



Provincia di Arezzo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016

SETTORE SERVIZI TECNICI

Dirigente Responsabile: ING. TIEZZI CLAUDIO

Centro di Costo: 175. – SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

Elenco Attività Ordinarie Principali

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE VISITE MEDICHE DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE.
FORMAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO E ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO.
PARTECIPAZIONE ALLE VISITE ANNUALI AI LUOGHI DI LAVORO E TRASMISSIONE REPORT AI SOGGETTI INTERESSATI.
REGISTRAZIONE E CODIFICA DEGLI INFORTUNI IN APPOSITO FOGLIO EXCEL.
FORNITURA E REINTEGRO DELLE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO.
PARTECIPAZIONE E REDAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

Elenco dei Progetti Obiettivo

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_U_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_U_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_U_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_U_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_U_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_U_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Laura Porcellotti, Giuliana Cecchi																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_U_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Laura Porcellotti, Giuliana Cecchi																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_U_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_U_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	

Gruppo di lavoro: Laura Porcellotti, Giuliana Cecchi

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_U_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Laura Porcellotti, Giuliana Cecchi																	

Risorse Umane					
Categoria economica	B3-B7	C1-C5	D3-D6	DIR	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato			1		1

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	29.435,35
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	29.435,00

Risorse Strumentali
Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO I pag. 1-336

Centro di Costo: 190 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Elenco Attività Ordinarie Principali

ISTRUTTORIA DI PROGETTI SOTTOPOSTI A PROCEDURE DI VERIFICA O VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A.) FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DI PARERI A FAVORE DELL'AUTORITA' COMPETENTE (REGIONE/COMUNI)
ISTRUTTORIA DI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI (GENERALI ED ATTUATIVI) E LORO VARIANTI FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DI OSSERVAZIONI E/O PARERI.
CONTROLLO SULLE ATTIVITA', DI COMPETENZA DEI COMUNI, DI VIGILANZA SULLA ATTIVITÀ EDILIZIO - URBANISTICA.
CONSULTAZIONE CARTOGRAFIA.
RILASCIO CARTOGRAFIA DATI.

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_5_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_5_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_5_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_5_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione															
O_5_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.															
Peso Attribuito:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Valore strategico</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Rilevanza esterna</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Complessità obiettivo</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Rapporto obi./attività</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Totale</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0-100</td> <td style="text-align: center;">0-100</td> <td style="text-align: center;">0-100</td> <td style="text-align: center;">0-100</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Complessità obiettivo</i>	<i>Rapporto obi./attività</i>	<i>Totale</i>	0-100	0-100	0-100	0-100						
	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Complessità obiettivo</i>	<i>Rapporto obi./attività</i>	<i>Totale</i>											
	0-100	0-100	0-100	0-100												

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Vanni Stefania															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_5_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.														
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_5_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.														
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					

Fasi	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>% Prevista</i>	<i>Resp. Fase</i>	<i>Gruppo di lavoro:</i>
Gruppo di lavoro: Vanni Stefania															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_5_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.														
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	<i>0-100</i>			<i>0-100</i>			<i>0-100</i>			<i>0-100</i>					
Fasi	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>% Prevista</i>	<i>Resp. Fase</i>	<i>Gruppo di lavoro:</i>
Gruppo di lavoro: Vanni Stefania															

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato			4		4

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	67.690,19
Spesa per investimenti	498.794,00
TOTALE	566.484,19

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni: ALLEGATO I pag. 1-336; ALLEGATO E pag. 1-40</i>

SERVIZIO VIABILITA'

<p>Centro di Costo: 180 – VIABILITA'</p> <p>Centro di Costo: 70 – INFRASTRUTTURE STRATEGICHE – UFFICIO TECNICO</p>
--

Elenco Attività Ordinarie Principali
PRODUZIONE ATTI E GESTIONE CONTABILITÀ.
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI E STRADE IN GESTIONE.

Elenco dei Progetti Obiettivo	
Codice	Descrizione
O_A_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_A_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_A_7.1.3	SCHEDATURA DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA ADIBITI A SEDI DI MANUTENZIONE DELLE ZONE. LA SCHEDATURA DOVRÀ CONTENERE, OLTRE ALLE PLANIMETRIE ED ELABORATI FOTOGRAFICI, I SEGUENTI DATI: N. CESPITE, UBICAZIONE, DATI CATASTALI E TECNICI, CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI, OCCUPAZIONE, INDICAZIONE SUI CONTRATTI DI UTENZA.
O_A_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_A_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_A_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_A	PROGETTO DI ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO.

Progetto Obiettivo	
Codice	Descrizione
O_A_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.

Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Mastrocola Anna, Scapecchi Otello, Spadaccini Tamara, Doro Francesca, Benci Paola, Mori Natalino, Nista Franco, Farini Flavio, Maccarini Mario, Vantini Leonardo, Altieri Luca, Nocentini Stefano, Lodovichi Walter																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_A_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Mastrocola Anna, Scapecchi Otello, Spadaccini Tamara, Doro Francesca, Benci Paola, Mori Natalino, Nista Franco, Farini Flavio, Maccarini Mario, Vantini Leonardo, Altieri Luca, Nocentini Stefano, Lodovichi Walter																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A_7.1.3	SCHEMATURA DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA ADIBITI A SEDI DI MANUTENZIONE DELLE ZONE. LA SCHEMATURA DOVRÀ CONTENERE, OLTRE ALLE PLANIMETRIE ED ELABORATI FOTOGRAFICI, I SEGUENTI DATI: N. CESPITE, UBICAZIONE, DATI CATASTALI E TECNICI, CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI, OCCUPAZIONE, INDICAZIONE SUI CONTRATTI DI UTENZA.																
Risultato atteso:	LA SCHEMATURA DEI BENI PERMETTE DI AVERE TUTTI I DATI DI CIASCUN IMMOBILE SENZA DOVERLI REPERIRE NEI VARI UFFICI DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Mori Natalino, Nista Franco, Alfreducci Gianni, Bonanni Luigi, Farini Flavio, Maccarini Mario, Scaccini Danilo, Vantini Leonardo, Altieri Luca, Papini Sauro, Nocentini Stefano, Lodovichi Walter, Sassoli Enrico e Scatragli Grazia con Giuntini Maurizio																	
Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016																	

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016																	

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Scapecchi Otello, Mori Natalino, Farini Flavio, Vantini Leonardo																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Scapecchi Otello, Mori Natalino, Farini Flavio, Vantini Leonardo, Gnassi Mirella																	

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A	PROGETTO DI ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO.																

