



Determinazione dirigenziale



N. 25/TC

del 15/02/2013

pagina 1 di 5

Prot. n. 39916 / 38.02.20.13

Arezzo, lì 01.03.2013

Servizio: Trasporti

**OGGETTO: Prestazioni di Servizi da affidarsi ad esperto libero professionista, per attività di supporto tecnico al Servizio Trasporti. Ing. Carlotta Fatini
CIG: Z1708B1BEC**

Riscontro di bilancio: SI

Allegati: SI

Immediatamente eseguibile: SI

Uffici interessati: AC – TC - FE

Assessore competente: Antonio Perferi

RICHIAMATO in ambito Trasporti:

- ✓ la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- ✓ il Decreto Legislativo n. 422 del 14 gennaio 1997, "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- ✓ il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, che all'art. 19, comma 1 lett. d), individua nella Provincia la competenza in materia di Trasporti;
- ✓ la Legge Regionale n. 42 del 31 luglio 1998, "Norme per il trasporto pubblico locale"
- ✓ la Legge Regionale n. 65 del 19 dicembre 2010, "Legge finanziaria per l'anno 2011" con particolare riferimento al Capo II "Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale. Modifiche alla legge regionale 31 luglio 1998, n. 42 (Norme per il trasporto pubblico locale)" del Titolo IV "Disposizioni in materia di servizi pubblici locali"

e successive modifiche ed integrazioni delle stesse;

COSIDERATO che la LR n. 42/98 e smi, "Norme per il trasporto pubblico locale" all'art. 5 stabilisce che la Regione promuove una conferenza di servizi per la definizione dei servizi minimi relativi al TPL, della rete, della qualità dei servizi, nonché dei criteri di ripartizione delle risorse tra le varie modalità di trasporto e tra la Regione e ogni singola Provincia;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale N. 492 del 4 giugno 2012, "L.R. 42/98, art. 6, comma 6; recepimento dell'Intesa sulla proposta complessiva sui Servizi di Trasporto Pubblico Locale di cui al comma 4, art. 6 della richiamata L.R. 42/98";

VISTA la Delibera di Consiglio Provinciale N. 61 del 12 luglio 2012, "Intesa tra Regione Toscana e gli Enti locali, quale esito della Conferenza di servizi regionale, contenente la proposta dei servizi di Trasporto Pubblico Locale di cui al comma 4, art. 6 della L.R. 42/98. Adesione provinciale e conseguenti impegni finanziari";

PRESO ATTO che nell'Intesa esito della conferenza regionale di cui sopra sono definite, relativamente al bacino extraurbano di Arezzo, le stime relative agli impegni economici per la rete strutturale e la rete debole la cui progettazione è onere degli enti competenti i servizi secondo indicazioni della LR 42/98 ed è oggetto dell'esito finale della Conferenza Provinciale dei Servizi Minimi del TPL;

Vista la Delibera della Giunta Provinciale N° 173 Del 22 marzo 2010 "Approvazione dello schema del Piano di Mobilità Provinciale" che si pone quale obiettivo generale quello della maggiore sostenibilità del sistema della mobilità attraverso la correlazione di tutte le forme di mobilità (pubblica, privata e lenta);

VISTA la Delibera del Consiglio Provinciale N° 75 del 27 luglio 2010 "Approvazione delle Linee Guida del Piano della Mobilità Provinciale" che, tra le altre cose, prevede come obiettivo di settore del trasporto pubblico la ristrutturazione del sistema del Trasporto pubblico locale in funzione delle risorse economiche disponibili;

TENUTO CONTO che è stato proposto quale obiettivo del Servizio Trasporti per l'anno 2013 la "Redazione finale del Piano della Mobilità Provinciale" e la necessità di chiudere pertanto entro l'anno tutte le elaborazioni e studi connessi;

