Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei Servizi dell'Ente – III fase (obiettivo trasversale pluriennale).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01:
			Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Descrizione		Mappatura del processo relativo al Monitoraggio risorse ministeriali e regionali per assistenza educativa alunni disabili (iscritti istituti secondari di secondo grado) appartenente alla Macrocategoria dei processi relativi alla "Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; mappatura del processo di Concessione temporanea d'uso delle palestre scolastiche della provincia per uso extrascolastico da parte delle associazioni sportive appartenente ai processi esterni da digitalizzare.				Personale previsto				Nappini, Doro, Mariani, Caglio				
Indicatore		Partecipazione del Servizio alle riunioni organizzate per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N.				Target				Realizzazione mappatura processi e procedimenti interni.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Supporto alla società Artel per la realizzazione della mappatura.	Previsto												
		Ottenuto			X	X					X			
2	Realizzazione mappatura.	Previsto											X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		11,28%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 19

Denominazione obiettivo	Scarto archivio cartaceo Servizio ragioneria di concerto con archivio-protocollo – 2^ fase.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 02: Segreteria Generale

Descrizione		Tutta la documentazione cartacea viene visionata per decidere se procedere alla sua immediata eliminazione fisica o archiviazione, in collaborazione con l'archivio-protocollo (ufficio che è in contatto con i referenti della Soprintendenza archivistica).				Personale previsto				Tutti i dipendenti del Servizio Finanze ed Economato				
Indicatore		N. documenti scartati/n. documenti analizzati.				Target				Elenco documenti scartati.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Redazione progetto di scarto.	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
2	Analisi dei documenti e selezione di quelli da scartare.	Previsto				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto									X			
3	Redazione elenco documenti scartati.	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		8,28%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 24 – trasversale al Servizio Viabilità

Denominazione obiettivo		Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CPU – D. Lgs. 160/2019) – IV fase: 200 km (obiettivo pluriennale e trasversale con il Servizio Viabilità).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		L'Obiettivo consiste nel proseguimento del Censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.				Personale previsto				Tutto il personale del servizio tributi economato e fin.ti UE				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/200 km.				Target				Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canoni.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricerca Siatel-PuntoFisco-apertura posizione.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto										X		

2	Emissione Avvisi.	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo					Peso	16,54%							
Monitoraggio	Mese					Ottobre	Attuato							

Obiettivo n. 25

Denominazione obiettivo	Predisposizione di una banca dati degli alunni disabili iscritti agli Istituti secondari di secondo grado di competenza della provinciale	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	Annualmente la Regione Toscana chiede alle amministrazioni provinciali di trasmettere il monitoraggio dei finanziamenti regionali e ministeriali destinati agli studenti disabili iscritti alle scuole superiori della Provincia di Arezzo, certificati ai sensi della L. 104-92. Il monitoraggio prevede la raccolta di dati sensibili relativi agli studenti disabili iscritti alle scuole superiori che vengono trasmessi alla Provincia dagli Istituti scolastici. Tali dati vengono rielaborati dall'ufficio a fini statici, sulla base delle specifiche richieste da parte della Regione contenute nel monitoraggio. Grazie alla realizzazione della sopracitata banca dati s'intende standardizzare le procedure di trasmissione dei dati da parte delle scuole alla Provincia, ottimizzare la gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy ed automatizzare l'elaborazione delle statistiche richieste dalla Regione.	Personale previsto	Doro, Mariani, Nappini
Indicatore	Realizzazione banca dati: S/N.	Target	Realizzazione della banca dati contenente i dati relativi agli alunni disabili iscritti alle scuole superiori della Provincia di Arezzo, al fine di standardizzare le procedure di trasmissione dei dati da parte delle scuole alla

			Provincia, ottimizzare la gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy ed automatizzare l'elaborazione delle statistiche richieste dalla Regione.											
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Supporto alla Società AR.TEL. per la realizzazione dell'applicativo.	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X	X	X	X			
2	Predisposizione Banca dati degli alunni disabili.	Previsto										X	X	X
		Ottenuto										X		
Tipologia		Operativo			Peso		9,02%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo	Attività di supporto a gruppo di lavoro interno per ricognizione e ricostruzione crediti della Provincia – 3° fase (ruoli e depositi cauzionali) (obiettivo pluriennale).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	Il personale del servizio finanziario analizza il bilancio per quanto riguarda le entrate extratributarie, effettua le estrazioni di accertamenti relativi a ruoli esistenti attribuendoli ai servizi di riferimento, per la loro analisi e gestione in vista delle azioni di cui alla riforma della riscossione (D.Lgs 110/2024), da effettuarsi a fine anno 2025. In questo momento il legislatore prevede, infatti, che ad ogni ente l'ADER restituisca i ruoli in questa tempistica: scadenza 31.12.2025 per i ruoli affidati dal 2000-2010; scadenza 31.12.2027 per i ruoli affidati dal 2011-2017;	Personale previsto	Tutti i dipendenti del servizio finanze e bilancio.

