

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIROLAMI DAMIANO
Indirizzo	Via La Foce n. 48/A, 52043, Castiglion Fiorentino (AR)
Telefono/Cellulare	328/5321456
Fax	
E-mail	girolami.d@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/2013-01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica Val di Chiana Aretina
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
Impiegato tecnico-giuridico presso il Settore Catasto del Consorzio di Bonifica Val di Chiana Aretina, occupandosi in back office della gestione, aggiornamento e sviluppo della banca dati inerente le anagrafiche degli utenti consorziati nonché il patrimonio, oggetto del tributo, appartenente ai soggetti contribuenti; degli atti procedurali propedeutici alla emissione ruoli per la riscossione dei contributi consortili con avvisi bonari, prima e con emissione di cartella esattoriale successivamente; istruttoria delle istanze presentate e di quelle aperte d'ufficio con conseguente comunicazione e provvedimento conclusivo del procedimento; assistenza tecnica-giuridica ai legali incaricati

dall'Ente nella redazione degli atti e predisposizione della relativa documentazione necessaria alla resistenza in giudizio avverso i ricorsi, in primo grado, presentati dai consorziati innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e di quelli in appello presentati innanzi alla Commissione Tributaria Regionale.

- Date (da – a) 02/2012-01/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Linea Comune S.p.A. (Amministrazione Provinciale di Firenze)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Collabora presso la Provincia di Firenze – Servizio Difesa del Suolo – Protezione Civile, occupandosi delle problematiche e degli aspetti giuridico-legali relative ai procedimenti per il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del Demanio Idrico, del recupero degli importi dovuti dagli utenti a titolo di canoni, sanzioni ecc., approfondendo ed applicando tutta la normativa succedutasi in materia, in particolare: le disposizioni del T.U. Regio Decreto n. 1775/1933 e successive modifiche e integrazioni, il D.Lgs. n. 152/1999, il Codice dell'Ambiente D.Lgs. n. 152/2006.
-
- Date (da – a) 02/2010-06/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Castiglion Fibocchi
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico ex art. 110 T.U.E.L.
 - Principali mansioni e responsabilità

Funzionario apicale, Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali del Comune di Castiglion Fibocchi e Responsabile dell'Ufficio Unico per la gestione associata dei Servizi Cultura – Sport - Politiche Giovanili e Formazione del personale dei Comuni di Capolona e Castiglion Fibocchi.

- Date (da – a) 01/2008-01/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ar-Tel S.p.A. (Amministrazione Provinciale di Arezzo)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Collabora presso la Provincia di Arezzo – Servizio Difesa del Suolo, occupandosi delle procedure di Esproprio (D.P.R. n. 327/2001), degli Appalti Pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), nonché del recupero degli importi dovuti dagli utenti a titolo di canoni per l'utilizzo del Demanio Idrico, approfondendo altresì le disposizioni del Decreto legislativo n. 267/2000 - T.U. sugli Enti Locali, della Legge n. 241/90 relativa al procedimento amministrativo.
-
- Date (da – a) 09/2006-01/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Arezzo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Collaborazione esterna
 - Principali mansioni e responsabilità
Presta la propria attività presso la Provincia di Arezzo - Servizio Acque e Demanio Idrico occupandosi della gestione ed aggiornamento del Catasto Idrico e relativo data base, inserimento dati, georeferenziazione delle opere idriche.

- Date (da – a) 03/2001-06/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Falli di San Giovanni Valdarno (AR) / Studio Legale Biondi-Bonciani di Montevarchi (AR)
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Pratica Forense e Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità

Svolge la pratica forense presso lo “Studio Legale Falli” di San Giovanni Valdarno (AR) interessandosi a tutte le diverse problematiche giuridiche, in particolare di questioni attinenti al recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari nonché alle controversie in materia contrattuale, diritto del lavoro, diritti reali, diritto amministrativo ed alla responsabilità civile in genere.

Dall’agosto 2002 al marzo 2008, previo giuramento di rito innanzi al Presidente del Tribunale di Arezzo, ha esercitato il patrocinio legale innanzi agli uffici Giudiziari del distretto della Corte d’Appello di Firenze.

Il 15 marzo 2003 termina il periodo di pratica forense necessario per sostenere l’esame di avvocato.

Dall’aprile 2003 al maggio 2005 ha lavorato come collaboratore presso lo “Studio Legale Biondi-Bonciani” di Montevarchi (AR).

TITOLI PROFESSIONALI

- Date (da – a) 09/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d’Appello di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Legale
- Qualifica conseguita Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1994/2000
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Giuridiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Votazione	96/110

Date (da – a)	1988/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.G. “G. Vasari” di Figline Valdarno (FI)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche
• Qualifica conseguita	Geometra
• Votazione	48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Elementare

Capacità di scrittura Elementare

Capacità di espressione Elementare
orale

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data 03/03/2014

DAMIANO GIROLAMI