



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1684** del **28/08/2026**

Segreteria Generale

Servizio Affari del Personale

OGGETTO: Missione istituzionale UPI Toscana a Bruxelles (12-14 ottobre 2026) del Segretario Generale e di n. 2 Dirigenti. Impegno e liquidazione di spesa per titoli di viaggio, pernottamento con prima colazione, trasferimento aeroportuale e rimborso spese vive a consuntivo.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: Si

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:
Servizio Affari del Personale
Servizio Econ. Trib. – Fin. UE
Servizio Finanze e Bilancio

Classifica/Fascicolo: 03.D1.00 - 00000000010



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1684** del **28/08/2026**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'UPI Toscana ha promosso una missione istituzionale a Bruxelles nei giorni dal 12 al 14 ottobre 2026, alla quale l'Ente ha ritenuto opportuno assicurare la propria partecipazione, in ragione della rilevanza istituzionale degli argomenti trattati e dell'interesse dell'Ente a essere rappresentato presso le sedi decisionali dell'Unione Europea;
- alla missione parteciperanno il Segretario Generale Cav. Avv. Angelo Capalbo e i Dirigenti Ing. Bracciali Paolo e Arch. Elisabetta Dreassi;
- per esigenze organizzative connesse ai collegamenti aerei, la partenza di tutti i partecipanti è fissata per la giornata dell'12 ottobre 2026, mentre il rientro sarà in data 14 ottobre 2026;
- è pertanto necessario provvedere alla prenotazione dei titoli di viaggio aereo, del pernottamento con trattamento di prima colazione presso struttura alberghiera, nonché del servizio di trasferimento dall'aeroporto di arrivo all'albergo e viceversa, per ciascuno dei partecipanti sopra indicati, in relazione alle rispettive date di soggiorno;
- oltre alle spese di viaggio, pernottamento e trasferimento prenotate e pagate anticipatamente dall'Ente, i partecipanti alla missione potranno sostenere, durante il soggiorno a Bruxelles, ulteriori spese vive strettamente connesse allo svolgimento dell'incarico istituzionale (a titolo esemplificativo: pasti non compresi nel pernottamento, trasporti locali, spese di rappresentanza minute), delle quali è necessario prevedere il rimborso al rientro dalla missione, previa presentazione di nota spese e della relativa documentazione giustificativa;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i., ed in particolare: l'art. 107, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza; l'art. 183, in materia di impegni di spesa, e in particolare il comma 7, ai sensi del quale l'impegno diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; l'art. 184, in materia di liquidazione della spesa; l'art. 191, in materia di regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese; l'art. 192, in quanto applicabile, in ordine ai contenuti minimi degli atti di affidamento;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., (Codice dei contratti pubblici) e in particolare: gli artt. 1 e 2, recanti rispettivamente il principio del risultato e il principio della fiducia; l'art.



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1684** del **28/08/2026**

50, comma 1, lett. b), ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3, e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che, secondo le indicazioni dell'ANAC (Determinazione n. 4/2011, come successivamente aggiornata), le spese di importo contenuto e debitamente documentate, quali quelle connesse a titoli di viaggio e soggiorni di missione, possono essere regolarmente eseguite mediante strumenti di pagamento tracciabili diversi dal bonifico su conto dedicato, ivi compresa la carta di credito istituzionale in dotazione presso il servizio Economato, fermo restando l'obbligo di conservazione della documentazione giustificativa;
- l'art. 6, comma 12, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i., recante limiti alla spesa per missioni, anche all'estero, delle amministrazioni pubbliche, dando atto che la disposizione esclude espressamente dal limite generale le missioni indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, fattispecie nella quale rientra la missione UPI Toscana a Bruxelles oggetto del presente atto, fermo restando quanto stabilito dal vigente Regolamento di contabilità e organizzativo dell'Ente in materia;
- l'art. 6, comma 12, quarto periodo, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, e s.m.i., ai sensi del quale, a decorrere dall'entrata in vigore del medesimo decreto, le diarie per le missioni all'estero non sono più dovute, fermo restando il diritto al rimborso delle spese di vitto e alloggio e delle altre spese vive documentate, nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento dell'Ente e il Regolamento per il Funzionamento del Servizio di Economato;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente e il vigente Regolamento in materia di missioni e rimborso spese, nonché il vigente CCNL Area Funzioni Locali - Dirigenza e il CCNL relativo ai Segretari comunali e provinciali, per quanto concerne il diritto al rimborso delle spese vive documentate sostenute in occasione di trasferte istituzionali, nei limiti e secondo le modalità ivi previste;
- lo Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- alla data odierna non è possibile procedere alla prenotazione dei servizi sopra descritti, in quanto l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla sua adozione e pubblicazione;
- le tariffe dei voli e delle strutture alberghiere sono soggette a variazione giornaliera e che, pertanto, l'importo del presente impegno è stato quantificato in via prudenziale in misura



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1684** del **28/08/2026**

leggermente superiore alla spesa presumibilmente necessaria, al solo fine di garantire idonea e tempestiva copertura finanziaria al momento dell'effettiva prenotazione, fermo restando che si provvederà a economia di bilancio in sede di liquidazione qualora la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore all'importo impegnato;

