

## ACCORDO DI PARTENARIATO TRA

L'Associazione Sportiva Dilettantistica CONTRAEREA ASD avente sede legale in AREZZO, Via Pasqui n. 58, C.F. 92077740519, affiliata CSEN ed iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI (o Nuovo Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche – RAS) con Codice Affiliazione n° 199287, nella persona di STELLA GORI, legale rappresentante, nato a AREZZO (AR) in data 06.11.80 e residente a AREZZO in Via Cesalpino n.34 52100 Arezzo, CF GROSL80S46A390N, recapito telefonico 3287376618, email/PEC info@contraerea.it, in qualità di "Soggetto Capofila" del Partenariato.

E

**SOGGETTO PARTNER** (ente del privato sociale, ente locale, istituzione scolastica, oratorio/parrocchia...)

Nominativo Provincia di Arezzo, ragione sociale \_\_\_\_\_ C.F.: 80000610511, P.IVA: 00850580515 con sede legale ad Arezzo, in Piazza Della Libertà n. 3, e sede operativa in \_\_\_\_\_ (eventuale) nella persona di Silvia Chiassai Martini, legale rappresentante, nata a Firenze il 19/07/1978 e residente a Montevarchi, Piazza Toti n. 5, C.F.: CHSSLV78L59D612Q, recapito telefonico 05753921, email/pec protocollo.provar@postacert.toscana.it in qualità di "partner" del Partenariato.

E

**SOGGETTO PARTNER** (ente del privato sociale, ente locale, istituzione scolastica, oratorio/parrocchia...)

Nominativo ISIS MARGARITONE ragione sociale \_\_\_\_\_ P.I. 80002540518 con sede legale ad Arezzo, in via Fiorentina n. 179, e sede operativa in \_\_\_\_\_ (eventuale) nella persona di Santi Roberto, legale rappresentante, nato ad Anghiari il 07/01/1955 e residente ad Anghiari, via Casale n. 17. C.F.: SNTRRT55A07A291D, recapito telefonico 0575/380210, email/pec segreteria@ipsiamarq.it in qualità di "partner" del Partenariato.

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

**PREMESSO CHE**

- In data 21 luglio 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico (l'"Avviso") relativo all'iniziativa Spazi Civici di Comunità, cosiddetti Play District, (di seguito, "S.C.C."), promossa dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con Sport e Salute, per la realizzazione di attività di natura sportiva e sociale, svolte attraverso Spazi Civici, e rivolte ai giovani dai 14 ai 34 anni, con particolare attenzione alle categorie maggiormente a rischio;
- ai sensi dell'art.2 dell'Avviso, possono presentare la domanda di partecipazione più soggetti associati in Partenariato, di cui un'ASD/SSD iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI (o Nuovo Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche – RAS) nel ruolo di soggetto capofila, che abbiano formalizzato la partnership mediante specifico accordo (di seguito «Accordo di Partenariato» o "Accordo");
- con il presente Accordo di Partenariato, pertanto, le Parti intendono formalizzare i termini della partnership, al fine di poter presentare la propria candidatura per la partecipazione all'Intervento.

### **TUTTO QUANTO PREMESSO**

tra le Parti come sopra rappresentate, si sottoscrive il seguente

### **ACCORDO DI PARTENARIATO**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo**

Con il presente Accordo, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del partenariato, finalizzato alla presentazione della candidatura per la partecipazione all'Intervento e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari.

Le Parti dichiarano che la domanda di partecipazione all'Intervento viene effettuata per la costituzione dello Spazio Civico situato in via GOLGI presso palestra Orafi – IPSIA "Margaritone" della città di AREZZO (AR) ed altri spazi concessi dai partner.

Le Parti si impegnano a realizzare il programma delle attività previste dall'articolo 4 dell'Avviso e meglio descritte con la proposta progettuale presentata in fase di candidatura (di seguito, il "Progetto").

