

 <p>PROVINCIA DI AREZZO <i>Medaglia d'Oro al Valor Militare per attività partigiana</i></p>	<p style="text-align: center;">Decreto del Presidente</p> <p>N° 197 del 23.05.2016 Pagina 1 di 3</p>
---	--

Prot. n. 42237 / 03.B7.00.16

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

Servizio: Affari del Personale

Allegati: sì

Riscontro di bilancio: no

Uffici interessati: --



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

N° 197 del 23.05.2016

Pagina 2 di 3

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

TENUTO CONTO:

- Che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto).
- È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i *target*.
- Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;

VISTA la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, oggi ANAC), istituita dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, avente per oggetto "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance" e che trova applicazione immediata per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali, mentre contiene le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale;

TENUTO CONTO che la Provincia di Arezzo con propria deliberazione GP n. 208 del 06/05/2014 ha approvato il "documento programmatico triennale, denominato "piano della performance" della Provincia di Arezzo valido per gli anni 2014 -2016;

TENUTO CONTO:

- che il Piano della performance della Provincia di Arezzo si compone di n. 3 parti fondamentali e precisamente: analisi del contesto interno ed esterno, sistema di misurazione e valutazione della performance, linee programmatiche e obiettivi strategici;
- che, nelle varie sezioni di cui si compone il Piano, vengono descritti in modo puntuale i parametri e indicatori di valutazione, i soggetti della performance, nonché il ciclo di gestione della stessa e, altresì, gli stakeholder di riferimento;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

N° 197 del 23.05.2016

Pagina 3 di 3

- che in detto Piano viene affermato quale è il raccordo con la produttività dell'Ente e le forme di comunicazione adottate;
- che, pertanto, tale struttura di Piano risponde ai requisiti indicati dalla deliberazione della Civit citata;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 766 del 23.12.2010, recante "Decreto legislativo 150/2009 - Art 30 c.3 - Approvazione sistema di valutazione della performance", con la quale, in particolare, l'Amministrazione ha adottato i sistemi di valutazione della performance in modo da assicurarne la piena operatività dal 1.1.2011;

VISTO L'elenco degli obiettivi strategici, degli indicatori COGE e degli indicatori della Carta dei Servizi predisposto per l'anno 2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la comunicazione della Regione Toscana del 10/05/2016 (prot. n. 40425/06-01-A0-01) con la quale, visto il rapporto di avvalimento dei dipendenti del Centro Impiego di questo Ente, da parte della Regione, quest'ultima ha individuato gli obiettivi da assegnare a tale personale;

VISTO il parere favorevole dell'Ufficio proponente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale, ai sensi della delibera di G.P. n. 425 del 10.10.2014;

