

AL SIG. PRESIDENTE
DELLA PROVINCIA
Piazza della Libertà n. 3
52100 AREZZO

OGGETTO: richiesta di concessione in uso temporaneo delle Sale e/o spazi della Provincia di Arezzo.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il C.F.
residente a
in Via
tel. cellulare fax.....
e-mail
sito web
Documento di identità numero
emesso da il giorno.....
• In proprio
• In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente/altro
con sede in
Indirizzo
Tel. C.F./P.I.

In caso di fatturazione elettronica indicare:

Codice Univoco Ufficio
Regime IVA: Split Payment SI NO

- preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Provinciali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento del canone, al rimborso delle spese di funzionamento e ad una programmazione per un massimo di tre mesi,
- preso atto che le sale e/o spazi della Provincia sono concesse in orario diurno con termine alle ore 20,00 per rispetto delle norme di sicurezza;
- preso atto che la concessione della Sala verrà rilasciata soltanto al ricevimento della ricevuta di avvenuto pagamento

CHIEDE

di poter utilizzare la seguente sala/spazio:

- Sala dei Grandi** – sala con impianto audio e video – max capienza 100 compresa tribuna;
- Atrio d'Onore** – max capienza 70 persone;
- Sala Fanfani** – max capienza 20 persone;
- Giardino Pensile** – max capienza 50 persone
- Altro** – specificare:

(solo su invito non aperte liberamente al pubblico, per rispettare i limiti di capienza)

Per la seguente iniziativa (titolo, finalità, ed **allegare programma e breve descrizione dell'evento**):

.....
.....

nel giorno/i e nel periodo (*specificare la durata e il periodo della manifestazione*) :

Giorni necessari per il montaggio compresi nella data di cui sopra : n.

Giorni necessari per lo smontaggio: compresi nella data di cui sopra n.

Orario richiesto dalle ore: alle ore:

Numero previsto di partecipanti persone

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti (*solo nell'eventualità*)

.....
.....

Patrocinio dell'ente

Richiede altresì i seguenti servizi accessori :

- Attrezzature
- Impianto amplificazione
- Altro.....
- Nessuno

Dichiara di avere necessità di porre in allestimento:

- materiali: _____
- impianti: _____
- altro: _____

Il Richiedente si impegna a:

- non apportare alcuna modifica ad arredamento, impianti elettrici di illuminazione, impianto di amplificazione e ad ogni altra dotazione delle sale e degli spazi,
- lasciare gli ambienti in ordine, provvedendo al ritiro di eventuali rifiuti e al ripristino degli arredi,
- rispettare e a invitare a rispettare il divieto di gettare a terra mozziconi di sigaretta,
- rispettare e a invitare a rispettare le zone e i limiti orari del parcheggio,
- ove siano consegnate le chiavi a riconsegnare entro la mattina del primo giorno lavorativo successivo all'uso, a non consegnarle ad altri e a non effettuare copie,

dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione, così come stabilito dall'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,:

- che non trattasi di iniziativa promozionale, commerciale o privata;
- di assumersi ogni responsabilità per eventi dannosi a persone o cose che si dovessero verificare durante ed in conseguenza dell'utilizzo dei suddetti locali, sollevando la Provincia di Arezzo da ogni responsabilità;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o alle attrezzature ed accetta sin d'ora di corrispondere quanto sarà stabilito dall'Amministrazione Provinciale di Arezzo a seguito di specifica perizia incontestabile;
- di impegnarsi direttamente, o a mezzo del Sig. alla custodia ed alla riconsegna delle chiavi dei locali assegnati, che per nessun motivo potranno essere duplicate o consegnate ad altri;
- che il personale partecipante all'iniziativa è indicato nell'elenco allegato alla presente richiesta;
- di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro le 48 ore precedenti l'utilizzo dei locali e/o spazi;
- di impegnarsi a fornire ricevuta di avvenuto pagamento, *conditio sine qua non* per il rilascio della concessione
- di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede di concessione;
- di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nulla osta fosse necessario per l'attuazione dell'iniziativa;
- di impegnarsi, qualora sia prevista la partecipazione di personalità pubbliche italiane e/o straniere, appartenenti al Governo nazionale o regionale, ed ulteriori autorità, ad effettuare le dovute comunicazione a Questura e Prefettura, in tempi utili alla predisposizione dei servizi di loro competenza;
- di impegnarsi, sotto la propria personale responsabilità, in ogni caso a non eccedere i limiti previsti di capienza dei locali e/o degli spazi concessi;
- di indicare, quale referente/custode, ai sensi del vigente regolamento provinciale per l'utilizzo del patrimonio immobiliare, il Sig.

nato a _____ il _____
residente a _____
in Via/Piazza _____
tel. _____ e-mail _____ fax _____

Modalità di effettuazione del pagamento

Mi impegno ad effettuare il pagamento di € _____ indicando nella causale "rimborso Sala dei Grandi/Atrio d'Onore/Giardino pensile/Galleria Ricasoli" seguito da data e ora dell'evento, mediante:

- versamento contanti all'Economo provinciale;
- bonifico bancario
- PagoPA
- dichiaro che sussistono le condizioni per l'esenzione

Data,

FIRMA

.....

Per la fatturazione e/o fatturazione elettronica si prega prendere contatto con Servizio Finanze Catia Scatragli
[0575392234 cscatragli@provincia.arezzo.it](mailto:cscatragli@provincia.arezzo.it).

Allegato: programma dettagliato dell'iniziativa, elenco del personale partecipante

ALLEGATO A-

MODALITA' DI PAGAMENTO :

Bonifico bancario su cc presso Banca Intesa San Paolo

IBAN: IT35F0306914103100000046045 - intestato a Provincia di Arezzo, P.zza Libertà, 3 – 52100 Arezzo

o se si tratta di Enti pubblici in regime di tesoreria unica tramite girofondi in Banca d'Italia

IBAN: IT03J0100003245310300060424 intestato a Provincia di Arezzo, P.zza Libertà, 3 – 52100 Arezzo

PagoPA accedere dal tasto dedicato al seguente link <https://provincia.arezzo.it/servizi/utilizzo-sale/> (in fondo alla pagina, sotto “Modalità di pagamento”)

Il versamento nelle casse provinciali, dovrà essere eseguito prima dell'inizio della manifestazione, con le seguenti somme, a carattere forfettario ed onnicomprensivo:

➔ *€ 100,00= per ogni giornata di utilizzo della “Sala dei Grandi”, qualora la manifestazione si svolga interamente nell’arco della mattina (dalle ore 8:00 alle ore 14:00), o nell’arco del pomeriggio (dalle ore 14:00 alle ore 20:00);*

➔ *€ 150,00= per ogni giornata di utilizzo della “Sala dei Grandi”, qualora la manifestazione si svolga per tutto l’arco della giornata (dalle ore 8:00 alle ore 20:00);*

➔ *€ 50,00= per ogni giornata di utilizzo della “Sala Fanfani”, qualora la manifestazione si svolga interamente nell’arco della mattina (dalle ore 8:00 alle ore 14:00), o nell’arco del pomeriggio (dalle ore 14:00 alle ore 20:00);*

➔ *€ 250,00= per l’utilizzo separato dell’“Atrio di Onore” per organizzare mostre /manifestazioni della durata massima di giorni dieci; per ogni giornata di utilizzo in più, dovranno essere corrisposte ulteriori € 50,00= per ogni giorno.*

➔ *Offerta libera per il Giardino Pensile e altre Sale/spazi del Palazzo della Provincia*

Non potrà concedersi, di norma, l’uso dei locali oltre le ore 20,00.