



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1813** del **15/09/2026**

Segreteria Generale

Servizio Affari del Personale

OGGETTO: Dipendente provinciale BATINI MASSIMO: risoluzione del rapporto di lavoro per decesso.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

Servizio Affari del Personale

Servizio Finanze e Bilancio

Servizio Sicur. Strad. e L.L.

Settore Edilizia e Pianificaz.

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 000000000002



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1813** del **15/09/2026**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il dipendente **BATINI MASSIMO**, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – profilo Tecnico, è deceduto in data 05.09.2026 e che, pertanto, risulta essere il suo ultimo giorno di servizio;

Visto che nelle more della produzione della documentazione dell'asse ereditario relativo ai soggetti aventi diritto, si è proceduto all'acquisizione del certificato di morte del dipendente **Batini**, rilasciato dall'Ufficio di Stato Civile del Comune di Lucignano in data 07.09.2026;

Dato atto che, con decorrenza dal giorno successivo la data del decesso, cioè dal 06.09.2026, il rapporto di lavoro instaurato dal suddetto dipendente con l'Amministrazione Provinciale, iniziato dal 19.01.1987, deve ritenersi risolto;

Visti gli artt 28 comma 11 e 39 commi 8 e 9 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026, integralmente richiamati;

Considerato che, ai sensi della normativa suddetta e per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione deve corrispondere ad altri soggetti (eredi e/o aventi diritto), terzi rispetto al rapporto di lavoro, le somme maturate dal dipendente fino alla data del decesso, quali per esempio indennità sostitutiva del preavviso, ferie maturate e non godute, rateo di 13^a mensilità, straordinario, compenso produttività;

Dato atto che, il datore di lavoro, può effettuare l'erogazione delle suddette competenze solo dopo la presentazione da parte degli eredi/aventi diritto della documentazione rappresentata dall'atto o dichiarazione sostitutiva di atto notorio indicante gli aventi causa del defunto e della documentazione della modalità di pagamento delle somme spettanti, *iure proprio et iure successionis*;

Rilevato che, non risultando ancora pervenuta a questa Amministrazione, la documentazione dalla quale si individuano gli eredi legittimi del dipendente **Batini Massimo**, non si possa procedere alla liquidazione delle suddette spettanze economiche;

Ritenuto di inviare a successivo atto la determinazione degli importi spettanti, riservandosi di procedere alla liquidazione degli stessi agli eredi/aventi diritto al momento in cui sarà prodotta la necessaria documentazione;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1813** del **15/09/2026**

Dato atto che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs 14.3.2013 n. 33 in materia di "Trasparenza";

Espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.lgs. 18/08/00 n.267;

DETERMINA

per quanto indicato in premessa e qui integralmente richiamato di

1. **Dichiarare** risolto il rapporto di lavoro del Dipendente **BATINI MASSIMO**, con decorrenza dal 06.09.2026, giorno successivo alla data del decesso, avvenuto in data 05.09.2026 (ultimo giorno di servizio).
2. **Rinviare** a successivo atto la determinazione e la liquidazione degli importi spettanti agli aventi diritto.
3. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento amministrativo cui fare riferimento è il Segretario Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Angelo CAPALBO