



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1645** del **30/12/2019**

Settore Finanziario

Servizio Economato Tributi – Finanziamenti UE

OGGETTO: CONFERMA INCARICO DI P.O. DEL “SERVIZIO BILANCIO”, “SERVIZIO ECONOMATO – TRIBUTI – FIN. UE”, “SERVIZIO CONTR. DI GESTIONE – PROGR. STRATEGICA - PARTECIPATE” INCARDINATI PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, E DELL’INCARICO DI P. O. DEL “SERVIZIO P. OPPORTUNITA’ – CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI”, “SERVIZIO RACCOLTA, ELAB. DATI, COORD. POLITICHE ENTI LOCALI ” , “ SERVIZIO PROGR. RETE SCOLASTICA”, INCARDINATI PRESSO IL SETTORE ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA’ DAL 01/01/2020 AL 31/03/2020.

Allegati: No

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:
Servizio Econ. Trib. – Fin. UE

Classifica/Fascicolo: 03.B7.00 - 00000000001



PROVINCIA
DI AREZZO
*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1645** del **30/12/2019**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto della Presidente n. 139 del 24/12/2019 con il quale viene confermata, nelle more dello svolgimento del processo di riorganizzazione della articolazione e della struttura dell'Ente, fino al 31/03/2020, la titolarità degli incarichi dirigenziali, in particolare del Settore Finanziario e del Settore Istruzione - Pari Opportunità, alla Dirigente Dott.ssa Gallorini Roberta;

PRESO ATTO che nel medesimo decreto viene stabilito che la titolarità delle Posizioni Organizzative, in scadenza al 31/12/2019, l'attribuzione delle quali è di competenza dei Dirigenti, ha validità, al massimo, fino al 31/03/2020;

RICHIAMATO quanto stabilito negli artt. 13 e segg.ti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali-Triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

RICHIAMATI integralmente i contenuti dei seguenti atti approvati dal Presidente della Provincia:

- Decreto n. 61 in data 2 Maggio 2019, "MODIFICHE ALLA STRUTTURA DELL'ENTE";
- Decreto n. 62 in data 8 Maggio 2019, "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – APPROVAZIONE"

RITENUTO, nelle more dello svolgimento del processo di riorganizzazione della articolazione e della struttura dell'Ente, di procedere alla conferma degli incarichi di Posizione Organizzativa dei Settori di competenza del sottoscritto Dirigente fino al 31/03/2020;

ESPRESSO il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

DI CONFERMARE, per le motivazioni sopra riportate e fino al **31/03/2020** i seguenti incarichi:

-Posizione Organizzativa del **Servizio Bilancio**, incardinata nel Settore Finanziario, al Dott. Paoletti Patrizio;

-Posizione Organizzativa del **Servizio Economato – Tributi – finanziamenti UE**, incardinata nel Settore Finanziario, alla Dott.ssa Angiolini Simona;

-Posizione Organizzativa del **Servizio Controllo di gestione - Programmazione Strategica - Partecipate**, incardinata nel Settore Finanziario, alla Dott.ssa Nardi Alessandra;



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana

Determinazione Dirigenziale

n. **1645** del **30/12/2019**

-Posizione Organizzativa del **Servizio Pari Opportunità e Controllo Fenomeni Discriminatori**, incardinata nel Settore Istruzione e Pari Opportunità, alla Dott.ssa Nocciolini Alessandra, fino alla data di collocamento a riposo (01/02/2020);

-Posizione Organizzativa del **Servizio Raccolta, Elaborazione Dati, Coordinamento politiche Enti Locali**, incardinata nel Settore Istruzione e Pari Opportunità, al Sig. Perugini Guido;

-Posizione Organizzativa del **Servizio Programmazione Rete Scolastica**, incardinata nel Settore Istruzione e Pari Opportunità, attribuita ad interim al Sig. Perugini Guido con D.D. 1640 del 24/12/2019;

DI STABILIRE che oggetto degli incarichi in questione è l'attribuzione della responsabilità del Servizio che comporta il coordinamento del personale addetto ed in virtù del quale ogni posizione organizzativa:

- cura la gestione corrente delle attività e delle risorse assegnate, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dalla Provincia ed affidatigli dal dirigente e risponde delle prestazioni ottenute;
- adotta tutti gli atti relativi alla gestione del personale del Servizio delegati dal dirigente del settore di riferimento;
- analizza i problemi di funzionamento delle attività affidate e l'evoluzione del contesto normativo, ambientale esterno e dell'utenza, rapportandosi in modo attivo e propositivo con il relativo dirigente e partecipando alla programmazione ed alla eventuale reimpostazione degli interventi.

Tale responsabile provvede in particolare a:

- assicurare i risultati dell'attività in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità;
- collaborare con il dirigente nella predisposizione di piani e programmi di attività, verificando e controllando consuntivi e scostamenti e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione o variazioni di bilancio;
- organizzare il lavoro ed assegnare i compiti alle Unità Operative, in linea ed in coerenza con gli obiettivi assegnati al Servizio;
- contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati, attraverso la formulazione di proposte innovative;
- adeguare le procedure e le strategie tecnico-operative del Servizio alle disposizioni normative od a nuovi programmi od obiettivi individuati dall'Ente;
- predisporre proposte di atti da presentare al dirigente per la sottoposizione all'approvazione degli organi istituzionali;
- adottare atti di liquidazione ed impegno di spese, ordinate nell'ambito dei procedimenti amministrativi di sua competenza;
- esercitare attività di acquisizione di entrate;
- assumere in consegna i beni mobili ed immobili provinciali e garantirne la gestione;



PROVINCIA
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana*

Determinazione Dirigenziale

n. **1645** del **30/12/2019**

- partecipare, su delega del dirigente, alle conferenze di servizi e agli altri organismi di partecipazione;
- adottare, su delega del dirigente, gli atti e le funzioni espressamente conferiti, fermo restando che non sono delegabili i principali poteri gestionali;

DI DARE ATTO che, ai sensi della D.D. 2019/120 del 31/01/2019, che il responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e il responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Economato - Tributi - Finanziamenti UE esprimono, oltre il parere di regolarità tecnica come gli altri responsabili, anche il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D. lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Roberta Gallorini)

Il documento è stato firmato da: GALLORINI ROBERTA

Tale firma è stata verificata con esito positivo al momento dell'elaborazione del documento in data 31-12-2019

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'Amministrazione scrivente in conformità delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 (art. 3bis d.lgs.82/2005).