VISTO l'articolo 17 – Riordino delle Province e loro funzioni - del Decreto Legge n. 95/2012, convertito con Legge 07.08.2012, n. 135, e considerato che tale il processo di riordino - come disciplinato, da ultimo, con l'art. 4 del D.L. 05.11.2012, n. 188, ancora non convertito in Legge - pare, al momento interrotto con la fine anticipata della Legislatura del Parlamento Nazionale;

PRESO ATTO, quindi, della situazione in cui si trovano le Province, che, rende, comunque, necessario provvedere all'esercizio delle funzioni ad oggi ancora in capo alle Province stesse, secondo principi di efficienza ed efficacia;

DATO ATTO che, nell'organico dei Servizi, non risulta presente personale per lo svolgimento delle funzioni di seguito specificate e che, pertanto, si rende necessario provvedere all'affidamento delle stesse a soggetti esterni;

RITENUTO opportuno, per assicurare il completamento dei procedimenti attivati sopra descritti (ristrutturazione del servizio TPL quale esito della Conferenza Provinciale dei Servizi Minimi del TPL, parte integrante del Piano della Mobilità Provinciale) permettendo il regolare svolgimento delle funzioni del Servizio Trasporti, dare continuità allo svolgimento delle attività di supporto tecnico per la realizzazione del Piano della Mobilità Provinciale;

RITENUTO a proposito necessaria la realizzazione di elaborazioni per la consegna del Piano della Mobilità Provinciale su aspetti inerenti il Progetto Fermate TPL e la Procedura per le verifiche del contratto TPL;

RICORDATO che le attività sopra elencate dovranno svolte da professionalità tecnicamente elevate per competenza ed esperienza ed ampiamente formate sugli applicativi software in uso presso i Servizi;

DATO ATTO che l'incarico sarà affidato con specifica clausola di salvaguardia che permetterà in ogni momento di interrompere, senza pregiudizio alcuno per l'Ente, l'affidamento stesso;

CONSIDERATO che da un controllo effettuato nel sito per gli acquisti in rete della pubblica amministrazione (Consip e Mercato elettronico) non risultano attive convenzioni o offerte di prestazioni di servizio con le caratteristiche richieste da questo Ufficio;

RICHIAMATO l'art. 9 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla Legge del 7 agosto 2012 n. 135 ("Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese

del settore Bancario") che prevede l'impossibilità di ricorrere a Società in house per svolgere tali attività di supporto tecnico;

VISTO l'art. 12, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004 che recita *"Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*;

VISTA l'esperienza professionale specifica acquisita nel settore dall'Ing. Carlotta Fatini;

RITENUTO, pertanto, di affidare all'Ing. Carlotta Fatini le attività di supporto tecnico sopracitate per un importo pari a € 7.000,00, I.V.A. e cassa esclusa;

CONSIDERATO che la spesa totale, per tali prestazioni, è pari ad € 7.280,00.= (cassa e I.V.A. compresa);

RISCONTRATO che l'importo di € 7.280,00.= trova copertura finanziaria sul Cap. 2947 "Spese per Attività di Gestione e Controllo TPL con Contributo R.T. - Servizi - E. Cap. 642", dotato di adeguata disponibilità;

RITENUTO, altresì, di approvare l'impegno di spesa sopra citato, al fine di poter procedere con tempestività alle necessità del Servizio interessato, e di procedere, pertanto, alla stipulazione della relativa scrittura privata;

VISTO il relativo schema di Scrittura Privata, a tal fine predisposto e allegato al presente atto per formarne parte integrante ed sostanziale (Allegato 1), per l'affidamento, all'Ing. Carlotta Fatini delle elaborazioni del Piano della Mobilità Provinciale su aspetti inerenti il Progetto Fermate TPL e la Procedura per le verifiche del contratto TPL;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione C.P. N° 114 del 20.10.2012, esecutiva ai sensi di legge, "Esercizio provvisorio bilancio 2013 e gestione provvisoria" che autorizza l'esercizio provvisorio del bilancio 2013 ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/00;