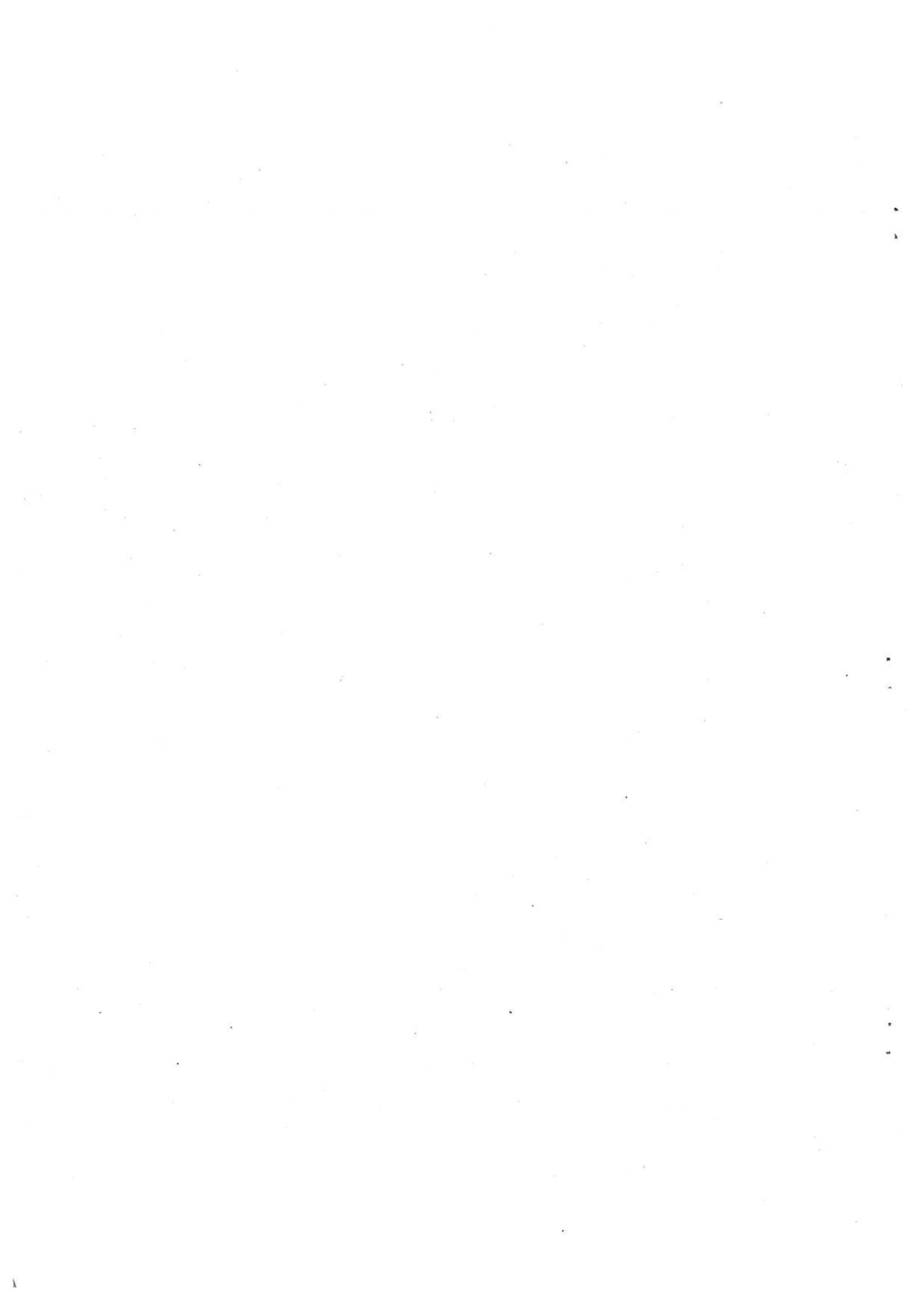
DECRETA

DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa, il Piano della Performance 2016 così come indicato nel documento allegato al presente atto (All."A") contenente l'elenco degli obiettivi strategici, degli indicatori COGE e degli indicatori della Carta dei Servizi predisposto per l'anno 2016, integrato dagli obiettivi individuati dalla Regione Toscana per il personale in avvalimento del Centro Impiego, contenuti nell'allegato "B" al presente atto.

Il Presidente

Roberto Vasai





Allegato "A"
 al Decreto del Presidente n° 197
 del 23.05.2016

Dagli obiettivi strategici discendono i seguenti Obiettivi Operativi trasversali per l'anno 2016

Programmi	Cod ob stra	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Servizio
Governo del territorio	1	1.1	Coordinamento e sostegno alla pianificazione dei comuni	
		1.2	Coordinamento dell'apparato di protezione civile	
		1.3	Sostegno alle attività degli enti locali	
Sviluppo Sostenibile	2	2.1	Programmazione interventi per la sicurezza e per il risparmio energetico	
Competitività economica	3	3.1	Rafforzamento reti territoriali di sostegno all'inserimento lavorativo	Mercato del lavoro
		3.1.1 *	Potenziamento relazioni con le imprese del territorio.	
Infrastrutture	4	4.1	Programma di investimenti per la mobilità	
		4.2	Sicurezza stradale mobilità dolce	
		4.3	Organizzazione del nuovo sistema del trasporto pubblico locale	
		4.4	Programma di investimenti per l'edilizia scolastica	
Coesione Sociale	5	5.1	Sostegno alle categorie più deboli	Mercato del lavoro
		5.1.1 *	Gestione risorse assegnate per la gestione della L. 6/99.	
Pari Opportunità - Giovani	6	6.1	Sensibilizzazione e promozione di una cultura di genere	
		6.2	Azioni per l'istruzione e l'educazione permanente.	
Risorse interne	7	7.1	Ammodernamento efficienza e semplificazione della macchina amministrativa	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro
		7.1.1	Partecipazione ad un Corso di formazione interno sui principali adempimenti per l'Ente in materia di trasparenza. L'avvenuta formazione dovrà essere certificata mediante la compilazione di un	

