



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N. 09/DG del 04/03/2010 pagina 1 di 4

Prot. n. 57257/03-D0-10-01

Arezzo lì 24/03/2010

Servizio: il Direttore Generale

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E
VALUTAZIONE PSICOLOGICA DI CASI RICONDUCIBILI A
SITUAZIONI DI MOBBING PRESSO LO SPORTELLLO
ANTIMOBING DELLA PROVINCIA DI AREZZO -
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

Riscontro di Bilancio: OBBLIGATORIO

Allegati: SI

Immediatamente eseguibile: SI

Uffici interessati: D.G. - F.E. - A.P. - AG (Albo Professionisti) - Pubblicazione Sito Web Incarichi

Atto soggetto a pubblicazione: SI

Comunicazione obbligatoria C.I.: NO

Invio Corte dei Conti: SI

Assessore competente: Mirella Ricci



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N. 09/DG del 04/03/2010 pagina 2 di 4

RICORDATO che con Determinazione Dirigenziale n. 03/DG del 19/01/2010, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito di:

- approvare l' Avviso pubblico per la selezione di un esperto al quale affidare specifico incarico professionale per attività di front-office e valutazione psicologica di casi riconducibili a situazioni di mobbing presso lo Sportello Antimobbing della Provincia di Arezzo, per una durata pari a 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- impegnare la somma di € 12.852,00.= (di cui € 10.500,00.= per onorario, € 210,00.= per Cassa previdenziale 2% ed € 2.142,00.= per IVA 20%), occorrente per il detto incarico, al Cap. 714 PEG 2010 C.C. 300 "Prestazioni di servizi per gestione Sportelli Polifunzionali" Imp. n. 615/10;

RICORDATO che:

- con D.D. n. 05/DG del 16/02/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione di che trattasi;
- con D.D. n. 06/DG del 23/02/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato stabilito di ammettere alla selezione i candidati indicati nell'Allegato A alla medesima Determinazione, approvando il relativo verbale

VISTA la D.D. n. 08/DG del 04/03/2010 con la quale è stato approvato il verbale n. 02 con i relativi allegati, contenente la graduatoria finale, della selezione in oggetto, redatti dalla Commissione Giudicatrice;

RITENUTO pertanto, sulla base dei contenuti della D.D. di cui sopra, di affidare alla Dr.ssa Cantelli Silvia l'incarico in questione, mediante stipula di Contratto di incarico professionale di lavoro autonomo, come da schema allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per una durata pari a 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

DATO ATTO che che all'interno dell'Ente non esistono strutture organizzative o professionalità in grado di assicurare le prestazioni richieste (art. 1 comma 42 della legge n. 311/2004);

DATO ATTO che la Dr.ssa Cantelli Silvia ha dichiarato di usufruire, quale libero professionista, del regime dei "contribuenti minimi", ai sensi dell'art.1 c. 100 della Legge Finanziaria anno 2008 n.244 del 24/12/2007;

DATO ATTO che per quanto sopra l'impegno di spesa risulta variato in € 10.710.=, di cui € 10.500,00.= per onorario ed € 210,00.= per Cassa previdenziale 2%;

RITENUTO pertanto di rettificare la D.D. n. 03/DG del 19/01/2010, concernente l'assunzione dell'impegno di spesa, relativamente all'IVA, calcolata al 20%;

CG/



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N. 09/DG del 04/03/2010 pagina 3 di 4

VISTO il Regolamento provinciale di disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con Deliberazione Giunta Provinciale n. 613 del 13/10/2008, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO altresì il del "Programma di incarichi di studio, di ricerca e di consulenze per l'anno 2010" approvato con deliberazione Consiglio Provinciale n. 135 del 22/12/2009, nel quale è espressamente previsto l'incarico in questione;

VISTA la Deliberazione della Corte dei Conti n. 4 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 nei confronti delle Regioni e degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 (Funzioni e responsabilità della Dirigenza);