#### **Articolo 2 – Impegni delle Parti**

Le Parti si impegnano a:

- a) predisporre e approvare il Progetto, in conformità con quanto previsto dall'Avviso;
- b) realizzare le attività di propria competenza previste rispettando il cronoprogramma, i tempi di esecuzione e le modalità definite dall'Accordo di Partenariato, dall'Avviso pubblico e dal Progetto;
- c) svolgere le attività principalmente all'interno della/e struttura/e degli Spazi Civici;
- d) presentare a Sport e Salute le fatture, quietanzate a giustificazione delle spese sostenute e altra documentazione a supporto della rendicontazione;

- e) restituire le somme indebitamente percepite, a seguito di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni;
- f) mantenere i requisiti richiesti dall'Avviso per tutta la durata dell'Accordo;
- g) consentire e supportare, in qualsiasi momento, l'attività di controllo e verifica da parte delle Strutture Territoriali Sport e Salute o di altri organismi a ciò deputati.

### **Articolo 3 – Individuazione del Soggetto Capofila**

Le Parti individuano quale Soggetto Capofila del Partenariato CONTRAEREA ASD con il compito di eseguire tutti gli adempimenti indicati nell'Avviso necessari alla presentazione della domanda di candidatura sulla piattaforma dedicata a "S.C.C." e quale responsabile nei confronti di Sport e Salute S.p.A. per la realizzazione delle attività previste da "S.C.C." stesso, nonché, in caso di ammissione al finanziamento, per svolgere il ruolo di coordinamento e di attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

### **Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Soggetto Capofila**

La ASD/SSD capofila, quale unico referente nei rapporti con Sport e Salute e responsabile della realizzazione del progetto, si obbliga a rispettare gli impegni di cui all'art. 11 dell'Avviso.

Inoltre, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del Partenariato è tenuto a:

- raccogliere e inserire in Piattaforma, in nome e per conto proprio e degli altri Partner, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dei Beneficiari e tutta la documentazione fiscale giustificativa necessaria per la predisposizione della rendicontazione;
- garantire il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di Progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione di "S.C.C.";
- assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- ricevere le risorse da Sport e Salute e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli Partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- in caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni del contributo, informare tempestivamente i Partner interessati, provvedendo, eventualmente al recupero delle somme indebitamente percepite e agli eventuali interessi di mora, trasferendo le stesse a Sport e Salute;
- assicurare le finalità e il valore del progetto presentato, nonché i requisiti richiesti per la presentazione della domanda per tutta la durata di S.C.C.;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto.

## Articolo 5 - Definizione delle rispettive competenze

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una o più parti delle attività di Progetto finalizzato al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nel Progetto e di seguito evidenziato:

SOGGETTO CAPOFILA	
Ragione sociale	CONTRAEREA ASD
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura e monitoraggio del progetto;</li><li>• Organizzazione delle attività sportive di propria competenza;</li><li>• Coordinamento di tutti i soggetti partner e relativo monitoraggio delle attività di loro competenza (supporto Oxfam);</li><li>• Realizzazione dei materiali di divulgazione del progetto;</li><li>• Coordinamento nella realizzazione dei materiali divulgativi del progetto elaborati dai beneficiari;</li><li>• Verifica della vigenza e relativo adempimento alle eventuali norme da contenimento della pandemia da Covid-19;</li><li>• Tesseramento e copertura assicurativa;</li></ul>
PARTNER	
Ragione Sociale	PROVINCIA DI AREZZO
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Messa a disposizione della palestra Orafi per ulteriori determinate giornate in orario extrascolastico, individuate con apposito calendario delle attività, in accordo con l'Istituto Scolastico IPSIA Margaritone;</li><li>• Attività di comunicazione e sensibilizzazione delle attività e delle iniziative relative al progetto attraverso i canali di informazione dell'Ente;</li><li>• Supportare l'ASD Contraerea nella ricerca dell'utenza beneficiaria del progetto, in particolar modo nei confronti degli studenti degli Istituti Professionali o Tecnici anche con il sostegno dell'Istituto Scolastico IPSIA Margaritone e in stretto accordo e coordinamento con il Dirigente dell'Istituto medesimo.</li></ul>

