

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

Il Piano delle performance, indi, contiene gli indicatori ed i target, intermedi e finali, che devono essere raggiunti mediante gli obiettivi operativi di breve periodo, coerenti con quelli strategici.

Attraverso gli indicatori è possibile acquisire le informazioni da cui scaturiscono valori veri e risultati adeguati agli stessi obiettivi.

Gli indicatori selezionati presentano indubbiamente i seguenti connotati:

- rilevanti in quanto riflettono dimensioni importanti del fenomeno;
- documentati;
- comprensibili dagli utenti;
- definiti con precisione;
- sensibili al cambiamento;
- fattibili;
- tempestivi, in quanto utili per prendere decisioni.

Gli indicatori presentano un utile confronto con la norma (target) definiti in base al tempo (es. 120 giorni) e per confronti con altre organizzazioni.

Gli indicatori si compongono di:

- input ovvero cosa entra nel sistema o quali risorse si usano;
- output ovvero quali prodotti o servizi escono, qual è la loro attività;
- outcome intermedi ovvero misurano effetti dell'output a breve;
- outcome finali ovvero misurano effetti ultimi degli output.

In definitiva gli obiettivi vengono rappresentati con apposita scheda che individua in funzione esemplificativa la metodologia seguita per la pianificazione degli obiettivi, con un cronoprogramma che indica la gestione dei tempi (diagramma di Gantt).

La pesatura degli obiettivi è definita dal Nucleo di valutazione, con il supporto del Segretario generale.

Il peso agli obiettivi è determinato secondo i seguenti parametri:

- parametro n. 1 – rilevanza e coerenza con i bisogni ricavati dall'analisi del contesto interno;
- parametro n. 2 – rilevanza e coerenza rispetto al Documento Unico di Programmazione;
- parametro n. 3 – capacità di determinare un significativo miglioramento nella qualità dei servizi offerti;
- parametro n. 4 – grado di innovazione rispetto a prassi esistenti;
- parametro n. 5 – grado di complessità.
- Ciascun parametro può essere valutato fino a 50 punti.

La pesatura consente, nella fase di valutazione ed erogazione dei premi, di valorizzare gli obiettivi più complessi e rilevanti, che hanno maggiormente impegnato dirigenti/responsabili delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione e dipendenti.

I risultati che si prefiggono di ottenere indicati nei target determinano il valore desiderato in corrispondenza all'attività e/o processo.

Il ricorso agli indicatori permette di esprimere una valutazione delle attività dell'Ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività in un determinato periodo temporale, che si prefiggono di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati – target – in corrispondenza di una determinata attività assegnata.

Il sistema tende, in definitiva, a verificare il livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Il livello di rendimento per ogni obiettivo viene considerato, ai fini della valutazione, nell'anno di riferimento, attraverso un risultato "maggiore" oppure "minore" oppure "eguale", rispetto al valore indicato nell'anno precedente.

Nessun team e/o singolo soggetto sarà in grado di operare se non dispongono di informazioni di feedback sulle attività di loro competenza; questo rientra in una logica di tipo budgetaria che si basa sulla definizione di obiettivi verificabili, su un'attività di controllo delle attività e delle risorse consumate ed un sistema di comunicazione periodica agli organi interessati circa lo stato di avanzamento verso il raggiungimento dei risultati programmati.

Si evidenzia, infine, la funzione fondamentale che assume il Piano della performance, dalla cui mancata adozione, discende il divieto di erogazione della retribuzione di risultato agli incaricati di elevata qualificazione che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti ed inoltre

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si riportano, indi, gli obiettivi esecutivi di II Livello assegnati ad ogni struttura dirigenziale.

#### Obiettivi specifici del Segretario generale – Dott. Angelo Capalbo

##### Obiettivo n. 10

| Denominazione obiettivo | Programmazione attività di controllo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 02:</u><br>Segreteria generale |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione             | Secondo le disposizioni dell'art. 147-bis, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del Segretario generale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa. A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un assessment (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, change management (gestione del cambiamento), leadership, entusiasmo, problem solving (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br><br>Dir. Angelo Capalbo                                                                   |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|            |                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                |      |        |           |      |      |                               |      |      |      |  |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|------|--------|-----------|------|------|-------------------------------|------|------|------|--|
|            |                                                             |          | problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità. È del tutto evidente che in una realtà come quella della Provincia di Arezzo, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario indi il cambiamento dell’organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al “core business” (attività principale) dell’Ente ovvero alla missione istituzionale. Ebbene con l’attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell’Ente. |      |                |      |        |           |      |      |                               |      |      |      |  |
| Indicatore |                                                             |          | Riscontro irregolarità. Produzione di n. 2 report annuali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                |      | Target |           |      |      | Favorire la buona governance. |      |      |      |  |
| N.         | Attività da compiere                                        | Mese     | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Feb. | Mar.           | Apr. | Mag.   | Giu.      | Lug. | Ago. | Set.                          | Ott. | Nov. | Dic. |  |
| 1          | Emanazione Circolare interna di programmazione attività.    | Previsto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                |      |        | X<br>(30) |      |      |                               |      |      |      |  |
|            |                                                             | Ottenuto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                |      |        |           |      |      |                               |      |      |      |  |
| 2          | Referto primo semestre.                                     | Previsto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                |      |        |           |      |      | X<br>(30)                     |      |      |      |  |
|            |                                                             | Ottenuto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                |      |        |           |      |      |                               |      |      |      |  |
| 3          | Referto annuale 2026 entro il mese di marzo dell'anno 2027. | Previsto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | X<br>(31/3/27) |      |        |           |      |      |                               |      |      |      |  |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |           |          |         |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------|----------|---------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |           | Ottenuto |         |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo |          | Peso    |  | 50% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese      |          | Ottobre |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 11

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 02:</u><br>Segreteria generale |
| Descrizione             | Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili di E.Q., nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite check-list ed in particolare per i lavori pubblici affidati con procedure di gara dalla Stazione Unica Appaltante (SUA). Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta check-list. | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br><br>Dir. Angelo Capalbo                                                                   |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

| Indicatore   |                                                                                                                                   | 100% delle check – list da compilare. | Target |      |         |      |      |           |      | Verifica conformità. |      |      |           |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|------|---------|------|------|-----------|------|----------------------|------|------|-----------|-----------|
| N.           | Attività da compiere                                                                                                              | Mese                                  | Gen.   | Feb. | Mar.    | Apr. | Mag. | Giu.      | Lug. | Ago.                 | Set. | Ott. | Nov.      | Dic.      |
| 1            | Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali.                                                        | Previsto                              |        |      |         |      |      | X<br>(30) |      |                      |      |      |           |           |
|              |                                                                                                                                   | Ottenuto                              |        |      |         |      |      |           |      |                      |      |      |           |           |
| 2            | Redazione check – list da parte di ogni Responsabile dei procedimenti.                                                            | Previsto                              |        |      |         |      |      |           |      |                      |      |      | X<br>(30) |           |
|              |                                                                                                                                   | Ottenuto                              |        |      |         |      |      |           |      |                      |      |      |           |           |
| 3            | Comunicazione, al Responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della check – list sugli atti di cui ai modelli predisposti. | Previsto                              |        |      |         |      |      |           |      |                      |      |      |           | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                   | Ottenuto                              |        |      |         |      |      |           |      |                      |      |      |           |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                   | Operativo                             |        |      | Peso    |      | 50%  |           |      |                      |      |      |           |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                   | Mese                                  |        |      | Ottobre |      |      |           |      |                      |      |      |           |           |

**Obiettivi trasversali assegnati ai Dirigenti**

**Obiettivo n. 12**

|                         |                                                                  |                  |                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Pianificazione e monitoraggio delle ferie dei dipendenti.</b> | Collegamento DUP | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 10:</u><br>Risorse umane |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |           |                    |           |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|--------------------|-----------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|--|--|
| Descrizione |                                                                                                                                                          | La pianificazione ed il monitoraggio delle ferie non è solo una questione burocratica ma un elemento chiave non solo per evitare i disturbi da burnout dei dipendenti ma anche per assicurare una migliore organizzazione dell'Ente, garantendo che la macchina "aziendale" non si fermi mai. |      |      |           | Personale previsto |           |      |           | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br>Dir. Paolo Bracciali<br><br><b>Settore Finanziario e Istruzione</b><br>Dir. Roberta Gallorini<br><br><b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Edilizia / Pianificazione Terr.:</b><br>Dir. Elisabetta Dreassi<br><br><b>Settore Amministrativo</b><br>Dir. Patrizio Lucci<br><br><b>Segreteria Generale</b><br>Dir. Angelo Capalbo |      |      |      |      |  |  |
| Indicatore  |                                                                                                                                                          | Tasso di smaltimento delle ferie godute rispetto a quelle residue anno 2025: giorni goduti/giorni residui.                                                                                                                                                                                    |      |      |           | Target             |           |      |           | Programmazione ferie anno 2026 e smaltimento ferie pregresse anno 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |  |  |
| N.          | Attività da compiere                                                                                                                                     | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gen. | Feb. | Mar.      | Apr.               | Mag.      | Giu. | Lug.      | Ago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |  |  |
| 1           | Creazione file con indicazione dei nomi dei dipendenti che devono smaltire le ferie.                                                                     | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      | X<br>(31) | X<br>(30)          |           |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |  |
|             |                                                                                                                                                          | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |           |                    |           |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |  |
| 2           | Trasmissione del file ai dipendenti del Settore affinché inseriscano la propria programmazione delle ferie che devono essere smaltite entro giugno 2025. | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |           | X<br>(30)          | X<br>(10) |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |  |
|             |                                                                                                                                                          | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |           |                    |           |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |  |
| 3           | Programmazione delle ferie dei dipendenti relativamente all'anno 2026.                                                                                   | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |           |                    |           |      | X<br>(31) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |  |  |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |           |          |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------|----------|--|--|---------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|              |           |          |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|              |           | Ottenuto |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo |          |  |  | Peso    |  | 39,47% |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese      |          |  |  | Ottobre |  |        |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 13

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Rispetto dei termini di legge inerenti ai tempi pagamento fatture.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 03:</u><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descrizione             | L'obiettivo si propone di ridurre i tempi di pagamento delle fatture tramite la riduzione dei tempi di emissione del Dispositivo di liquidazione della fattura dalla data di ricevimento nello SDI. I tempi per l'emissione del DL verranno calcolati per ogni Centro di responsabilità. Nell'ambito delle previsioni autorizzatorie di cassa, il correttivo 2023 ai principi contabili, sottolinea il ruolo dei dirigenti o responsabili dei servizi al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori. Il Decreto ministeriale del 16 marzo 2026 ha aggiornato il principio contabile 4/2 delineando le fasi del processo di spesa dei debiti commerciali, con la | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br>Dir. Paolo Bracciali<br><br><b>Settore Finanziario e Istruzione</b><br>Dir. Roberta Gallorini<br><br><b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Edilizia / Pianificazione Terr.:</b><br>Dir. Elisabetta Dreassi<br><br><b>Settore Amministrativo</b><br>Dir. Patrizio Lucci<br><br><b>Segreteria Generale</b><br>Dir. Angelo Capalbo |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |           |           |           |           |                                                                                                                                                       |           |           |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | dichiarata finalità di favorire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Si tratta dell’ennesimo intervento legislativo che va in questa direzione, a riprova della grande attenzione a questo tema che, ricordiamo, è anche un obiettivo del PNRR. In particolare, viene ora chiesto agli Enti locali di organizzare il procedimento di spesa individuando con precisione, fin dalla fase della programmazione, le attività e le tempistiche che lo compongono secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1-bis del suddetto principio contabile applicato 4/2. |      |      |      |           |           |           |           |                                                                                                                                                       |           |           |           |
| Indicatore |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Tempo medio di trasmissione degli ordinativi di pagamento minore o uguale a 30 gg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      | Target    |           |           |           | Rispetto dei tempi previsti dalla normativa per il pagamento delle fatture, elaborati mediante la piattaforma elettronica. Produzione Report annuale. |           |           |           |
| N.         | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese     | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Feb. | Mar. | Apr. | Mag.      | Giu.      | Lug.      | Ago.      | Set.                                                                                                                                                  | Ott.      | Nov.      | Dic.      |
| 1          | Verifica giornaliera nel sistema SDI delle fatture ricevute finalizzata a decidere se accettare o rifiutare la fattura medesima. Questa fase dovrebbe essere espletata entro 2-5 gg dalla ricezione al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamento. L’Ente adotta tutte le possibili iniziative per evitare che la fattura sia accettata per decorrenza dei termini. | Previsto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |           |           |           |           |                                                                                                                                                       |           |           |           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30)                                                                                                                                             | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|              |                                                                                                                                                                                                                                       | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 2            | Predisposizione degli atti di liquidazione della spesa. Sarebbe auspicabile che questa fase si concludesse entro 10-20 gg dalla ricezione.                                                                                            | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                       | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 3            | Controlli sulla regolarità amministrativa, contabile, contributiva e fiscale degli atti di liquidazione emessi da parte del Servizio Finanziario, che dovrebbero essere fatti entro 6-8 gg dalla ricezione dell'Atto di liquidazione. | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                       | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4            | Trasmissione degli ordinativi al tesoriere nel più breve tempo possibile in modo da garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.                                                                                       | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                       | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                       | Operativo |  |  | Peso    |  | 60,53% |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                       | Mese      |  |  | Ottobre |  |        |  |  |  |  |  |  |  |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