Risultato atteso:	GARANTIRE LA FORMAZIONE DI GRUPPI ADEGUATI PER PRONTO INTERVENTO SULLE STRADE PROVINCIALI E REGIONALI H24 - 365 GG/ANNO															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>% Prevista</i>	<i>Resp. Fase</i>	<i>Gruppo di lavoro</i>	
Gruppo di lavoro: TUTTI I TECNICI DI REPARTO (responsabile e assistente) E PERSONALE DI CANTONERIA (capi cantonieri reparto, di zona, cantonieri)																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	52	27	5		84

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	7.153.782,36
Spesa per investimenti	19.998.491,23
TOTALE	27.152.273,59

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni: ALLEGATO I pag. 1-336; ALLEGATO C pag. 1-112</i>

SERVIZIO PATRIMONIO CONCESSIONI E TRASPORTI

Centro di Costo: 170 –TRASPORTI

Elenco Attività Ordinarie Principali

PRODUZIONE ATTI E GESTIONE CONTABILITÀ.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

OSSERVATORIO PROV.LE INCIDENTALITÀ STRADALE E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SIRS (SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE).

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_C_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_C_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_C_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_C_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_C_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione
O_C_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>
	0-100
	<i>Rilevanza esterna</i>
	0-100
	<i>Complessità obiettivo</i>
	0-100
	<i>Rapporto obi./attività</i>
	0-100
	<i>Totale</i>

Fasi													% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
Gruppo di lavoro: Viciani Barbara, Carniani Giuseppina, Paci Gabriella, Bartolini Paola, Violanti Rosanna, Cecchi Giuliana, Morelli Roberto, Falchi Enrico, Nocenti Massimo, Scatragli Grazia, Giuntini Maurizio															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
Codice	Descrizione														
O_C_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.														
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Viciani Barbara, Carniani Giuseppina, Paci Gabriella, Bartolini Paola, Violanti Rosanna, Cecchi Giuliana, Morelli Roberto, Falchi Enrico, Nocenti Massimo, Scatragli Grazia, Giuntini Maurizio															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
Codice	Descrizione														
O_C_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.														

Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_C_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Viciani Barbara, Violanti Rosanna, Cecchi Giuliana																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_C_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.															

Peso Attribuito:	Valore strategico		Rilevanza esterna					Complessità obiettivo					Rapporto obi./attività		Totale	
	0-100		0-100					0-100					0-100			
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Viciani Barbara, Violanti Rosanna, Cecchi Giuliana, Roberto Morelli, Carapelli Erina																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Risorse Umane					
Categoria economica	B3-B7	C1-C5	D3-D6	DIR	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato	2	5	2		9

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	19.006.066,37
Spesa per investimenti	470.000,00
TOTALE	19.476.066,37

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO G pag. 1-200 q.p.</i>

SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

Centro di Costo: 60 – EDILIZIA ED IMPIANTI

Elenco Attività Ordinarie Principali	
GESTIONE IMPIANTI PRESENTI NEGLI IMMOBILI DELL'ENTE	
GESTIONE E CONTROLLO UTENZE.	
ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE INERENTI L'EDILIZIA PROVINCIALE.	
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO DELL'ENTE.	
GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE (LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE, CONCESSIONI, ETC.).	
Elenco dei Progetti Obiettivo	
Codice	Descrizione
O_2_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_2_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_2_7.1.3	SCHEDATURA DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA ADIBITI AD UFFICI. LA SCHEDATURA DOVRÀ CONTENERE, OLTRE ALLE PLANIMETRIE ED ELABORATI FOTOGRAFICI, I SEGUENTI DATI: N. CESPITE, UBICAZIONE, DATI CATASTALI E TECNICI, CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI, OCCUPAZIONE, INDICAZIONE SUI CONTRATTI DI UTENZA.
O_2_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_2_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_2_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_2	PROGETTO DI ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO.
Progetto Obiettivo	
Codice	Descrizione
O_2	PROGETTO DI ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO.

Risultato atteso:	GARANTIRE LA FORMAZIONE DI GRUPPI ADEGUATI PER IL PRONTO INTERVENTO SULLA PARTE IMPIANTISTICA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' ED IN GESTIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Nardi Donato, Grazi Lidio																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_2_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: De Stefano Stellina, Stella Roberto, Salvi Stefania, Galoppi Clara, Batini Massimo, Bertoldi Alessandro, Piro Massimiliano, Casini Pierangelo																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_2_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: De Stefano Stellina, Stella Roberto, Salvi Stefania, Galoppi Clara, Batini Massimo, Bertoldi Alessandro, Piro Massimiliano, Casini Pierangelo																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_2_7.1.3	SCHEDATURA DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA ADIBITI AD UFFICI. LA SCHEDATURA DOVRÀ CONTENERE, OLTRE ALLE PLANIMETRIE ED ELABORATI FOTOGRAFICI, I SEGUENTI DATI: N. CESPITE, UBICAZIONE, DATI CATASTALI E TECNICI, CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI, OCCUPAZIONE, INDICAZIONE SUI CONTRATTI DI UTENZA.																
Risultato atteso:	LA SCHEDATURA DEI BENI PERMETTE DI AVERE TUTTI I DATI DI CIASCUN IMMOBILE SENZA DOVERLI REPERIRE NEI VARI UFFICI DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Batini Massimo, Bertoldi Alessandro, Casini Pierangelo, Adreani Ivo, Ensoli Cristina, Gerli Vinicio, De Bacci Carlo, Scatragli Grazia, Giuntini Maurizio, Antelli Gianluca, Capacci Ivano, Martini Marcello, Martini Antonio, Fondelli Mario, Palchetti Stefano, Rocchi Moreno																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_2_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_2_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	