	<p>rivolgendo una particolare attenzione alle categorie soggette a rischio dispersione scolastica e/o marginalizzazione e/o provenienti da un contesto economico e sociale svantaggiato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• portavoce della comunicazione e dell'informazione degli obiettivi del progetto all'interno dei suoi contatti e rapporti istituzionali, attraverso il Servizio Pari Opportunità e Controllo Fenomeni Discriminatori;</li> </ul>
--	--

<b>PARTNER</b>	
Ragione Sociale	ISTITUTO SCOLASTICO IPSIA MARGARITONE
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausilio nel reclutamento dei soggetti beneficiari del progetto, rispetto agli studenti del proprio Istituto Scolastico anche durante le attività curriculari di Scienze Motorie, in stretto raccordo con il proprio Dirigente d'Istituto;</li> <li>• Messa a disposizione e fruibilità di alcuni spazi della scuola e della palestra per le attività extrascolastiche previste dal progetto stesso;</li> </ul>

#### Articolo 6 – Modalità organizzative

Contraerea asd si impegna a coordinare il progetto sia per le attività sportive che extrasportive, creando un network tra i partner che consenta di confrontarsi durante tutte le fasi del progetto sull'andamento e sul monitoraggio dello stesso.

Il programma delle attività sarà definito da Contraerea asd in collaborazione con i partner e con la finalità ultima di intercettare (e coinvolgere di conseguenza) i Beneficiari nelle varie attività del progetto.

Al fine di mantenere attiva la parte di coordinamento e condivisione tra le parti coinvolte, verranno svolte riunioni plenarie e ad hoc insieme ai partner interessati, con relativa condivisione della documentazione utile a tutti.

Contraerea asd e i partner coinvolti si impegneranno nel divulgare sui propri canali social tutte le informazioni riguardanti il progetto, Contraerea asd avrà l'ownership di fornire ai partner adeguati materiali divulgativi.

Monitoraggio:

Si propone l'impostazione di un Piano di Monitoraggio e Valutazione (M&V) che sarà gestito dall'ASD Contraerea in collaborazione con un esperto Oxfam, partner del progetto, in collaborazione con ente locale e i gli altri partner. Saranno creati strumenti di rilevazione e accompagnando ai partner nella raccolta dati, quali-quantitativi, sulla base di indicatori di realizzazione e di esiti definiti per i diversi risultati attesi. Il monitoraggio includerà nei suoi primi 2 mesi di realizzazione una fase di test, in cui, nell'impostare il piano di M&V si verificheranno pertinenza e rilevanza degli indicatori, efficacia e efficienza di processi e strumenti con i partner. Si prevede a seguire una raccolta dati in itinere su base trimestrale. I dati raccolti sono sintetizzati e analizzati con la stessa periodicità e riportati in Cabina di regia al fine di informare e orientare l'implementazione del progetto. I dati nutriranno i report narrativi periodici sull'avanzamento delle attività e i report di valutazione. Strumenti principali utilizzati nel monitoraggio saranno le schede di raccolta dati quali-quantitativi, registri presenze, questionari pre e post formazione, questionari di gradimento dei servizi erogati. La valutazione d'impatto seguirà un approccio qualitativo, che si baserà sull'applicazione di metodologie di ricerca partecipativa. In particolare la metodologia EHD (Evaluation of Human Development) permetterà di analizzare l'espansione delle opportunità sia individuali che collettive, partendo dalle specificità del territorio e dalle percezioni delle persone che vi vivono. Per cui la valutazione si fonderà su strumenti d'indagine costruiti sulla base del target, come focus group discussion strutturate, questionari, interviste a attori della comunità educante beneficiari delle azioni, nonché ai soggetti partner (formali e sostenitori) del progetto, volti ad indagare la situazione partendo dalle percezioni dei rispondenti e dal grado di attribuzione del cambiamento associato alle diverse azioni del progetto. Saranno inoltre analizzati i fattori di successo/insuccesso e le lezioni apprese. Gli indicatori selezionati e analizzati coprono sia il livello di output (prodotti e servizi erogati) sia il livello di outcome (cambiamento generato nei soggetti target di progetto), in modo da garantire la migliore integrazione con la valutazione d'impatto. Si precisa che gli strumenti che coinvolgeranno gli studenti delle scuole superiori saranno gestiti direttamente dall'Istituto Scolastico in collaborazione con l'ASD Contraerea e concordati direttamente con il Dirigente d'Istituto.

