

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI
CORTONA DA PARTE DELLA PROVINCIA DI AREZZO**

REG.N.____/ACC

L'anno _____ (duemila_____), il giorno _____ del mese di _____ in Arezzo,
Piazza della Libertà n. 3, presso la sede della Provincia di Arezzo:

TRA

PROVINCIA DI AREZZO (di seguito solo Provincia, C.F. 80000610511), con sede in Arezzo, Piazza della Libertà n. 3, nella persona della Presidente Dott.ssa Silvia Chiassai Martini, in qualità di legale rappresentante pro-tempore, autorizzata a sottoscrivere il presente atto con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. _____ del

E

COMUNE di CORTONA (di seguito solo Comune, C.F. 00137520516), con sede in Cortona, Piazza della Repubblica, 1, nella persona del Sindaco Luciano Meoni, in qualità di legale rappresentante pro-tempore, autorizzato a sottoscrivere il presente atto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del

PREMESSO che già dall'anno 2019 è stata attivata una collaborazione fra la Provincia di Arezzo ed il Comune di Cortona per la gestione economica del personale del Comune;

CHE, nel quadro di tale collaborazione è stata sottoscritta, fra la Provincia ed il Comune di Cortona, in data 17 gennaio 2019, una specifica Convenzione per la gestione economica del personale del Comune, con scadenza il 31 dicembre 2019;

CHE le parti, di comune accordo, intendono rinnovare tale collaborazione

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto il conferimento alla Provincia di Arezzo di funzioni, compiti e attività relativi alla gestione economica del personale del Comune di Cortona.

Tale affidamento è effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 85, lett. d), della Legge 7/4/2014, n. 56, (Legge Delrio) e persegue l'obiettivo dell'ottimale svolgimento, da parte di personale specializzato, nelle singole procedure relative alla gestione economica del personale.

Più specificamente verranno svolte le seguenti funzioni e servizi a favore del Comune:

GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO

Elaborazione buste paga

Predisposizione DMA

Predisposizione F24

Predisposizione certificazione unica

Predisposizione modello 770

Predisposizione dati economici per conto annuale

Predisposizione autoliquidazione Inail

Applicazione risultanze modelli 730.

ART. 2 FUNZIONI E COMPITI DI COMPETENZA

Restano in capo al Comune le politiche di gestione del personale e l'adozione dei relativi atti decisionali d'impegno e di disposizione delle risorse finanziarie e umane che, nel rispetto delle prerogative di Legge e dei contratti collettivi, appartengono alla competenza dell'organo di direzione politica o dei Dirigenti/Responsabili nella loro qualità di "Datore di Lavoro".

Rimane inteso che ciascuna parte risponde delle azioni ed atti emessi sulla base di quanto previsto dalla presente Convenzione in relazione ai criteri generali delle responsabilità.

ART. 3 SEDI ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà presso la sede della Provincia di Arezzo, posta in Piazza della Libertà n. 3.

Il Comune individua nella figura di _____ un referente per le funzioni di cui alla presente convenzione allo scopo di mantenere un collegamento costante con il Servizio Affari del Personale della Provincia. Analogamente la Provincia individua nella Posizione Organizzativa Sig. Sergio Mazzoli il proprio referente. Spetta ai due referenti definire tempestivamente e nel dettaglio tutti gli aspetti organizzativi, tecnici e operativi utili per la più efficace applicazione della presente Convenzione.

ART. 4 DURATA E VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha durata biennale e diventa operativa dal 1/1/2020.

Le parti convengono che oggetto della prestazione saranno i dati e i periodi gestiti negli anni 2020 e 2021.

Le parti, tuttavia, si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dalla Convenzione al 31.12.2020 dandone formale comunicazione entro e non oltre il 30 settembre 2020.

ART. 5 RAPPORTI FINANZIARI TRA COMUNE E PROVINCIA DI AREZZO

Per gli anni 2020/2021, il Comune di Cortona si impegna a corrispondere alla Provincia di Arezzo i seguenti importi:

- Quota di adesione generale annuale al servizio, pari a € 2.000,00, da corrispondere, per ciascun anno, entro il 31/1/2020 ed entro il 31/1/2021;
- Quota per le spese generali annuali relative al trattamento economico del personale pari ad € 2.500,00 da corrispondere, per ciascun anno, entro il 31/1/2020 ed entro il 31/1/2021;
- Euro 5,00 per ogni busta paga emessa mensilmente da corrispondere entro trenta giorni dalla trasmissione di rendiconto semestrale da parte della Provincia di Arezzo.

ART. 6 ORGANISMO DI COORDINAMENTO

Il Presidente della Provincia, o suo delegato, ed il Sindaco del Comune, o suo delegato, costituiscono l'Organismo di Coordinamento.

Tale Organismo interviene per la risoluzione, in via bonaria, di eventuali controversie che dovessero insorgere fra le Parti nell'attuazione della presente Convenzione e con funzioni di impulso e di raccordo con i responsabili della gestione di ciascun Ente.

ART. 7 – PRIVACY.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, nell'esecuzione della presente Convenzione, ognuna, per la rispettiva competenza, effettuerà il trattamento dei dati personali dalla stessa derivanti, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO.

Laddove una delle Parti ritenesse che non sussistano più le condizioni per la prosecuzione del rapporto di cui alla presente Convenzione, la stessa è tenuta a darne comunicazione all'altra entro il 30/9/2020, con nota scritta inviata via PEC.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile, ed alle specifiche normative vigenti in materia.

Il presente atto è esente da Imposta di Bollo, in applicazione del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, e ss.mm.ii., art. 16 della Tabella, Allegato B, e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella annessa al D.P.R. 26.04.1996, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente dalle Parti ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della

Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Dott.ssa Silvia Chiassai Martini

IL SINDACO DEL COMUNE DI CORTONA

Sig. Luciano Meoni