



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1911** del **01/10/2026**

Settore Viabilità e Lavori Pubblici

Servizio Amministrativo Settori Tecnici

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro agile di alcuni dipendenti del Servizio Amministrativo Settori Tecnici dal 01/10/2026 al 31/12/2026

Allegati: Si (2)

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

RSU

Servizio Affari del Personale

Servizio Amministrativo S.T.

Classifica/Fascicolo: 03.C6.00 - 00000000009



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 1911 del 01/10/2026

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con l'art. 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, concernente «Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato» allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, si promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

ATTESO che le disposizioni sul lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia n.52 del 18.05.2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 che, all'Allegato G4, riporta i CRITERI GENERALI DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL LAVORO AGILE LINEE GUIDA ;

RICHIAMATO in particolare l'art. 5 del citato Allegato G4 il quale prevede che *“In conformità al principio della prevalenza del lavoro in presenza, le giornate lavorabili in modalità agile potranno essere differenziate da un **minimo di un giorno ad un massimo di due giorni a settimana, per un massimo di otto giorni al mese**, assicurando in ogni caso un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile per le attività compatibili con detta modalità. **Il requisito della prevalenza della presenza in servizio si considera soddisfatto se, nell'ambito dei giorni lavorativi al netto delle assenze autorizzate a qualsiasi titolo ricadenti nel periodo settimanale considerato, le giornate svolte in presenza risultino superiori a quelle svolte in modalità agile. La giornata di lavoro agile non fruita nella settimana a causa di assenza per ferie, malattia o altro giustificato motivo non potrà essere fruita nelle settimane successive”***;

VISTI gli allegati n. 1 e n. 2 al predetto allegato G4, consistenti rispettivamente nella Domanda di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, e nell'Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile;

VISTE le domande di avvalersi della modalità di lavoro agile presentate al protocollo dell'Ente dal personale assegnato al Servizio Amministrativo Settori Tecnici di cui all'elenco allegato al presente atto e non pubblicabile;

VISTA la Relazione del Responsabile E.Q. del Servizio in oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, e valutata congiuntamente l'opportunità di assegnare al lavoro agile i dipendenti che ne hanno fatto richiesta con decorrenza dal 01/10/2026 al 31/12/2026;

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni contenute nei singoli Accordi Individuali, sottoscritti dai dipendenti e dal Dirigente;



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1911** del **01/10/2026**

DATO ATTO che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza dell'Ente;

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 14.02.2025 con il quale è stato rinnovato all'Ing. Paolo Bracciali l'incarico di Dirigente presso il Settore V nominato "Settore Viabilità e Lavori Pubblici" della Provincia di Arezzo;

VISTO il Decreto Legislativo in data 18.08.2000, n. 267;

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante del presente atto e, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, ne costituiscono la motivazione.

2) DI AUTORIZZARE i dipendenti, di cui all'elenco allegato al presente atto e non pubblicabile, a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile dal 01/10/2026 al 31/12/2026, secondo le condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dai singoli Accordi Individuali sottoscritti dai dipendenti, secondo il modello allegato n. 2 all'allegato G4 al Decreto del Presidente n.52 del 18.05.2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028.

3) DI DARE ATTO che i suddetti Accordi Individuali saranno sottoscritti dal Dirigente competente.

4) DI DARE ATTO che spettano al titolare della posizione di elevata qualificazione del Servizio di competenza, la gestione, il coordinamento e il controllo del personale assegnato alla propria struttura, per il lavoro da essi svolto, anche in modalità agile.

5) DI TRASMETTERE agli interessati copia del presente Provvedimento e dell'Accordo Individuale firmato.

6) DI RENDERE NOTO che il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90 è la Rag. Laura Raspanti in qualità di Responsabile E.Q. del Servizio Amministrativo Settori Tecnici

7) DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti uffici:

- R.S.U.
- Servizio Affari del Personale;
- Servizio Amministrativo Settori Tecnici

Il Dirigente
Ing. Paolo Bracciali



**PROVINCIA
DI AREZZO**

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 1911 del 01/10/2026

ALLEGATI - elenco AST.pdf

(impronta: 3E85BCA12BEBFE31B229327A817A0A133CD77EBFCF449CD7EB3E0831FCF48047)

- relazione_amm_signed.pdf

(impronta: 5781D669F6598C18B4BEA25FE43FB81BEFCCA5437AFDDDBE523E4666F85D9E5F)