#### OBIETTIVI ASSEGNATI

SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – PARTECIPATE – ACCOUNTABILITY

#### Obiettivo n. 14

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Collegamento DUP   | <p><u>Missione 01:</u></p> <p>Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><u>Programma 11:</u></p> <p>Altri servizi generali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descrizione             | <p>Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento).</p> | Personale previsto | <p><b>Segreteria Generale</b></p> <p>Marica Lulli</p> <p><b>Servizio Affari del Pers. e Org.:</b></p> <p>E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento), Rossano Gallorini Benedetta Cenni, Sara Gallorini, Esterina Maddaloni</p> <p><b>Servizio Controllo Gestione - Programmazione Strategica - Partecipate - Accountability:</b></p> <p>E.Q. Alessandra Nardi (Coordinamento), Tommaso Muiesan</p> <p><b>Ufficio Concorsi e Procedure selettive:</b></p> <p>Fausto Tenti</p> <p><b>Ufficio Pensioni:</b></p> <p>Maria Luisa Demasi</p> |
| Indicatore              | N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Target             | Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mese               | Gen. Feb. Mar. Apr. Mag. Giu. Lug. Ago. Set. Ott. Nov. Dic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                       | Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                         | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                        |           |                |  |         |  |       |  |           |  |  |           |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|--|---------|--|-------|--|-----------|--|--|-----------|--|--|
| 2            | Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.  | Previsto  |                |  |         |  |       |  | X<br>(20) |  |  |           |  |  |
|              |                                                        | Ottenuto  |                |  |         |  |       |  |           |  |  |           |  |  |
| 3            | Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026. | Previsto  |                |  |         |  |       |  |           |  |  | X<br>(20) |  |  |
|              |                                                        | Ottenuto  |                |  |         |  |       |  |           |  |  |           |  |  |
| 4            | Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.  | Previsto  | X<br>(20/1/27) |  |         |  |       |  |           |  |  |           |  |  |
|              |                                                        | Ottenuto  |                |  |         |  |       |  |           |  |  |           |  |  |
| Tipologia    |                                                        | Operativo |                |  | Peso    |  | 5,85% |  |           |  |  |           |  |  |
| Monitoraggio |                                                        | Mese      |                |  | Ottobre |  |       |  |           |  |  |           |  |  |

#### Obiettivo n. 15

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descrizione             | Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br>Marica Lulli, Roberto Prestigiacomo<br><br><b>Servizio Affari del Pers. e Org.:</b><br>E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento), Rossano Gallorini, Sara Gallorini, Esterina Maddaloni, Benedetta Cenni<br><br><b>Servizio Controllo Gestione Programmazione Strategica Partecipate - Accountability:</b><br>E.Q. Alessandra Nardi (Coordinamento), Tommaso Muesan |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|            | incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.                                                                                                |          | <b>Ufficio Concorsi e Procedure selettive:</b><br>Fausto Tenti<br><br><b>Ufficio Pensioni:</b><br>Maria Luisa Demasi |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|-----------|
| Indicatore | <b>Riordino e scarto archivio analogico. Riduzione del volume documentale (mt lineari).</b>                                                                                      | Target   | <b>Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.</b>                                     |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |           |
| N.         | Attività da compiere                                                                                                                                                             | Mese     | Gen.                                                                                                                 | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic.      |
| 1          | Analisi dei documenti presenti nell'archivio analogico corrente presente negli uffici dei singoli dipendenti.                                                                    | Previsto |                                                                                                                      |      |      |      |      |      | X<br>(30) |      |      |           |      |           |
|            |                                                                                                                                                                                  | Ottenuto |                                                                                                                      |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |           |
| 2          | Selezione dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività), privi di dati sensibili, secondo i criteri indicati nel Manuale. | Previsto |                                                                                                                      |      |      |      |      |      |           |      |      | X<br>(31) |      |           |
|            |                                                                                                                                                                                  | Ottenuto |                                                                                                                      |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |           |
| 3          | Eliminazione dei documenti ridondanti e inutili scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del        | Previsto |                                                                                                                      |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      | X<br>(31) |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                                                       |          |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i. |          |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                       | Ottenuto |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo                                                                                             | Peso     | 5,38% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                  | Ottobre  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 16

|                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni mobili ai dati dell'Inventario. Progetto pluriennale 2026-2027.</b>                                                                     | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descrizione             | L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente codice di cespite nel Sistema contabile. | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br>Marica Lulli, Roberto Prestigiacomio<br><br><b>Servizio Affari del Pers. e Org.:</b><br>E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento), Esterina Maddaloni, Sara Gallorini, Rossano Gallorini, Benedetta Cenni<br><br><b>Servizio Controllo Gestione - Programmazione Strategica - Partecipate - Accountability:</b><br>E.Q. Alessandra Nardi (Coordinamento), Tommaso Muesan<br><br><b>Ufficio Concorsi e Procedure selettive:</b><br>Fausto Tenti<br><br><b>Ufficio Pensioni:</b> Maria Luisa Demasi |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

| Indicatore   |                                                                                                                                                                                                                                                              | Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR: S/N |      |      |      | Target  |      |           |      | Relazione sintetica sulle difformità riscontrate dall'analisi dei dati. |           |      |      |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------|------|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                         | Mese                                                                                                        | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Mag. | Giu.      | Lug. | Ago.                                                                    | Set.      | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1            | Trasmissione a tutti i Servizi dell'Ente dell'estrazione dati dall'Applicativo JEnte relativamente ai beni mobili codificati "postazioni lavoro". La suddetta attività verrà effettuata in collaborazione con il Servizio Economato e Controllo di Gestione. | Previsto                                                                                                    |      |      |      |         |      |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                              | Ottenuto                                                                                                    |      |      |      |         |      | X<br>(30) |      |                                                                         |           |      |      |           |
| 2            | Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.                                                                                                                        | Previsto                                                                                                    |      |      |      |         |      |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                              | Ottenuto                                                                                                    |      |      |      |         |      |           |      |                                                                         | X<br>(30) |      |      |           |
| 3            | Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.                                                                                                                                                      | Previsto                                                                                                    |      |      |      |         |      |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                              | Ottenuto                                                                                                    |      |      |      |         |      |           |      |                                                                         |           |      |      | X<br>(31) |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                              | Operativo                                                                                                   |      |      |      | Peso    |      | 10,73%    |      |                                                                         |           |      |      |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                              | Mese                                                                                                        |      |      |      | Ottobre |      |           |      |                                                                         |           |      |      |           |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

#### Obiettivo n. 17

| Denominazione obiettivo |                                                                              | Redazione nuova modulistica per i dipendenti provinciali.                                                                                                                    |      |      |      | Collegamento DUP   |      |           |      | Missione 01:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>Programma 10:<br>Risorse umane                                                                                                                                                                                                                     |      |           |      |           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------|------|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|-----------|
| Descrizione             |                                                                              | Aggiornare la modulistica interna per i dipendenti provinciali in conformità alle nuove disposizioni del CCNL Funzioni Locali e alla normativa vigente sulla privacy (GDPR). |      |      |      | Personale previsto |      |           |      | <b>Segreteria Generale</b><br><br><b>Servizio Affari del Pers. e Org.:</b><br>E.Q. Isabella Bonacci (Coordinamento), Rossano Gallorini, Sara Gallorini, Benedetta Cenni, Esterina Maddaloni<br><br><b>Ufficio Concorsi e Procedure selettive:</b><br>Fausto Tenti<br><br><b>Ufficio Pensioni:</b><br>Maria Luisa Demasi |      |           |      |           |
| Indicatore              |                                                                              | N. Modelli aggiornati.                                                                                                                                                       |      |      |      | Target             |      |           |      | aggiornamento di tutta la modulistica.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           |      |           |
| N.                      | Attività da compiere                                                         | Mese                                                                                                                                                                         | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.               | Mag. | Giu.      | Lug. | Ago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Set. | Ott.      | Nov. | Dic.      |
| 1                       | Censimento della modulistica esistente e rilevazione delle criticità.        | Previsto                                                                                                                                                                     |      |      |      |                    |      | X<br>(30) |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |      |           |
|                         |                                                                              | Ottenuto                                                                                                                                                                     |      |      |      |                    |      |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |      |           |
| 2                       | Scrittura dei nuovi modelli.                                                 | Previsto                                                                                                                                                                     |      |      |      |                    |      |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | X<br>(31) |      |           |
|                         |                                                                              | Ottenuto                                                                                                                                                                     |      |      |      |                    |      |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |      |           |
| 3                       | Caricamento dei moduli sul sistema gestionale e comunicazione ai dipendenti. | Previsto                                                                                                                                                                     |      |      |      |                    |      |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |      | X<br>(31) |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |           |          |  |  |         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------|----------|--|--|---------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |           | Ottenuto |  |  |         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo |          |  |  | Peso    | 10,73% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese      |          |  |  | Ottobre |        |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 18

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| Denominazione obiettivo | <b>Produzione del valore pubblico attraverso la formazione.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Collegamento DUP   | <b>Missione 01:</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><b>Programma 10:</b><br>Risorse umane                                                                                     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Descrizione             | Creazione di Valore pubblico attraverso la somministrazione al Personale dell'Ente della formazione generale, di base e avanzata, su progetto, digitale ed obbligatoria.                                                                                                                                                                                                                                          | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br>Roberto Prestigiacomo<br><br><b>Servizio Affari del Pers. e Org.:</b><br>E.Q. Isabella Bonacci<br>(Coordinamento)<br><br><b>Ufficio Pensioni:</b><br>Maria Luisa Demasi |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| Indicatore              | <b>Rispetto alla Direttiva del Ministro della P.A. si prevede la somministrazione pro-capite per dipendente non inferiore alle 40 ore annue, ad esclusione delle figure tecniche di Capo cantoniere, Cantoniere, addetti alla manutenzione stabili e/o comunque di figure analoghe. Per queste ultime, tale target delle 40 ore pro-capite si intende raggiunto alla fine del triennio, ovvero al 31/12/2028.</b> | Target             | <b>Webinar e Formazione E-learning, Partecipazione a seminari e convegni attinenti al profilo professionale.</b>                                                                                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |           |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mese               | Gen.                                                                                                                                                                                                  | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug. | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1                       | Analisi dei fabbisogni formativi, anche attraverso l'interlocuzione con i Dirigenti - scelta delle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Previsto           |                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | X<br>(31) |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| modalità di somministrazione della formazione - preparazione delle Determinazioni dirigenziali conseguenti - Verifica della formazione - ausilio ai dipendenti per la soluzione di eventuali criticità rispetto alla modalità di somministrazione formativa, ovvero altro ausilio ritenuto opportuno e/o necessario - verifica invio attestati ai dipendenti discenti da parte delle aziende formatrici ed interlocuzione con le stesse. |           |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ottenuto  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Operativo | Peso    |  | 11,71% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mese      | Ottobre |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 19

|                         |                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Gestione online delle procedure di valutazione della performance.</b>                                                                                                                                                   | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 08:</u><br>Statistica e sistemi informativi |
| Descrizione             | La gestione online delle procedure di valutazione della performance si basa su un sistema strutturato ("ciclo della performance") che copre l'intero anno lavorativo, finalizzato a monitorare e valorizzare il contributo | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br><br><b>Servizio Controllo Gestione - Programmazione Strategica - Partecipate - Accountability:</b>     |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |         |      |        |      |      |      |      |                                                        |      |      |  |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|--------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|--|--|
|              |                                                                                                 |  | individuale e organizzativo attraverso piattaforme digitali. La procedura online la finalità di digitalizzare, snellire e rendere continuo il processo di monitoraggio delle prestazioni individuali e organizzative, sostituendo i metodi tradizionali basati su fogli di calcolo. Essa mira ad allineare gli obiettivi dei dipendenti con quelli strategici dell'azienda, migliorando l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza. |      |      |         |      |        |      |      |      |      | E.Q. Alessandra Nardi (Coordinamento), Tommaso Muiesan |      |      |  |  |
| Indicatore   |                                                                                                 |  | Gestione on line delle procedure di valutazione della performance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      | Target |      |      |      |      | Stampa editabile delle varie tipologie di obiettivi.   |      |      |  |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                            |  | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Mag.   | Giu. | Lug. | Ago. | Set. | Ott.                                                   | Nov. | Dic. |  |  |
| 1            | Inserimento obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e performance nel gestionale PortAR. |  | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |         |      |        |      |      |      |      |                                                        |      |      |  |  |
|              |                                                                                                 |  | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |         |      |        |      |      |      |      |                                                        |      |      |  |  |
| 2            | Supporto ai Dirigenti per la compilazione delle schede obiettivo nel gestionale PortAR.         |  | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |         |      |        |      |      |      |      |                                                        |      |      |  |  |
|              |                                                                                                 |  | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |         |      |        |      |      |      |      |                                                        |      |      |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                 |  | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      | Peso    |      | 14,63% |      |      |      |      |                                                        |      |      |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                 |  | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      | Ottobre |      |        |      |      |      |      |                                                        |      |      |  |  |