		scadenza 31.12.2031 per i ruoli affidati dal 2018-2024.												
		Stessa analisi e invio estrazioni ai servizi per i depositi cauzionali in partita di giro, molti dei quali risultano ancora aperti, anche per gare ormai concluse.												
Indicatore		Numero comunicazioni fatte ai servizi con gli allegati delle estrazioni da parte del servizio ragioneria dei dati di bilancio inerenti accertamenti per ruoli e depositi cauzionali, al fine del monitoraggio da parte di tutti i servizi per le finalità di riscossione e gestione ruoli.				Target				L'attività è rivolta al recupero di cassa a fronte di accertamenti inseriti in bilancio come ruoli o depositi cauzionali				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi di bilancio.	Previsto				X								
		Ottenuto				X								
2	Trasmissione elenchi accertamenti ruoli e depositi cauzionali da ricontrrollare.	Previsto												
		Ottenuto						X	X					
3	Analisi delle risultanze dei servizi insieme al gruppo di lavoro recupero entrate.	Previsto												
		Ottenuto							X	X	X	X	X	
4	Acquisizione dei risultati in bilancio ai fini del rendiconto 2025 (dicembre).	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		11,28%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nelle sedute del 29 maggio e del 7 luglio 2026. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale delle richiamate sedute:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 10	95	9,02	856,90

Obiettivo n. 11	95	9,02	856,90
Obiettivo n. 12	100	9,02	902
Obiettivo n. 13	95	16,54	1.571,30
Obiettivo n. 17	100	11,28	1.128
Obiettivo n. 19	100	8,28	828
Obiettivo n. 24	100	16,54	1.654
Obiettivo n. 25	100	9,02	902
Obiettivo n. 26	100	11,28	1.128
TOTALE		100	9.827,10
MEDIA PONDERATA	98,27%		

OBIETTIVI ASSEGNATI

SETTORE VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO VIABILITÀ,

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI,

SERVIZIO COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI E P.N.R.R.

SERVIZIO GARE - APPALTI – CONTRATTI – ESPROPRI, SERVIZIO SICUREZZA STRADALE E LUOGHI DI LAVORO

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli	Personale previsto	Servizio Amministrativo (E.Q.,tutti) Servizio Gare (E.Q., tutti)

		indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell’ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell’anno successivo a quello di rilevazione).												
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		8,17%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
-------------------------	--	----------------------------------	---

	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.		Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali											
Descrizione	L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo è quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già inventariati riguardo ai locali adibiti a centro Zona (un magazzino per ognuna delle 10 Zone della Viabilità).	Personale previsto	Servizio Amministrativo (E.Q., tutti) Servizio Coordinamento (E.Q., tutti) Servizio Gare (E.Q., tutti) Servizio Viabilità (E.Q., Tecnici di Reparto, Cantonieri e Capo cantonieri) Servizio Sicurezza (E.Q., tutti).											
Indicatore	1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. o suo sostituto (90% di presenza alle riunioni). 2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.	Target	1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali adibiti a centro Zona.											
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022.	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Riunioni di confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va	Previsto												
											X			

	approvato entro Dicembre 2025 a cura del Dirigente referente del Gruppo tecnico.													
		Ottenuto									X			
3	Attuazione della verifica dei beni mobili, da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto												
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto												
		Ottenuto												
5	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		8,17%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.	Personale previsto	<u>Modulo concessioni:</u> Ufficio Concessioni (Morelli, tutti) <u>Modulo Gare non motoristiche:</u> Ufficio Concessioni (Morelli, tutti) <u>Modulo Anagrafica esterni:</u> Servizio Gare (Micheletti) <u>Servizio Sicurezza</u> (Porcellotti, Ristagno)
Indicatore	N. pratiche inserite/pratiche pervenute al protocollo dell'Ente. Inserimento di tutti i soggetti esterni S/N.	Target	Costante aggiornamento del portale.

N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Ap.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento pratiche/istruttorie per le concessioni stradali nell'Area Mobilità/ Modulo Concessioni.	Previsto												X
		Ottenuto												
3	Aggiornamento dati pratiche gare non motoristiche nell'Area Mobilità/ Modulo Gare non motoristiche, nel caso di rilascio di nulla osta.	Previsto												X
		Ottenuto												
4	Aggiornamento anagrafica dei soggetti esterni a cui sono concessi, a vario titolo, locali ubicati nella Sede centrale e nella Palazzina U2 nell'Area personale/ Modulo anagrafica Esterni ed allocazione nei locali concessi.	Previsto												X
		Ottenuto					X							
Tipologia	Operativo	Peso	8,17%											
Monitoraggio	Mese	Ottobre	Attuato											

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione del sito web dell'Ente, con particolare riferimento ai contenuti dei Servizi all'interno del Settore.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.				Personale previsto				Servizio Amministrativo (E.Q., tutti) Servizio Coordinamento (E.Q., tutti) Servizio Gare (E.Q., tutti) Servizio Viabilità (E.Q., tutti i Tecnici e gli Amministrativi) Servizio Sicurezza (E.Q., tutti)				
Indicatore		Aggiornamento sito web: S/N.				Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link per raggiungerle.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi e individuazione delle pagine del sito web da implementare.	Previsto												
		Ottenuto					X							
2	Aggiornamento delle pagine individuate in collaborazione con AR.TEL.	Previsto												
		Ottenuto											X	
3	Predisposizione della relazione sulle sezioni implementate.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		14,96%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo		Mantenimento e potenziamento dei servizi esistenti di assistenza agli				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
-------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