#### **Articolo 7 – Decorrenza e Durata**

Il presente Accordo di Partenariato, allegato alla domanda di partecipazione all'iniziativa, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2024 (si precisa che la validità dell'Accordo di Partenariato dovrà essere garantita almeno fino alla conclusione del Progetto, che potrà avere la durata massima di due anni dall'effettivo inizio delle attività).

#### **Articolo 8 – Erogazione dei contributi**

L'importo massimo erogabile dalla società Sport e Salute S.p.A. alle ASD/SSD Capofila per ciascun Spazio Civico approvato, per massimo due anni di attività (24 mesi) è pari ad € 100.000,00, come indicato nell'art. 10 dell'Avviso.

#### **Articolo 9 – Responsabilità e Recesso**

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi e impegni previsti dall'Avviso pubblico per la realizzazione del Progetto, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.

Le Parti convengono che in caso di recesso di una delle Parti dall'Accordo, il soggetto recedente dovrà essere sostituito, previa approvazione di Sport e Salute, con un soggetto che possa garantire il mantenimento inalterato del valore e delle finalità del progetto presentato. In caso di recesso, la parte recedente non avrà diritto a percepire alcun compenso e dovrà mettere a disposizione degli altri Partner quanto eventualmente già corrisposto da Sport e Salute, salvo le attività effettivamente realizzate e rendicontate.

#### ART. 10 – Trattamento dati personali

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte in virtù del presente Accordo saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. Ai fini esecutivi dell'Accordo, i flussi informativi tra le parti, in modalità telematica o cartacea, saranno improntati al rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, in aderenza alle misure tecnico-organizzative dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trasmissione e/o di accesso telematico sicuro alle informazioni oggetto di scambio per le rispettive finalità istituzionali dei soggetti coinvolti.

#### ART. 11 – Disposizioni finali

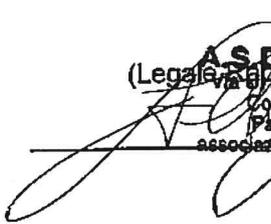
Ogni modifica o integrazione dell'Accordo dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti.

Le Parti dichiarano che l'Accordo è stato oggetto di espresse pattuizioni e che, pertanto, allo stesso non si applicano gli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Luogo e data Arezzo 29/9/27

FIRMA DEL CAPOFILA

Stella Gori

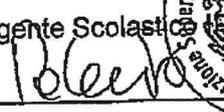
  
**A.S.D. CONTRAREA**  
(Legale rappresentanza della ASD Contraerea)  
Via G. Galvani, 58 - 52100 Arezzo  
Cod. Fisc. 92077740519  
Part.IVA 02249260511  
associazione.contraerea@gmail.com

FIRMA DEL PARTNER

Silvia Chiassai Martini

(Presidente delle Provincie di Arezzo)

FIRMA DEL PARTNER

  
  
(Dirigente Scolastico **Roberto Margaritone**)



## ACCORDO DI PARTENARIATO TRA

L'Associazione Sportiva Dilettantistica CONTRAEREA ASD avente sede legale in AREZZO, Via Pasqui n. 58, C.F. 92077740519, affiliata CSEN ed iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI (o Nuovo Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche - RAS) con Codice Affiliazione né 199287, nella persona di STELLA GORI, legale rappresentante nato a AREZZO (AR) in data 06.11.80 e residente a AREZZO in Via Cesalpino n.34 52100 Arezzo, CF GROSL80546A390N, recapito telefonico 3287376618, email/PEC info@contraerea.it in qualità di Soggetto Capofila del Partenariato.