**Obiettivo n. 20**

|                         |                                                      |                  |                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Digitalizzazione dei fascicoli del personale.</b> | Collegamento DUP | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 08:</u> |
|-------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Statistica e sistemi informativi                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |           |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|
| Descrizione | Digitalizzazione dei fascicoli del personale in forza su server dedicato. Il sistema prevede la conversione dei documenti cartacei in formati digitali ricercabili. L'archiviazione in un ambiente isolato e protetto, ottimizzato per l'accesso simultaneo degli uffici del servizio e prevedendo la riservatezza dei dati trattati. La classificazione all'interno del fascicolo digitalizzato, avverrà secondo la divisione in più aree, per consentire una consultazione più rapida ed efficace. | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br><br><b>Servizio Affari del Pers. e Org.:</b><br>E.Q. Isabella Bonacci, Benedetta Cenni, Rossano Gallorini, Sara Gallorini, Esterina Maddaloni<br><br><b>Ufficio Concorsi e Procedure selettive:</b><br>Fausto Tenti<br><br><b>Ufficio Pensioni:</b><br>Maria Luisa Demasi |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |           |
| Indicatore  | <b>Tasso di Avanzamento.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target             | <b>Rapporto tra fascicoli digitalizzati e totale dei fascicoli del personale in forza in archivio cartaceo.</b>                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |           |
| N.          | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mese               | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu.      | Lug. | Ago. | Set.      | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1           | Bonifica documentale: Rimozione di punti metallici, clip, fogli bianchi e post-it.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      | X<br>(30) |      |      |           |      |      |           |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |           |
| 2           | Separazione Logica: Individuazione delle aree di appartenenza: giuridica, economica, formazione, per permettere in fase di ricerca di individuare le categorie di riferimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |           |      |      | X<br>(30) |      |      |           |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |           |
| 3           | Scansione Massiva: Trasformazione dei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      | X<br>(31) |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|                                                                                                                    |           |         |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| fogli in immagini digitali. Conversione in PDF: Generazione di file standard per la conservazione a lungo termine. |           |         |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                    | Ottenuto  |         |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia                                                                                                          | Operativo | Peso    | <b>14,63%</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio                                                                                                       | Mese      | Ottobre |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo n. 21**

| Denominazione obiettivo | <b>Digitalizzazione atti consiliari anni pregressi.</b>                                                                    | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><u>Programma 02:</u><br>Segreteria generale |      |      |      |      |           |           |           |           |           |      |      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| Descrizione             | Digitalizzazione delle Delibere del Consiglio al fine di renderle consultabili on line dal personale interno all'Ente.     | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br>Marica Lulli                                                                          |      |      |      |      |           |           |           |           |           |      |      |
| Indicatore              | <b>N. delibere inserite in Albo Pretorio/n. di delibere totali dell'anno 2007.</b>                                         | Target             | <b>Aggiornamento applicativo PortAR nella Sezione Albo Pretorio/Archivio.</b>                                       |      |      |      |      |           |           |           |           |           |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                       | Mese               | Gen.                                                                                                                | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu.      | Lug.      | Ago.      | Set.      | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1                       | Verifica Delibere già digitalizzate e individuazione di quelle da digitalizzare (a cura dei referenti del Servizio Staff). | Previsto           |                                                                                                                     |      |      |      |      | X<br>(31) | X<br>(30) |           |           |           |      |      |
|                         |                                                                                                                            | Ottenuto           |                                                                                                                     |      |      |      |      |           |           |           |           |           |      |      |
| 2                       | Digitalizzazione Delibere tramite scanner (a cura dei                                                                      | Previsto           |                                                                                                                     |      |      |      |      |           | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |      |      |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                   |           |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|--------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|
|              | referenti del Servizio Staff).                                                                                                                    |           |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
|              |                                                                                                                                                   | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
| 3            | Inserimento delle Delibere in formato digitale nell'applicativo PortAR Sezione Archivio (a cura della referente del Settore Segreteria Generale). | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  | X<br>(30) | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                   | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                   | Operativo |  |  | Peso    |  | 11,71% |  |  |  |  |  |           |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                   | Mese      |  |  | Ottobre |  |        |  |  |  |  |  |           |           |

**OBIETTIVI ASSEGNATI**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - AUTOPARCO- PATRIMONIO**  
**SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ - CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO AVVOCATURA - SERVIZIO DI STAFF**

**Obiettivo n. 14**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 11:</u><br>Altri servizi generali                                                                                                                                            |
| Descrizione             | Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il | Personale previsto | <b>Settore Amministrativo</b><br><br><b>Segreteria Protocollo Archivio:</b><br>Raffaella Esposito, Mirna Senserini<br><br><b>Servizio Avvocatura:</b><br>Angela Burgio, Francesca Arcaleni<br><br><b>Servizio Pari Opportunità Controllo Fenomeni Discriminatori:</b> |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|            |                                                        | giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento).      |                |      |      |           |      |      |           |      |      |           |      |      | Donato Panessa<br><b>Servizio Protezione Civile:</b><br>Paola Liberatori<br><b>Ufficio Amministrativo - Ambiente:</b><br>Gian Luca Bonsignori (fino al 30/04/26)<br>Francesca Arcaleni (dal 01/05/2026)<br><b>Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi:</b><br>Annabella Banelli<br><b>Ufficio TPL:</b><br>Mirella Marchi |
|------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatore |                                                        | N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti. | Target         |      |      |           |      |      |           |      |      |           |      |      | Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| N.         | Attività da compiere                                   | Mese                                                         | Gen.           | Feb. | Mar. | Apr.      | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1          | Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.   | Previsto                                                     |                |      |      | X<br>(20) |      |      |           |      |      |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            |                                                        | Ottenuto                                                     |                |      |      |           |      |      |           |      |      |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2          | Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.  | Previsto                                                     |                |      |      |           |      |      | X<br>(20) |      |      |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            |                                                        | Ottenuto                                                     |                |      |      |           |      |      |           |      |      |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3          | Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026. | Previsto                                                     |                |      |      |           |      |      |           |      |      | X<br>(20) |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            |                                                        | Ottenuto                                                     |                |      |      |           |      |      |           |      |      |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4          | Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.  | Previsto                                                     | X<br>(20/1/27) |      |      |           |      |      |           |      |      |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            |                                                        | Ottenuto                                                     |                |      |      |           |      |      |           |      |      |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |           |         |              |
|--------------|-----------|---------|--------------|
| Tipologia    | Operativo | Peso    | <b>3,92%</b> |
| Monitoraggio | Mese      | Ottobre |              |

**Obiettivo n. 15**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |           |      |      |      |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | <b>Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |      |      |      |      |      |           |      |      |      |      |      |
| Descrizione             | Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente. | Personale previsto | Tutti i dipendenti del Settore.                                                                                                                |      |      |      |      |      |           |      |      |      |      |      |
| Indicatore              | <b>Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target             | <b>Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.</b>                                                               |      |      |      |      |      |           |      |      |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese               | Gen.                                                                                                                                           | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Analisi dei documenti presenti nell'archivio analogico corrente presente negli uffici dei singoli dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto           |                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |           |      |      |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto           |                                                                                                                                                |      |      |      |      |      | X<br>(30) |      |      |      |      |      |

### Obiettivo n. 16

24



**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |           |          |         |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------|----------|---------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |           | Ottenuto |         |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo |          | Peso    |  | 9,81% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese      |          | Ottobre |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo n. 21**

| Denominazione obiettivo | <b>Digitalizzazione atti consiliari anni pregressi.</b>                                                                    | Collegamento DUP   | <b>Missione 01:</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><b>Programma 02:</b><br>Segreteria generale |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Descrizione             | Digitalizzazione delle Delibere del Consiglio al fine di renderle consultabili on line dal personale interno all'Ente.     | Personale previsto | <b>Settore Amministrativo</b><br><br><b>Servizio di Staff:</b><br>Maurizio Falomi, Enrico Tavanti, Letizia Carpentieri  |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
| Indicatore              | <b>N. Delibere inserite in PortAR/n. Delibere totali dell'anno 2007 (&gt;90%).</b>                                         | Target             | <b>Aggiornamento applicativo PortAR nella Sezione Albo Pretorio/Archivio.</b>                                           |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                       | Mese               | Gen.                                                                                                                    | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu.      | Lug.      | Ago.      | Set.      | Ott.      | Nov.      | Dic.      |
| 1                       | Verifica Delibere già digitalizzate e individuazione di quelle da digitalizzare (a cura dei referenti del Servizio Staff). | Previsto           |                                                                                                                         |      |      |      |      | X<br>(31) | X<br>(30) |           |           |           |           |           |
|                         |                                                                                                                            | Ottenuto           |                                                                                                                         |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
| 2                       | Digitalizzazione Delibere tramite scanner (a cura dei referenti del Servizio Staff).                                       | Previsto           |                                                                                                                         |      |      |      |      |           | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |           |           |
|                         |                                                                                                                            | Ottenuto           |                                                                                                                         |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
| 3                       | Inserimento delle Delibere in formato digitale                                                                             | Previsto           |                                                                                                                         |      |      |      |      |           |           |           |           |           | X<br>(30) | X<br>(31) |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|                                                                                                       |           |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| nell'applicativo PortAR<br>Sezione Archivio (a<br>cura della referente<br>del Settore<br>Segreteria). |           |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                       | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia                                                                                             | Operativo |  |  | Peso    |  | 3,92% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio                                                                                          | Mese      |  |  | Ottobre |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 22

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma effettuato dal Gestore Unico, Autolinee Toscane S.p.A. (obiettivo di mantenimento).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Collegamento DUP   | <u>Missione 10:</u><br>Trasporti e diritto alla mobilità<br><br><u>Programma 02:</u><br>Trasporto pubblico locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descrizione             | L'obiettivo consiste nel proseguire l'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo, svolgendo almeno il numero minimo di visite ispettive e di controlli qualitativi richiesti dalla Regione Toscana. L'Attività di vigilanza dovrà svolgersi nel rispetto di modalità e condizioni stabilite dalla Regione Toscana. | Personale previsto | <b>Settore Amministrativo</b><br><br><b>Servizio Trasporto Pubblico Locale - Autoparco - Patrimonio:</b><br>E.Q. Nicola Massimiliano Visi (Coordinamento)<br><br><b>Ufficio Autoparco e Logistica Mezzi:</b><br>Michele Iotini, Annabella Banelli, Cristiano Viviani<br><br><b>Ufficio Patrimonio-Rilievi:</b><br>Maurizio Giuntini, Grazia Scatragli<br><br><b>Ufficio TPL:</b><br>Paola Bartolini, Mirella Marchi |
| Indicatore              | <b>Numero Visite ispettive e Controlli qualitativi effettuati a partire dal mese di gennaio rispetto a quelli richiesti per ciascun trimestre fino alla fine dell'anno dalla Regione Toscana.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | Target             | <b>Prosecuzione e Consolidamento dell'Attività di Vigilanza L'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo.</b>                                                                                                                                                    |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

| N.           | Attività da compiere         | Mese      | Gen. | Feb. | Mar.      | Apr. | Mag.  | Giu.      | Lug. | Ago. | Set.      | Ott. | Nov. | Dic.      |
|--------------|------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|
| 1            | Controlli primo trimestre.   | Previsto  |      |      | X<br>(31) |      |       |           |      |      |           |      |      |           |
|              |                              | Ottenuto  |      |      |           |      |       |           |      |      |           |      |      |           |
| 2            | Controlli secondo trimestre. | Previsto  |      |      |           |      |       | X<br>(30) |      |      |           |      |      |           |
|              |                              | Ottenuto  |      |      |           |      |       |           |      |      |           |      |      |           |
| 3            | Controlli terzo trimestre.   | Previsto  |      |      |           |      |       |           |      |      | X<br>(30) |      |      |           |
|              |                              | Ottenuto  |      |      |           |      |       |           |      |      |           |      |      |           |
| 4            | Controlli quarto trimestre.  | Previsto  |      |      |           |      |       |           |      |      |           |      |      | X<br>(31) |
|              |                              | Ottenuto  |      |      |           |      |       |           |      |      |           |      |      |           |
| Tipologia    |                              | Operativo |      |      | Peso      |      | 3,59% |           |      |      |           |      |      |           |
| Monitoraggio |                              | Mese      |      |      | Ottobre   |      |       |           |      |      |           |      |      |           |

**Obiettivo n. 23**

|                         |                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Aggiornamento Regolamento sulle sanzioni amministrative in materia ambientale.</b>                                                  | Collegamento DUP   | <u>Missione 09:</u><br>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente<br><br><u>Programma 03:</u><br>Rifiuti          |
| Descrizione             | L'obiettivo consiste nel predisporre l'aggiornamento del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21/2020. | Personale previsto | <b>Settore Amministrativo<br/>Servizio Advocatura:</b><br>E.Q. Simona Campolucci (Coordinamento), Angela Burgio, Francesca Arcaleni |
| Indicatore              | <b>Predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento.</b>                                                                | Target             | <b>Aggiornamento del Regolamento facendo tesoro delle riflessioni di esperienza conseguenti all'applicazione del</b>                |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                   |           |      |      |      |         |      |       |      | Regolamento nell'attuale versione. |      |           |      |      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|---------|------|-------|------|------------------------------------|------|-----------|------|------|
| N.           | Attività da compiere                                                              | Mese      | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Mag. | Giu.  | Lug. | Ago.                               | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1            | Analisi ed individuazione dei principali contenuti del Regolamento da aggiornare. | Previsto  |      |      |      |         |      |       |      | X<br>(31)                          |      |           |      |      |
|              |                                                                                   | Ottenuto  |      |      |      |         |      |       |      |                                    |      |           |      |      |
| 2            | Predisposizione proposta organica di aggiornamento del Regolamento.               | Previsto  |      |      |      |         |      |       |      |                                    |      | X<br>(31) |      |      |
|              |                                                                                   | Ottenuto  |      |      |      |         |      |       |      |                                    |      |           |      |      |
| Tipologia    |                                                                                   | Operativo |      |      |      | Peso    |      | 9,81% |      |                                    |      |           |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                   | Mese      |      |      |      | Ottobre |      |       |      |                                    |      |           |      |      |