		Enti locali (obiettivo di mantenimento).								Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali				
Descrizione		L'obiettivo è quello di proseguire nelle attività di assistenza effettuata nei confronti di alcuni Comuni della Provincia di Arezzo ed altri Enti, ampliando l'offerta dei servizi da rendere, compresa l'attività di Stazione Appaltante della Provincia di Arezzo.				Personale previsto				Servizio Gare (E.Q., tutti)				
Indicatore		N. procedimenti attivati/n. procedimenti richiesti dagli Enti.				Target				Attivazione procedimenti a favore dei Comuni e degli altri Enti del territorio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Individuazione attività da svolgere.	Previsto												
		Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione procedimenti.	Previsto												
		Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tipologia		Operativo				Peso		8,17%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 17 trasversale al Servizio Trasporto pubblico locale-autoparco-patrimonio

Denominazione obiettivo	Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei Servizi dell'Ente – III fase (obiettivo trasversale pluriennale). ESPROPRI	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	Nel 2025 si continuerà la mappatura dei processi/procedimenti interni con la realizzazione dei relativi diagrammi di flusso non realizzati nell'anno 2024. Nell'anno corrente nello specifico verrà mappato il	Personale previsto	Servizio Espropri (E.Q., tutti)

		processo relativo al ciclo degli espropri.												
Indicatore		Partecipazione del Servizio alle riunioni organizzate per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N.				Target				Realizzazione mappatura processo interno del ciclo degli espropri.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Organizzazione, con il coordinamento della Società ARTEL S.p.a., di riunioni con il Servizio Espropri e Patrimonio per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di descrivere i processi o procedimenti da mappare.	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Supporto alla Società ARTEL S.p.a. ai fini della realizzazione dei diagrammi di flusso dei processi o procedimenti interni individuati relativi al ciclo degli espropri.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		10,20%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 24 – trasversale al Servizio Economato, Tributi, Finanziamenti U.E.

Denominazione obiettivo	Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CPU – D. Lgs. 160/2019) – IV fase: 200 km (obiettivo pluriennale e trasversale con Servizio Economato).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01:
			Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione		L'Obiettivo consiste nel proseguimento del Censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.				Personale previsto				Servizio Viabilità (Ufficio Concessioni e Capo cantonieri di Reparto)				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/200 km.				Target				Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canoni.				
N .	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase 1: Sopralluoghi da parte dell'Ufficio Concessioni con il capo cantoniere di reparto per rilevare la reale situazione di cartelli, altri mezzi pubblicitari, segnaletica turistica e di territorio presenti su 200 km di strade di competenza.	Previsto												
		Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Fase 2: trasmissione dati al Servizio Tributi/Economato.	Previsto												
		Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X
Tipologia		Operativo				Peso		14,96%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo	Ricognizione e ricostruzione crediti della Provincia – 3° fase (obiettivo pluriennale).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'analisi di ogni singolo residuo attivo che non viene movimentato come cassa, ricostruendone nel tempo la normativa ed i presupposti giuridici, anche in considerazione del trasferimento di funzioni dalla Provincia alla regione Toscana ed ai Comuni ecc. per effetto della riforma Delrio di cui alla Legge n. 56/2014. Il personale	Personale previsto	Servizio Viabilità (Ufficio Concessioni e autorizzazioni stradali – Morelli, tutti)

		del Servizio finanziario analizza il bilancio per quanto riguarda le entrate extratributarie, effettua le estrazioni di accertamenti relativi a ruoli esistenti attribuendoli ai Servizi interessati, per la loro analisi e gestione in vista delle azioni di cui alla riforma della riscossione (D.Lgs 110/2024), da effettuarsi a fine anno 2025. Nello specifico, il personale è chiamato ad analizzare i crediti residui del Settore Viabilità e Lavori Pubblici, con riferimento alle entrate extratributarie relative all'Elenco fornito dal Servizio Finanze e Bilancio.												
Indicatore		Comunicazioni al Servizio finanziario dei risultati dell'analisi ai fini del recupero del credito: S/N				Target				L'attività è rivolta al recupero di cassa a fronte di accertamenti inseriti in bilancio come ruoli o depositi cauzionali				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricevimento da parte del Servizio Finanze e Bilancio di elenchi relativi ad accertamenti da analizzare sui capitoli E356-E500.	Previsto												
		Ottenuto						X	X					
2	Analisi estrazioni accertamenti trasmesse dal Servizio Finanze e Bilancio sui capitoli E356-E500.	Previsto												
		Ottenuto							X	X	X			
3	Comunicazione al Servizio finanziario dei risultati dell'analisi effettuata, corredata di idonea documentazione.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		14,96%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 27

Denominazione obiettivo		Verifica e determinazione classe di attenzione di n. 15 ponti su strade provinciali o in gestione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità				
										Programma 05: Viabilità ed infrastrutture stradali				
Descrizione		In continuità con l’obiettivo inserito nell’anno 2022 (codice A_5.1.2) e nell’anno 2023 (codice 14) e nell’anno 2024, si pone l’obiettivo di determinare la classe di attenzione di 15 ponti sulle strade provinciali e regionali in gestione, secondo le Linee guida approvate con D.M. 1° luglio 2022, e di procedere alla relativa approvazione.				Personale previsto				Servizio Viabilità: (E.Q., Tecnici del Servizio, Cantonieri e Capo cantonieri) Servizio Sicurezza: Porcellotti, Ristagno				
Indicatore		N. ponti di cui è stata verificata la classe di attenzione/15.				Target				Allocare le risorse dei nuovi finanziamenti previsti per la messa in sicurezza dei ponti in modo coerente e secondo le priorità emerse dalle verifiche in oggetto. Approvazione D.D. di approvazione classe di attenzione.				
N .	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi classe di attenzione dei ponti.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
2	Approvazione della classe di attenzione con apposito atto.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		12,24%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 10	100	8,17	817
Obiettivo n. 11	100	8,17	817
Obiettivo n. 12	100	8,17	817