E

SOGGETTO PARTNER (ente del privato sociale, ente locale, istituzione scolastica, oratorio/parrocchia )

Nominativo Provincia di Arezzo, ragione sociale \_\_\_\_\_ C.F.: 80000610511, P.IVA: 00850580515 con sede legale ad Arezzo, in Piazza Della Libert  n. 3, e sede operativa in \_\_\_\_\_ (eventuale) nella persona di Silvia Chiassai Martini, legale rappresentante, nata a Firenze il 19/07/1978 e residente a Montevarchi, Piazza Toti n. 5, C.F.: CHSSLV78L59D612Q, recapito telefonico 05753921, email/pec protocollo.provar@postacert.toscana.it in qualit  di partner del Partenariato.

E

SOGGETTO PARTNER (ente del privato sociale, ente locale, istituzione scolastica, oratorio/parrocchia )

Nominativo ISIS MARGARITONE ragione sociale \_\_\_\_\_ P.I. 80002540518 con sede legale ad Arezzo, in via Fiorentina n. 179, e sede operativa in \_\_\_\_\_ (eventuale) nella persona di Santi Roberto, legale rappresentante, nato ad Anghiari il 07/01/1955 e residente ad Anghiari, via Casale n. 17, C.F.: SNTRRT55A07A291D, recapito telefonico 0575/380210, email/pec segreteria@ipsiamarg.it in qualit  di partner del Partenariato.

di seguito anche congiuntamente denominati le Parti,

PREMESSO CHE

- Δ In data 21 luglio 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico (l'Avviso) relativo all'iniziativa Spazi Civici di Comunità, cosiddetti Play District, (di seguito, S.C.C.), promossa dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con Sport e Salute, per la realizzazione di attività di natura sportiva e sociale, svolte attraverso Spazi Civici, e rivolte ai giovani dai 14 ai 34 anni, con particolare attenzione alle categorie maggiormente a rischio;
- Δ ai sensi dell'art.2 dell'Avviso, possono presentare la domanda di partecipazione più soggetti associati in Partenariato, di cui un'ASD/SSD iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI (o Nuovo Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche - RAS) nel ruolo di soggetto capofila, che abbiano formalizzato la partnership mediante specifico accordo (di seguito l'Accordo di Partenariato o l'Accordo);
- Δ con il presente Accordo di Partenariato, pertanto, le Parti intendono formalizzare i termini della partnership, al fine di poter presentare la propria candidatura per la partecipazione all'Intervento.

### TUTTO QUANTO PREMESSO

tra le Parti come sopra rappresentate, si sottoscrive il seguente

### ACCORDO DI PARTENARIATO

#### Articolo 1 - Oggetto dell'Accordo

Con il presente Accordo, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del partenariato, finalizzato alla presentazione della candidatura per la partecipazione all'Intervento e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari.

Le Parti dichiarano che la domanda di partecipazione all'Intervento viene effettuata per la costituzione dello Spazio Civico situato in via GOLGI presso palestra Orafi - IPSIA Margaritone della città di AREZZO (AR) ed altri spazi concessi dai partner.

Le Parti si impegnano a realizzare il programma delle attività previste dall'articolo 4 dell'Avviso e meglio descritte con la proposta progettuale presentata in fase di candidatura (di seguito, il Progetto).