	N. ricorsi su gare/n. concorrenti	0
	Tempo per l'attivazione in caso di allerta meteo	7.79 min
	Tasso riscossione sanzioni (importo sanzioni incassate/importo sanzioni irrogate)	0.74
	N° guasti con riparazione esterna/totale guasti officina	0.41
SETTORE FINANZIARIO		
	Tempo richiesta pagamento TOSAP da rilascio concessione	10 gg
	Tempestività dei pagamenti (art. 33 D.Lgs 33/2013 e art. 10 DPCM 22/09/14)	-12.31
SETTORE SERVIZI TECNICI		
	Totale importi liquidati per manutenzione edilizia ordinaria rispetto al totale impegnato	0.40
	Tempi medi di risposta alle sollecitazioni esterne pervenute al Servizio edilizia	15.68 gg
	N. sollecitazioni evase entro 30 giorni/totale sollecitazioni pervenute dal Servizio Viabilità	0.90
	N. autorizzazioni trasporti eccezionali rilasciate con tempi maggiori uguali a 10 gg/Totale autorizzazioni rilasciate	0.04
	N. licenze trasporto merci conto proprio rilasciate con tempi maggiori uguali a 15 gg/n. totale licenze rilasciate	0.03
MERCATO DEL LAVORO		
	Numero di colloqui di orientamento individuale per giovani minori di 18 anni	5544
	N. soggetti disabili avviati al lavoro	381

Indicatori Carta dei Servizi

SETTORE	PROCEDIMENTI CARTA DEI SERVIZI	TEMPI PREVISTI	OB. MIGLIORAMENTO
SETTORE AMMINISTRATIVO	DESCRIZIONE INDICATORE		
	Programmazione rete scolastica: offerta formativa e dimensionamento degli istituti scolastici	90 gg dalla pubblicazione linee guida	45 gg
	Concessione in uso gratuito di beni informatici.	30 gg dalla richiesta	28 gg
	Tempo di rilascio autorizzazioni per manifestazioni motociclistiche fuori strada	30 giorni dalla presentazione della domanda.	28 gg
SETTORE LEGALE E SICUREZZA			
	Attività istruttoria su tutte le pratiche legali giudiziali ed extragiudiziali. Difesa in giudizio dell'Ente.	30 giorni per istanze extragiudiziali.	28 gg
	Certificazione di servizio	Nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni.	14 gg
	Informazione alla popolazione	30 giorni.	22 gg
	Volontariato	60 giorni dalla presentazione della domanda.	45 gg
SETTORE FINANZIARIO			
	Canone impianti pubblicitari (art. 27 C.d.S.) - Richiesta di esenzione da canone - art. 27 comma 9 del Regolamento Pubblicità	30 giorni.	7 gg
	TOSAP - Richiesta di rimborso	L'Ufficio procederà alla verifica della sussistenza del credito, per poi procedere all'adozione dell'atto di rimborso entro 30 gg. dalla richiesta.	7 gg
SETTORE SERVIZI TECNICI			
	Certificati di Esecuzione Lavori (C.E.L.)	30 giorni.	10 gg

	Risarcimento danni sulle strade provinciali	Entro 30 giorni dall'arrivo della richiesta di risarcimento danni, viene inviata comunicazione al richiedente.	28 gg
	Licenze di trasporto cose in conto proprio	45 giorni.	8 gg
	Trasporti eccezionali	15 giorni per trasporti eccezionali - 10 giorni per macchine agricole.	5 gg
	Concessioni sulle strade provinciali	60 giorni lavorativi.	41.52 gg
MERCATO DEL LAVORO			
	Colloquio di orientamento per la stipula del patto di servizio integrato	90 giorni dall'iscrizione nell'elenco anagrafico.	30 gg
	Iscrizione nelle liste di mobilità (L. 223/91)	30 giorni dalla presentazione della domanda.	14 gg

Obbiettivi specifici:

- 1) Indizione e affidamento gare volte a garantire la continuità dell'attività dei CPI per l'anno corrente (attività degli uffici comuni Regione/Provincia);
L' Obiettivo indispensabile per garantire la continuità dell'attività degli uffici nelle more della conclusione della gara unica
- 2) Programmazione nuovo modello organizzativo coerente col piano di attività definito nel Capitolato Speciale di Appalto della gara unica regionale per il mercato del lavoro;
Predisposizione di un modello organizzativo unico per tutti gli uffici provinciali
- 3) Standardizzazione delle procedure gestite dai CPI del territorio
Analisi delle procedure esistenti e loro unificazione/omogeneizzazione
- 4) Definizione standard di qualità tramite predisposizione carta dei servizi
Stesura di una carta dei servizi per gli utenti finali del CPI e contestuale aggiornamento della procedura informatica alle nuove disposizioni normative
- 5) Gestione risorse assegnate per la gestione della L. 68/99 (attività degli uffici comuni Regione/Province)
Utilizzo delle risorse per favorire l'occupazione dei soggetti disabili
- 6) Potenziamento relazioni con le imprese del territorio
Realizzazione di eventi volti a creare sinergia tra i vari attori del territorio

Obbiettivi trasversali :

- Percentuale di utilizzo degli spazi di spesa disponibili al 31/12/2016
- Trasparenza dell'attività amministrativa
- Assicurare un indirizzo coerente con gli obiettivi strategici e rispetto alla capacità di coordinamento della struttura

