



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N° 391/AG del 04/09/2008 pagina 1 di 4

Prot. n. 156225/11.05.00.06

del 09/09/2008

Servizio: Affari Generali

OGGETTO: Progetto Archivio Provinciale “Sezione di Deposito” – Riordino di materiale archivistico presso gli Uffici Centrali – Convenzione col Dott. Daniele Dei – Settembre/Dicembre 2008 – Impegno di spesa.

Allegati: SI

Immediatamente eseguibile: SI

Uffici interessati: FE – AG – Archivio – Albo Professionisti

Assessore competente: Presidente



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N° 391/AG del 04/09/2008 pagina 2 di 4

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1 del 07/01/2008 di approvazione del P.E.G. 2008 e triennale 2008/2010, esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che con Deliberazione n. 1460 del 19/05/1992 la Giunta Provinciale, dava avvio al "Progetto Archivio Provinciale" per la costituzione ed il riordino delle Sezioni d'Archivio "Storico" e "di Deposito", in ottemperanza al disposto del D.P.R. 30/09/1963 n. 1409;

RICORDATO che nell'ambito del citato progetto, la Sezione di Deposito fu costituita mediante la realizzazione del Progetto L.S.U. n. 15, mentre i successivi lavori di riordino e ricollocazione, sono stati eseguiti affidando a personale specializzato esterno, singoli lotti d'intervento a cascata;

RICORDATO, altresì, che il Dott. Daniele Dei fu selezionato, mediante avviso pubblico, per l'effettuazione di un tirocinio formativo di sei mesi presso la Sezione di Deposito dell'Archivio provinciale e, successivamente, ha continuato a prestare la propria opera mediante rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, acquisendo adeguata esperienza ed autonomia e specifica conoscenza delle tecniche archivistiche in uso presso gli Archivi della Provincia;

ATTESO che la dotazione organica del Servizio non permette lo svolgimento continuo del lavoro di archiviazione della documentazione amministrativa, che con frequenza e regolarità viene depositata in archivio dai vari uffici dell'Amministrazione, e che la continuità di tale lavoro è indispensabile per il corretto ed efficiente funzionamento dell'archivio;

RICHIAMATA la propria D.D. n. 226/AG del 19/06/2007, con cui si approvava la stipula di un contratto di collaborazione con il Dott. Daniele Dei, per l'esecuzione di un lotto di lavori di riordino da effettuare presso la Sezione di Deposito, con scadenza 28/12/2007;

RITENUTO opportuno e urgente affidare al sunnominato un ulteriore lotto d'intervento di 420 ore, da effettuare con cadenza mensile di circa 120 ore, mediante la stipula di un nuovo contratto di collaborazione per il periodo dal 15/09 al 31/12/2008;

RITENUTO di confermare il compenso orario nella misura di € 12,00 (euro dodici/00), per un importo complessivo di € 5.040,00, da liquidare dietro presentazione di regolari note;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 4 del 15/07/2004, relativa ai presupposti e limiti alle collaborazioni coordinate e continuative e ritenuto che la collaborazione in oggetto sia in linea con quanto da questa stabilito, trattandosi di prestazione di elevata



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N° 391/AG del 04/09/2008 pagina 3 di 4

professionalità, contraddistinta da un'elevata autonomia nel suo svolgimento, tale da caratterizzarla quale prestazione di lavoro autonomo;

VISTA la Deliberazione G.P. n. 727 del 13/11/2006 avente ad oggetto: "Disciplina in merito alle procedure di conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa";

RICHIAMATO il disciplinare approvato con deliberazione G.P. n. 5 del 07/01/2008 concernente limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione e di consulenza, in conformità con le disposizioni previste dalla L. 244/2007 (Finanziaria 2008);

VISTA la certificazione, in data 09/01/2008, del Responsabile Area Finanziaria relativa al rispetto per l'anno 2007 delle disposizioni del patto di stabilità interno e della spesa di personale;

RICORDATO quanto disposto al punto 3) della Delib. G.P. n. 49 del 31/01/2005, si dà atto che tale incarico di riordino dell'Archivio di Deposito della Provincia di Arezzo si configura come prestazione di servizio e non rientra nell'art. 1 comma 42 della Legge 311/2004;

VISTO l'Art. 183 comma 9 del D.Lgs 267/2000;

ESPRESSO il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il Ragioniere Capo, ha apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria nel Bilancio Provinciale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale, ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 21/05/1997;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE al Dott. Daniele Dei, i lavori di riordino archivistico meglio precisati in premessa, da eseguire con le modalità e nei termini meglio specificati nell'allegato schema di contratto, secondo quanto stabilito dalla Circolare n. 4/2004 della Funzione Pubblica e dalla Deliberazione G.P. n. 727 del 13/11/2006;

DI QUANTIFICARE l'intervento in complessive **n. 420 ore** lavorative, da eseguire nel periodo **dal 15/09 al 31/12/2008**, che sulla base del compenso orario pattuito in € 12,00 determina la corresponsione di un compenso lordo di € 5.040,00;



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N° 391/AG del 04/09/2008 pagina 4 di 4

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 6.328,41 comprensiva degli oneri a carico dell'Ente ed arrotondamenti, come di seguito specificato:

€ 5.040,00	(compenso lordo)	al Cap. 292 – Imp. 2736/08;
€ 830,60	(² / ₃ 24,72% - INPS)	al Cap. 293 – Imp. 2737/08;
€ 29,41	(² / ₃ 0,8753% - INAIL)	al Cap. 2580 – Imp. 2738/08;
€ 428,40	(8,5% - IRAP)	al Cap. 334 – Imp. 2739/08;

DI APPROVARE lo schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento amministrativo, la dipendente Sig.ra Cappelletti Vanna, che si avvarrà per la parte contabile dell'Ufficio Amministrativo di questo Servizio;

STANTE L'URGENZA, la presente determinazione viene dichiarata, Immediatamente Eseguita ed è pubblicata per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.

La Responsabile
(Dott.ssa Anna Maria Marioni)