TENUTO CONTO delle disposizioni del D.L. n° 83/2012 art. 18 "Amministrazione aperta";

VISTO l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo in data 18/08/2000, n. 267;

VISTO la Deliberazione della Giunta Provinciale di Arezzo in data 02.08.2004, n. 549;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia di Arezzo in data 30.06.2009, n.154;

ESPRESSO il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che il Ragioniere Capo ha apposto il visto di regolarità contabile, attestante la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Provinciale delle spese ordinate dalla presente Determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale, ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 21 maggio 1997;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa indicate, lo schema di scrittura privata allegato al presente atto per formarne parte integrante ed sostanziale (Allegato 1), per l'affidamento all'Ing. Carlotta Fatini delle elaborazioni del Piano della Mobilità Provinciale su aspetti inerenti il Progetto Fermate TPL e la Procedura per le verifiche del contratto TPL;
- 2. DI AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € 7.280,00.= al fine di garantire con tempestività le prestazioni di servizi indicate in premessa, nel rispetto leggi vigenti;
- 3. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 7.280,00 al Cap. 2947 "Spese per Attività di Gestione e Controllo TPL con Contributo R.T. - Servizi - E. Cap. 642" Imp. 3242/11 Sub. 3;
- 4. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento amministrativo è l'ing. Riccardo Buffoni, Dirigente del "Servizio Trasporti" a cui spetterà la firma dell'atto di cui sopra.

DATA L'URGENZA LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Ing. R. BUFFONI
DIRIGENTE

SCRITTURA PRIVATA

Prestazioni di Servizi per attività di supporto tecnico al Servizio Trasporti.

CIG: Z1708B1BEC

L'Ing. **Riccardo Buffoni**, nel nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Arezzo, che egli legittimamente rappresenta, concede all'Ing. **Carlotta Fatini**, che accetta, l'attività di elaborazioni del Piano della Mobilità Provinciale su aspetti inerenti il Trasporto Pubblico Locale e principalmente il Progetto Fermate TPL e la Procedura per le verifiche del contratto TPL, come descritti nella lettera prot. n. 10064 del 21/01/2013, allegata alla presente.

L'affidatario, per lo svolgimento della propria attività, dovrà far riferimento all'ufficio U.O. Mobilità Sostenibile dell'Amministrazione Provinciale di Arezzo. Nello svolgimento dell'attività di supporto tecnico l'affidatario potrà avvalersi anche di strumentazioni disponibili presso gli uffici.

Ai soli fini della realizzazione dell'incarico in oggetto, e comunque a seguito di valutazione del dirigente del Servizio Trasporti, al professionista incaricato è consentito l'utilizzo di veicoli di proprietà della Provincia.

L'affidatario si adopererà per conservare i documenti che gli verranno messi a disposizione con la massima cura e senza procurare ad essi difetto per incuria o disattenzione. Tutti i documenti dovranno essere utilizzati esclusivamente al fine di adempiere all'attività istruttoria prevista dal presente atto; ogni altra utilizzazione dovrà essere considerata impropria ed illegittima. I documenti consegnati all'affidatario non potranno essere visionati né consultati da alcun soggetto terzo, né potranno essere fotocopiati o riprodotti.

Le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte in un massimo di mesi quattro, decorrenti dalla firma del presente atto, ferma restando la facoltà di recesso come di seguito indicata.

Il compenso per tutte le prestazioni di cui al presente atto, è previsto in **€ 7.000,00** a titolo di compenso, **€ 280,00** a titolo di rivalsa previdenziale 4% di legge, regime IVA art. 1, commi da 96 e segg. della legge 24 dicembre 2007 n. 244, per totali **€ 7.280,00** da liquidarsi dietro presentazione di adeguata documentazione prevedendo la seguente modalità di pagamento:

- € 4.160,00 (lorde) alla consegna del DB Fermate TPL;

- € 3.120,00 (lorde) alla consegna della Procedura Verifiche Contratto TPL.