Obiettivo n. 13	100	14,96	1.496
Obiettivo n. 14	100	8,17	817
Obiettivo n. 17	100	10,20	1.020
Obiettivo n. 24	100	14,96	1.496
Obiettivo n. 26	100	14,96	1.496
Obiettivo n. 27	100	12,24	1.224
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA	100%		

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA
SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO EDILIZIA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va	Personale previsto	Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico) Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q., tutti i dipendenti)

		inserito entro il 10 del mese di gennaio dell’anno successivo a quello di rilevazione).												
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N .	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		10,90%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
-------------------------	--	-------------------------------	---

		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.								Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo è quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già inventariati relativamente ai locali adibiti a magazzini/falegnameria di via Casentinese. I locali di Palazzo del Pero saranno oggetto di verifica nel 2026.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti)				
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. o suo sostituto (90% di presenza alle riunioni). 2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.				Target				1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con DD n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali adibiti a magazzini/falegnameria via Casentinese e del fabbricato di Palazzo del Pero.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare.	Previsto												
		Ottenuto						X						
								X						

2	Confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.	Previsto								X			
		Ottenuto								X			
3	Attuazione della verifica da parte dei beni mobili, da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto										X	
		Ottenuto										X	
4	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto											X
		Ottenuto										X	
5	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto											X
		Ottenuto										X	
Tipologia		Operativo			Peso		10,90%						
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato						

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.	Personale previsto	Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico) Servizio riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q., tutti i dipendenti)

Indicatore		N. pratiche inserite/pratiche pervenute al protocollo dell'Ente.				Target				Costante aggiornamento del portale. Report Registro sanzioni. Report lista automezzi				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Implementazione Modulo patrimonio/immobili /gestione con le planimetrie del Liceo Classico e Convitto Nazionale Vittorio Emanuele di Arezzo	Previsto												
		Ottenuto												X
2	Aggiornamento dati relativi agli abusi edilizi nell'Area Territorio/ Modulo Abusi edilizi /Abusi (esclusi elenchi mensili).	Previsto												
		Ottenuto						X						X
3	Aggiornamento utenze (luce, acqua, gas) inserendo tutti i POD degli edifici di proprietà ed in gestione nell'Area Patrimonio/Modulo patrimonio immobiliare.	Previsto												
		Ottenuto						X						X
Tipologia		Operativo			Peso		10,90%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione/aggiornamento del sito web dell'Ente, con particolare riferimento ai contenuti dei Servizi all'interno del Settore.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q.) Servizio riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q.) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q.)				
Indicatore		Aggiornamento sito web: S/N.				Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link per raggiungerle.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi e individuazione delle pagine del sito web da implementare/aggiornare.	Previsto												
		Ottenuto					X							
2	Aggiornamento delle pagine individuate in collaborazione con AR.TEL.	Previsto												
		Ottenuto											X	
3	Predisposizione della relazione sulle sezioni implementate/aggiornare.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		20,00%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo		Ricognizione e ricostruzione crediti della Provincia – 3° fase (obiettivo pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'analisi di ogni singolo residuo attivo che non viene movimentato come cassa, ricostruendone nel tempo la normativa ed i presupposti giuridici, anche in considerazione del trasferimento di funzioni dalla Provincia alla regione Toscana ed ai Comuni ecc. per effetto della riforma Delrio di cui alla Legge n. 56/2014. Il personale del Servizio finanziario analizza il bilancio per quanto riguarda le entrate extratributarie, effettua le estrazioni di accertamenti relativi a ruoli esistenti attribuendoli ai Servizi interessati, per la loro analisi e gestione in vista delle azioni di cui alla riforma della riscossione (D.Lgs 110/2024), da effettuarsi a fine anno 2025. Nello specifico, il personale è chiamato ad analizzare i crediti residui del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico). Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q., tutti i dipendenti).				
Indicatore		Numero comunicazioni effettuate al Servizio finanziario dei risultati dell'analisi ai fini del recupero del credito: S/N				Target				Comunicazione di riscontro al Servizio Finanziario su ogni record comunicato.				
N .	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricevimento da parte del Servizio finanziario elenchi accertamenti da analizzare.	Previsto												
		Ottenuto							X	X	X			
2	Analisi estrazioni accertamenti trasmesse dal Servizio finanziario sui capitoli	Previsto												
									X	X	X	X	X	

	affendenti il Servizio.													
		Ottenuto							X	X	X	X		
3	Comunicazione al Servizio finanziario dei risultati dell'analisi effettuata, corredata di idonea documentazione.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		20,00%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 28

Denominazione obiettivo		Inserimento nel Portale Port.AR dei dati storici di un ulteriore 5% degli edifici di competenza dell'Ente (obiettivo pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		Inserimento nelle specifiche sezioni del portale PortAr relative ad ogni edificio dei dati relativi alle pratiche edilizie note.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico)				
Indicatore		% di edifici corredati di dati (almeno il 50%).				Target				Dati del 50% degli edifici di competenza inseriti.				
N .	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati pratiche al 50% (considerato anche quelli inseriti nel 2023 e 2024)	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		13,65%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 29