VISTA la Deliberazione Consiglio Provinciale n. 131 del 22/12/2009 relativa a "Approvazione del Bilancio di Previsione 2010 e Piano Triennale 2010/2012", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione Giunta Provinciale n. 1 del 11/01/2010 relativa all'approvazione del PEG 2010, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dell'Ente;

VISTO l'art. 183 comma 9 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che il Ragioniere Capo ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nel bilancio provinciale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, della spesa approvata con il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale, ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 21 maggio 1997;

IL DIRIGENTE DETERMINA

1. **DI APPROVARE** lo schema di Contratto di incarico professionale di lavoro autonomo, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, tra questo Ente e la Dr.ssa Cantelli Silvia per l'affidamento di un incarico professionale per attività di front-office e valutazione psicologica di casi riconducibili a situazioni di mobbing presso lo Sportello Antimobbing della Provincia di Arezzo, per una durata pari a 12 mesi con decorrenza

CG/

C:\Documents and Settings\cecchi\Documenti\GIULIANA\SPORTELLI ANTI MOBBING\SELEZIONE FRONT OFFICE e PSICOLOGO\DET approvazione contratto (DD09-10).doc



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione dirigenziale

N. 09/DG del 04/03/2010 pagina 4 di 4

dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

2. **DI DARE ATTO** che per effetto delle disposizione dell'art.1 c. 100 della Legge Finanziaria anno 2008 n. 244 del 24/12/2007 l'importo impegnato con la D.D. n. 03/DG del 19/01/2010, quale corrispettivo da erogare al professionista, risulta pari € 10.710.=, di cui € 10.500,00.= per onorario ed € 210,00.= per Cassa previdenziale 2%;
3. **DI CONFERMARE** l'imputazione della spesa di € 10.710.=, di cui € 10.500,00.= per onorario ed € 210,00.= per Cassa previdenziale 2%, occorrente per il detto incarico, al Cap. 714 PEG 2010 C.C. 300 "Prestazioni di servizi per gestione Sportelli Polifunzionali" Imp. n. 615/10, impegno già assunti con D.D. n. 03/DG del 19/01/2010;
4. **DI RIDURRE** pertanto l'impegno n. 615/10 al Cap. 714 PEG 2010 C.C. 300 "Prestazioni di servizi per gestione Sportelli Polifunzionali" da € 12.852,00.= ad € 10.710.=;
5. **DI REINTEGRARE** la somma di € 2.142,00.= così liberata nelle disponibilità del Cap. 714 PEG 2010 C.C. 300 "Prestazioni di servizi per gestione Sportelli Polifunzionali";
6. **DI DARE ATTO** che che alla liquidazione della somma di cui sopra si provvederà sulla base di idonea documentazione contabile, ai sensi dell'articolo 40 del regolamento di contabilità;
7. **DI DARE ATTO** altresì del rispetto dell'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/08, convertito con modifiche nella Legge n. 133/08;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Affari Generali e di pubblicarlo nel sito web di questo Ente, come stabilito dall'art.13 del Regolamento adottato con Deliberazione Giunta Provinciale n. 613 del 13/10/2008 ed ai sensi dell'art.3, comma 54 della Legge n. 244/07 "Legge Finanziaria 2008";
9. **DI INVIARE** copia della presente Determinazione alla Corte dei Conti e all'organo di revisione economico-finanziario dell'Ente, ai sensi della legge n. 266/2005 art. 1, comma 173;
10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Massimo Nibi.