Gruppo di lavoro: Batini Massimo, Bertoldi Alessandro, Piro Massimiliano

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_2_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Batini Massimo, Bertoldi Alessandro, Piro Massimiliano, Mangani Annalisa; Vanneschi Mauro																	

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	1	2	2		5

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	881.470,11
Spesa per investimenti	246.300,52
TOTALE	1.127.770,63

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO I pag. 1-336</i>

Centro di Costo: 100. – ISTITUTI SCOLASTICI

Elenco Attività Ordinarie Principali

GESTIONE IMPIANTI PRESENTI NELLE SCUOLE GESTITE DALL'ENTE
GESTIONE E CONTROLLO UTENZE.
ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE INERENTI L'EDILIZIA PROVINCIALE.
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO DELLE SCUOLE.
GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO SCOLASTICO (LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE, ETC.).

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_1_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_1_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_1_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_1_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_1_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione				
O_1_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.				
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.				
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Complessità obiettivo</i>	<i>Rapporto obi./attività</i>	<i>Totale</i>
	0-100	0-100	0-100	0-100	

Fasi	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: De Stefano Stellina, Stella Roberto, Salvi Stefania, Galoppi Clara, Gerli Vinicio, Adreani Ivo, De Bacci Alberto, Ensoli Cristina, De Bacci Carlo, Cappelletti Marta, Eustorgi Enrico, Leone Luciano, Grazzi Lidio, Nardi Donato															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_1_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.														
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	<i>0-100</i>			<i>0-100</i>			<i>0-100</i>			<i>0-100</i>					
Fasi	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: De Stefano Stellina, Stella Roberto, Salvi Stefania, Galoppi Clara, Gerli Vinicio, Adreani Ivo, De Bacci Alberto, Ensoli Cristina, De Bacci Carlo, Cappelletti Marta, Eustorgi Enrico, Leone Luciano, Grazzi Lidio, Nardi Donato															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_1_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.														

Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_1_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.														
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:
Gruppo di lavoro: Gerli Vinicio, Adreani Ivo, De Bacci Alberto, Ensoli Cristina, De Bacci Carlo, Cappelletti Marta, Eustorgi Enrico															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_1_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.														
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		

	0-100		0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:
Gruppo di lavoro:															

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	7	10	9	1	27

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	5.837.778,23
Spesa per investimenti	5.810.310,40
TOTALE	11.648.088,63

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni: ALLEGATO I pag. 1-336</i>

SETTORE FINANZIARIO

Dirigente Responsabile: Dott.ssa GALLORINI ROBERTA

SERVIZIO BILANCIO

Centro di Costo: 40 - SERVIZIO FINANZE E BILANCIO

Elenco Attività Ordinarie Principali

GESTIONE BILANCIO E P.E.G.
GESTIONE FISCALE.
ATTIVITÀ INERENTE I RAPPORTI CON IL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE E SUPPORTO ALL'ORGANO DI REVISIONE.
GESTIONE DEI MUTUI DELL'ENTE.
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEI PROGRAMMI DELLE OPERE PUBBLICHE E CURA DEGLI ASPETTI CONTABILI, FINANZIARI E PATRIMONIALI.
COORDINAMENTO ATTUAZIONE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_P_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_P_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_P_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_P_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_P_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_P_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Tutti i dipendenti del Servizio. Coordinamento: Patrizio Paoletti																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_P_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Tutti i dipendenti del Servizio. Coordinamento: Patrizio Paoletti																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_P_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_P_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	

Gruppo di lavoro: Nappini Eleonora, Zurli Fabio. Coordinamento: Patrizio Paoletti

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_P_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Sorbini Daniela, Scatragli Catia, Di Grillo Silvia. Coordinamento: Patrizio Paoletti																	

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	4	1	6	1	12

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	783.167,77
Spesa per investimenti	108.819,32
TOTALE	891.987,09

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO B pag. 1-17</i>

SERVIZIO ECONOMATO TRIBUTI

Centro di Costo: 41. - SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Elenco Attività Ordinarie Principali

GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI.
GESTIONE CASSA ECONOMALE.
GESTIONE APPALTO PULIZIE DEGLI UFFICI.

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_P_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_P_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_P_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_P_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_P_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione
O_P_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>
	0-100
	<i>Rilevanza esterna</i>
	0-100
	<i>Complessità obiettivo</i>
	0-100
	<i>Rapporto obi./attività</i>
	0-100
	<i>Totale</i>

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
	Gruppo di lavoro: Giovannini Isabella, Tursi Stella. Coordinamento: Simona Angiolini														

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo															
Codice	Descrizione														
O_P_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.														
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Giovannini Isabella, Tursi Stella. Coordinamento: Simona Angiolini															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo															
Codice	Descrizione														
O_P_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.														

Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_P_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Tursi Stella. Coordinamento: Simona Angiolini																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_P_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		

	0-100		0-100				0-100				0-100				%	Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
Gruppo di lavoro: Giovannini Isabella. Coordinamento: Simona Angiolini																		

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato		1	2		3

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	456.147,71
Spesa per investimenti	1.000,00
TOTALE	457.147,71

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO B pag. 1-17</i>

Ai centri di costo sopra indicati si aggiungono i centri di Costo 93 "Altri Servizi generali", 94 "Fondi speciali", 300 "Analisi economiche" e 43 "Programmazione" con uno stanziamento totale di euro 19.709.814,35.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dirigente Responsabile: Dott.ssa MACCHERONCINI LUCIANA fino al 10/08/2016

Dirigente Responsabile: Dott.ssa GALLORINI ROBERTA dal 11/08/2016

Centro di Costo: 42. - STAFF DIREZIONE

Elenco Attività Ordinarie Principali

INTERVENTI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE.

AMMINISTRAZIONE DIGITALE.

