



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Decreto del Presidente

N° 78 del 30/05/19

Pagina 1 di 3

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Servizio: Affari del personale

Allegati: sì

Riscontro di bilancio: no

Uffici interessati: AGL/FE



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Decreto del Presidente

N° 78 del 30/05/19

Pagina 2 di 3

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

TENUTO CONTO:

- Che Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto);
- È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target;
- Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

VISTA la Deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT, oggi ANAC), istituita dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, avente per oggetto "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance e che trova applicazione immediata per i Ministeri, le Aziende ed Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli Enti pubblici non economici nazionali e le Agenzie fiscali, mentre contiene le linee guida per Regioni, Enti locali ed Amministrazioni del Servizio sanitario nazionale;

TENUTO CONTO che la Provincia di Arezzo con proprio Decreto Presidenziale n. 150 del 11/10/2017 ha approvato il "documento programmatico triennale, denominato "piano della performance" della Provincia di Arezzo valido per gli anni 2017 -2019;

TENUTO CONTO:

- che il Piano della performance della Provincia di Arezzo si compone di n. 3 parti fondamentali e precisamente: analisi del contesto interno ed esterno, sistema di misurazione e valutazione della performance, linee programmatiche e obiettivi strategici;
- che, nelle varie sezioni di cui si compone il Piano, vengono descritti in modo puntuale i parametri e indicatori di valutazione, i soggetti della performance, nonché il ciclo di gestione della stessa e, altresì, gli stakeholder di riferimento;



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Decreto del Presidente

N° 78 del 30/05/19

Pagina 3 di 3

- che in detto Piano viene affermato quale è il raccordo con la produttività dell'Ente e le forme di comunicazione adottate;
- che, pertanto, tale struttura di Piano risponde ai requisiti indicati dalla deliberazione della Civit citata;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 766 del 23.12.2010, recante "Decreto legislativo 150/2009 - Art 30 c.3 - Approvazione sistema di valutazione della performance", con la quale, in particolare, l'Amministrazione ha adottato i sistemi di valutazione della performance in modo da assicurarne la piena operatività dal 1.1.2011;

VISTO l'elenco degli obiettivi strategici, degli indicatori COGE e degli indicatori della Carta dei Servizi predisposto per l'anno 2019 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole dell'Ufficio proponente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il parere favorevole del Vice Segretario Generale dell'Ente;

DECRETA

DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa, il Piano della Performance 2019 così come indicato nel documento allegato al presente atto (All."A") quale parte integrante e sostanziale, contenente l'elenco degli obiettivi strategici, degli indicatori COGE e degli indicatori della Carta dei Servizi predisposto per l'anno 2019.

La Presidente
Silvia Chissai Martini



PIANO DELLA PERFORMANCE

Allegato A al Decreto del Presidente n. 78 del 30/05/2019

Dagli obiettivi strategici discendono i seguenti Obiettivi Operativi trasversali per l'anno 2019

Programmi	Cod ob strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Servizio
Governo del territorio	1	1.1	Coordinamento e sostegno alla pianificazione dei Comuni	
		1.2	Coordinamento dell'apparato di protezione civile	
		1.3	Sostegno alle attività degli enti locali	
Infrastrutture	2	2.1	Programmazione di investimenti per l'edilizia scolastica	Settore Legale Affari Generali Assistenza Enti locali e Settore finanziario
		2.2	Programma di investimenti per la mobilità	Settore Servizi tecnici
		2.3	Sicurezza stradale e mobilità dolce	Settore Servizi tecnici
Pari opportunità	3	2.4	Organizzazione del trasporto pubblico locale	Settore Servizi tecnici
		3.1	Sensibilizzazione e promozione di una cultura inclusiva	Settore Istruzione, pari opportunità
	4	4.1	Programmazione rete scolastica	Settore Istruzione, pari opportunità

