

Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE FUNZIONALI DELLA PRESIDENZA DELLA PROVINCIA

La Provincia di Arezzo, con Decreto della Presidente n. 61 del 2 maggio 2019, ha modificato, con decorrenza 21.05.2019, l'assetto organizzativo dell'Ente, stabilendo che la nuova struttura della Provincia si articolerà in quattro Settori, sedici Servizi e trentacinque Uffici di particolari responsabilità; lo stesso Decreto stabilisce che i sedici Servizi vengano affidati a dipendenti titolari di incarico di Posizione Organizzativa.

Sulla base di quanto stabilito nel Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con Decreto Presidenziale n. 62 del 8 maggio 2019 e successive modifiche ed integrazioni – di cui al Decreto Presidenziale n. 133 del 07 ottobre 2019 - con Decreto Presidenziale del 13 maggio 2019, su proposta del Nucleo di Valutazione, è stata attribuita ad ogni Posizione Organizzativa individuata, la rispettiva Fascia di appartenenza e si è proceduto alla determinazione del valore economico della Retribuzione di posizione spettante al titolare.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi di Posizioni Organizzative preposte ai tre Servizi posti alle dirette dipendenze della Presidenza della Provincia - in qualità di "Servizi Autonomi" - in ottemperanza ai Decreti della Presidente della Provincia n. 139 del 24.12.2019, n. 140 del 30.12.2019 e n. 141 del 31.12.2019 , con **decorrenza 15 gennaio 2020**, viene, quindi, emanato il presente Avviso.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa disponibili sono i seguenti, con riportate la Fascia attribuita e la determinazione della Retribuzione di posizione:

– Servizi Autonomi:

– Corpo Polizia Provinciale	Fascia A	Euro 12.000,00;
– Servizio Protezione Civile	Fascia B	Euro 11.000,00;
– Servizio Staff Presidente	Fascia D	Euro 7.900,00;

TRATTAMENTO ECONOMICO: Retribuzione di posizione in base al valore della Fascia, così come determinata dalla pesatura effettuata per il singolo incarico, oltre a Retribuzione di risultato.

DURATA MASSIMA: "pari a tutto il mandato della Presidente e comunque non superiore ai 3 anni decorrenti dalla nomina". (Decreto n. 141 del 31.12.2019).

CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa ha natura temporanea e rinnovabile.

E' previsto un momento di valutazione dei risultati, il cui giudizio negativo comporta la revoca, anche anticipata, dell'incarico. La revoca è, inoltre, prevista in tutti i casi disciplinati dal C.C.N.L. vigente. Le funzioni affidate comportano il riconoscimento, limitatamente al periodo di incarico, di una Retribuzione di posizione, omnicomprensiva, fatto salvo quanto previsto all'art. 18 del C.C.N.L. Funzioni Locali – Triennio 2016/2018.

E', inoltre, prevista una Retribuzione di risultato, corrisposta a seguito del processo di valutazione. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito solamente al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno.

RINUNCIA ALL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: la rinuncia all'incarico deve essere formalizzata dall'interessato con dichiarazione debitamente sottoscritta.

REQUISITI:

- essere dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, con inquadramento nella categoria "D";
- ai sensi del comma 3 del novellato "Art. 5 Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa" del Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative, che recita: "L'inquadramento nella categoria D costituisce requisito minimo per l'accesso alle Posizioni Organizzative, **fatte salve ulteriori caratteristiche individuate** o dal Dirigente del Settore presso il quale è istituita la Posizione Organizzativa, **o dalla Presidenza, per le Posizioni Organizzative di cui ai Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome e/o di Staff di supporto agli organi di Governo, incardinati alle dirette dipendenze della Presidenza e che sono ritenute funzioni infungibili di particolare rilevanza strategica per l'Amministrazione"**,

E perciò la Presidenza ha la prerogativa d'individuare, e conseguentemente **individua** – come **ulteriore caratteristica** che ritiene dover contraddistinguere dette PP.OO. - quella di godere della **sua piena, completa ed assoluta fiducia**.

PARAMETRI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI DELLE 3 POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

l'istruttoria delle domande presentate, tenuto conto del requisito minimo d'accesso, viene svolta dal Servizio Affari del Personale. Una volta conclusa l'istruttoria documentale, il Dirigente competente – dietro specifica indicazione della Presidenza - effettua la scelta fra le candidature pervenute, tramite disamina dei *curricula vitae* ed eventuale colloquio, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- requisiti culturali posseduti, ulteriori rispetto a quelli d'accesso;
- attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisite;
- requisito: "di godere della piena, completa ed assoluta fiducia della Presidente" (Decreto n. 141 del 31.12.2019).

NORME GENERALI DELLA SELEZIONE: l'individuazione dei titolari avverrà con riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche possedute, desunte dal *curriculum vitae* e dai documenti già in possesso dell'Ente, alla posizione da ricoprire ed agli obiettivi di mandato. In caso di mancanza di candidature, il Dirigente competente procederà d'ufficio secondo quanto previsto dal Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative. La valutazione e l'esito della selezione è volta esclusivamente ad individuare l'incaricato della Posizione Organizzativa e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito comparativo.

Dopo la valutazione delle domande i candidati ritenuti idonei per ogni Posizione Organizzativa verranno nominati con Determinazione del Dirigente competente, secondo quanto indicato nei citati Decreti, relativamente alla durata degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: coloro che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dei suddetti incarichi devono trasmettere la propria domanda, debitamente sottoscritta, accludendo la fotocopia di un Documento di Identità in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo, anch'esso debitamente datato e sottoscritto.

Non è possibile presentare la propria candidatura per più di un incarico.

In caso di conferimento di incarico presso un Servizio diverso da quello di appartenenza, il dipendente verrà trasferito presso la nuova struttura.

Le candidature dovranno essere presentate personalmente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure via e-mail, esclusivamente alla casella di posta: personale@provincia.arezzo.it - secondo lo Schema di Domanda Allegato - entro le ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2019.

Arezzo, 31.12.2019

Il Dirigente del Servizio Affari del Personale
(Dott. Patrizio Lucci)

Schema di domanda per la manifestazione di interesse a ricoprire incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa presso la Provincia di Arezzo

Al Servizio Affari del Personale

La/il sottoscritta/o nato/a
il..... - attualmente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale - con appartenenza alla Categoria Giuridica "D" dal

Visto l'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. del 31.12.2019, per la presentazione della candidatura, **manifesta il proprio interesse a ricoprire il seguente incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa:**

Servizi Autonomi:

- Corpo Polizia Provinciale**
- Servizio Protezione Civile**
- Servizio Staff Presidente**

(barrare la casella relativa all'incarico per il quale si vuole presentare domanda).

Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, le disposizioni dell'Avviso;
- di essere attualmente dipendente della Provincia di Arezzo, con inquadramento nella Categoria Giuridica "D";
- la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nella presente domanda e nell'allegato *curriculum vitae*.

Data,

firma leggibile)