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_S_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_S_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_S_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_S_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_S_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione
O_S_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Peso Attribuito:	Valore strategico		Rilevanza esterna					Complessità obiettivo					Rapporto obi./attività		Totale	
	0-100		0-100					0-100					0-100			
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Maddaloni Ester, Sbragi Marco																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
Codice	Descrizione															
O_S_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.															
Peso Attribuito:	Valore strategico		Rilevanza esterna					Complessità obiettivo					Rapporto obi./attività		Totale	
	0-100		0-100					0-100					0-100			
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Maddaloni Ester, Sbragi Marco																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
Codice	Descrizione															
O_S_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE															

SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>	
	0-100			0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_S_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>	
	0-100			0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Sbragi Marco																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_S_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															

Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>% Prevista</i>	<i>Resp. Fase</i>	<i>Gruppo di lavoro:</i>
Gruppo di lavoro: Maddaloni Ester															

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato		4	4	2	10

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	450.888,62
Spesa per investimenti	5.000,00
TOTALE	455.888,62

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO G pag. 1-200 q.p.</i>

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Centro di Costo: 120. - ISTRUZIONE PUBBLICA

Centro di Costo: 130 - DIRITTO ALLO STUDIO

Centro di Costo: 280. – SANITA’

Centro di Costo: 281 – SERVIZI SOCIALI

Elenco Attività Ordinarie Principali

SOSTEGNO A SITUAZIONI DI SVANTAGGIO SCOLASTICO SIA A LIVELLO ECONOMICO CHE FISICO.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'OFFERTA FORMATIVA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

EROGAZIONE DI SERVIZI VARI A FAVORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDO GRADO

Elenco dei Progetti Obiettivo

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_1_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_1_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_1_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_1_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_1_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_1_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Ciofini Pierluigi, Mariani Rita. Coordinamento: Franceschini Vanna																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_1_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Ciofini Pierluigi, Mariani Rita. Coordinamento: Franceschini Vanna																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_1_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_1_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	

Gruppo di lavoro: Mariani Rita. Coordinamento: Franceschini Vanna

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_1_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Ciofini Pierluigi. Coordinamento: Franceschini Vanna																	

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	1		2	1	4

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	1.917.803,14
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	1.917.803,14

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO F pag. 1-31</i>

SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI

Centro di Costo: 95 - PARI OPPORTUNITA'
Centro di Costo: 105 - SICUREZZA E LEGALITA'

Elenco Attività Ordinarie Principali

ATTIVITA' RIVOLTE A CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE.

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_H_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_H_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_H_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_H_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_H_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione
O_H_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>
	0-100
	<i>Rilevanza esterna</i>
	0-100
	<i>Complessità obiettivo</i>
	0-100
	<i>Rapporto obi./attività</i>
	0-100
	<i>Totale</i>

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Meucci Debora, Donato Panessa. Coordinamento: Alessandra Nocciolini																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_H_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.														
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Meucci Debora, Donato Panessa. Coordinamento: Alessandra Nocciolini															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_H_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.														

Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_H_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Meucci Debora. Coordinamento: Alessandra Nocciolini																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_1_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		

	0-100		0-100				0-100				0-100				Resp. Fase	Gruppo di lavoro:
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista			
Fasi																
Gruppo di lavoro: Donato Panessa. Coordinamento: Alessandra Nocciolini																

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	1	1	1		3

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	382.322,22
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	382.322,22

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni: ALLEGATO F pag. 1-31</i>

SERVIZIO RACCOLTA ELABORAZIONE DATI ASSISTENZA TECNICA EE.LL.

Centro di Costo: 80 – STATISTICA

Elenco Attività Ordinarie Principali
RACCOLTA E ELABORAZIONE INFORMAZIONI E REALIZZAZIONE INDAGINI STATISTICHE A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI EE.LL.

Elenco dei Progetti Obiettivo	
Codice	Descrizione
O_L_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_L_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_L_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_L_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_L_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																
Codice	Descrizione															
O_L_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Maurizi Roberto. Coordinamento: Perugini Guido																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_L_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Maurizi Roberto. Coordinamento: Perugini Guido																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_L_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_L_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Maurizi Roberto. Coordinamento: Perugini Guido																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_L_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Maurizi Roberto. Coordinamento: Perugini Guido																	

Risorse Umane					
Categoria economica	B3-B7	C1-C5	D3-D6	DIR	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato		1	1		2

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	82.704,21
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	82.704,21

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO G pag. 1-200 q.p.</i>

Centro di Costo: 20 – SEGRETERIA DI PRESIDENZA
Centro di Costo: 10 – ORGANI ISTITUZIONALI

Elenco Attività Ordinarie Principali
SEGRETERIA CONSIGLIO PROVINCIALE
SEGRETERIA ASSEMBLEA DEI SINDACI
PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEGLI ATTI DEGLI ORGANI PROVINCIALI

Elenco dei Progetti Obiettivo	
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_R_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_R_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_R_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_R_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_R_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
Progetto Obiettivo	

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_R_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>% Prevista</i>	<i>Resp. Fase</i>	<i>Gruppo di lavoro</i>
Gruppo di lavoro: Sfarra Maria																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_R_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>% Prevista</i>	<i>Resp. Fase</i>	<i>Gruppo di lavoro</i>
Gruppo di lavoro: Sfarra Maria																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_R_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_R_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE

Gruppo di lavoro: Sfarra Maria

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_R_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi/attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE		
Gruppo di lavoro: Sfarra Maria																	

Risorse Umane					
Categoria economica	B3-B7	C1-C5	D3-D6	DIR	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato		1			1
N. dip. Tempo determinato			1		1
TOTALE		1	1		2

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	100.155,49
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	100.155,49

Risorse Strumentali
Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni : ALLEGATO G pag. 1-200 q.p.

SETTORE LEGALE E SICUREZZA

Dirigente Responsabile: Dott. CHIANUCCI GABRIELE

SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

Centro di Costo: 32 - RISORSE UMANE

Elenco Attività Ordinarie Principali

ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI RAGGIUNTE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO (P.E.O., PRODUTTIVITÀ, ISTITUTI VARI).

GESTIONE DELLE PRATICHE PER CESSAZIONI DAL SERVIZIO (COLLOCAMENTO A RIPOSO, DECESSI/MOBILITÀ/DIMISSIONI VOLONTARIE).