Denominazione obiettivo		Ricerca delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici ed idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, di un ulteriore 15% degli edifici di competenza dell'Ente ed inserimento nel Portale				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
-------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

	Port.AR (obiettivo pluriennale).													
Descrizione		Ricerca archivistica delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici e idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, di un ulteriore 35% degli edifici di competenza dell'Ente ed eventuale inserimento nel Portale Port.Ar degli estremi della documentazione individuata.					Personale previsto					Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico)		
Indicatore		% di edifici corredati di dati (almeno il 55%).					Target					Valorizzazione nel portale del 55% dei campi relativi alle certificazioni degli edifici di competenza provinciale.		
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati certificazioni al 55% (considerato anche quelli inseriti nel 2023 e 2024).	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		13,65%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 10	100	10,90	1.090
Obiettivo n. 11	100	10,90	1.090
Obiettivo n. 12	100	10,90	1.090
Obiettivo n. 13	100	20,00	2.000
Obiettivo n. 26	100	20,00	2.000
Obiettivo n. 28	100	13,65	1.365
Obiettivo n. 29	100	13,65	1.365
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA	100%		

SERVIZIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).				Personale previsto				Tutto il personale del servizio (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025) Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto				X								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
3	Inserimento indicatori	Previsto							X					

	riferiti al II trimestre 2025.								(20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		17,14%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili approvato con DD n. 2045/2022, sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo è quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già inventariati riguardo ai locali adibiti a magazzino/ricovero automezzi utilizzati dal Servizio.	Personale previsto	E. Q.: Raffaele Picone Fase 3: tutto il personale del servizio (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025)
Indicatore	1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni).	Target	1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare

		2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.								approvato con DD n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili assegnati.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione, da parte del personale di E.Q., con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022.							X						
	Ottenuto							X						
2	Riunioni per confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.										X			
	Ottenuto										X			
3	Attuazione della verifica da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto										X		
	Ottenuto											X		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
	Ottenuto												X (6/11)	
Tipologia		Operativo				Peso		17,14%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01:
			Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Bosi, Paoletta Scarpato (quest'ultimo fino al 21/07/2025), Bartolini (dal 22/07/2025). Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone				
Indicatore		1) N. verbali CDS inseriti/n. verbali CDS accertati e contestati.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento nel Modulo Sanzioni stradali / Polizia provinciale del PortAR dei verbali accertati e contestati ed aggiornamento continuo del relativo iter procedurale.	Previsto												
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tipologia		Operativo				Peso		17,14%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Implementazione del sito web dell'Ente, in particolare la sezione "Amministrazione trasparente".	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.	Personale previsto	Tutti i dipendenti del servizio (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025) Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone
Indicatore	N. pagine del sito web incrementate.	Target	Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con

										indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento Carta dei servizi Polizia Provinciale in Amministrazione trasparente.	Previsto					X							
		Ottenuto					X							
2	Produzione di una breve Relazione sulla sezione del sito web implementata con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		31,44%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 30

Denominazione obiettivo	Attuazione del progetto "Mettiamoci in Mostra" destinato all'inclusione di alcuni alunni con disabilità.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03: Interventi per la disabilità
Descrizione	<u>Prima fase:</u> Redazione degli schemi di Accordo con ITIS e di Convenzione con le due Associazioni. <u>Seconda fase:</u> sottoscrizione dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con le Associazioni. <u>Terza fase:</u> Attuazione del progetto con la presenza di alcuni alunni dell'ITIS di Arezzo con disabilità, e in collaborazione con due Associazioni di volontariato, presso la Mostra permanente della Fauna selvatica tutti i venerdì e nei fine settimana di apertura della Mostra in corrispondenza dello	Personale previsto	Arcaleni, Arigò, Bartolini, Bosi, Brazzetti, Paoletta, Scarpato, Siemoni (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025), Tenti, Vignali, Vignoli. Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone

		svolgimento della Fiera Antiquaria.												
Indicatore		Attuazione del Progetto: Sì / No				Target								Attività di inclusione di alcuni alunni dell'ITIS con disabilità.
N .	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione ed approvazione degli schemi di Accordo e di Convenzione	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
2	Firma dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con due Associazioni di volontariato	Previsto				X								
		Ottenuto				X								
3	Attuazione del progetto	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso	17,14%							
Monitoraggio		Mese				Ottobre	Attuato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 10	100	17,14	1.714
Obiettivo 11	100	17,14	1.714
Obiettivo n. 12	100	17,14	1.714
Obiettivo n. 13	100	31,44	3.144
Obiettivo n. 30	100	17,14	1.714
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA	100%		

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Obiettivo n. 6 - Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase.

Al fine di favorire un efficace radicamento della Riforma nel mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Italia Domani” (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, si inserisce la necessità di definire un modello di competenze trasversali centralizzato per il personale non dirigenziale quale tappa afferente alla Milestone M1C1-58 “Entrata in vigore degli atti giuridici per la riforma del pubblico impiego”, a completamento di quanto già definito per il personale dirigenziale con il “Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana”, previsto nelle Linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica.

In questo si rende necessario definire le competenze tecnico-specialistiche è rimessa all’autonomia organizzativa dei singoli Enti, in funzione delle loro caratteristiche e profilo istituzionale.