Risorse interne	5	5.1	Ammodernamento efficienza e sem- plificazione della macchina ammini- strativa	5.1.1	Progetto di revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili a seguito della riorganizzazione dell'ente e del passaggio di beni alla regione toscana. I ^a fase – anno 2019.	Tutti i settori
				5.1.2	Aggiornamento dati nel sistema software PORTAR relativo all'utilizzo/assegnazione dei locali/uffici presenti nel sistema da parte del personale provinciale. Definizione procedura.	Settore Servizi tec- nici, Settore Lega- le Affari Generali Assistenza Enti lo- cali e Settore fi- nanziario
				5.1.3	Revisione regolamento di contabilità.	Settore finanziario
				5.1.4	Verifica anagrafiche clienti fornitori dalla A alla M nel programma di contabilità INFOR.	Settore finanziario
				5.1.5	Censimento impianti sportivi provinciali e realizzazione schede tecniche.	Settore Istruzione, pari opportunità
				5.1.6	Completamento informatizzazione degli atti amministrativi.	Settore Legale Af- fari Generali Assi- stenza Enti locali
				5.1.7	Schedatura delle seguenti scuole di proprietà della provincia di Arezzo: Liceo classico e Liceo psicopedagogico di Arezzo: sede centrale e succursali; Istituto magistrale "Giovanni da S. Giovanni e Istituto Tecnico Industriale "G. Ferraris" di San Giovanni Valdarno; Liceo scientifico "Giovanni da Castiglione" di Castiglion fiorentino e Istituto professionale per agricoltura "Alberto M. Camaiti" di Pieve Santo Stefano. La schedatura dovrà contenere, oltre alle planimetrie ed elaborati fotografici, i seguenti dati: n. cespiti, ubicazione, dati catastali e tecnici, condizione giuridica e vincoli, occupazione, indicazione su eventuali contratti di utenza.	Settore Servizi tec- nici
				5.1.8	Aggiornamento data base degli appalti per gestione comunicazioni ANAC.	Settore Servizi tec- nici

				5.1.9	Riordino della documentazione archiviata nell'ufficio contratti e conferimento della stessa presso apposito archivio di deposito, con contestuale redazione di specifico data base informatico. Prima tanche relativa al periodo 2006-2008.	Settore Legale Affari Generali Assistenza Enti locali
				5.1.10	Progetto di riordino dell'archivio dei documenti anche a seguito del cambio di sede: II ^a fase.	Settore Legale Affari Generali Assistenza Enti locali
		5.2	Controllo di gestione e razionalizzazione spese	5.2.1	Soc. in house: verifica e potenziamento delle sue attività.	Settore finanziario
				5.2.2	Riorganizzazione del parco veicoli dell'ente con valutazione della reale efficienza per definire un programma di alienazione, acquisto e ammodernamento.	Settore Servizi tecnici
		5.3	Sviluppo delle attività di informazione e trasparenza	5.3.1	Privacy: aggiornamento ed attuazione normativa protezione dati personali.	Tutti i settori
				5.3.2	Manutenzione ed implementazione del nuovo sito web istituzionale.	Settore Legale Affari Generali Assistenza Enti locali
				5.3.3	Aggiornamento carta dei servizi dell'ente a seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo	Tutti i settori
		5.4	Riorganizzazione dell'Ente	5.4.1_DIR	Disamina dei procedimenti assegnati a ciascun servizio/ufficio	Dirigenti
				5.4.2	Attivazione di un nuovo ufficio per i finanziamenti dell'unione europea.	Settore finanziario
		5.5	Gestione beni patrimoniali	5.5.1	Aggiornamento banca dati degli immobili di proprietà provinciale dati in locazione/comodato ed integrazione con dati necessari alla redazione del conto consuntivo.	Settore Legale Affari Generali Assistenza Enti locali e Settore finanziario
				5.5.2	Ricognizione investimenti inseriti nella piattaforma regionale SITAT 229 in armonizzazione con informazioni con banca dati appalti pubblici (BDAP).	Settore Servizi tecnici

Ordine pubblico e sicurezza	6	6.1	Svolgimento di funzioni di polizia locale	6.1.1	Revisione regolamenti di polizia provinciale nello specifico il regolamento del corpo di polizia, il regolamento del rilascio decreti GGVV e il regolamento per il coordinamento delle GGVV.	Polizia Provinciale
				6.1.2	Informatizzazione procedure e procedimenti di competenza della polizia provinciale compresa la gestione delle sanzioni.	Polizia provinciale

Oltre a quelli sopra indicati l'Amministrazione propone un Obiettivo speciale: PROGETTO DI ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO.

