



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1910** del **01/10/2026**

Settore Viabilità e Lavori Pubblici

Servizio Gare Appalti Contratti Espropri

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro agile di alcuni dipendenti del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri dal 01.10.2026 al 31.12.2026

Allegati: Si (2)

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

RSU

Servizio Affari del Personale

Servizio Gare Appalti C.E.

Classifica/Fascicolo: 03.D3.A0 - 000000000001



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1910** del **01/10/2026**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con l'art. 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, concernente «Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato» allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, si promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

ATTESO che le disposizioni sul lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia n.52 del 18.05.2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 che, all'Allegato G4, riporta i CRITERI GENERALI DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL LAVORO AGILE LINEE GUIDA ;

RICHIAMATO in particolare l'art. 5 del citato Allegato G4 il quale prevede che *“In conformità al principio della prevalenza del lavoro in presenza, le giornate lavorabili in modalità agile potranno essere differenziate da un **minimo di un giorno ad un massimo di due giorni a settimana, per un massimo di otto giorni al mese**, assicurando in ogni caso un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile per le attività compatibili con detta modalità. **Il requisito della prevalenza della presenza in servizio si considera soddisfatto se, nell'ambito dei giorni lavorativi al netto delle assenze autorizzate a qualsiasi titolo ricadenti nel periodo settimanale considerato, le giornate svolte in presenza risultino superiori a quelle svolte in modalità agile.** La giornata di lavoro agile non fruita nella settimana a causa di assenza per ferie, malattia o altro giustificato motivo non potrà essere fruita nelle settimane successive”*;

VISTI gli allegati n. 1 e n. 2 al predetto allegato G4, consistenti rispettivamente nella Domanda di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, e nell'Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile;

VISTE le domande di avvalersi della modalità di lavoro agile presentate al protocollo dell'Ente dal personale assegnato al Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri, di cui all'elenco allegato al presente atto e non pubblicabile;

VISTA la Relazione del Responsabile E.Q. del Servizio in oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, e valutata congiuntamente l'opportunità di assegnare al lavoro agile i dipendenti che ne hanno fatto richiesta con decorrenza dal 01.10.2026 al 31.12.2026;

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni contenute nei singoli Accordi Individuali, sottoscritti dai dipendenti e dal Dirigente;

DATO ATTO che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza dell'Ente;



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1910** del **01/10/2026**

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 14.02.2025 con il quale è stato rinnovato all'Ing. Paolo Bracciali l'incarico di Dirigente presso il Settore V nominato "Settore Viabilità e Lavori Pubblici" della Provincia di Arezzo;

VISTO il Decreto Legislativo in data 18.08.2000, n. 267;

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante del presente atto e, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, ne costituiscono la motivazione.

2) DI AUTORIZZARE i dipendenti, di cui all'elenco allegato al presente atto e non pubblicabile, a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile dal 01.10.2026 al 31.12.2026, secondo le condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dai singoli Accordi Individuali sottoscritti dai dipendenti, secondo il modello allegato n. 2 all'allegato G4 al Decreto del Presidente n.52 del 18.05.2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028.

3) DI DARE ATTO che i suddetti Accordi Individuali saranno sottoscritti dal Dirigente competente.

4) DI DARE ATTO che spettano al titolare della posizione di elevata qualificazione del Servizio di competenza, la gestione, il coordinamento e il controllo del personale assegnato alla propria struttura, per il lavoro da essi svolto, anche in modalità agile.

5) DI TRASMETTERE agli interessati copia del presente Provvedimento e dell'Accordo Individuale firmato.

6) DI RENDERE NOTO che il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Claudia A. Gattini in qualità di Responsabile E.Q. del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri.

7) DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti uffici:

- R.S.U.
- Servizio Affari del Personale;
- Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri.

Il Dirigente
(Ing. Paolo Bracciali)

ALLEGATI - Relazione ottobre_signed.pdf

(impronta: 1EB9DF8959D1278C698D49D3C5C180331AFB045B51D229FC71CAB7494C309E93)

- elenco richiedenti lavoro agile

(impronta: AF418162D652A9899BE07CE45E77FA7B88C35BFEC767857327A263F59C82F2F3)



**PROVINCIA
DI AREZZO**

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. 1910 del 01/10/2026