REDAZIONE DELLE ANNUALI STATISTICHE, ALLE RISPETTIVE SCADENZE, CONCERNENTI:

- IL PERSONALE DIPENDENTE IN ASPETTATIVA O PERMESSO PER FUNZIONI PUBBLICHE
- IL PERSONALE IN ASPETTATIVA O PERMESSO SINDACALE
- LA CONSISTENZA ASSOCIATIVA DI OGNI SIGLA SINDACALE
- LA PREDISPOSIZIONE DEI PROSPETTI RELATIVI AL CONTO ANNUALE
- GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI 'ED INCARICHI DEI DIPENDENTI PUBBLICI" EX D. IGS. 165/2001;
- IL MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLA SPESA DEL PERSONALE

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE.

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (RILEVAZIONE PRESENZE IN SERVIZIO, APPLICAZIONE DI TUTTI GLI ISTITUTI CONTRATTUALI).

GESTIONE DELLE CONTROVERSIE E SANZIONI.

Elenco dei Progetti Obiettivo

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_M_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.

O_M_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_M_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_M_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_M_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_M_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>				<i>Totale</i>			
	0-100	0-100				0-100				0-100							
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Bonacci Isabella, Boncompagni Loretta, Bracci Stefania, Carulli Barbara, Gallorini Sara, Mazzoli Sergio, Tenti Fausto																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_M_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>				<i>Totale</i>			

	0-100		0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Bonacci Isabella, Boncompagni Loretta, Bracci Stefania, Carulli Barbara, Gallorini Sara, Mazzoli Sergio, Tenti Fausto															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_M_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.														
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_M_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.														
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100				

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:
Gruppo di lavoro: Bonacci Isabella, Boncompagni Loretta, Bracci Stefania, Carulli Barbara, Gallorini Sara, Mazzoli Sergio, Tenti Fausto															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																																															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>																																														
O_M_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																																														
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																																														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>																																		
	0-100			0-100			0-100			0-100																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fasi</th> <th>GEN</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>APR</th> <th>MAG</th> <th>GIU</th> <th>LUG</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OTT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> <th>% Prevista</th> <th>Resp. Fase</th> <th>Gruppo di lavoro:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="16">Gruppo di lavoro: Bonacci Isabella, Boncompagni Loretta, Bracci Stefania, Carulli Barbara, Gallorini Sara, Mazzoli Sergio, Tenti Fausto</td> </tr> </tbody> </table>																Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	Gruppo di lavoro: Bonacci Isabella, Boncompagni Loretta, Bracci Stefania, Carulli Barbara, Gallorini Sara, Mazzoli Sergio, Tenti Fausto															
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:																																
Gruppo di lavoro: Bonacci Isabella, Boncompagni Loretta, Bracci Stefania, Carulli Barbara, Gallorini Sara, Mazzoli Sergio, Tenti Fausto																																															

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	3	3	1		7

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	236.906,99
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	236.906,99

Risorse Strumentali

Si veda l'allegato **Conto dei Consegatari dei Beni**: ALLEGATO F pag. 1-31

SERVIZIO ISTITUZIONALE

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – COORD. STRUMENTI SUPP.
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

Centro di Costo: 30 - SEGRETERIA GENERALE

Elenco Attività Ordinarie Principali

SERVIZIO CENTRALINO TELEFONICO.
SERVIZIO PROTOCOLLO GENERALE.
SEGRETERIA AFFARI GENERALI.
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
RAPPORTI CON SOC. ARTEL spa E LE ALTRE SOCIETÀ PARTECIPATE.

Elenco dei Progetti Obiettivo

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_T_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_T_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_T_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.

O_T_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_T_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_T_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>			
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Lulli Marica, Cappelletti Vanna, Esposito Raffaella, Tavanti Enrico, Alessandra Nardi																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_T_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>			
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		

Gruppo di lavoro: Lulli Marica

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																
Codice	Descrizione															
O_T_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.															
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività		Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																
Codice	Descrizione															
O_T_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività		Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	

Gruppo di lavoro: Gattini Claudia

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_T_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>					<i>Complessità obiettivo</i>					<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>		
	0-100	0-100					0-100					0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Gattini Claudia, Cappelletti Vanna, Esposito Raffaella, Lapini Luigina, Lulli Marica., Tavanti Enrico, Arigo' Paolo, Bonsignori Gianluca, Carpentieri Letizia., Cocchi Annamaria., Gallorini Sara, Landi Carlo																

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	14	3	4	1	22

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	1.834.640,99
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	1.834.640,99

Risorse Strumentali
Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni : ALLEGATO A pag. 1-42

SERVIZIO AFFARI LEGALI

Centro di Costo: 31 - UFFICIO LEGALE

Elenco Attività Ordinarie Principali

GESTIONE ALBO IMPRESE DI FIDUCIA PER ESECUZIONE LAVORI PUBBLICI.
GESTIONE ALBO PROFESSIONISTI TECNICI PER INCARICHI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI.
CONTENZIOSO GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE.
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI DI APPALTO LAVORI, SERVIZI e FORNITURE.

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_O_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_O_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_O_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_O_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_O_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione					
O_O_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.					
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.					
Peso Attribuito:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Valore strategico</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Rilevanza esterna</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Complessità obiettivo</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Rapporto obi./attività</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Totale</i></td> </tr> </table>	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Complessità obiettivo</i>	<i>Rapporto obi./attività</i>	<i>Totale</i>
<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Complessità obiettivo</i>	<i>Rapporto obi./attività</i>	<i>Totale</i>		

	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Boncompagni Barbara, Bonucci Cristina, Caccialupi Daniela, Campolucci Simona, Corsini Gabriele																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_O_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.														
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Boncompagni Barbara, Bonucci Cristina, Caccialupi Daniela, Campolucci Simona, Corsini Gabriele															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_O_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.														

Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_O_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100		0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Boncompagni Barbara, Bonucci Cristina, Caccialupi Daniela, Campolucci Simona, Corsini Gabriele																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_O_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.															
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>		<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		

	0-100	0-100	0-100	0-100	
Gruppo di lavoro: Boncompagni Barbara, Caccialupi Daniela, Campolucci Simona					

Risorse Umane					
<i>Categoria economica</i>	<i>B3-B7</i>	<i>C1-C5</i>	<i>D3-D6</i>	<i>DIR</i>	<i>TOTALE</i>
N. dip. Tempo indeterminato	3	2	3		8

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	2.253.582,44
Spesa per investimenti	0,00
TOTALE	2.253.582,44

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni: ALLEGATO A pag. 1-42</i>

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Centro di Costo: 270 - PROTEZIONE CIVILE

Elenco Attività Ordinarie Principali
GESTIONE CENTRO SITUAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE - SALA OPERATIVA PROVINCIALE - CENTRO OPERATIVO PROVINCIALE A.I.B.
GESTIONE EVENTI LOCALI/REGIONALI/NAZIONALI
SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI ED INTERCOMUNALI
AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE
PROGETTI DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE REPERIBILE
RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO
GESTIONE APPARECCHIATURE RADIO E TELEFONIA MOBILE

Elenco dei Progetti Obiettivo	
Codice	Descrizione
O_7_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_7_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_7_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_7_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_7_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																
Codice	Descrizione															
O_7_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Nicola Massimiliano Visi, Enrico Gusmeroli, Paola Liberatori, Erica Biagiotti, Pier Luigi Tenti e Massimo Peri.																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_7_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro	
Gruppo di lavoro: Nicola Massimiliano Visi, Enrico Gusmeroli, Paola Liberatori e Erica Biagiotti.																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_7_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_7_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Nicola Massimiliano Visi, Enrico Gusmeroli, Paola Liberatori, Erica Biagiotti, Pier Luigi Tenti e Massimo Peri.																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_7_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Gruppo di lavoro: Nicola Massimiliano Visi, Enrico Gusmeroli, Paola Liberatori, Erica Biagiotti, Pier Luigi Tenti e Massimo Peri.																	

Risorse Umane					
Categoria economica	B3-B7	C1-C5	D3-D6	DIR	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato	3	2	2		7

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	523.539,19
Spesa per investimenti	1.259,47
TOTALE	524.798,66

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni: ALLEGATO G pag. 1-200</i>

Centro di Costo: 181 – AUTOPARCO PROVINCIALE

Elenco Attività Ordinarie Principali
GESIONE AUTOPARCO DELLA PROVINCIA

Elenco dei Progetti Obiettivo	
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_A_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_A_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_A_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_A_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_A_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo	
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_A_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.

Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Michele Iotini, Tiziano Briini, Cristiano Viviani, Pier Giovanni Bartolini, Stefano Acquisti, Maria Luisa Demasi e Maria Laura Nocentini.																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_A_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.															
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>				<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>	
	0-100				0-100				0-100				0-100			
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro
Gruppo di lavoro: Tiziano Briini, Maria Luisa Demasi e Maria Laura Nocentini.																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Tiziano Briini e Michele Iotini																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_A_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Gruppo di lavoro: Tiziano Briini e Michele Iotini																	

Risorse Umane					
Categoria economica	B3-B7	C1-C5	D3-D6	DIR	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato	3	4			7

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	631.801,87
Spesa per investimenti	72.000,00
TOTALE	703.801,87

Risorse Strumentali
Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni : ALLEGATO I pag. 1-336 q.p.

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Centro di Costo: 241 - POLIZIA PROVINCIALE

Elenco Attività Ordinarie Principali

CONTROLLO VIABILITA' SU STRADE PROVINCIALI, GARANTENDO LA COPERTURA DELLA VIGILANZA ANCHE NEI GIORNI FESTIVI.
GESTIONE ARMI OGGETTO DI SEQUESTRO/CONFISCA E RELATIVI RAPPORTI CON QUESTURA E TRIBUNALE.
GESTIONE RICORSI C.D.S. E RELATIVI RAPPORTI CON LA PREFETTURA.
ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.
ATTIVITA' DI SUPPORTO NEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE.
ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL PATRIMONIO DELLA PROVINCIA DI AREZZO.
GESTIONE MOSTRA PERMANENTE DELLA FAUNA SELVATICA DELLA PROVINCIA DI AREZZO.

Elenco dei Progetti Obiettivo

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
O_3_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_3_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.
O_3_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.
O_3_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.
O_3_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_3_7.1.1	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Alberto Bucchi, Alessandra Giusti, Fabrizio Meacci, Barbara Occhini, Pierfrancesco Pedone, Danilo Rossi (fino al 23 agosto), Nicola Odoardo Siemoni, Luca Tenti, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_3_7.1.2	PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE INTERNO SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER L'ENTE IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE. L'AVVENUTA FORMAZIONE DOVRÀ ESSERE CERTIFICATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO.																
Risultato atteso:	FORMARE IL PERSONALE SUI PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CIG, CUP, DURC E CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro		
Gruppo di lavoro: Alberto Bucchi, Alessandra Giusti, Barbara Occhini, Pierfrancesco Pedone																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_3_7.1.4_DIR	PROGETTO DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI RISTRUTTURAZIONE AVVENUTO CHE SI REALIZZERÀ MEDIANTE PROCESSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO TENUTI SIA DAL DIRIGENTE CHE DALLE PP.OO. A TUTTO IL PERSONALE. CON LA FORMAZIONE DOVRANNO ESSERE SPIEGATI I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI VARI SERVIZI.																
Risultato atteso:	OGNI DIPENDENTE DEVE ACQUISIRE L'INTERCAMBIABILITA' DEI RUOLI A SEGUITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_3_7.2.1	REVISIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	REVISIONE DEGLI INDICATORI CONSEGUENTEMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	
Gruppo di lavoro: Alberto Bucchi, Alessandra Giusti, Barbara Occhini, Pierfrancesco Pedone																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_3_7.3.1	REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE.																
Risultato atteso:	AGGIORNARE L'ATTUALE CARTA DEI SERVIZI AL FINE DI INFORMARE L'UTENZA SUI SERVIZI GARANTITI DALL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA L.R.T. 22/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 56/2014.																
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>				<i>Complessità obiettivo</i>				<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: Stefano Bartolini, Antonella Bosi, Gilberto Brazzetti, Alberto Bucchi, Alessandra Giusti, Fabrizio Meacci, Barbara Occhini, Pierfrancesco Pedone, Danilo Rossi (fino al 23 agosto), Nicola Odoardo Siemoni, Luca Tenti, Anna Lisa Vignali, Nicola Vignoli																	