Inoltre per ogni consegna, oltre ai file richiesti (in CD e DVD) e alla copia cartacea degli stessi dovrà essere consegnata lettera di trasmissione controfirmata dal professionista in cui si illustrano tutte le problematiche occorse per la realizzazione dell'incarico. Il pagamento dei compensi dovuti sarà effettuato direttamente dalla Provincia, dietro presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento di contabilità.

Qualora l'affidatario non procedesse allo svolgimento delle prestazioni secondo quanto previsto dal presente atto e nel rispetto degli obiettivi ed indicazioni stabiliti dall'Amministrazione, questa potrà fissare un congruo termine, entro il quale l'affidatario stesso dovrà conformarsi a tale richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la Provincia potrà recedere dal contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno, senza preavviso alcuno e senza nulla dovere.

A prescindere dall'ipotesi di cui sopra, è facoltà dell'Amministrazione provinciale e del professionista incaricato recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento del compenso maturato per i servizi prestati sino al recesso.

In caso di infortunio che dovesse occorrere nell'espletamento di quanto previsto dal presente atto, l'affidatario non potrà accampare nei confronti della Provincia diritto o pretesa alcuna e dovrà, altresì, rispondere personalmente e con i propri mezzi degli eventuali danni arrecati alla Provincia od a terzi nell'espletamento di quanto previsto dal presente atto.

L'affidatario, in relazione al presente atto, si assume ogni obbligo previsto per esso dalla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto applicabile. Le Parti danno atto che – ai sensi dell'art. 3, comma 8, della citata Legge 136/2010 - il presente atto si intenderà risolto di diritto, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite in violazione di quanto disposto dalla medesima Legge, in relazione ai conti correnti utilizzati, nei limiti di applicabilità.

In caso di controversie sull'interpretazione o esecuzione del presente atto, qualora la questione non venga risolta in prima istanza in via amichevole, il Foro competente per le controversie sarà quello di Arezzo.

Arezzo lì _____

ING. RICCARDO BUFFONI

ING. CARLOTTA FATINI



PROVINCIA
DI AREZZO



Trasporti

Via San Lorentino, 25
52100 Arezzo

Alla C.A. di
Ing. Carlotta Fatini

Telefono +39 0575 316367
Fax +39 0575 316363
E-Mail trasporti@provincia.arezzo.it
Sito web www.provincia.arezzo.it

C.F. 80000610511
P.IVA 00850580515

Prot. N. 10064/38.02.20.13 del 21 GEN 2013

Oggetto: Prestazioni di servizi da affidarsi ad esperto libero professionista, per la realizzazione di elaborati del PMP inerenti il Progetto Fermate TPL e la Procedura per le verifiche del contratto TPL

Con la presente sono a richiedere la sua disponibilità e la formulazione della migliore offerta in termini economici e temporali per lo svolgimento della prestazione di servizi descritta nel documento allegato.

Il Dirigente del Servizio
Ing. Riccardo Buffoni



PER RECEVUTA

22/01/2013

Elaborati del PMP inerenti il Progetto Fermate TPL e la Procedura per le verifiche del contratto TPL

Specifiche tecniche

Oggetto dell'incarico è il completamento di elaborazioni non terminate e la realizzazione di nuove elaborazioni necessarie alla consegna del Piano della Mobilità Provinciale su aspetti inerenti il Trasporto Pubblico Locale e principalmente il progetto Fermate TPL e la procedura per le verifiche del contratto TPL.
L'incarico si esplica attraverso la realizzazione dei seguenti elaborati:

Documento del Piano dei Trasporti del PMP ¹	Titolo	Stato
Allegato XXXI alla Rel. Generale	<p>Progetto MIGLIORAMENTO DELLE FERMATE TPL La relazione (da consegnarsi sia in formato doc che pdf) dovrà riportare le seguenti due sezioni:</p> <p>Sezione 1. VERIFICA FERMATE TPL REALIZZATE / MODIFICATE / DISMESSE NELL'AMBITO DEL CONTRATTO Dove si esplicano le modalità della verifica di tutte le fermate realizzate / modificate / dismesse nel bacino di Arezzo dall'inizio del contratto con Etruria Mobilità Scrl (30 Giugno 2005) al 2012 compreso (indicativamente 100 fermate) adottate nella realizzazione del DB relativo di cui all'Allegato XXXII.</p> <p>La sezione termina con indicazione di quali iniziative si ritengano opportune e per quali fermate TPL (estratto del campo NOTE del DB).</p> <p>Sezione 2. VERIFICA FERMATE TPL "STORICHE" Dove si esplicano le modalità con cui saranno realizzate le verifiche sulle fermate sulle strade provinciali e regionali fuori dai centri abitati, da realizzarsi a cura del personale del Servizio Viabilità nel corso del 2013-2014 e non oggetto di questo incarico).</p> <p>Tale verifiche saranno condotte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esclusivamente a livello tecnico (si rinuncia alla verifica del processo amministrativo effettuato nella Sezione 1) - esclusivamente sulle strade provinciali e regionali con precedenza a situazioni segnalate dal Servizio Trasporti e/o Viabilità, dal Gestore e dall'utenza - preliminarmente sulle fermate con numero di utenti maggiore, come da dati dei SALITI DISCESI disponibili presso Ufficio Trasporti - preliminarmente su base cartografica, quindi con sopralluoghi diretti, se ritenuti necessari sulla base dei fattori di rischio <p>Poiché nell'ambito di ciascun sopralluogo saranno evidenziate criticità e proposte soluzioni di intervento per incrementare la sicurezza della fermata TPL, la relazione in oggetto dovrà riportare la descrizione di alcuni interventi tipo, quali ad esempio:</p>	Nuova Realizzazione

¹ Si intende il Piano del Trasporto Pubblico e della Logistica, parte del Piano della Mobilità Provinciale. Le numerazioni di tavole e relazioni sono provvisorie

² Questo campo deve essere previsto nel DB e completato solo se il dato è disponibile nella documentazione fornita.
³ Questo campo deve essere previsto nel DB e completato solo se il dato è disponibile nella documentazione fornita.

<ul style="list-style-type: none"> - opere edili e stradali in caso di fermata in linea in prossimità di fosso - opere edili e stradali in caso di fermata in linea su rilevato 	<ul style="list-style-type: none"> - opere edili e stradali in caso di fermata in linea in prossimità di fosso - opere edili e stradali in caso di fermata in linea su rilevato 	Nuova Realizzazione
Allegato XXXII alla Rel. Generale	<p>DB FERMATE TPL Il DB (da consegnarsi sia in formato XLS che PDF) dovrà essere completo di tutte le fermate effettivamente realizzate nel bacino di Arezzo dall'inizio del contratto con Etruria Mobilità Scrl (30 Giugno 2005) al 2012 compreso. Ciascun RECORD relativo ad una fermata dovrà essere completo almeno dei seguenti CAMPI con particolare attenzione al campo NOTE:</p> <p>IDENTIFICAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ID (coerente con ID del DBC corse Etruria Mobilità) - DESCRIZIONE <p>STRADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - STRADA - KM - DIREZIONE (DX/SX rispetto direzione dei cippi) <p>TIPOLOGIA DELLA FERMATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - IN LINEA - A GOLFO - A MOLO - FUORI CARREGGIATA (piazzale, autostazione, ...) <p>PROSSIMITA' AD ELEMENTI DEL TRACCIATO STRADALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - VICINANZA A CURVA (... m da inizio curva) - VICINANZA A DOSSO (... m da inizio dosso) ² - VICINANZA AD INTERSEZIONE (... m dal ciglio) - VICINANZA AD ACCESSO (... m dal ciglio) - VICINANZA AD ATTRAVERSAMENTO PEDONALE (... m dall'estremo) - SFASAMENTO RISPETTO FERMATA DIREZIONE OPPOSTA (... m) ³ <p>SEGNALETICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - SEGNALETICA VERTICALE FIG. II 358 DEL CDS - fermata AUTOBUS (SI/NO) - SEGNALETICA ORIZZONTALE ART. 151 REGOLAMENTO DEL CDS - strisce di delimitazione della fermata dei veicoli in servizio di trasporto pubblico collettivo di linea (SI/NO) - POSSIBILITÀ DI SORPASSO (SI/NO) <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA: Stato; Regione; Provincia; Comune - AMBITO: urbano; extraurbano - ENTE COMPETENTE DEL SERVIZIO TPL: Provincia se servizio TPL extraurbano; Comune di ... se servizio TPL urbano 	Nuova Realizzazione