Tenendo conto delle esigenze di individuazione dei nuovi profili professionali è opportuno introdurre la rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti dell’Ente, per cui si integra il PIAO con il seguente obiettivo da assegnare esclusivamente ai dirigenti.

Denominazione obiettivo		Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
										Programma n. 10: Risorse Umane					
Descrizione		L’obiettivo consiste nella rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti di tutti i servizi dell’Ente. Al fine di garantire l’uniformità della rilevazione l’indagine sarà coordinata dal Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.				Personale previsto				Dirigenti Incaricati di posizioni di elevata qualificazione					
Indicatore		Nuovi profili professionali.				Target				Azione di reclutamento o progressione di carriera.					
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Consultazioni conclusive con l’operatore economico individuato per la rilevazione dei carichi di lavoro.	Previsto													
		Ottenuto										X			
												X (DD)			

												n. 1911 del 16/10)		
2	Rilevazione su schede di indagine personalizzate dei dati rilevanti per la cristallizzazione dei carichi di lavoro e della realtà organizzativa attraverso la conoscenza dell'organigramma e dei processi aziendali, precedentemente determinati, in riferimento all'anno 2025 a partire da gennaio 2026.	Previsto											X	
		Ottenuto												
3	Ridefinizione dei nuovi profili professionali nell'anno 2026.	Previsto												X (da febr. 2026)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo		Peso		9,81%								
Monitoraggio		Mese		Ottobre		Attuato								

Obiettivo n. 7 - Riduzione tempi di pagamento fatture

L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023, dispone che «Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei Sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013».

Viene introdotta nel sistema di misurazione e valutazione della performance, la previsione dell'obbligatoria valutazione dei tempi di pagamento quale elemento specifico della performance dei dirigenti e si procede all'integrazione dei contratti di lavoro ed all'inserimento nel PIAO del seguente obiettivo.

Denominazione obiettivo		Riduzione tempi di pagamento fatture.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma n. 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Descrizione		L'obiettivo si propone di ridurre i tempi di pagamento delle fatture tramite la riduzione dei tempi di emissione del Dispositivo di liquidazione della fattura dalla data di ricevimento nello SDI. I tempi per l'emissione del DL verranno calcolati per ogni Centro di responsabilità. Nell'ambito delle previsioni autorizzatorie di cassa, il correttivo 2023 ai principi contabili, sottolinea il ruolo dei dirigenti o responsabili dei servizi al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori.				Personale previsto				Dirigenti				
										Incaricati di posizioni di elevata qualificazione				
Indicatore		Tempo intercorso tra ricevimento della fattura sullo SDI ed emissione della DL (il calcolo verrà effettuato secondo l'indicatore di Co.Ge. applicato nell'Ente). Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Tempo medio di pagamento delle fatture < 30 gg: S/N.				Target				Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture elaborati mediante la piattaforma elettronica. Produzione Report annuale.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica giornaliera del sistema SDI.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Emissione Disposizione di	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

liquidazione e tempestiva trasmissione al Servizio Finanze e Bilancio per l'emissione del mandato di pagamento.														
	Ottenuto													
Tipologia	Operativo		Peso		30,09%									
Monitoraggio	Mese		Ottobre		Attuato									

Obiettivo n. 8

Denominazione obiettivo	Produzione del valore pubblico attraverso la formazione.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma n. 10: Risorse Umane
Descrizione	Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo cruciale di primaria importanza nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Lo sviluppo del capitale umano rientra tra gli assi strategici delle riforme previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta, insieme alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il Decreto Legge n. 80/2021. Le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. In questo processo di rinnovamento la formazione costituisce uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane dell'amministrazione. La direttiva del 16 gennaio 2025, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, al fine di valorizzare il capitale umano, pone il dirigente, al centro dell'attuazione delle politiche di formazione del personale. In tal modo la promozione della	Personale previsto	Dirigenti

		formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, già delineate in precedenza con la diretta del 28 novembre 2023, al fine di garantire il conseguimento dell’obiettivo del numero di ore formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. L’obiettivo dell’amministrazione è quello di raggiungere tendenzialmente in un triennio gli obiettivi posti dalla direttiva ministeriale.												
Indicatore		Valorizzazione del capitale umano e produzione di valore pubblico: S/N.					Target			Raggiungere nel primo anno del PIAO (2025) almeno 28 ore pro capite di formazione come media tra tutto il personale dipendente e conseguire entro il 2027 il risultato di una settimana di formazione.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Approvazione piano formativo 2025 quale parte integrante del PIAO.	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
2	Report di monitoraggio sulle attività formative svolte durante l’anno 2025.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		15,70%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 9

Denominazione obiettivo	Potenziamento dei processi di digitalizzazione e gestione dei flussi documentali.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi
-------------------------	--	-------------------------------	--

Descrizione		La digitalizzazione rappresenta un elemento chiave per affrontare le sfide di modernizzazione e semplificazione che l'Ente pubblico è chiamato a perseguire nel quadro delle strategie nazionali e europee. In un contesto caratterizzato da una crescente domanda di servizi più rapidi, accessibili e personalizzati da parte di cittadini e imprese, l'adozione di soluzioni digitali diventa essenziale per garantire efficienza, trasparenza e innovazione.				Personale previsto				Dirigenti e Funzionari di E.Q. alle dirette dipendenze della Presidenza				
Indicatore		Traduzione in formato digitale dei documenti cartacei necessari allo svolgimento delle attività con conseguente riduzione dell'uso della carta (riduzione spesa per carta): S/N.				Target				Aumento del livello di digitalizzazione della Provincia.				
N	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei documenti prodotti dal proprio Settore.	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
2	Riduzione produzione copie cartacee e firme autografe tradizionali.	Previsto											X	
		Ottenuto												
3	Redazione lista dei documenti digitalizzati.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		14,40%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2026. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo

verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 6: Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase (esito valutazione 100%).

