



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **2064** del **16/10/2026**

Segreteria Generale

Servizio Affari del Personale

OGGETTO: ASSUNZIONE NEI RUOLI PROVINCIALI, CON DECORRENZA GIURIDICA 1.11.2026, DELL'ING. STEFANO SANTO RISTAGNO, TRAMITE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA "FUNZIONARI ED EQ", PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO", C/O IL SETTORE VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: Si

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:
Servizio Affari del Personale
Servizio Staff Presidente
Settore Finanziario e Istruz.
Settore Viabilità LL.PP.

Classifica/Fascicolo: 03.A7.A0 - 00000000001



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **2064** del **16/10/2026**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la propria D.D. n. 1676 del 27.8.2026, recante *“ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA “FUNZIONARI ED EQ”, PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO”, C/O IL SETTORE VIABILITA’ E LAVORI PUBBLICI”*, con la quale è stata appunto attivata una procedura selettiva finalizzata – se concluso con esito positivo anche il “colloquio selettivo” – alla stabilizzazione del dipendente a tempo determinato e pieno Ing. Stefano Santo Ristagno, trasformandone il contratto di lavoro da tempo determinato e pieno in tempo indeterminato e pieno;

VISTI:

- la propria D.D. n. 1895 del 28.9.26, di nomina dei componenti della Commissione esaminatrice della procedura di stabilizzazione in parola;

- che - in data 8.10.2026, presso la Palazzina U2 di V. Spallanzani - è stata effettuata detta procedura di stabilizzazione con lo svolgimento del colloquio selettivo previsto con il candidato, colloquio che si è concluso positivamente, giusto verbale della Commissione esaminatrice, consegnato in data 12.10.2026 e custodito agli atti d’ufficio;

- l’esito positivo della valutazione rispetto all’attività lavorativa svolta dal dipendente ed il giudizio complessivo favorevole, giusta nota conservata agli atti d’ufficio – a firma del Dirigente del Settore Viabilità e Lavori pubblici;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla formale approvazione del suddetto verbale;

RITENUTO conseguentemente di poter procedere alla nomina in ruolo – tramite l’istituto giuridico della stabilizzazione – dell’Ing. Stefano Santo Ristagno, a far data giuridicamente dal **1.11.2026**, nell’Area dei “Funzionari ed EQ”, Profilo “Tecnico”;

DATO ATTO che - prima della nomina in ruolo dell’Ing. Stefano Santo Ristagno - stabilita nel giorno **1 novembre 2026** - lo stesso dovrà presentare *eventuali* altri documenti utili ai fini dell’assunzione medesima, rispetto a quelli già presentati in precedenza - compreso l’ulteriore accertamento dello stato di idoneità per la nomina in ruolo al pubblico impiego – e che, effettuati i dovuti controlli sulle autocertificazioni, dovrà firmare apposito Contratto di Lavoro, con il quale verrà instaurato il rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato e Pieno, disciplinato dal C.C.N.L. “Funzioni locali” del 23.2.2026, dalle norme del Codice Civile, dalla normativa comunitaria e dalla



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **2064** del **16/10/2026**

normativa ad oggi vigente sul Pubblico Impiego;

DATO ATTO altresì che la Provincia di Arezzo rispetta tutte le normative - in materia di capacità assunzionali - attualmente vigenti, per cui nulla-osta all'assunzione in ruolo dell'Ing. Stefano Santo Ristagno;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 6.3.2026, di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

DATO ATTO che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di "Trasparenza";

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria nel Bilancio provinciale, della spesa approvata con il presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** formalmente il verbale della Commissione esaminatrice della procedura selettiva di stabilizzazione in oggetto – il cui colloquio si è svolto in data 8.10.2026 – consegnato in data 12.10.2026 e custodito agli atti d'ufficio.
2. **DI NOMINARE** conseguentemente in ruolo – a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza giuridica **1.11.2026** e fatta salva la presentazione dell'*eventuale* ulteriore documentazione di rito - per tutte le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, l'Ing. Stefano Santo Ristagno, tramite detta procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la copertura di n. 1 posto di Area "Funzionari ed EQ", Profilo "Tecnico".
3. **DI INQUADRARE** nei ruoli provinciali, conseguentemente, il suddetto dipendente - con decorrenza giuridica **1.11.2026**, a tempo indeterminato e pieno - nel suddetto Profilo Professionale.



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **2064** del **16/10/2026**

4. **DI PROCEDERE**, quindi, alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il nuovo dipendente.
5. **DI IMPUTARE** la spesa prevista agli appositi capitoli, relativi alla spesa del personale, del Bilancio 2026, che presentano la necessaria disponibilità.
6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento amministrativo, cui fa riferimento il presente atto, è il Segretario generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Angelo Capalbo)