**Obiettivo n. 24**

|                         |                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Regolamento tariffe accesso agli atti.</b>                                                                                            | Collegamento DUP   | <b>Missione 01:</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><b>Programma 11:</b><br>Altri servizi generali                                                                                                                                                            |
| Descrizione             | L'obiettivo consiste nel predisporre la proposta di Regolamento che individui e disciplini tariffe da applicare per l'accesso agli atti. | Personale previsto | <b>Segreteria Generale</b><br>Marica Lulli<br><br><b>Settore Amministrativo</b><br><br><b>Segreteria Protocollo Archivio:</b><br>Vanna Cappelletti<br><br><b>Servizio Avvocatura:</b><br>E.Q. Simona Campolucci<br>(Coordinamento)<br><br><b>Servizio di Staff:</b><br>Enrico Tavanti |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

| Indicatore   |                                                                     | Predisposizione della proposta di Regolamento. |      |      |      | Target  |      |       |      | Predisposizione del Regolamento facendo tesoro delle riflessioni di esperienza condotte. |           |           |      |      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|---------|------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|------|
| N.           | Attività da compiere                                                | Mese                                           | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Mag. | Giu.  | Lug. | Ago.                                                                                     | Set.      | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1            | Analisi ed individuazione dei principali contenuti del Regolamento. | Previsto                                       |      |      |      |         |      |       |      |                                                                                          | X<br>(31) |           |      |      |
|              |                                                                     | Ottenuto                                       |      |      |      |         |      |       |      |                                                                                          |           |           |      |      |
| 2            | Predisposizione proposta organica di aggiornamento del Regolamento. | Previsto                                       |      |      |      |         |      |       |      |                                                                                          |           | X<br>(31) |      |      |
|              |                                                                     | Ottenuto                                       |      |      |      |         |      |       |      |                                                                                          |           |           |      |      |
| Tipologia    |                                                                     | Operativo                                      |      |      |      | Peso    |      | 9,81% |      |                                                                                          |           |           |      |      |
| Monitoraggio |                                                                     | Mese                                           |      |      |      | Ottobre |      |       |      |                                                                                          |           |           |      |      |

#### Obiettivo n. 25

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Completamento della riorganizzazione degli spazi utilizzati dal Servizio di protezione civile per garantire una più efficace gestione delle emergenze su scala territoriale.</b>                                                                                                     | Collegamento DUP   | <u>Missione 11:</u><br>Soccorso civile<br><br><u>Programma 01:</u><br>Sistema di protezione civile                                                                                                                  |
| Descrizione             | Le modifiche approvate al Piano Provinciale di Protezione Civile prevedono lo spostamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (SOPI) e del Servizio Protezione Civile presso la Palazzina U2 con conseguenti adeguamenti tecnologici e la ricollocazione delle postazioni radio. | Personale previsto | <b>Settore Amministrativo</b><br><br><b>Servizio Protezione Civile:</b><br><br>E.Q. Enrico Gusmeroli (Coordinamento), Paola Liberatori<br><br><b>Ufficio logistica e telecomunicazioni:</b><br><br>Pier Luigi Tenti |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

| Indicatore   |                                                                                                                       | Attuazione delle previsioni di Piano. |      |      |      | Target  |      |       |           | Conseguimento di una più efficace gestione delle emergenze. |      |      |           |      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|------|---------|------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|
| N.           | Attività da compiere                                                                                                  | Mese                                  | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Mag. | Giu.  | Lug.      | Ago.                                                        | Set. | Ott. | Nov.      | Dic. |
| 1            | Spostamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (SOPI) e del Servizio Protezione Civile presso la Palazzina U2 | Previsto                              |      |      |      |         |      |       |           |                                                             |      |      |           |      |
|              |                                                                                                                       | Ottenuto                              |      |      |      |         |      |       | X<br>(31) |                                                             |      |      |           |      |
| 2            | Completamento adeguamenti tecnologici e ricollocazione delle postazioni radio.                                        | Previsto                              |      |      |      |         |      |       |           |                                                             |      |      |           |      |
|              |                                                                                                                       | Ottenuto                              |      |      |      |         |      |       |           |                                                             |      |      | X<br>(30) |      |
| Tipologia    |                                                                                                                       | Operativo                             |      |      |      | Peso    |      | 3,59% |           |                                                             |      |      |           |      |
| Monitoraggio |                                                                                                                       | Mese                                  |      |      |      | Ottobre |      |       |           |                                                             |      |      |           |      |

**Obiettivo n. 26**

|                         |                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Migliorare l'identificazione degli spazi interni degli immobili adibiti ad Ufficio.</b>                                                                                                    | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                        |
| Descrizione             | La funzione dell'obiettivo è quella di permettere ai visitatori o ai nuovi dipendenti di orientarsi nello spazio e di permettere l'identificazione dei soggetti che occupano il singolo vano. | Personale previsto | <b>Settore Amministrativo</b><br><br><b>Portineria Centralino:</b><br>Simone Gallorini<br><br><b>Servizio di Staff:</b><br>E.Q. Prisca Mencacci, Letizia Carpentieri, Maurizio Falomi |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                        |           | <b>Ufficio Autoparco e Logistica</b><br><b>Mezzi:</b><br>Michele Iotini, Marco Bazzanti, Cristiano Viviani, Stefano Acquisti                         |      |         |      |       |      |      |      |           |      |      |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|-------|------|------|------|-----------|------|------|-----------|
| Indicatore   | <b>1) N. targhette identificative collocate nei vani della Sede centrale di Piazza della libertà/n. vani sede centrale.</b><br><b>2) N. targhette identificative collocate nei vani dell'Autoparco/n. vani sede dell'Autoparco di Via casentinese.</b> | Target    | <b>Identificare tramite l'apposizione di targhette tutti i vani della Sede Centrale di Piazza della Libertà e dell'Autoparco di via Casentinese.</b> |      |         |      |       |      |      |      |           |      |      |           |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                   | Mese      | Gen.                                                                                                                                                 | Feb. | Mar.    | Apr. | Mag.  | Giu. | Lug. | Ago. | Set.      | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1            | Ricognizione porta etichette mancanti ed eventuale richiesta fornitura e installazione al Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale. La richiesta dovrà essere effettuata tramite ticket.                                                        | Previsto  |                                                                                                                                                      |      |         |      |       |      |      |      |           |      |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto  |                                                                                                                                                      |      |         |      |       |      |      |      | X<br>(30) |      |      |           |
| 2            | Stampa etichette e collocazione negli appositi spazi porta della Sede Centrale e dell'Autoparco.                                                                                                                                                       | Previsto  |                                                                                                                                                      |      |         |      |       |      |      |      |           |      |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto  |                                                                                                                                                      |      |         |      |       |      |      |      |           |      |      | X<br>(31) |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                        | Operativo |                                                                                                                                                      |      | Peso    |      | 3,59% |      |      |      |           |      |      |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese      |                                                                                                                                                      |      | Ottobre |      |       |      |      |      |           |      |      |           |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

**Obiettivo n. 27**

|                         |                                                                                                                                                                     |           |      |      |                    |      |              |      |                                                                                                                                                                                                                                |      |      |           |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|--------------------|------|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|------|
| Denominazione obiettivo | <b>Redazione Regolamento organico sull'utilizzo delle Sale dell'Ente.</b>                                                                                           |           |      |      | Collegamento DUP   |      |              |      | <b>Missione 01:</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><b>Programma 05:</b><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                 |      |      |           |      |      |
| Descrizione             | L'obiettivo consiste nel predisporre la proposta di Regolamento che individui e disciplini condizioni, modalità e tariffe per l'utilizzo di Sale e Spazi dell'Ente. |           |      |      | Personale previsto |      |              |      | <b>Settore Amministrativo</b><br><br><b>Segreteria Protocollo Archivio:</b><br>Raffaella Esposito, Luigina Lapini<br><br><b>Servizio di Staff:</b><br>E.Q. Prisca Mencacci (Coordinamento), Mirna Senserini, Barbara Scortecci |      |      |           |      |      |
| Indicatore              | <b>Predisposizione della proposta di Regolamento.</b>                                                                                                               |           |      |      | Target             |      |              |      | <b>Predisposizione del Regolamento facendo tesoro delle riflessioni di esperienza condotte.</b>                                                                                                                                |      |      |           |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                | Mese      | Gen. | Feb. | Mar.               | Apr. | Mag.         | Giu. | Lug.                                                                                                                                                                                                                           | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1                       | Analisi ed individuazione dei principali contenuti del Regolamento.                                                                                                 | Previsto  |      |      |                    |      |              |      | X<br>(31)                                                                                                                                                                                                                      |      |      |           |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                     | Ottenuto  |      |      |                    |      |              |      |                                                                                                                                                                                                                                |      |      |           |      |      |
| 2                       | Predisposizione proposta organica di aggiornamento del Regolamento.                                                                                                 | Previsto  |      |      |                    |      |              |      |                                                                                                                                                                                                                                |      |      | X<br>(31) |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                     | Ottenuto  |      |      |                    |      |              |      |                                                                                                                                                                                                                                |      |      |           |      |      |
| Tipologia               |                                                                                                                                                                     | Operativo |      |      | Peso               |      | <b>9,81%</b> |      |                                                                                                                                                                                                                                |      |      |           |      |      |
| Monitoraggio            |                                                                                                                                                                     | Mese      |      |      | Ottobre            |      |              |      |                                                                                                                                                                                                                                |      |      |           |      |      |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

**Obiettivo n. 28**

|                         |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                       |      |      |           |      |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------|------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                                                                 | Sviluppo delle azioni della Rete Provinciale contro la Violenza di Genere, che vede la Provincia quale Ente Coordinatore.                                                                                                           |      |      |      | Collegamento DUP   |      |      |           | Missione 12:<br><br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia<br><br>Programma 07:<br><br>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |      |      |           |      |  |
| Descrizione             |                                                                                                                 | Attuazione Azioni Programma provinciale Antiviolenza di genere Anno 2026, approvato alla fine dell'anno 2025. Predisposizione ed approvazione, quale Ente Coordinatore, del Programma provinciale Antiviolenza di genere anno 2027. |      |      |      | Personale previsto |      |      |           | Settore Amministrativo<br><br>Servizio Pari Opportunità<br>Controllo Fenomeni Discriminatori:<br><br>E.Q. Tiziana Innocenti<br>(Coordinamento), Donato Panessa        |      |      |           |      |  |
| Indicatore              |                                                                                                                 | Attuazione Azioni Programma 2026. Predisposizione ed approvazione Programma 2027.                                                                                                                                                   |      |      |      | Target             |      |      |           | Attuazione Azioni Programma 2026. Predisposizione ed approvazione Programma 2027.                                                                                     |      |      |           |      |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                            | Mese                                                                                                                                                                                                                                | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.               | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago.                                                                                                                                                                  | Set. | Ott. | Nov.      | Dic. |  |
| 1                       | Sottoscrizione Convenzione con Regione Toscana.                                                                 | Previsto                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      | X<br>(30)          |      |      |           |                                                                                                                                                                       |      |      |           |      |  |
|                         |                                                                                                                 | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                       |      |      |           |      |  |
| 2                       | Sottoscrizione Convenzioni con Enti Attuatori.                                                                  | Previsto                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |                    |      |      | X<br>(31) |                                                                                                                                                                       |      |      |           |      |  |
|                         |                                                                                                                 | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                       |      |      |           |      |  |
| 3                       | Predisposizione quale Ente Coordinatore ed approvazione Programma provinciale Antiviolenza di genere anno 2027. | Previsto                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                       |      |      | X<br>(30) |      |  |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                                                               |           |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|-------|--|--|--|--|--|--|-----------|
|              |                                                                                                               | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
| 4            | Presentazione alla Regione della rendicontazione delle Azioni del Programma Antiviolenza di genere anno 2026. | Previsto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  | X<br>(31) |
|              |                                                                                                               | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
| Tipologia    |                                                                                                               | Operativo |  |  | Peso    |  | 3,59% |  |  |  |  |  |  |           |
| Monitoraggio |                                                                                                               | Mese      |  |  | Ottobre |  |       |  |  |  |  |  |  |           |

**OBIETTIVI ASSEGNATI**  
**SETTORE FINANZIARIO E ISTRUZIONE**  
**SERVIZIO FINANZE E BILANCIO**  
**SERVIZIO ECONOMATO TRIBUTI – FINANZIAMENTI UE**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA**