Indicatori Controllo di Gestione

		ELENCO INDICATORI COGE PER SERVIZIO		Valori di riferimento 2018
		INDICATORI		
SETTORE ISTRUZIONE PARI OPPORTUNITA'		Tasso integrazione alunni extracomunitari nelle scuole di competenza provinciale (%)		10,38%
		Tempo di rilascio autorizzazioni attività sportive		25 gg
SETTORE LEGALE AFFARI GENERALI ASSISTENZA ENTI LOCALI		Tempestività di pubblicazione nel sito delle attività del Consiglio (dalla data della seduta)		4 gg
		Tempo per la pubblicazione in internet dei tassi di assenza da fine mese		24 gg
		Tempi di risposta alle richieste di risarcimento danni		12 gg
		Tempo per l'attivazione in caso di allerta meteo		10:74 mm
SETTORE FINANZIARIO		Tempi intercorrenti tra la richiesta di assistenza tecnica da parte del CED e l'effettuazione dell'assistenza		8 gg
		Tempo richiesta pagamento TOSAP da rilascio concessione		7 gg
SETTORE SERVIZI TECNICI				
		Totale importi liquidati per manutenzione ordinaria edilizia scolastica rispetto al totale impegnato		0,88
		Tempi medi di risposta alle sollecitazioni esterne pervenute al Servizio edilizia		14,31
		Totale importi liquidati per manutenzione ordinaria strade rispetto al totale impegnato		88,28
		N. autorizzazioni trasporti eccezionali rilasciate con tempi maggiori uguali a 10		0,05

	gg/Totale autorizzazioni rilasciate	
	N. licenze trasporto merci conto proprio rilasciate con tempi maggiori uguali a 15 gg/n. totale licenze rilasciate	0,04
	N° guasti con riparazione esterna/totale guasti officina	0,2
POLIZIA PROVINCIALE	Tasso riscossione sanzioni (importo sanzioni incassate/importo sanzioni irrogate)	71,59 %

Indicatori Carta dei Servizi

PROCEDIMENTI CARTA DEI SERVIZI			
SETTORE	DESCRIZIONE INDICATORE	TEMPI PREVISTI	OB. MIGLIORAMENTO
SETTORE ISTRUZIONE PARI OPPORTUNITA'			
	Programmazione rete scolastica: offerta formativa e dimensionamento degli istituti scolastici (dall'avvio del procedimento amministrativo)	90 gg dalla pubblicazione linee guida	40 gg
SETTORE LEGALE AFFARI GENERALI ASSISTENZA ENTI LOCALI			
	Concessione in uso gratuito di beni informatici.	30 gg dalla richiesta	25 gg
	Attività istruttoria su tutte le pratiche legali giudiziali ed extragiudiziali. Difesa in giudizio dell'Ente.	30 giorni per istanze extragiudiziali.	22 gg
	Certificazione di servizio	Nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni.	7 gg
	Informazione alla popolazione	30 giorni.	2 gg
SETTORE FINANZIARIO			
	Canone impianti pubblicitari (art. 27 C.d.S.) - Richiesta di esenzione da canone - art. 27 comma 9 del Regolamento Pubblicità	30 giorni.	5 gg
	TOSAP - Richiesta di rimborso	L'Ufficio procederà alla verifica della sussistenza del credito, per poi procedere all'adozione dell'atto di rimborso entro 30 gg. dalla richiesta.	5 gg
SETTORE SERVIZI TECNICI			

	Certificati di Esecuzione Lavori (C.E.L.)	30 giorni.	13 gg
	Licenze di trasporto cose in conto proprio	45 giorni.	8 gg
	Trasporti eccezionali	15 giorni per trasporti eccezionali - 10 giorni per macchine agricole.	5 gg
	Concessioni sulle strade provinciali	60 giorni lavorativi.	50,44 gg