DATA L'URGENZA LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

DR. MASSIMO NIBI
DIRIGENTE

CG/

C:\Documents and Settings\cecchi\Documenti\GIULIANA\SPORTELLI ANTI MOBBING\SELEZIONE FRONT OFFICE e PSICOLOGO\DET approvazione contratto (DD09-10).doc



**CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO
PER ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E VALUTAZIONE PSICOLOGICA DI
CASI RICONDUCIBILI A SITUAZIONI DI MOBBING PRESSO LA
STRUTTURA DELLO SPORTELLLO ANTIMOBBING DELLA PROVINCIA DI
AREZZO**



PROVINCIA
DI AREZZO

N. Reg. 9399/142 del 26/03/2010

L'anno duemiladieci (2010) il giorno 26 del mese di marzo

TRA

la Dr.ssa Cantelli Silvia, nata ad Arezzo il 19/09/1975, codice fiscale CNT SLV 75P59 A390N
- P.IVA 01909200519 residente a Subbiano (AR) - Via Todaro 12/A;

E

La Provincia di Arezzo, con sede in Arezzo, Piazza della Libertà n. 3 – C.F. 80000610511 –
qui rappresentata dal Direttore Generale Dott. Massimo Nibi nato a Arezzo il 02/01/1955

PREMESSO

- Che la Provincia di Arezzo, come sopra rappresentata, intende attribuire un incarico professionale al fine di fornire allo Sportello Antimobbing della Provincia le prestazioni professionali necessarie per attività di front-office avente ad oggetto l'orientamento degli utenti dello sportello antimobbing, collaborazione alla rete di enti, sindacati, associazioni di categoria a supporto delle azioni antimobbing e lo svolgimento di colloqui nonché attività di valutazione psicologica di casi riconducibili a situazioni di mobbing, con relazione conclusiva;
- che la Dr.ssa Cantelli Silvia risulta essere in possesso della professionalità necessaria in quanto all'esito della selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico professionale per collaborare con la struttura dello Sportello Antimobbing della Provincia di Arezzo per attività di front-office e valutazione psicologica di casi riconducibili a situazioni di mobbing, i cui verbali e graduatoria finale sono stati approvati con D.D. n. 08/DG del 04/03/2010 è risultata aver raggiunto il punteggio più alto attribuito dalla Commissione sulla base dei titoli presentati ed il colloquio sostenuto e che la stessa intende accettare l'incarico.

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

1. L'Amministrazione, in esecuzione della D.D. n. 09/DG del 04/03/2010, conferisce alla Dr.ssa Cantelli Silvia, che accetta, l'incarico professionale di lavoro autonomo presso lo Sportello Antimobbing della Provincia di Arezzo per attività di front-office avente ad

oggetto l'orientamento degli utenti dello Sportello, collaborazione alla rete di enti, sindacati, associazioni di categoria a supporto delle azioni antimobbing e lo svolgimento di colloqui nonché attività di valutazione psicologica di casi riconducibili a situazioni di mobbing, con relazione conclusiva;

2. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di 12 mesi.
3. Ciascuno dei contraenti può recedere liberamente dal contatto di collaborazione prima della scadenza del termine finale dandone preavviso scritto all'altra parte con raccomandata o altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento, almeno 30 giorni prima della cessazione.
4. Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa (consistente in fatti o comportamenti, anche estranei alla prestazione lavorativa, di gravità tale da essere ostativi alla prosecuzione, sia pure provvisoria, del rapporto di lavoro).