**Obiettivo n. 14**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 11:</u><br>Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descrizione             | Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento). | Personale previsto | <b>Settore Finanziario e Istruzione</b><br><br><b>Servizio Economato Tributi - Finanziamenti UE:</b><br>E.Q. Isabella Giovannini, Stella Tursi<br><br><b>Servizio Finanze e Bilancio:</b><br>E.Q. Simona Angiolini, Paola Giommetti<br><br><b>Servizio Programmazione Rete Scolastica:</b><br>Maria Francesca Doro, Tania Acquisti, Alessandra Caglio, Rita Maria Mariani.<br><br><b>Ufficio Coordinamento Mutui, Fitti e PCC:</b> |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                        |                                                              | Catia Scatragli<br><b>Ufficio Gestione Bilancio:</b><br>Daniela Sorbini<br><b>Ufficio tributi:</b><br>Giuseppe Cacace |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|
| Indicatore   |                                                        | N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti. | Target                                                                                                                |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
|              |                                                        |                                                              | Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.                                                                     |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                   | Mese                                                         | Gen.                                                                                                                  | Feb. | Mar.    | Apr.      | Mag.  | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1            | Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.   | Previsto                                                     |                                                                                                                       |      |         | X<br>(20) |       |      |           |      |      |           |      |      |
|              |                                                        | Ottenuto                                                     |                                                                                                                       |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| 2            | Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.  | Previsto                                                     |                                                                                                                       |      |         |           |       |      | X<br>(20) |      |      |           |      |      |
|              |                                                        | Ottenuto                                                     |                                                                                                                       |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| 3            | Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026. | Previsto                                                     |                                                                                                                       |      |         |           |       |      |           |      |      | X<br>(20) |      |      |
|              |                                                        | Ottenuto                                                     |                                                                                                                       |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| 3            | Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.  | Previsto                                                     | X<br>(20/1/27)                                                                                                        |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
|              |                                                        | Ottenuto                                                     |                                                                                                                       |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| Tipologia    |                                                        | Operativo                                                    |                                                                                                                       |      | Peso    |           | 7,55% |      |           |      |      |           |      |      |
| Monitoraggio |                                                        | Mese                                                         |                                                                                                                       |      | Ottobre |           |       |      |           |      |      |           |      |      |

**Obiettivo n. 15**

|                         |                                                                                     |                  |                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere. | Collegamento DUP | Missione 01:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | <b>Programma 05:</b><br><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|
| Descrizione | Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente. | Personale previsto | <b>Settore Finanziario e Istruzione</b><br><br><b>Servizio Economato Tributi - Finanziamenti UE:</b><br>E.Q. Isabella Giovannini<br><br><b>Servizio Finanze e Bilancio:</b><br>E.Q. Simona Angiolini, Stefania Bracci, Paola Giommetti.<br><br><b>Servizio Programmazione Rete Scolastica:</b><br><br>Alessandra Caglio, Tania Acquisti, Maria Francesca Doro, Rita Maria Mariani.<br><br><b>Ufficio Coordinamento Entrate, Ruoli e Compensazioni:</b><br>Silvia Di Grillo<br><br><b>Ufficio Impegni:</b><br>Andreina Minaglia<br><br><b>Ufficio tributi:</b><br>Giuseppe Cacace |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
| Indicatore  | <b>Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target             | <b>Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
| N.          | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese               | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1           | Analisi dei documenti presenti nell'archivio corrente dei singoli dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      | X<br>(30) |      |      |           |      |      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
| 2           | Scarto dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |           |      |      | X<br>(31) |      |      |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|-------|--|--|--|--|--|--|-----------|
|              | svolgimento delle attività).                                                                                                                                                                                                                               |           |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
| 3            | Eliminazione dei documenti scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i. | Previsto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                            | Operativo |  |  | Peso    |  | 6,91% |  |  |  |  |  |  |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese      |  |  | Ottobre |  |       |  |  |  |  |  |  |           |

**Obiettivo n. 16**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni mobili ai dati dell'Inventario. Progetto pluriennale 2026-2027.</b>                                                                     | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                              |
| Descrizione             | L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente codice di cespite nel Sistema contabile. | Personale previsto | <b>Settore Finanziario e Istruzione</b><br><br><b>Servizio Economato Tributi - Finanziamenti UE:</b><br>E.Q. Isabella Giovannini, Stella Tursi<br><br><b>Servizio Finanze e Bilancio:</b><br>E.Q. Simona Angiolini<br><br><b>Ufficio Gestione Bilancio:</b> |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                  |           | Daniela Sorbini, Francesca Bonanni                                                      |      |               |      |      |           |      |      |           |           |      |      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|------|------|-----------|------|------|-----------|-----------|------|------|
| Indicatore   | <b>Grado di riconciliazione delle<br/>risultanze inventariali: n.<br/>cespiti riconciliati/n. cespiti<br/>inventariati.</b>                                                                                                                      | Target    | <b>Relazione sintetica sulle<br/>diffformità riscontrate<br/>dall'analisi dei dati.</b> |      |               |      |      |           |      |      |           |           |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                             | Mese      | Gen.                                                                                    | Feb. | Mar.          | Apr. | Mag. | Giu.      | Lug. | Ago. | Set.      | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1            | Trasmissione a tutti i Servizi dell'Ente dell'estrazione dati dall'Applicativo JEnte relativamente ai beni mobili codificati "postazioni lavoro". La suddetta attività verrà effettuata in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione. | Previsto  |                                                                                         |      |               |      |      |           |      |      |           |           |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                  | Ottenuto  |                                                                                         |      |               |      |      | X<br>(30) |      |      |           |           |      |      |
| 2            | Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.                                                                                                            | Previsto  |                                                                                         |      |               |      |      |           |      |      |           |           |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                  | Ottenuto  |                                                                                         |      |               |      |      |           |      |      | X<br>(30) |           |      |      |
| 3            | Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.                                                                                                                                          | Previsto  |                                                                                         |      |               |      |      |           |      |      |           |           |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                  | Ottenuto  |                                                                                         |      |               |      |      |           |      |      |           | X<br>(31) |      |      |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Operativo | Peso                                                                                    |      | <b>18,87%</b> |      |      |           |      |      |           |           |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                  | Mese      | Ottobre                                                                                 |      |               |      |      |           |      |      |           |           |      |      |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

**Obiettivo n. 29**

| Denominazione obiettivo | <b>Realizzazione di mappature di processi e procedimenti interni relativi all'assegnazione di spazi orari nelle palestre.</b>                                                                                                                                                  | Collegamento DUP   | <b>Missione 04:</b><br>Istruzione e diritto allo studio<br><br><b>Programma 02:</b><br><br>Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                                                            |      |      |      |      |      |      |      |           |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|
| Descrizione             | Mappatura del processo relativo all'assegnazione di spazi, orari nelle palestre scolastiche provinciali in favore del tessuto associativo locale per la promozione della pratica sportiva di cui all'art. 6 del Dlgs 38/21, appartenente ai processi esterni da digitalizzare. | Personale previsto | <b>Settore Finanziario e Istruzione</b><br><br><b>Servizio Programmazione Rete Scolastica:</b><br><br>E.Q. Eleonora Nappini,<br>Alessandra Caglio                                                                                                                  |      |      |      |      |      |      |      |           |      |      |      |
| Indicatore              | <b>Partecipazione del Servizio alle riunioni organizzate per la digitalizzazione dei processi/procedimenti</b>                                                                                                                                                                 | Target             | <b>Realizzazione mappatura processi e procedimenti interni relativi all'assegnazione di spazi orari nelle palestre scolastiche provinciali in favore del tessuto associativo locale per la promozione della pratica sportiva di cui all'art. 6 del Dlgs 38/21.</b> |      |      |      |      |      |      |      |           |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                           | Mese               | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                               | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug. | Ago. | Set.      | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Organizzazione, con il coordinamento della Società AR.TEL. S.p.a., di riunioni con il Servizio Programmazione della Rete Scolastica per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di descrivere i processi o procedimenti da mappare.                                    | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |      |      |           |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |      |      | X<br>(30) |      |      |      |



## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |           |           |           |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
|            |                                                                                                                                                                                                                  | finanziamenti, nel rispetto della normativa della privacy. |      |           |           |           |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |
| Indicatore |                                                                                                                                                                                                                  | Supporto applicativo realizzazione                         |      |           |           | Target    |           |      |      | Snellire e semplificare le procedure amministrative e le comunicazioni tra la Provincia e gli Istituti scolastici di competenza al fine di ottimizzare le attività di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti nel rispetto della normativa della privacy mediante la predisposizione di un applicativo all'uopo dedicato. |      |      |      |      |
| N.         | Attività da compiere                                                                                                                                                                                             | Mese                                                       | Gen. | Feb.      | Mar.      | Apr.      | Mag.      | Giu. | Lug. | Ago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1          | Progettazione e revisione della modulistica esistente da inserire nell'applicativo per l'invio delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS da parte Istituti secondari di secondo grado di competenza provinciale. | Previsto                                                   |      |           |           |           |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |
|            |                                                                                                                                                                                                                  | Ottenuto                                                   |      | X<br>(28) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |
| 2          | Supporto alla software house Artel per lo sviluppo dell'applicativo per l'inserimento delle istanze online da parte delle scuole mediante utilizzo SPID/CIE/CNS.                                                 | Previsto                                                   |      |           |           |           |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |
|            |                                                                                                                                                                                                                  | Ottenuto                                                   |      | X<br>(28) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |
| 3          | Fase di verifica e test in merito al corretto funzionamento dell'applicativo.                                                                                                                                    | Previsto                                                   |      |           |           |           |           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |
|            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |           |           |           | X<br>(31) |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |

## PROVINCIA DI AREZZO

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                                                                                                                                          |           |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|              |                                                                                                                                                                                          | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4            | Avvio prima fase sperimentale dell'applicativo per l'inserimento delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS da parte Istituti secondari di secondo grado di competenza della provinciale. | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                          | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                          | Operativo |  |  | Peso    |  | 18,87% |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                          | Mese      |  |  | Ottobre |  |        |  |  |  |  |  |  |  |

### Obiettivo n. 31

|                         |                                                                                           |                                                                                                                                        |      |      |      |                    |      |           |           |                                                                                                                                                   |           |           |           |           |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------|------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                                           | Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale. |      |      |      | Collegamento DUP   |      |           |           | Missione 01:<br><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>Programma 04:<br><br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |           |           |           |           |  |
| Descrizione             |                                                                                           | L'obiettivo consiste nella conclusione del censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.                           |      |      |      | Personale previsto |      |           |           | Settore Finanziario e Istruzione<br><br>Servizio Economato Tributi - Finanziamenti UE:<br><br>E.Q. Isabella Giovannini, Stella Tursi              |           |           |           |           |  |
| Indicatore              |                                                                                           | Comunicazioni alle Società con invito alla regolarizzazione.                                                                           |      |      |      | Target             |      |           |           | Regolarizzazione autorizzazione/pagamenti.                                                                                                        |           |           |           |           |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                      | Mese                                                                                                                                   | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.               | Mag. | Giu.      | Lug.      | Ago.                                                                                                                                              | Set.      | Ott.      | Nov.      | Dic.      |  |
| 1                       | Ricerca anagrafica del titolare del mezzo pubblicitario attraverso Siatel-Punto Fisco e/o | Previsto                                                                                                                               |      |      |      |                    |      |           |           |                                                                                                                                                   |           |           |           |           |  |
|                         |                                                                                           |                                                                                                                                        |      |      |      |                    |      | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(31)                                                                                                                                         | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |  |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|                        |           |         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|-----------|---------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Telemaco<br>InfoCamere | -         |         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Ottenuto  |         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia              | Operativo | Peso    | 13,83% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio           | Mese      | Ottobre |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 32

|                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |                    |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo |                                                       | Riconciliazione dei codici fondo tesoreria con i codici vincolo avanzo vincolato sull'anagrafica capitoli del Gestionale di contabilità.                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      | Collegamento DUP   |           |           |           | Missione 01:<br><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>Programma 03:<br><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |
| Descrizione             |                                                       | Questo obiettivo nasce dall'esigenza di riallineare le risultanze contabili della cassa vincolata, partendo dai capitoli nel programma di contabilità, con le somme vincolate presso il tesoriere. I vincoli di capitolo e i vincoli di cassa non sempre coincidono, in quanto rispondono a logiche proprie, ma se ne ricerca la coerenza per l'individuazione univoca della consistenza della cassa vincolata. |      |      |      | Personale previsto |           |           |           | Settore Finanziario e Istruzione<br><br>Servizio Finanze e Bilancio:<br>E.Q. Simona Angiolini, Ciro Russo, Stefania Bracci<br><br>Ufficio Coordinamento Entrate, Ruoli e Compensazioni: Silvia Di Grillo<br><br>Ufficio Coordinamento Mutui, Fitti e PCC:<br>Catia Scatragli<br><br>Ufficio Gestione Bilancio:<br>Francesca Bonanni |      |      |      |      |
| Indicatore              |                                                       | Numero capitoli da riconciliare/numero capitoli riconciliati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      | Target             |           |           |           | Riconciliazione tesoreria e cassa su contabilità Jente, visualizzabile tramite stampe dei capitoli significativi.                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                  | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.               | Mag.      | Giu.      | Lug.      | Ago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | importazione dati da Jente e individuazione anomalie. | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |                    | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                  |           |  |  |         |  |       |  |  |           |           |           |           |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|-------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|              |                                                                  | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |           |           |           |           |           |
| 2            | fase di bonifica in anagrafica, con inserimento codici corretti. | Previsto  |  |  |         |  |       |  |  | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |           |           |
|              |                                                                  | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |           |           |           |           |           |
| 3            | export per ricontrollare inserimenti.                            | Previsto  |  |  |         |  |       |  |  |           |           |           | X<br>(30) | X<br>(31) |
|              |                                                                  | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |           |           |           |           |           |
| Tipologia    |                                                                  | Operativo |  |  | Peso    |  | 7,55% |  |  |           |           |           |           |           |
| Monitoraggio |                                                                  | Mese      |  |  | Ottobre |  |       |  |  |           |           |           |           |           |