#### Articolo 2 - Impegni delle Parti

Le Parti si impegnano a:

- a) predisporre e approvare il Progetto, in conformità con quanto previsto dall'Avviso;
- b) realizzare le attività di propria competenza previste rispettando il cronoprogramma, i tempi di esecuzione e le modalità definite dall'Accordo di Partenariato, dall'Avviso pubblico e dal Progetto;
- c) svolgere le attività principalmente all'interno della/e struttura/e degli Spazi Civici;
- d) presentare a Sport e Salute le fatture, quietanzate a giustificazione delle spese sostenute e altra documentazione a supporto della rendicontazione;

- e) restituire le somme indebitamente percepite, a seguito di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni;
- f) mantenere i requisiti richiesti dall'Avviso per tutta la durata dell'Accordo;
- g) consentire e supportare, in qualsiasi momento, l'attività di controllo e verifica da parte delle Strutture Territoriali Sport e Salute o di altri organismi a ciò deputati.

### Articolo 3 - Individuazione del Soggetto Capofila

Le Parti individuano quale Soggetto Capofila del Partenariato CONTRAEREA ASD con il compito di eseguire tutti gli adempimenti indicati nell'Avviso necessari alla presentazione della domanda di candidatura sulla piattaforma dedicata a 'S.C.C.' e quale responsabile nei confronti di Sport e Salute S.p.A. per la realizzazione delle attività previste da 'S.C.C.' stesso, nonché, in caso di ammissione al finanziamento, per svolgere il ruolo di coordinamento e di attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

### Articolo 4 - Responsabilità e compiti del Soggetto Capofila

La ASD/SSD capofila, quale unico referente nei rapporti con Sport e Salute e responsabile della realizzazione del progetto, si obbliga a rispettare gli impegni di cui all'art. 11 dell'Avviso.

Inoltre, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del Partenariato tenuto a:

- ¿ raccogliere e inserire in Piattaforma, in nome e per conto proprio e degli altri Partner, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dei Beneficiari e tutta la documentazione fiscale giustificativa necessaria per la predisposizione della rendicontazione;
- ¿ garantire il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di Progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione di 'S.C.C.';
- ¿ assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- ¿ ricevere le risorse da Sport e Salute e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli Partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- ¿ in caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni del contributo, informare tempestivamente i Partner interessati, provvedendo, eventualmente al recupero delle somme indebitamente percepite e agli eventuali interessi di mora, trasferendo le stesse a Sport e Salute;
- ¿ assicurare le finalità e il valore del progetto presentato, nonché i requisiti richiesti per la presentazione della domanda per tutta la durata di S.C.C.;
- ¿ monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto.

## Articolo 5 - Definizione delle rispettive competenze

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una o più parti delle attività di Progetto finalizzato al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nel Progetto e di seguito evidenziato:

SOGGETTO CAPOFILA	
Ragione sociale	CONTRAAREA ASD
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Stesura e monitoraggio del progetto;</li> <li>¿ Organizzazione delle attività sportive di propria competenza;</li> <li>¿ Coordinamento di tutti i soggetti partner e relativo monitoraggio delle attività di loro competenza (supporto Oxfam);</li> <li>¿ Realizzazione dei materiali di divulgazione del progetto;</li> <li>¿ Coordinamento nella realizzazione dei materiali divulgativi del progetto elaborati dai beneficiari;</li> <li>¿ Verifica della vigenza e relativo adempimento alle eventuali norme da contenimento della pandemia da Covid-19;</li> <li>¿ Tesseramento e copertura assicurativa;</li> </ul>
PARTNER	
Ragione Sociale	PROVINCIA DI AREZZO
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Messa a disposizione della palestra Orafi per ulteriori determinate giornate in orario extrascolastico, individuate con apposito calendario delle attività, in accordo con l'Istituto Scolastico IPSIA Margaritone;</li> <li>¿ Attività di comunicazione e sensibilizzazione delle attività e delle iniziative relative al progetto attraverso i canali di informazione dell'Ente;</li> <li>¿ Supportare l'ASD Contraerea nella ricerca dell'utenza beneficiaria del progetto, in particolar modo nei confronti degli studenti degli Istituti Professionali o Tecnici anche con il sostegno dell'Istituto Scolastico IPSIA Margaritone e in stretto accordo e coordinamento con il</li> </ul>