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l’obiettivo completamente raggiunto. In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 7: Riduzione tempi pagamento fatture (esito valutazione 100%).

In base alla Relazione a firma della dirigente del Settore Finanziario, dott.ssa Roberta Gallorini, che è conservata agli atti del procedimento, emerge che nel corso del 2025 le fatture pervenute tramite il sistema di interscambio sono state pagate con un anticipo di circa 8,43 gg. Rispetto alle tempistiche previste dalla normativa vigente. Nello specifico, la rilevazione trimestrale dell’indice L’ITP (Indice di Tempestività dei Pagamenti) ha dato i seguenti risultati:

- 1° trimestre: -8,17 giorni
- 2° trimestre: -7,44 giorni
- 3° trimestre: -7,24 giorni
- 4° trimestre: -10,50 giorni

Considerato che l’indicatore dell’obiettivo richiedeva anche il tempo intercorso tra il ricevimento della fattura nello SDI e l’emissione del provvedimento di liquidazione, si rimette la tabella dei valori dell’indicatore del Controllo di gestione denominato “TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI COMPETENZA (giorni)” inserito dai singoli Servizi dell’Ente:

Servizi	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Servizio gare-appalti-contratti-espropri	-	1	-	1
Servizio di staff	17,00	14	91	10,43
Servizio avvocatura	3	-	-	8
Servizio affari del personale e organizzazione	20,25	31,75	-	14,50
Servizio finanze e bilancio	9	9	8,50	3,66
Servizio economato tributi-finanziamenti UE	6	11	5	5
Servizio controllo di gestione-programmazione strategica-	6,72	13	11,18	12,25
Servizio pari opportunità controllo fenomeni discriminatori	10,67	-	6,33	5,45
Servizio manutenzione edilizia e Servizio riqualificazione e sviluppo	28,72	27.10	27,50	26,14

Servizio Riqualificazione e sviluppo edilizia	28,72	29	28,85	28,18
Servizio programmazione rete scolastica	7	7	9	8
Servizio trasporto pubblico locale-autoparco-patrimonio	7,38	10,16	13,60	6,54
Servizio viabilità	18,88	17,19	25,33	19,21
Corpo Polizia Provinciale	3	2,25	1,33	2,33
Servizio protezione civile	14	2,66	2,66	2

In virtù di tale risultato, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 8: Produzione del valore pubblico attraverso la formazione (esito valutazione 100%).

Il personale dipendente ha partecipato regolarmente ai vari corsi di formazione a cui l'Amministrazione Provinciale ha aderito oltre a corsi di formazione organizzati e sviluppati in proprio. Il quantitativo medio delle ore di formazione erogate nell'anno 2025 risulta superiore a 28, come certificato dai vari attestati di presenza pervenuti. Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l'obiettivo completamente raggiunto. In virtù di tale risultato, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 9: Potenziamento dei processi di digitalizzazione e gestione dei flussi documentali (esito valutazione 100%).

*La Provincia, tramite il supporto della Società in house Arezzo Telematica S.p.a., ha provveduto al potenziamento dei processi di digitalizzazione, primo tra tutti quelli connessi alla digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE che è stato realizzato anche grazie ai finanziamenti del PNRR. È stato incrementato l'utilizzo della firma digitale anche da remoto tramite il dispositivo AskMe Sign. È stato altresì potenziato l'utilizzo del pago PA per il pagamento dei tributi da parte dei cittadini: ad oggi sono attive 5 tipologie di pagamenti. **Considerato l'incremento dei servizi digitalizzati, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.***

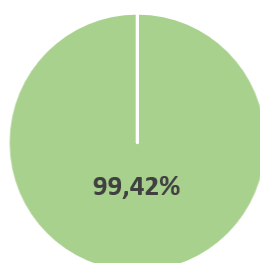
Riepilogando, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa per Settore è rappresentata dal seguente grafico:

Raggiungimento Obiettivi Performance Organizzativa



Il valore riportato per ogni Settore è dato dalla media ponderata della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Media complessiva di raggiungimento degli obiettivi



Si può, pertanto, affermare che il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa della Provincia di Arezzo è alto.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Assegnazione degli obiettivi individuali

Successivamente all'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa, ciascun dirigente ha esposto ai responsabili dei servizi gli obiettivi esecutivi posti alla stessa struttura, e declinato questi ultimi in piani operativi, assegnando, attraverso specifici momenti di condivisione, gli obiettivi a gruppi o a singoli, con la definizione degli indicatori. L'assegnazione è avvenuta attraverso determine dirigenziali, agli atti ed assunta nei termini stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Con medesima procedura, ciascun dirigente ha esposto al resto del

personale gli obiettivi esecutivi posti alla stessa struttura, e declinato questi ultimi in piani operativi, assegnando, attraverso specifici momenti di condivisione, gli obiettivi a gruppi o a singoli, con la definizione degli indicatori.