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

**SETTORE VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI**

SERVIZIO VIABILITÀ, SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI, SERVIZIO COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI E P.N.R.R.  
SERVIZIO GARE - APPALTI – CONTRATTI – ESPROPRI, SERVIZIO SICUREZZA STRADALE E LUOGHI DI LAVORO

**Obiettivo n. 14**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 11:</u><br><br>Altri servizi generali                                                                                                                                                                                           |
| Descrizione             | Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento). | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><br><b>Servizio Amministrativo Settori tecnici:</b><br>E.Q. Laura Raspanti, Annalisa Mangani, Sara Materazzi, Debora Paperini, Stefania Salvi, Tamara Spadaccini, Roberto Stella, Mauro Vanneschi, Federica Bonicolini<br><br><b>Servizio Gare-Appalti-Contratti-Espropri:</b> |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                              |           | E.Q. Claudia Anna Gattini, Barbara Boncompagni, Cristina Bonucci, Andrea Micheletti, Barbara Occhini |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|
| Indicatore   | N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti. | Target    | Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.                                                    |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                         | Mese      | Gen.                                                                                                 | Feb. | Mar.    | Apr.      | Mag.  | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1            | Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.         | Previsto  |                                                                                                      |      |         | X<br>(20) |       |      |           |      |      |           |      |      |
|              |                                                              | Ottenuto  |                                                                                                      |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| 2            | Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.        | Previsto  |                                                                                                      |      |         |           |       |      | X<br>(20) |      |      |           |      |      |
|              |                                                              | Ottenuto  |                                                                                                      |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| 3            | Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026.       | Previsto  |                                                                                                      |      |         |           |       |      |           |      |      | X<br>(20) |      |      |
|              |                                                              | Ottenuto  |                                                                                                      |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| 4            | Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.        | Previsto  | X<br>(20/1/27)                                                                                       |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
|              |                                                              | Ottenuto  |                                                                                                      |      |         |           |       |      |           |      |      |           |      |      |
| Tipologia    |                                                              | Operativo |                                                                                                      |      | Peso    |           | 6,35% |      |           |      |      |           |      |      |
| Monitoraggio |                                                              | Mese      |                                                                                                      |      | Ottobre |           |       |      |           |      |      |           |      |      |

**Obiettivo n. 15**

|                         |                                                                                     |                  |                                                                                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere. | Collegamento DUP | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                         |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|
| Descrizione | Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente. | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><br><b>Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR:</b><br><br>Alessandro Bertoldi |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
| Indicatore  | <b>Riordino e scarto archivio analogico. Riduzione del volume documentale (mt lineari).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target             | <b>Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.</b>                                                   |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
| N.          | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese               | Gen.                                                                                                                               | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1           | Analisi dei documenti presenti nell'archivio analogico corrente presente negli uffici dei singoli dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto           |                                                                                                                                    |      |      |      |      |      | X<br>(30) |      |      |           |      |      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto           |                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |
| 2           | Selezione dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività), privi di dati sensibili, secondo i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Previsto           |                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |           |      |      | X<br>(31) |      |      |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|-------|--|--|--|--|--|--|-----------|
|              | criteri indicati nel Manuale.                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
| 3            | Eliminazione dei documenti ridondanti e inutili scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i. | Previsto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ottenuto  |  |  |         |  |       |  |  |  |  |  |  |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Operativo |  |  | Peso    |  | 5,82% |  |  |  |  |  |  |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mese      |  |  | Ottobre |  |       |  |  |  |  |  |  |           |

#### Obiettivo n. 16

|                         |                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni mobili ai dati dell'Inventario. Progetto pluriennale 2026-2027.</b>                            | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Descrizione             | L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><br><b>Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR:</b><br><br>Alessandro Bertoldi             |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |      |      |         |        |        |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|--------|--------|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | codice di cespiti nel Sistema contabile.                                                                 |      |      |         |        |        |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
| Indicatore   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati. |      |      |         | Target |        |           |      | Relazione sintetica sulle difformità riscontrate dall'analisi dei dati. |           |      |      |           |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese                                                                                                     | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr.   | Mag.   | Giu.      | Lug. | Ago.                                                                    | Set.      | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1            | Ricezione estrazione dati dall'Applicativo JEnte dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento effettuata dal Servizio Economato in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione, limitatamente al conto di bilancio "postazioni di lavoro". | Previsto                                                                                                 |      |      |         |        |        |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ottenuto                                                                                                 |      |      |         |        |        | X<br>(30) |      |                                                                         |           |      |      |           |
| 2            | Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.                                                                                                                                           | Previsto                                                                                                 |      |      |         |        |        |           |      |                                                                         | X<br>(30) |      |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ottenuto                                                                                                 |      |      |         |        |        |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
| 3            | Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.                                                                                                                                                                         | Previsto                                                                                                 |      |      |         |        |        |           |      |                                                                         |           |      |      | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ottenuto                                                                                                 |      |      |         |        |        |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Operativo                                                                                                |      |      | Peso    |        | 15,87% |           |      |                                                                         |           |      |      |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mese                                                                                                     |      |      | Ottobre |        |        |           |      |                                                                         |           |      |      |           |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

**Obiettivo n. 31**

| Denominazione obiettivo | <b>Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.</b>                                                                                                      | Collegamento DUP   | <b>Missione 01:</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><b>Programma 04:</b><br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                     |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Descrizione             | L'obiettivo consiste nella conclusione del censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.                                                                                                                                       | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><br><b>Servizio Viabilità:</b><br>E.Q. Stefano Nocentini, Livia Crulli, Pamela Santini, Roberto Nasini, Giovanni Verdi, Gianni Alfreducci, Danilo Scaccini, Roberto Morelli, Gabriella Paci, Luigi Bonanni, Rossella Del Sere |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
| Indicatore              | <b>Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/150 km.</b>                                                                                                                                                                              | Target             | <b>Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canoni.</b>                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                               | Mese               | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu.      | Lug.      | Ago.      | Set.      | Ott.      | Nov.      | Dic.      |
| 1                       | Fase 1: Sopralluoghi da parte dell'Ufficio Concessioni con il capo cantoniere di reparto per rilevare la reale situazione di cartelli, altri mezzi pubblicitari, segnaletica turistica e di territorio presenti su 150 km di strade di competenza. | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(30) |
| 2                       | Fase 2: trasmissione dati al Servizio Tributi/Economato.                                                                                                                                                                                           | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |           |           |           |           |           |           |           |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026 – 2028

|              |           |         |        |
|--------------|-----------|---------|--------|
| Tipologia    | Operativo | Peso    | 11,64% |
| Monitoraggio | Mese      | Ottobre |        |

#### Obiettivo n. 33

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Attività finalizzata a semplificare la manutenzione della viabilità in gestione all'amministrazione provinciale - Accordo quadro per l'affidamento dei servizi attinenti alle indagini geognostiche e strutturali sulle opere d'arte.</b>                                                                            | Collegamento DUP   | <u>Missione 10:</u><br>Trasporti e diritto alla mobilità<br><br><u>Programma 05:</u><br>Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descrizione             | Si pone l'obiettivo di stipulare i nuovi contratti relativi ad Accordi quadro ex art. 59 del D.Lgs. n.36/2023 al fine di limitare il ricorso alla fase di affidamento per ogni servizio, con la conseguenza di razionalizzare le risorse interne e ottimizzare i tempi necessari per la realizzazione degli interventi. | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><br><b>Servizio Amministrativo Settori tecnici:</b><br>E.Q. Laura Raspanti, Sara Materazzi, Annalisa Mangani, Debora Paperini, Stefania Salvi, Tamara Spadaccini, Roberto Stella, Mauro Vanneschi, Federica Bonicolini<br><br><b>Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR:</b><br>E.Q. Giuseppina Bocchini, Alessandro Bertoldi, Paola Giani, Luca Menci, Laura Paolucci<br><br><b>Servizio Gare-Appalti-Contratti-Espropri:</b><br>E.Q. Claudia Anna Gattini, Barbara Boncompagni, Cristina Bonucci, Andrea Micheletti, Barbara Occhini<br><br><b>Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro:</b><br>E.Q. Laura Porcellotti, Stefano Santo Ristagno<br><br><b>Servizio Viabilità:</b><br>E.Q. Stefano Nocentini, Mario Maccarini, Chiara Passini, Walter Lodovichi, Luca Pigolotti, Leandro |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                     |           | Cerofolini, Flavio Farini, Angelo Rota |      |         |           |               |      |      |      |                                                           |      |      |           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------|---------|-----------|---------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------|------|------|-----------|
| Indicatore   | <b>Verbale ultima seduta di gara con proposta di aggiudicazione: S/N.</b>                                                           |           |                                        |      |         | Target    |               |      |      |      | <b>Limitare il numero delle procedure di affidamento.</b> |      |      |           |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                | Mese      | Gen.                                   | Feb. | Mar.    | Apr.      | Mag.          | Giu. | Lug. | Ago. | Set.                                                      | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1            | Fase 1: avvio della procedura di affidamento – decisione a contrarre                                                                | Previsto  |                                        |      |         | X<br>(30) |               |      |      |      |                                                           |      |      |           |
|              |                                                                                                                                     | Ottenuto  |                                        |      |         |           |               |      |      |      |                                                           |      |      |           |
| 2            | Fase 2: conclusione delle operazioni di gara e proposta di aggiudicazione al fine di avviare la verifica requisiti degli operatori. | Previsto  |                                        |      |         |           |               |      |      |      |                                                           |      |      | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                     | Ottenuto  |                                        |      |         |           |               |      |      |      |                                                           |      |      |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                     | Operativo |                                        |      | Peso    |           | <b>11,64%</b> |      |      |      |                                                           |      |      |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                     | Mese      |                                        |      | Ottobre |           |               |      |      |      |                                                           |      |      |           |

**Obiettivo n. 34**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Verifica e determinazione classe di attenzione di n. 15 ponti su strade provinciali o in gestione.</b>                                                                                                                                                             | Collegamento DUP   | <u>Missione 10:</u><br>Trasporti e diritto alla mobilità<br><u>Programma 05:</u><br>Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                               |
| Descrizione             | In continuità con l'obiettivo inserito nell'anno 2022 (codice A_5.1.2), nell'anno 2023 (codice 14). nell'anno 2024 e nell'anno 2025, si pone l'obiettivo di determinare la classe di attenzione di 15 ponti sulle strade provinciali e regionali in gestione, secondo | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><b>Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro:</b><br>E.Q. Laura Porcellotti, Stefano Santo Ristagno<br><b>Servizio Viabilità:</b><br>E.Q. Stefano Nocentini, Mario Maccarini, Chiara Passini, Luca |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|            | le Linee guida approvate con D.M. 1° luglio 2022, e di procedere alla relativa approvazione. |          | Pigolotti, Leandro Cerofolini, Walter Lodovichi, Agenore Serafini, Roberto Cheli, Roberto Donnini, Alessandro Lazzerini, Roberto Nasini, Dario Poggini, Erik Serafini, Stefano Alterini, Marcello Angioloni, Daniele Angioloni, Simone Babini, Marco Ceccarelli, Fabio Crivezzi, Stefano Lachi, Michele Lusini, Giovanni Verdi, Angelo Rota, Gianni Alfreducci, Abramo Bartolini, Gianni Ciancagli, Claudio Maccioni, Alessandro Solari, Rossano Nocentini, Gabriele Parenti, Flavio Farini, Paolo Stacchiotti, Roberto Barneschi, Fabiano Benigni, Andrea Biagianti, Emanuele Cardeti Romano Escati, Massimo Pantini, Danilo Scaccini, Paolo Torresi, Michele Paperini, Giovanni Astara, Luigi Bonanni, Ilario Chiarini, Pierangelo Galli, Enzo Genito, Pietro Marini, Paolo Santini |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|-----------|
| Indicatore | N. ponti di cui è stata verificata la classe di attenzione/15.                               | Target   | Allocare le risorse dei nuovi finanziamenti previsti per la messa in sicurezza dei ponti in modo coerente e secondo le priorità emerse dalle verifiche in oggetto. Approvazione D.D. di approvazione classe di attenzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      |           |
| N.         | Attività da compiere                                                                         | Mese     | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug. | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic.      |
| 1          | Fase 1: Analisi classe di attenzione dei ponti.                                              | Previsto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      | X<br>(31) |      |           |
|            |                                                                                              | Ottenuto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      |           |
| 2          | Fase 2: Approvazione della classe di attenzione con apposito atto.                           | Previsto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | X<br>(31) |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |           |          |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------|----------|--|--|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |           | Ottenuto |  |  |         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo |          |  |  | Peso    | 9,53% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese      |          |  |  | Ottobre |       |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 35