	<p>Dirigente d'Istituto medesimo, rivolgendo una particolare attenzione alle categorie soggette a rischio dispersione scolastica e/o marginalizzazione e/o provenienti da un contesto economico e sociale svantaggiato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ portavoce della comunicazione e dell'informazione delle azioni del progetto all'interno dei suoi contatti e rapporti istituzionali, attraverso il Servizio Pari Opportunit� e Controllo Fenomeni Discriminatori;</li> </ul>
--	--

PARTNER	
Ragione Sociale	ISTITUTO SCOLASTICO IPSIA MARGARITONE
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Ausilio nel reclutamento dei soggetti beneficiari del progetto, rispetto agli studenti del proprio Istituto Scolastico anche durante le attivit� curriculari di Scienze Motorie, in stretto raccordo con il proprio Dirigente d'Istituto;</li> <li>↳ Messa a disposizione e fruibilit� di alcuni spazi della scuola e della palestra per le attivit� extrascolastiche previste dal progetto stesso;</li> </ul>

#### Articolo 6 - Modalit  organizzative

Contraerea asd si impegna a coordinare il progetto sia per le attivit  sportive che extrasportive, creando un network tra i partner che consenta di confrontarsi durante tutte le fasi del progetto sull'andamento e sul monitoraggio dello stesso.

Il programma delle attivit  sar  definito da Contraerea asd in collaborazione con i partner e con la finalit  ultima di intercettare (e coinvolgere di conseguenza) i Beneficiari nelle varie attivit  del progetto.

Al fine di mantenere attiva la parte di coordinamento e condivisione tra le parti coinvolte, verranno svolte riunioni plenarie e ad hoc insieme ai partner interessati, con relativa condivisione della documentazione utile a tutti.

Contraerea asd e i partner coinvolti si impegneranno nel divulgare sui propri canali social tutte le informazioni riguardanti il progetto, Contraerea asd avr  l'ownership di fornire ai partner adeguati materiali divulgativi.

## Monitoraggio:

Si propone l'impostazione di un Piano di Monitoraggio e Valutazione (M&V) che sarà gestito dall'ASD Contraerea in collaborazione con un esperto Oxfam, partner del progetto, in collaborazione con ente locale e i gli altri partner. Saranno creati strumenti di rilevazione e accompagnando ai partner nella raccolta dati, quali-quantitativi, sulla base di indicatori di realizzazione e di esiti definiti per i diversi risultati attesi. Il monitoraggio includerà nei suoi primi 2 mesi di realizzazione una fase di test, in cui, nell'impostare il piano di M&V si verificheranno pertinenza e rilevanza degli indicatori, efficacia e efficienza di processi e strumenti con i partner. Si prevede a seguire una raccolta dati in itinere su base trimestrale. I dati raccolti sono sintetizzati e analizzati con la stessa periodicità e riportati in Cabina di regia al fine di informare e orientare l'implementazione del progetto. I dati nutriranno i report narrativi periodici sull'avanzamento delle attività e i report di valutazione. Strumenti principali utilizzati nel monitoraggio saranno le schede di raccolta dati quali-quantitativi, registri presenze, questionari pre e post formazione, questionari di gradimento dei servizi erogati. La valutazione d'impatto seguirà un approccio qualitativo, che si baserà sull'applicazione di metodologie di ricerca partecipativa. In particolare la metodologia EHD (Evaluation of Human Development) permetterà di analizzare l'espansione delle opportunità sia individuali che collettive, partendo dalle specificità del territorio e dalle percezioni delle persone che vi vivono. Per cui la valutazione si fonderà su strumenti d'indagine costruiti sulla base del target, come focus group discussion strutturate, questionari, interviste a attori della comunità educante beneficiari delle azioni, nonché ai soggetti partner (formali e sostenitori) del progetto, volti ad indagare la situazione partendo dalle percezioni dei rispondenti e dal grado di attribuzione del cambiamento associato alle diverse azioni del progetto. Saranno inoltre analizzati i fattori di successo/insuccesso e le lezioni apprese. Gli indicatori selezionati e analizzati coprono sia il livello di output (prodotti e servizi erogati) sia il livello di outcome (cambiamento generato nei soggetti target di progetto), in modo da garantire la migliore integrazione con la valutazione d'impatto. Si precisa che gli strumenti che coinvolgeranno gli studenti delle scuole superiori saranno gestiti direttamente dall'Istituto Scolastico in collaborazione con l'ASD Contraerea e concordati direttamente con il Dirigente d'Istituto.