Risorse Umane					
Categoria economica	B3-B7	C1-C5	D3-D6	DIR	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato		9	5		14

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	522.106,32
Spesa per investimenti	1.300,00
TOTALE	523.406,32

Risorse Strumentali
Si veda l'allegato Conto dei Consegnatari dei Beni : ALLEGATO A pag. 1-42

SETTORE CENTRO PER L'IMPIEGO

(PERSONALE MERCATO DEL LAVORO IN AVVALIMENTO/COMANDO REGIONE TOSCANA)

Dirigente Responsabile: Dott. GRASSO PAOLO

Centro di Costo: 302 – MERCATO DEL LAVORO
Centro di Costo: 303 – CENTRO PER L'IMPIEGO

Elenco Attività Ordinarie Principali

EROGAZIONE DI SERVIZI DI POLITICA ATTIVA E PASSIVA A FAVORE DEI LAVORATORI

Elenco dei Progetti Obiettivo

Codice	Descrizione
O_G_3.1.1	POTENZIAMENTO RELAZIONI CON LE IMPRESE DEL TERRITORIO.
O_G_5.1.1	GESTIONE RISORSE ASSEGNATE PER LA GESTIONE DELLA L. 6/99.
O_G_7.1.5	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE GESTITE DAI CPI DEL TERRITORIO.
O_G_7.1.6	PROGRAMMAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO COERENTE COL PIANO DI ATTIVITÀ DEFINITO NEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DELLA GARA UNICA REGIONALE PER IL MERCATO DEL LAVORO.
O_G_7.1.7	INDIZIONE E AFFIDAMENTO GARE VOLTE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'ATTIVITÀ DEI CPI PER L'ANNO CORRENTE.
O_G_7.3.2	DEFINIZIONE STANDARD DI QUALITÀ TRAMITE PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI.

Progetto Obiettivo

Codice	Descrizione				
O_G_3.1.1	POTENZIAMENTO RELAZIONI CON LE IMPRESE DEL TERRITORIO.				
Risultato atteso:	RAFFORZARE LE RELAZIONI CON LE IMPRESE DEL TERRITORIO PER LA CONOSCENZA E FRUIZIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL CPI ATTRAVERSO VISITE, CONSULENZE E CONTATTI.				
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>	<i>Complessità obiettivo</i>	<i>Rapporto obi./attività</i>	<i>Totale</i>
	0-100	0-100	0-100	0-100	

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE
Gruppo di lavoro: Tutto il personale															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_G_5.1.1	GESTIONE RISORSE ASSEGNATE PER LA GESTIONE DELLA L. 6/99.														
Risultato atteso:	IMPEGNO RISORSE FINANZIARIE PER L'ANNUALITÀ.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE
Gruppo di lavoro: Fiorentina Matrone, Serenella Carbone, Stefania Gasbarri, Rossana Pasquini															

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Progetto Obiettivo															
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>														
O_G_7.1.5	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE GESTITE DAI CPI DEL TERRITORIO.														
Risultato atteso:	UNIFORMARE LE PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO DA PARTE DEL CENTRI TERRITORIALI DEL TERRITORIO DI AREZZO.														
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>			<i>Rilevanza esterna</i>			<i>Complessità obiettivo</i>			<i>Rapporto obi./attività</i>			<i>Totale</i>		
	0-100			0-100			0-100			0-100					
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE

Gruppo di lavoro: tutto il personale

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_G_7.1.6	PROGRAMMAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO COERENTE COL PIANO DI ATTIVITÀ DEFINITO NEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DELLA GARA UNICA REGIONALE PER IL MERCATO DEL LAVORO.															
Risultato atteso:	CREAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>					<i>Complessità obiettivo</i>					<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>		
	0-100	0-100					0-100					0-100				
Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro: DIRIGENTE	

Gruppo di lavoro: tutto il personale

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>															
O_G_7.1.7_DIR	INDIZIONE E AFFIDAMENTO GARE VOLTE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'ATTIVITÀ DEI CPI PER L'ANNO CORRENTE.															
Risultato atteso:	GARANTIRE I SERVIZI ALL'IMPIEGO MEDIANTE PROROGA DELLA GARA DI APPALTO FINO AL 31/12/2016.															
Peso Attribuito:	<i>Valore strategico</i>	<i>Rilevanza esterna</i>					<i>Complessità obiettivo</i>					<i>Rapporto obi./attività</i>		<i>Totale</i>		
	0-100	0-100					0-100					0-100				
Gruppo di lavoro: Dirigente																

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

Progetto Obiettivo																	
Codice	Descrizione																
O_G_7.3.2	DEFINIZIONE STANDARD DI QUALITÀ TRAMITE PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI.																
Risultato atteso:	INDIVIDUAZIONE DI NUOVI STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.																
Peso Attribuito:	Valore strategico			Rilevanza esterna				Complessità obiettivo				Rapporto obi./attività			Totale		
	0-100			0-100				0-100				0-100					
Fasi		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Prevista	Resp. Fase	Gruppo di lavoro:	
Gruppo di lavoro: tutto il personale																	

Relazione stato dell'obiettivo al 31/12/2016

--

Risorse Umane						
Categoria economica	B3-B5	B7	C1-C5	D1-D4	DIRIGENTE	TOTALE
N. dip. Tempo indeterminato	4	12	16	7	1	40

Risorse finanziarie 2016	Importo
Spesa corrente	4.533.090,05
Spesa per investimenti	2.708,50
TOTALE	4.535.798,55

Risorse Strumentali
<i>Si veda l'allegato Conto dei Consegatari dei Beni: ALLEGATO D pag. 1-72</i>

Le risorse inserite nei Centri di costo finanziari afferenti a funzioni trasferite ad altri Enti per disposizione della L.R.T. 22/15 e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione della Legge 56/2014, sono relative a riaccertamenti dei residui ai sensi del D.L. 118/2011, così come modificato dal D.L. 126/14. Tali risorse, il cui importo ammonta ad € 14.929.165,73, non sono state inserite in questo documento. ¹

¹ Le risorse finanziarie sono quelle del Bilancio 2016 approvato con DCP n. 26 del 06/10/2016.