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | <b>Predisposizione di uno schema di Accordo tra Comuni e Provincia per la manutenzione stradale, all'interno dei centri abitati.</b>                                                                                                                      | Collegamento DUP   | <b>Missione 01:</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><b>Programma 09:</b><br>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Descrizione             | L'obiettivo mira a elaborare uno schema standard di Accordo per regolare i rapporti tra la Provincia e i Comuni del territorio in merito alla manutenzione dei tratti di viabilità provinciale e regionale in gestione che attraversano i centri abitati. | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><br><b>Servizio Amministrativo Settori tecnici:</b><br>E.Q. Laura Raspanti, Annalisa Mangani, Sara Materazzi, Debora Paperini, Stefania Salvi, Tamara Spadaccini, Roberto Stella, Mauro Vanneschi, Federica Bonicolini<br><br><b>Servizio Viabilità:</b><br>E.Q. Stefano Nocentini, Leandro Cerofolini, Walter Lodovichi, Mario Maccarini, Angelo Rota, Flavio Farini |      |      |           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Indicatore              | <b>Approvazione dello schema di Accordo: S/N</b>                                                                                                                                                                                                          | Target             | <b>Ottimizzare la collaborazione istituzionale per ottimizzare gli interventi di manutenzione stradale.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                      | Mese               | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Feb. | Mar. | Apr.      | Mag. | Giu. | Lug. | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Fase 1: Redazione dello schema di Accordo.                                                                                                                                                                                                                | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      | X<br>(30) |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                           | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |           |      |      |      |      |      |      |      |      |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                 |           |  |  |         |  |        |  |           |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|--------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
| 2            | Fase 2: Approvazione dello schema di Accordo con apposito atto. | Previsto  |  |  |         |  |        |  | X<br>(30) |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                 | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |           |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                 | Operativo |  |  | Peso    |  | 15,87% |  |           |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                 | Mese      |  |  | Ottobre |  |        |  |           |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 36

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Attività finalizzata a semplificare la manutenzione della viabilità in gestione all'amministrazione provinciale Accordo quadro per l'affidamento dei servizi attinenti ingegneria e architettura.</b>                                                                                                             | Collegamento DUP   | <u>Missione 10:</u><br>Trasporti e diritto alla mobilità<br><br><u>Programma 05:</u><br>Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descrizione             | Si pone l'obiettivo di stipulare i nuovi contratti relativi Accordi quadro ex art. 59 del D.Lgs. n.36/2023 al fine di limitare il ricorso alla fase di affidamento per ogni servizio, con la conseguenza di razionalizzare le risorse interne e ottimizzare i tempi necessari per la realizzazione degli interventi. | Personale previsto | <b>Settore Viabilità e Lavori Pubblici</b><br><br><b>Servizio Amministrativo Settori tecnici:</b><br>E.Q. Laura Raspanti, Mauro Vanneschi, Roberto Stella, Tamara Spadaccini, Stefania Salvi, Federica Bonicolini, Annalisa Mangani, Sara Materazzi, Debora Paperini<br><br><b>Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR:</b><br>E.Q. Giuseppina Bocchini, Laura Paolucci, Luca Menci, Paola Giani, Alessandro Bertoldi<br><br><b>Servizio Gare-Appalti-Contratti-Espropri:</b><br>E.Q. Claudia Anna Gattini, Barbara Boncompagni, Cristina Bonucci, Andrea Micheletti, Barbara Occhini<br><br><b>Servizio Sicurezza Stradale e Luoghi di Lavoro:</b> |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                                                                                     |           | E.Q. Laura Porcellotti, Stefano Santo Ristagno<br><br><b>Servizio Viabilità:</b><br>E.Q. Stefano Nocentini, Mario Maccarini, Luca Pigolotti, Chiara Passini, Leandro Cerofolini, Walter Lodovichi, Angelo Rota, Flavio Farini |      |         |           |        |      |      |      |                                                    |      |      |           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------|--------|------|------|------|----------------------------------------------------|------|------|-----------|
| Indicatore   | Verbale ultima seduta di gara con proposta di aggiudicazione: S/N                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                               |      |         | Target    |        |      |      |      | Limitare il numero delle procedure di affidamento. |      |      |           |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                | Mese      | Gen.                                                                                                                                                                                                                          | Feb. | Mar.    | Apr.      | Mag.   | Giu. | Lug. | Ago. | Set.                                               | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1            | Fase 1: avvio della procedura di affidamento – decisione a contrarre.                                                               | Previsto  |                                                                                                                                                                                                                               |      |         | X<br>(30) |        |      |      |      |                                                    |      |      |           |
|              |                                                                                                                                     | Ottenuto  |                                                                                                                                                                                                                               |      |         |           |        |      |      |      |                                                    |      |      |           |
| 2            | Fase 2: conclusione delle operazioni di gara e proposta di aggiudicazione al fine di avviare la verifica requisiti degli operatori. | Previsto  |                                                                                                                                                                                                                               |      |         |           |        |      |      |      |                                                    |      |      | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                     | Ottenuto  |                                                                                                                                                                                                                               |      |         |           |        |      |      |      |                                                    |      |      |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                     | Operativo |                                                                                                                                                                                                                               |      | Peso    |           | 11,64% |      |      |      |                                                    |      |      |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                     | Mese      |                                                                                                                                                                                                                               |      | Ottobre |           |        |      |      |      |                                                    |      |      |           |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

**OBIETTIVI ASSEGNATI**  
**SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA**  
**SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO EDILIZIA**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

#### Obiettivo n. 14

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |      |      |      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | <b>Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |      |      | Collegamento DUP   | <b>Missione 01:</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><b>Programma 11:</b><br>Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
| Descrizione             | Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento). |          |      |      |      | Personale previsto | <b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Servizio Manutenzione Edilizia:</b><br>Vinicio Gerli, Sara D'amico, Luciano Leone, Giacomo Romanelli, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci<br><br><b>Servizio Pian. Terr.:</b><br>E.Q. Stefania Vanni, Anna Mastrocola, Lucia Brogi<br><br><b>Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio:</b><br>E.Q. Fabio Collura, Massimo Batini, Daniele Marini, Giacomo Nocentini, Giuseppe Piro, Nicola Meacci, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini |      |      |      |      |      |      |      |
| Indicatore              | <b>n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |      |      | Target             | <b>Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mese     | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.               | Mag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Giu. | Lug. | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Previsto |      |      |      | X<br>(20)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto |      |      |      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |      |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                        |           |                |  |         |  |        |  |  |           |  |           |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------|----------------|--|---------|--|--------|--|--|-----------|--|-----------|--|--|
| 2            | Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.  | Previsto  |                |  |         |  |        |  |  | X<br>(20) |  |           |  |  |
|              |                                                        | Ottenuto  |                |  |         |  |        |  |  |           |  |           |  |  |
| 3            | Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026. | Previsto  |                |  |         |  |        |  |  |           |  | X<br>(20) |  |  |
|              |                                                        | Ottenuto  |                |  |         |  |        |  |  |           |  |           |  |  |
| 4            | Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.  | Previsto  | X<br>(20/1/27) |  |         |  |        |  |  |           |  |           |  |  |
|              |                                                        | Ottenuto  |                |  |         |  |        |  |  |           |  |           |  |  |
| Tipologia    |                                                        | Operativo |                |  | Peso    |  | 11,01% |  |  |           |  |           |  |  |
| Monitoraggio |                                                        | Mese      |                |  | Ottobre |  |        |  |  |           |  |           |  |  |

#### Obiettivo n. 15

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                     |
| Descrizione             | Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la | Personale previsto | <b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Servizio Manutenzione Edilizia:</b><br>Giacomo Romanelli, Sara D'amico, Vinicio Gerli, Luciano Leone, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci<br><br><b>Servizio Pian. Terr.:</b><br>E.Q. Stefania Vanni, Lucia Brogi, Anna Mastrocola |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                            | conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente.                 |        |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |  | <b>Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio:</b><br><br>E.Q. Fabio Collura, Nicola Meacci, Daniele Marini, Massimo Batini, Giacomo Nocentini, Giuseppe Piro, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatore |                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).</b> | Target |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |  | <b>Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.</b>                                                                                                                                       |
| N.         | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                       | Mese                                                                              | Gen.   | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1          | Analisi dei documenti presenti nell'archivio corrente dei singoli dipendenti.                                                                                                                                                                              | Previsto                                                                          |        |      |      |      |      |      | X<br>(30) |      |      |           |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto                                                                          |        |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 2          | Scarto dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività).                                                                                                                                               | Previsto                                                                          |        |      |      |      |      |      |           |      |      | X<br>(31) |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto                                                                          |        |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3          | Eliminazione dei documenti scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i. | Previsto                                                                          |        |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |  | X<br>(31)                                                                                                                                                                                                              |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto                                                                          |        |      |      |      |      |      |           |      |      |           |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                        |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |           |         |        |
|--------------|-----------|---------|--------|
| Tipologia    | Operativo | Peso    | 10,09% |
| Monitoraggio | Mese      | Ottobre |        |

**Obiettivo n. 16**

|                         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------|------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                  | Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni mobili ai dati dell’Inventario anno corrente.                                                                                              |      |      | Collegamento DUP   |      |      |           | Missione 01:<br><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>Programma 05:<br><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |  |
| Descrizione             |                                                                  | L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene fisico abbia un corrispondente codice di cespiti nel Sistema contabile. |      |      | Personale previsto |      |      |           | <b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Servizio Manutenzione Edilizia:</b><br>Luciano Leone, Sara D'amico, Giacomo Romanelli, Vinicio Gerli, Alessandro Mori, Piero Fazzuoli, Gianluca Antelli, Andrea Crocioni, Antonio Martini, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci<br><br><b>Servizio Pian. Terr.:</b><br>E.Q. Stefania Vanni, Anna Mastrocola, Lucia Brogi<br><br><b>Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio:</b><br>E.Q. Fabio Collura, Giuseppe Piro, Nicola Meacci, Massimo Batini, Daniele Marini, Giacomo Nocentini, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini |      |      |      |      |      |  |
| Indicatore              |                                                                  | Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati.                                                                                                                        |      |      | Target             |      |      |           | Relazione sintetica sulle difformità riscontrate dall’analisi dei dati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |  |
| N.                      | Attività da compiere                                             | Mese                                                                                                                                                                                                                            | Gen. | Feb. | Mar.               | Apr. | Mag. | Giu.      | Lug.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |  |
| 1                       | Ricezione estrazione dati dall'Applicativo JEnte dei beni mobili | Previsto                                                                                                                                                                                                                        |      |      |                    |      |      | X<br>(30) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |  |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                                                                                |           |  |  |         |  |        |  |  |  |           |  |  |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|--------|--|--|--|-----------|--|--|-----------|
|              | dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento effettuata dal Servizio Economato in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione, limitatamente al conto di bilancio "postazioni di lavoro". |           |  |  |         |  |        |  |  |  |           |  |  |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |           |  |  |           |
| 2            | Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.                                                                          | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  | X<br>(30) |  |  |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |           |  |  |           |
| 3            | Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i dati delle schede inventario di PortAR.                                                                                                        | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |           |  |  | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |           |  |  |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                | Operativo |  |  | Peso    |  | 27,53% |  |  |  |           |  |  |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                | Mese      |  |  | Ottobre |  |        |  |  |  |           |  |  |           |

**Obiettivo n. 26**

|                         |                                                                                            |                  |                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Migliorare l'identificazione degli spazi interni degli immobili adibiti ad Ufficio.</b> | Collegamento DUP | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

| Descrizione  | La funzione dell'obiettivo è quella di permettere ai visitatori o ai nuovi dipendenti di orientarsi nello spazio e di permettere l'identificazione dei soggetti che occupano il singolo vano. | Personale previsto | <b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Servizio Manutenzione Edilizia:</b><br>Luciano Leone, Alessandro Mori, Gianluca Antelli, Andrea Crocioni, Piero Fazzuoli, Antonio Martini<br><br><b>Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio:</b><br>Giuseppe Piro |      |         |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Indicatore   | N. porta etichette installate nei vani della Sede centrale e dell'Autoparco/n. dispositivi richiesti dal Settore Amministrativo.                                                              | Target             | Identificare tramite l'apposizione di targhette tutti i vani della Sede Centrale di Piazza della Libertà e dell'Autoparco di via Casentinese.                                                                                                                                           |      |         |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                          | Mese               | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Feb. | Mar.    | Apr.      | Mag.          | Giu.      | Lug.      | Ago.      | Set.      | Ott.      | Nov.      | Dic.      |
| 1            | Analisi richieste pervenute, tramite ticket, dal Settore Amministrativo.                                                                                                                      | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         | X<br>(30) | X<br>(31)     | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                               | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
| 2            | Applicazione porta etichette nei vani che ne sono sprovvisti, indicati dal Settore Amministrativo.                                                                                            | Previsto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |           | X<br>(31)     | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                               | Ottenuto           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                               | Operativo          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | Peso    |           | <b>11,01%</b> |           |           |           |           |           |           |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                               | Mese               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | Ottobre |           |               |           |           |           |           |           |           |           |