## Articolo 7 - Decorrenza e Durata

Il presente Accordo di Partenariato, allegato alla domanda di partecipazione all'iniziativa, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2024 (si precisa che la validità dell'Accordo di Partenariato dovrà essere garantita almeno fino alla conclusione del Progetto, che potrà avere la durata massima di due anni dall'effettivo inizio delle attività).

## Articolo 8 - Erogazione dei contributi

L'importo massimo erogabile dalla società Sport e Salute S.p.A. alle ASD/SSD Capofila per ciascun Spazio Civico approvato, per massimo due anni di attività (24 mesi) - pari ad B 100.000,00, come indicato nell'art. 10 dell'Avviso.

## Articolo 9 - Responsabilità e Recesso

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi e impegni previsti dall'Avviso pubblico per la realizzazione del Progetto, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.

Le Parti convengono che in caso di recesso di una delle Parti dall'Accordo, il soggetto recedente dovrà essere sostituito, previa approvazione di Sport e Salute, con un soggetto che possa garantire il mantenimento inalterato del valore e delle finalità del progetto presentato. In caso di recesso, la parte recedente non avrà diritto a percepire alcun compenso e dovrà mettere a disposizione degli altri Partner quanto eventualmente già corrisposto da Sport e Salute, salvo le attività effettivamente realizzate e rendicontate.

#### ART. 10 - Trattamento dati personali

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte in virtù del presente Accordo saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. Ai fini esecutivi dell'Accordo, i flussi informativi tra le parti, in modalità telematica o cartacea, saranno improntati al rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, in aderenza alle misure tecnico-organizzative dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trasmissione e/o di accesso telematico sicuro alle informazioni oggetto di scambio per le rispettive finalità istituzionali dei soggetti coinvolti.

#### ART. 11 - Disposizioni finali

Ogni modifica o integrazione dell'Accordo dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti.

Le Parti dichiarano che l'Accordo è stato oggetto di espresse pattuizioni e che, pertanto, allo stesso non si applicano gli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Luogo e data Arezzo 29/9/22

FIRMA DEL CAPOFILA

Stella Gori

  
**A.S.D. CONTRAEREA**  
(Legale di Sport e Salute) - Contrarea  
Via G. Pasqui, 68 - 52100 Arezzo  
Cod. Fisc. 92077340519  
Part. IVA 0227280511  
-----  
associazionecontraerea@gmail.com

FIRMA DEL PARTNER

Silvia Chiassai Martini

(Presidente delle Provincia di Arezzo)

FIRMA DEL PARTNER

Santi Roberto

(Dirigente Scolastico IPSIA Margaritone)

Il documento è stato firmato da: CHIASSAI MARTINI SILVIA  
Tale firma è stata verificata con esito positivo al momento dell'elaborazione del documento in data 29-09-2022  
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'Amministrazione scrivente  
in conformità delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 (art. 3bis d.lgs.82/2005).