- il pagamento dei servizi di cui trattasi (volo, pernottamento e trasferimento) avverrà, al momento della relativa prenotazione, mediante carta di credito in dotazione presso il Servizio Economato, in base alle modalità di cui all'art. 14 bis del Regolamento per il funzionamento del Servizio di Economato approvato con D.C.P n. 42 del 19.12.2025;
- trattandosi di affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, e s.m.i., si può procedere ad affidamento diretto, individuando gli operatori economici (vettore aereo, struttura alberghiera, servizio di trasferimento) tra quelli disponibili sul mercato al momento della prenotazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e non discriminazione;
- occorre prevedere l'impegno di spesa – sempre con il presente atto e di importo presunto - a copertura del rimborso delle spese vive documentate che i partecipanti sosterranno direttamente durante la missione e che, non essendo dovuta la diaria per le missioni all'estero ai sensi dell'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, e s.m.i., saranno liquidate a consuntivo, a piè di lista, nei soli limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente in materia di missioni e rimborso spese;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 6.3.2026, di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

DATO ATTO che sono state rispettate le disposizioni di cui al D.lgs. 14.03.2013, n. 33, in materia di "Trasparenza";

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria nel Bilancio provinciale, della spesa approvata con il presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1684** del **28/08/2026**

DETERMINA

per quanto meglio espresso in premessa e qui richiamato integralmente

- 1. DI AUTORIZZARE** la partecipazione alla missione istituzionale UPI Toscana a Bruxelles, dal 12 al 14 ottobre 2026, del Segretario generale Cav. Avv. Angelo Capalbo e dei Dirigenti Ing. Paolo Bracciali e Arch. Elisabetta Dreassi, con partenza per tutti i partecipanti in data 12 ottobre 2026 e rientro, previsto per il 14 ottobre 2026;
- 2. DI IMPEGNARE**, per le finalità di cui in premessa, la somma complessiva di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) sui capitoli di seguito indicati del bilancio di previsione 2026, a copertura delle spese relative a: titoli di viaggio aereo A/R per i tre partecipanti; pernottamento con trattamento di prima colazione presso struttura alberghiera da individuare in sede di prenotazione, per le notti necessarie in relazione alle rispettive date di rientro sopra indicate; trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera e viceversa, per tutti i partecipanti:
 - €. 600,00 al capitolo 129
 - €. 600,00 al capitolo 45
 - €. 1.300,00 al capitolo 23
- 3. DI DARE ATTO CHE** l'importo impegnato è stato determinato in via prudenziale in misura leggermente superiore alla spesa presumibile, stante l'oscillazione giornaliera delle tariffe aeree e alberghiere e l'impossibilità di procedere alla prenotazione anteriormente alla pubblicazione ed esecutività del presente atto, e che si provvederà a eventuale economia di bilancio in sede di liquidazione e a copertura del rimborso spese vive documentate (a titolo esemplificativo: pasti non compresi nel pernottamento, trasporti locali a Bruxelles, altre spese minute strettamente connesse allo svolgimento dell'incarico) che i tre partecipanti sosterranno direttamente durante la missione, dando atto che non è dovuta la diaria per le missioni all'estero ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- 4. DI DARE ATTO CHE** il rimborso di cui al punto precedente sarà liquidato a consuntivo, a piè di lista, a ciascuno dei partecipanti al rientro dalla missione, previa presentazione di apposita nota spese corredata della documentazione giustificativa (scontrini, ricevute, fatture), nei limiti e con le modalità previste dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia di missioni e rimborso spese oltre che di funzionamento del Servizio di Economato, e che l'eventuale eccedenza



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1684** del **28/08/2026**

rispetto all'importo impegnato resterà a carico dei singoli dipendenti, salvo diversa e motivata autorizzazione;

5. **DI DARE ATTO CHE** la missione rientra tra le fattispecie escluse dal limite generale di spesa per missioni all'estero di cui all'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, trattandosi di partecipazione indispensabile a riunioni istituzionali presso organismi comunitari;
6. **DI AUTORIZZARE** con il presente provvedimento Il Servizio Economato ad effettuare, mediante carta di credito in dotazione presso lo stesso, il pagamento delle spese di cui al punto 2 in dettaglio per le spese relative a: titoli di viaggio aereo A/R; pernottamento con trattamento di prima colazione presso struttura alberghiera; trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera e viceversa, per tutti i partecipanti in base alle modalità di cui all'art. 14-bis del Regolamento per il funzionamento del Servizio di Economato approvato con D.C.P n. 42 del 19.12.2025;
7. **DI DARE ATTO** che il Serv. Economato provvederà a rendicontare le spese sostenute conformemente a quanto previsto dai Regolamenti vigenti e secondo le procedure previste nel contratto di utilizzo della carta di credito;
8. **DI DARE ATTO CHE** l'affidamento dei servizi di cui trattasi avviene, in ragione del relativo importo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto, con individuazione degli operatori economici al momento della prenotazione secondo criteri di economicità e congruità della spesa;
9. **DI DARE ATTO CHE** il presente impegno diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000;
10. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e ai soggetti interessati;
11. **DI DARE ATTO** altresì che il Responsabile del procedimento amministrativo, cui fa riferimento il presente atto, è il Segretario Generale;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Ente, ai sensi di legge.

Il Dirigente
Cav. Avv. Angelo Capalbo



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1684** del **28/08/2026**

Esercizio	Codice Bilancio	Piano Finanziario	Capitolo	Importo	Tipo Movimento
2026	10.05.1	1.03.02.02.005	129	600,00	Impegno
	CIG:			CUP:	
2026	01.05.1	1.03.02.02.005	45	600,00	Impegno
	CIG:			CUP:	
2026	01.02.1	1.03.02.02.005	23	1.300,00	Impegno
	CIG:			CUP:	