**Obiettivo n. 37**

|                         |                                                                                                         |                  |                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Istituzione checklist per il monitoraggio degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica. | Collegamento DUP | <u>Missione 08:</u><br><br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa<br><br><u>Programma 01:</u> |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | Urbanistica e assetto del territorio |      |                    |      |               |           |                                                                                                                                                    |      |      |           |      |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|------|--------------------|------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-----------|
| Descrizione  | Redazione di una checklist di monitoraggio degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica dei Comuni della Provincia in modo da avere il quadro complessivo dello stato di attuazione della pianificazione comunale, anche ai fini di una valutazione sui quali siano i Piani Strutturali e Piano Operativi conformati al PIT/PPR e coerenti con il PTC. |           |                                      |      | Personale previsto |      |               |           | <b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Servizio Pian. Terr.:</b><br><br>E.Q. Stefania Vanni, Lucia Brogi, Anna Mastrocola |      |      |           |      |           |
| Indicatore   | <b>Redazione, compilazione e aggiornamento della checklist.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                      |      | Target             |      |               |           | <b>Monitoraggio dello stato di attuazione della pianificazione comunale.</b>                                                                       |      |      |           |      |           |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mese      | Gen.                                 | Feb. | Mar.               | Apr. | Mag.          | Giu.      | Lug.                                                                                                                                               | Ago. | Set. | Ott.      | Nov. | Dic.      |
| 1            | Redazione schema della checklist.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto  |                                      |      |                    |      |               | X<br>(30) |                                                                                                                                                    |      |      |           |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto  |                                      |      |                    |      |               |           |                                                                                                                                                    |      |      |           |      |           |
| 2            | Inserimento dati nella checklist.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto  |                                      |      |                    |      |               |           |                                                                                                                                                    |      |      | X<br>(31) |      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto  |                                      |      |                    |      |               |           |                                                                                                                                                    |      |      |           |      |           |
| 3            | Aggiornamento dati nella checklist.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Previsto  |                                      |      |                    |      |               |           |                                                                                                                                                    |      |      |           |      | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto  |                                      |      |                    |      |               |           |                                                                                                                                                    |      |      |           |      |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Operativo |                                      |      | Peso               |      | <b>20,18%</b> |           |                                                                                                                                                    |      |      |           |      |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese      |                                      |      | Ottobre            |      |               |           |                                                                                                                                                    |      |      |           |      |           |

**Obiettivo n. 38**

|                         |                                                                                                                                              |                  |                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Istituzione checklist per controllo della rispondenza alla normativa vigente degli impianti e alla normativa nazionale e regionale in</b> | Collegamento DUP | <b>Missione 01:</b><br><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |                    |      |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |           |
|--------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------|------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|
|              |                                      | materia edilizia e urbanistica degli edifici di proprietà ed in gestione dell’Ente                                                                                                                                                                                   |      |      |      |                    |      |        |      | Programma 05:<br><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |           |
| Descrizione  |                                      | Istituzione di una checklist relativa agli adempimenti utili per il controllo della rispondenza alla normativa vigente degli impianti ed alla normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica degli edifici di proprietà ed in gestione dell’Ente. |      |      |      | Personale previsto |      |        |      | <b>Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale</b><br><br><b>Servizio Manutenzione Edilizia:</b><br>Sara D'amico, Vinicio Gerli, Luciano Leone, Giacomo Romanelli, Cristina Ensoli, Massimo Saccone, Marta Cappelletti, Carlo De Bacci<br><br><b>Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizio:</b><br>E.Q. Fabio Collura, Nicola Meacci, Massimo Batini, Daniele Marini, Giacomo Nocentini, Giuseppe Piro, Enrico Eustorgi, Beatrice Battaglia, Giulia Lucarini |      |      |      |           |
| Indicatore   |                                      | Redazione dello schema di checklist                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      | Target             |      |        |      | Istituzione della checklist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |           |
| N.           | Attività da compiere                 | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.               | Mag. | Giu.   | Lug. | Ago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Set. | Ott. | Nov. | Dic.      |
| 1            | Redazione dello schema di checklist. | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |                    |      |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      | X<br>(31) |
|              |                                      | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |                    |      |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |           |
| Tipologia    |                                      | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      | Peso               |      | 20,18% |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |           |
| Monitoraggio |                                      | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      | Ottobre            |      |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |           |

**SERVIZIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Obiettivo n. 14**

|                         |                                                                   |                  |                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Valorizzazione degli indicatori del controllo di gestione.</b> | Collegamento DUP | <u>Missione 01:</u><br><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 11:</u><br><br>Altri servizi generali |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|             |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |      |      |
|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|--------------------|------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|------|
| Descrizione |                                                        | Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all’azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento). |                |      |      | Personale previsto |      |      |           | <b>Corpo Polizia Provinciale</b><br><br><b>Polizia provinciale:</b><br><br>E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Sandro Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigò, Martina Barbagli (dal 01/07/2026).<br><b>Ufficio Coordinamento Operativo:</b><br>Luca Tenti<br><br><b>Ufficio Segreteria Comando:</b><br>Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026)<br><br>Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026) |      |           |      |      |
| Indicatore  |                                                        | N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |      |      | Target             |      |      |           | Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |      |      |
| N.          | Attività da compiere                                   | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gen.           | Feb. | Mar. | Apr.               | Mag. | Giu. | Lug.      | Ago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Set. | Ott.      | Nov. | Dic. |
| 1           | Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2026.   | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |      | X<br>(20)          |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |      |      |
|             |                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |      |      |
| 2           | Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2026.  | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |      |                    |      |      | X<br>(20) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |      |      |
|             |                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |      |      |
| 3           | Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2026. | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | X<br>(20) |      |      |
|             |                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |      |      |
| 4           | Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2026.  | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X<br>(20/1/27) |      |      |                    |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |      |      |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |           |          |  |  |         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------|----------|--|--|---------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |           | Ottenuto |  |  |         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo |          |  |  | Peso    | 18,46% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese      |          |  |  | Ottobre |        |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 15

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |      |                    |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|--------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | <b>Riordino archivio analogico degli Uffici e scarto documentale analogico in itinere.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |      | Collegamento DUP   |      |      |      | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |
| Descrizione             | Il riordino dell'archivio analogico corrente dei vari uffici è necessario affinché si possa ripristinare l'ordine logico dei documenti. Un archivio ordinato permette di trovare i documenti più velocemente e anche di consentire una efficace consultazione. In ogni caso lo scopo è anche quello portare allo scarto quei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico ed amministrativo e di incrementare la conservazione digitale, così come da Manuale di gestione vigente. |          |      |      | Personale previsto |      |      |      | <b>Corpo Polizia Provinciale</b><br><br><b>Polizia provinciale:</b><br>E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Sandro Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigò, Martina Barbagli (dal 01/07/2026).<br><b>Ufficio Coordinamento Operativo:</b><br>Luca Tenti<br><br><b>Ufficio Segreteria Comando:</b><br>Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026)<br><br>Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026) |      |      |      |      |      |
| Indicatore              | <b>Riordino e scarto archivio. Riduzione del volume documentale (mt lineari).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |      |      | Target             |      |      |      | <b>Conservazione informatica dei documenti con riduzione di quelli cartacei.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese     | Gen. | Feb. | Mar.               | Apr. | Mag. | Giu. | Lug.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Analisi dei documenti presenti nell'archivio corrente dei singoli dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto |      |      |                    |      |      |      | X<br>(30)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------|--|--------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
| 2            | Scarto dei documenti inutili (doppie copie, bozze, documenti non più utili allo svolgimento delle attività).                                                                                                                                               | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  | X<br>(31) |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
| 3            | Eliminazione dei documenti scartati nel rispetto del capo VI del "Manuale di gestione e conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico", approvato con D.P. n. 152 del 14/12/2022 e s.m.i. | Previsto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           | X<br>(31) |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |  |  |         |  |        |  |  |  |  |  |           |           |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                            | Operativo |  |  | Peso    |  | 16,92% |  |  |  |  |  |           |           |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese      |  |  | Ottobre |  |        |  |  |  |  |  |           |           |

**Obiettivo n. 16**

|                         |                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Allineamento, ai fini della contabilità Accrual, del Conto dei consegnatari dei beni mobili ai dati dell'Inventario. Progetto pluriennale 2026-2027.</b> | Collegamento DUP   | <u>Missione 01:</u><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br><u>Programma 05:</u><br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Descrizione             | L'obiettivo ha lo scopo di assicurare che l'identificazione del bene mobile sia univoca in entrambi i data base (JEnte e PortAR) e quindi che ogni bene     | Personale previsto | <b>Corpo Polizia Provinciale</b><br><br><b>Polizia provinciale:</b><br>E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto       |

**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2026 – 2028**

|            |                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                          |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |           |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|--|
|            |                                                                                                                                                                                     |          | fisico abbia un corrispondente codice di cespiti nel Sistema contabile.                                  |      |      |      |        |      |      |      | Brazzetti, Sandro Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigo', Martina Barbagli (dal 01/07/2026).<br><br><b>Ufficio Coordinamento Operativo:</b><br>Luca Tenti<br><br><b>Ufficio Segreteria Comando:</b><br>Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026)<br><br>Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026) |      |      |           |  |
| Indicatore |                                                                                                                                                                                     |          | Grado di riconciliazione delle risultanze inventariali: n. cespiti riconciliati/n. cespiti inventariati. |      |      |      | Target |      |      |      | Relazione sintetica sulle difformità riscontrate dall’analisi dei dati.                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |           |  |
| N.         | Attività da compiere                                                                                                                                                                | Mese     | Gen.                                                                                                     | Feb. | Mar. | Apr. | Mag.   | Giu. | Lug. | Ago. | Set.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ott. | Nov. | Dic.      |  |
| 1          | Ricezione estrazione dati dall'Applicativo JEnte dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento limitatamente al conto di bilancio "postazioni di lavoro" | Previsto |                                                                                                          |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |           |  |
|            |                                                                                                                                                                                     | Ottenuto |                                                                                                          |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |           |  |
| 2          | Analisi delle schede inventario presenti nel Portale PortAR dei beni mobili dei vani assegnati ai Servizi del Settore di riferimento.                                               | Previsto |                                                                                                          |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |           |  |
|            |                                                                                                                                                                                     | Ottenuto |                                                                                                          |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |           |  |
| 3          | Confronto tra i dati riportati nel file estratto da JEnte con i                                                                                                                     | Previsto |                                                                                                          |      |      |      |        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      | X<br>(31) |  |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                         |          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------|----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | dati delle schede inventario di PortAR. |          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                         | Ottenuto |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo                               | Peso     | 46,16% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese                                    | Ottobre  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Obiettivo n. 39

|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |                    |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |
|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo |                      | Attuazione del Progetto “Mettiamoci in Mostra” destinato all’inclusione di alcuni alunni con disabilità.                                                                                                                                                                                                                           |      |      | Collegamento DUP   |      |      |      | Missione 12:<br><br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia<br><br>Programma 02:<br><br>Interventi per la disabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |
| Descrizione             |                      | Attuazione del progetto con la presenza di alcuni alunni dell’ITIS di Arezzo con disabilità, e in collaborazione con due Associazioni di volontariato, presso la Mostra permanente della Fauna selvatica tutti i venerdì e nei fine settimana di apertura della Mostra in corrispondenza dello svolgimento della Fiera Antiquaria. |      |      | Personale previsto |      |      |      | <b>Corpo Polizia Provinciale</b><br><br><b>Polizia provinciale:</b><br><br>E.Q. Raffaele Picone, Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Sandro Caselli, Gabriele Paoletta, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli, Paolo Arigo', Martina Barbagli (dal 01/07/2026).<br><br><b>Ufficio Coordinamento Operativo:</b><br>Luca Tenti<br><br><b>Ufficio Segreteria Comando:</b><br>Francesca Arcaleni (fino al 30/04/2026)<br><br>Gian Luca Bonsignori (dal 01/05/2026) |      |      |      |      |      |
| Indicatore              |                      | Attuazione del Progetto: SI / NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      | Target             |      |      |      | Attività di inclusione di alcuni alunni dell'ITIS con particolari disabilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gen. | Feb. | Mar.               | Apr. | Mag. | Giu. | Lug.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic. |

## PROVINCIA DI AREZZO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### TRIENNIO 2026 – 2028

|              |                                                                                       |           |  |  |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1            | Predisposizione ed approvazione degli schemi di Accordo e di Convenzione.             | Previsto  |  |  | X<br>(31) |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
|              |                                                                                       | Ottenuto  |  |  |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
| 2            | Firma dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con due Associazioni di volontariato. | Previsto  |  |  |           | X<br>(30) |               |           |           |           |           |           |           |           |
|              |                                                                                       | Ottenuto  |  |  |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
| 3            | Attuazione del progetto.                                                              | Previsto  |  |  |           |           | X<br>(31)     | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) | X<br>(30) | X<br>(31) |
|              |                                                                                       | Ottenuto  |  |  |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |
| Tipologia    |                                                                                       | Operativo |  |  | Peso      |           | <b>18,46%</b> |           |           |           |           |           |           |           |
| Monitoraggio |                                                                                       | Mese      |  |  | Ottobre   |           |               |           |           |           |           |           |           |           |