Le risorse umane sono quelle risultanti dall'allegato al Bilancio di previsione 2016. I dipendenti che sono stati oggetto di procedimenti di mobilità interna sono stati inseriti nel settore dove hanno svolto prevalentemente servizio. Si precisa altresì che i dipendenti che svolgono mansioni di portineria/centralino, così come disposto dalla DGP 157/2013, pur essendo assegnati al Servizio Istituzionale e pagati con le risorse del Centro di costo 30, sono stati inseriti nel settore in cui svolgono effettivo servizio. Il Conto dei Consegatari dei beni è quello redatto al 31/12/2015.

ELENCO RIEPILOGATIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SECONDO LA FORMA UTILIZZATA NEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Programmi	Cod ob stra	Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Servizio
Governo del territorio	1	1.1	<i>Coordinamento e sostegno alla pianificazione dei comuni</i>			
		1.2	<i>Coordinamento dell'apparato di protezione civile</i>			
		1.3	<i>Sostegno alle attività degli enti locali</i>			
Sviluppo Sostenibile	2	2.1	<i>Programmazione interventi per la sicurezza e per il risparmio energetico</i>			
Competitività economica	3	3.1	<i>Rafforzamento reti territoriali di sostegno all'inserimento lavorativo</i>	<i>3.1.1 *</i>	<i>Potenziamento relazioni con le imprese del territorio.</i>	<i>Mercato del lavoro</i>
Infrastrutture	4	4.1	<i>Programma di investimenti per la mobilità</i>			
		4.2	<i>Sicurezza stradale mobilità dolce</i>			
		4.3	<i>Organizzazione del nuovo sistema del trasporto pubblico locale</i>			
		4.4	<i>Programma di investimenti per l'edilizia scolastica</i>			
Coesione Sociale	5	5.1	<i>Sostegno alle categorie più deboli</i>	<i>5.1.1 *</i>	<i>Gestione risorse assegnate per la gestione della L. 6/99.</i>	<i>Mercato del lavoro</i>
Pari Opportunità – Giovani	6	6.1	<i>Sensibilizzazione e promozione di una cultura di genere</i>			
		6.2	<i>Azioni per l'istruzione e l'educazione permanente.</i>			
Risorse interne	7	7.1	<i>Ammodernamento efficienza e semplificazione della macchina amministrativa</i>	<i>7.1.1</i>	<i>Partecipazione ad un Corso di formazione interno sui principali adempimenti per l'Ente in materia di trasparenza. L'avvenuta formazione dovrà essere</i>	<i>Tutti i settori escluso Mercato del lavoro</i>

					certificata mediante la compilazione di un questionario.	
				7.1.2	Partecipazione ad un Corso di formazione interno sui principali adempimenti per l'Ente in materia di CIG, CUP, DURC e certificazione anticorruzione. L'avvenuta formazione dovrà essere certificata mediante la compilazione di un questionario.	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro
				7.1.3	Schedatura dei beni immobili di proprietà della Provincia adibiti ad uffici. La schedatura dovrà contenere, oltre alle planimetrie ed elaborati fotografici, i seguenti dati: n. cespite, ubicazione, dati catastali e tecnici, condizione giuridica e vincoli, occupazione, indicazione sui contratti di utenza.	Settore servizi tecnici escluso Mercato del lavoro
				7.1.4	Progetto di integrazione funzionale di tutti i dipendenti dei servizi tecnici ed amministrativi a seguito del processo di ristrutturazione avvenuto che si realizzerà mediante processi di formazione che saranno tenuti dal dirigente che dalle PP.OO. a tutto il personale. Con la formazione dovranno essere spiegati i processi di integrazione dei vari servizi. L'avvenuta formazione dovrà essere certificata mediante la compilazione di un questionario obbligatorio per tutti i dipendenti.	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro
				7.1.5 *	Standardizzazione delle procedure gestite dai CPI del territorio	Mercato del lavoro
				7.1.6 *	Programmazione nuovo modello organizzativo coerente col piano di attività definito nel Capitolato Speciale di Appalto della gara unica regionale per il mercato del lavoro.	Mercato del lavoro
				7.1.7_DIR *	L'indizione e affidamento gare volte a garantire la continuità dell'attività dei CPI per l'anno corrente	Mercato del lavoro
		7.2	Controllo di gestione e razionalizzazione spese	7.2.1	Revisione degli indicatori del Controllo di gestione a seguito della ristrutturazione dell'Ente.	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro

		7.3	<i>Sviluppo delle attività di informazione e trasparenza</i>	7.3.1	<i>Revisione della Carta dei Servizi a seguito della ristrutturazione dell'Ente.</i>	<i>Tutti i settori escluso Mercato del lavoro</i>
				7.3.2 *	<i>Definizione standard di qualità tramite predisposizione Carta dei Servizi.</i>	<i>Mercato del lavoro</i>

*Gli obiettivi contrassegnati sono stati assegnati dalla Regione Toscana con nota del Direttore generale regionale (Protocollo 40425/2016 del 10/05/2016) ai dipendenti in avvalimento del Servizio Mercato del lavoro. Oltre agli obiettivi specifici sopra indicati la Regione Toscana assegna ai dipendenti in avvalimento del Mercato del lavoro anche i seguenti Obiettivi Trasversali:

- Percentuale di utilizzo degli spazi di spesa disponibili al 31/12/2016.
- Trasparenza dell'attività amministrativa.
- Assicurazione di un indirizzo coerente con gli obiettivi strategici e rispetto alla capacità di coordinamento della struttura.