	<p>- ENTE AFFIDANTE IL SERVIZIO TPL: Provincia</p> <p>COMPLETEZZA DELL'AUTORIZZAZIONE</p> <p>Si individuano se sono presenti tutte le autorizzazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA (SI/NO) - ENTE COMPETENTE DEL SERVIZIO TPL (SI/NO) - ENTE AFFIDANTE IL SERVIZIO TPL (SI/NO) - VERBALE DI SOPRALLUOGO (SI/NO) <p>NOTE</p> <p>Si riporta l'attività consigliata all'Amministrazione Provinciale (es. richiedere conferma all'ente proprietario, richiedere conferma all'ente competente, ipotesi di spostamento causa vicinanza curva, ...).</p> <p>Per il completamento del DB non sono richiesti sopralluoghi in sito; è sufficiente la redazione del DB attraverso le basi cartografiche del SIT provinciale e map-service internet. Il DB dovrà essere predisposto in modo tale che ogni fermata del DB attraverso il codice "ID fermata" sia in corrispondenza biunivoca con le fermate contenute nella rappresentazione grafica in formato SHAPEFILE (oggetto di altro incarico). Per la realizzazione del DB dovrà essere utilizzata tutta la documentazione in possesso dell'Amministrazione compresa quella consegnata da Etruria Mobilità a seguito della richiesta effettuata nel mese di novembre 2012.</p>	<p>Modifica e dettaglio della relativa procedura del Sistema ISO 9000</p>
Allegato U alla Rel. Generale	<p>Procedura per le verifiche del contratto TPL</p> <p>La relazione (da consegnarsi sia in formato doc che pdf) dovrà essere realizzata nella forma di procedura di qualità ISO9000. Modificando opportunamente la procedura esistente, dovrà riportare lo scopo, le competenze ed il dettaglio delle fasi di realizzazione delle varie verifiche realizzate nell'ambito del controllo del contratto TPL (cosiddetto "controllo in ufficio"). Il documento dovrà essere corredato da esempi pratici compresa la realizzazione di alcune verifiche richieste nei primi mesi del 2013 da realizzarsi a carico del professionista, quantificate nella sezione ESEMPI sotto riportata. L'indice indicativo della relazione dovrà essere il seguente:</p> <p>CALCOLO DEI PRODOTTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione dell'istruttoria necessaria ad ogni liquidazione mensile - redazione dell'istruttoria necessaria alla liquidazione del conguaglio - redazione dell'istruttoria per l'applicazione di penali conseguenti a mancanze verificate nel corso dei controlli in ufficio <p>VERIFICHE SULLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALMENTE DOVUTE DALL'AZIENDA TPL</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dello scadenzario delle consegne - verifica del materiale consegnato - archiviazione del materiale consegnato <p>AUTORIZZAZIONI ALLA VARIAZIONE DEL DBC (PERCORSI E FERMATE)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - redazione dell'istruttoria per autorizzazione alla variazione DBC - gestione del data base "VARIAZIONI_DBC" <p>GESTIONE DEI RECLAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dati reclami attraverso ogni fonte disponibile - redazione dell'eventuale istruttoria relativa ad ogni reclamo - gestione del data base "RECLAMI_TPL" - redazione di studi sulle cause e localizzazione dei reclami <p>ESEMPI</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifiche effettuate nei primi mesi del 2013 nel numero massimo pari ad: <ul style="list-style-type: none"> o n° 1 verifiche istruttoria mensile liquidazione (dic 2012) o n° 1 verifica trimestrale (su 2012) o n° 1 verifica semestrale (su 2012) o n° 1 verifica annuale (su 2012) o n° 2 autorizzazioni fermate TPL o n° 1 inserimenti di reclami (suggerimento Regione Toscana) 	
--	--	--