^^^^^^^^^^^^^^^^

La capacità di valutazione

La capacità di valutazione dei dirigenti è stata analizzata sulla base del grado di differenziazione dei giudizi espressi nei confronti dei collaboratori, secondo i criteri previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'indicatore utilizzato è il coefficiente di variazione (CV), calcolato quale rapporto tra la deviazione standard e la media delle valutazioni assegnate. Il CV è stato determinato sia per ciascuno degli elementi di valutazione relativi alle competenze e ai comportamenti organizzativi, nonché alla qualità del contributo alla performance organizzativa, sia per il punteggio finale complessivo attribuito ai collaboratori. Il valore complessivo del coefficiente di variazione è ottenuto attraverso una media pesata, attribuendo il 40% alla media dei CV dei sette elementi di valutazione e il 60% al CV dei punteggi finali. Tale metodologia consente di misurare in modo oggettivo la capacità del dirigente di rappresentare, attraverso le valutazioni espresse, le differenze effettivamente riscontrabili nelle prestazioni individuali.

Una significativa differenziazione dei giudizi costituisce un indicatore di una valutazione attenta e aderente ai contributi effettivamente forniti dai collaboratori, favorendo l'equità, la valorizzazione del merito e la credibilità del sistema di valutazione.

Il punteggio relativo alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, da parte del dirigente, è stato assegnato, **con verbale del 7 luglio 2026** da Nucleo di valutazione al dirigente secondo il seguente schema, dove “x” rappresenta il CV complessivo:

Fascia	Differenziazione	Percentuale	Punteggio
1	Alta	$x > 17\%$	5
2	Media	$12\% \leq x < 17\%$	4
3	Bassa	$2\% \leq x < 12\%$	2
4	Nessuna	$x < 2\%$	0

^^^^^^^^^^^^^^^^

La valutazione partecipativa

La valutazione partecipativa recepisce le innovazioni introdotte dal D.lgs. n. 74/2017, che rafforzano il ruolo dei cittadini e degli utenti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance delle Amministrazioni pubbliche. In particolare, viene attribuita rilevanza alla rilevazione della soddisfazione degli utenti quale elemento essenziale per la valutazione della performance organizzativa.

Il giudizio degli utenti sui servizi erogati è stato raccolto tramite il Questionario sulla “Soddisfazione utente” disponibile sul sito web dell’Ente.

I risultati dell'indagine di *customer satisfaction* hanno evidenziato i seguenti livelli di soddisfazione degli utenti relativamente alle fasce "**Discreto**", "**Buono**" e "**Ottimo**", come certificato dal Nucleo di valutazione **con verbale del 7 luglio 2026**.

^^^^^^^^^^^^^^^^

La valutazione dei comportamenti del segretario e dei dirigenti

La valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti costituisce una componente essenziale del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in quanto integra la verifica del raggiungimento degli obiettivi con l'analisi delle modalità attraverso cui tali risultati sono conseguiti. La valutazione è finalizzata ad accertare il contributo dei dirigenti al buon funzionamento dell'Ente, considerando non solo gli aspetti gestionali e organizzativi, ma anche la capacità di esercitare la funzione dirigenziale in coerenza con i principi di efficacia, efficienza, trasparenza, integrità e orientamento al servizio pubblico.

La proposta di valutazione annuale dei dirigenti e del segretario generale è stata effettuata, **con verbale del 7 luglio 2026**, dal Nucleo di valutazione, quale supporto alla valutazione effettuata dal Presidente, sulla base della scheda di autovalutazione, assicurando il giusto bilanciamento tra le funzioni di indirizzo assegnate agli organi di governo e le attribuzioni dei dirigenti, nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza e obiettività, coerenti con i parametri di misurabilità ed i riscontri oggettivi.

CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della performance di Ente, organizzativa e individuale e del relativo sistema di valutazione.

Alla garanzia dei risultati è preposto il Nucleo di valutazione che ha verificato le prestazioni e monitorato il complesso funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Da quanto detto emerge un sistema di valutazione della *performance* efficace ed idoneo a misurare in modo uniforme ed adeguato, la qualità delle prestazioni dei dipendenti dell’Amministrazione provinciale.

I meccanismi premiali adottati con il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, in linea con la teoria propria dell’analisi economica, risultano realmente efficaci, ai fini della promozione della buona amministrazione. L’efficacia dei meccanismi premiali viene verificata attraverso gli obiettivi assegnati, da considerare monitorabili, anche con il coinvolgimento degli utenti esterni nell’*iter* di valutazione.

L'adeguatezza della valutazione dipende, pertanto, dalla uniformità dei parametri adottati, dalla completa misurazione della *performance* di tutti i dipendenti – di livello dirigenziale e non – dell'Amministrazione provinciale, nonché dall'adozione di una tempistica correlata con il ciclo della programmazione economico – finanziaria.

Si rileva, in definitiva, la piena convergenza tra l'azione valutativa del soggetto qualificato e indipendente, quale il nucleo di valutazione e l'Amministrazione provinciale chiamata all'individuazione di obiettivi che valorizzano il merito.

Con la presente Relazione si prende atto, a consuntivo, con riferimento **all'anno 2025** dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate. Nell'ambito delle misure e strumenti, anche di natura informatica, nell'esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, si evidenzia che si è fatto ricorso anche per **l'anno 2025** all'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa.

La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di valutazione e sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 33/2013.

Arezzo, 21 luglio 2026.