Art. 2 - Diritti ed obblighi delle parti

1. La Dr.ssa Cantelli Silvia svolgerà la propria attività senza l'utilizzo di una struttura propria, bensì attraverso le strutture messe a disposizione dall'Amministrazione e nel caso specifico la sede di lavoro è ad Arezzo presso lo Sportello Antimobbing Provinciale in Via G. Monaco n. 17. Il professionista dovrà garantire la propria presenza durante l'orario di apertura dello Sportello, nonché garantire le attività connesse alla valutazione psicologica di casi riconducibili a situazioni di mobbing. L'orario dello Sportello sarà articolato come segue: Lunedì ore 9.30 - 13.30 e 14.30 - 16.30; Giovedì ore 9.30 - 13.30 e 14.30 - 17.30; Sabato ore 9.00 - 11.00. Detto orario potrà subire cambiamenti, disposti dalla Provincia, ma comunque non potrà superare le 15 ore settimanali.
2. La Dr.ssa Cantelli Silvia può intrattenere rapporti di lavoro anche con altri soggetti, purché non in contrasto con gli impegni assunti con l'Amministrazione.
3. La convenzionata si obbliga in modo specifico:
 - a) A svolgere l'attività di cui al precedente art. 1 con la speciale diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto. La medesima svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, tenuto conto peraltro dell'obbligo del rispetto dell'orario di apertura dello Sportello Antimobbing e della necessità di coordinarsi con l'Amministrazione committente;
 - b) A redigere le relazioni richieste dall'Amministrazione sull'attività svolta;
 - c) A rispettare le regole organizzative dell'Amministrazione e quelle dettate a sicurezza del luogo di lavoro;
 - d) A non diffondere alcun tipo di notizia od informazione relative all'attività svolta al fine di tutelare la riservatezza degli utenti della struttura garantendone il più assoluto anonimato e a non esprimere apprezzamenti attinenti alla attività di tale Sportello, né a compiere, in qualsiasi modo, atti di pregiudizio delle attività dell'Amministrazione;

- e) A non svolgere attività di concorrenza con lo Sportello Antimobbing ed in particolare a non prendere in carico in qualità di libero professionista i casi e le problematiche presentate allo sportello stesso né ad indirizzare tali situazioni ad altri liberi professionisti;
- f) A comunicare al Dirigente Responsabile dello Sportello Antimobbing tutti gli eventi che riguardino il presente contratto e, in modo particolare, quelli che possano compromettere l'esatta esecuzione dell'attività.
4. Le disposizioni di cui alle precedenti lettere continuano ad applicarsi anche dopo il termine finale del contratto, in quanto compatibili.
 5. L'Amministrazione si obbliga a mettere a disposizione della Dr.ssa Silvia Cantelli per la durata del contratto, tutti i mezzi necessari all'esecuzione dell'attività, con particolare riguardo alle infrastrutture, attrezzature, materiali ed informazioni.
 6. Il Responsabile dello Sportello Antimobbing avrà diritto alla supervisione tecnica dell'attività della lavoratrice convenzionata, fornendo alla stessa le direttive di massima, tese alla corretta esecuzione dell'attività affidata.
 7. L'Amministrazione, come sopra indicata e rappresentata, non eserciterà nei confronti dell'incaricato alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Art. 3 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo per l'attività svolta è fissato in € 10.500,00= oltre rivalsa ENPAP come di legge (2%) da erogarsi in regime dei "contribuenti minimi", ai sensi dell'art. 1 c. 100 della Legge finanziaria anno 2008 n. 244 del 26/12/2007;
2. Il corrispettivo è corrisposto in soluzioni mensili, previa presentazione di relazione sull'attività svolta.
3. Le parti convengono sul fatto che il compenso è stato individuato nel rispetto della previsione dell'art. 63 del d. lgs. 276/2003, cioè tenendo conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto e che è proporzionato alla quantità e qualità del lavoro.
4. L'Amministrazione provvede a trattenere dai compensi lordi corrisposti le trattenute fiscali previste per legge.

Art. 4 - Natura dell'incarico

L'incarico di cui al presente atto non potrà, in nessun caso, costituire motivo per l'insorgere del rapporto di impiego, in quanto assume carattere di opera intellettuale privata a norma dell'art. 2222 e ss. C.C.

Art. 5 - Disposizioni Finali

1. Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente contratto ed in particolare degli obblighi stabiliti dall'art. 3 dello stesso comporterà la risoluzione immediata del rapporto.

2. La Dr.ssa Silvia Cantelli autorizza l'Amministrazione al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati personali in relazione agli adempimenti normativi connessi al presente atto.
3. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente l'autorità giudiziaria di Arezzo.
4. Il presente contratto è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONVENZIONATO (f.to Dr.ssa Cantelli Silvia)

p. LA PROVINCIA DI AREZZO (f.to Dr. Massimo Nibi)