Previsioni

Gli elaborati descritti nella sezione "Specifiche tecniche" dovranno essere realizzate attraverso archivi, DB ed elaborazioni messi a disposizione da parte della Provincia di Arezzo, nella loro ultimo aggiornamento. La Relazione Generale citata nella sezione "Specifiche tecniche" richiamerà le conclusioni delle relazioni sopra citate, ma non è oggetto di questo incarico.

Ai soli fini della realizzazione dell'incarico in oggetto, al professionista incaricato è consentito l'uso di attrezzature informatiche hardware e software presso le sedi del servizio Viabilità e Trasporti, presso le quali sono conservati archivi e database relativi al servizio da svolgere.

Nella realizzazione delle elaborazioni potrà essere utilizzata la strumentazione informatica disponibile presso il Servizio Trasporti in particolare gli strumenti GIS con accesso alla banca dati del SIT provinciale, il software predisposto dalla Società Artel per la gestione di reclami e controlli, il software di macrosimulazione VISUM, il software GAIA TPL, e tutte le soluzioni proposte da Osservatorio Regionale del TPL.

DB informatici ed elaborazioni digitali necessari per la redazione degli elaborati descritti nella sezione

"Specifiche tecniche" potranno essere trasmessi al professionista incaricato e utilizzati da quest'ultimo per le finalità di questo incarico; ogni uso diverso dovrà essere autorizzato in forma scritta del Dirigente del Servizio Trasporti.

Ai soli fini della realizzazione dell'incarico in oggetto, e comunque a seguito di valutazione del dirigente del Servizio Trasporti, al professionista incaricato è consentito l'utilizzo di veicoli di proprietà della Provincia.

Importo totale

L'importo per la prestazione in oggetto è pari ad:€

Tempi e pagamenti

I pagamenti saranno realizzati secondo la seguente tempistica

Rif	Descrizione	Tempi	Percentuale
1	Consegna del DB Fermate TPL
2	Consegna del Progetto Miglioramento Fermate TPL Sez 1 A

3	Consegna del Progetto Miglioramento Fermate TPL Sez 1 B	---	---
4	Consegna del Progetto Miglioramento Fermate TPL Sez 2 fermate storiche	---	---
5	Procedura Verifiche Contratto TPL	---	---

I tempi sopra riportati sono da considerarsi tempi massimi per l'espletamento dei servizi; in caso di consegna in tempi inferiori la prestazione sarà comunque immediatamente liquidabile. Diversi tempi dovranno essere concordati con l'Amministrazione.

E' facoltà del professionista incaricato e dell'Amministrazione provinciale recedere dal contratto in ogni momento; sarà corrisposto il compenso relativo alle attività svolte.

Per ogni consegna oltre ai file richiesti (in CD o DVD) e alla copia cartacea degli stessi dovrà essere consegnata lettera di trasmissione controfirmata dal professionista in cui si illustrano tutte le problematiche occorse per la realizzazione dell'incarico.

2

3

4

5

6

7

8