

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**2016 - 2018**

## INTRODUZIONE

La trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, favorendo il controllo sociale sull'attività per mezzo di una sempre più ampia conoscibilità dell'operato dell'Ente.

Già il D.Lgs. 150 del 2009 aveva imposto alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - diretto ad individuare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità - ed inoltre di organizzare una specifica sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul proprio sito istituzione, nella quale pubblicare tutta una serie di dati e informazioni.

La legge 190/2012 in materia di anticorruzione ha costituito un ulteriore tassello nel progetto di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni degli enti pubblici, introducendo aggiuntivi e rilevanti obblighi ed elevando i livelli di visibilità, nella convinzione che la trasparenza sia tra le principali armi con cui combattere il fenomeno della corruzione, che può trovare nella nebulosità di certi meccanismi organizzativi e decisionali un fertile terreno.

Il successivo Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, individua *gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione. Ai fini del presente decreto per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche ed alle regole tecniche di cui all'allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione (art.2).*

L'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - già prevista dall' art. 11 del citato D.Lgs 150/1990 - è oggi disciplinata dall'art. 10 del Decreto Legislativo 33/2013 che ne stabilisce finalità e contenuti.

Il programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale.

Nella logica del legislatore, pertanto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività della pubblica amministrazione ed è funzionale a tre scopi:

- sottoporre ad un controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della cosa pubblica per consentirne il miglioramento;
- assicurare la conoscenza, da parte dell'utenza, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità dell'operato pubblico.

La Provincia di Arezzo ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015, con Deliberazione G.P. n. 220 del 29.04.2013 con la quale ha, altresì, provveduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza il quale - poiché ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 33/2013 coincide con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione - è stato individuato nel Segretario Generale dell'Ente, Dott. Gabriele Chianucci.

Il termine di aggiornamento del Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità è fissato dal legislatore al 31 gennaio di ogni anno.

Con Deliberazione Giunta Provinciale n. 47 del 27.01.2014 è stato approvato il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2014 -2016.

Con Decreto del Presidente n. 59 del 02.02.2015 è stato approvato il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2015 -2017.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 10 del Decreto legislativo n. 33/2013, il quale stabilisce che l'adozione del Programma debba essere preceduta dalla consultazione delle associazioni dei consumatori, e secondo la procedura semplificata promossa dalla Regione Toscana in materia, la Provincia di Arezzo ha pubblicato sul proprio sito internet un avviso di consultazione, corredato dalla versione integrale del presente Programma, dandone comunicazione alla Regione Toscana, al fine di garantire il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori riconosciute.

A partire dal presente aggiornamento l'Amministrazione ha ritenuto di coinvolgere i Dirigenti dell'Ente trasmettendo bozza del Programma a mezzo mail del 11.01.2016 e fissando un termine di 15 giorni per la presentazione di proposte ed osservazioni che possano contribuire a migliorarne il contenuto, ritenendo che l'attiva partecipazione e collaborazione dei responsabili dei Servizi chiamati a dare attuazione al Programma possa costituire un contributo fondamentale nella definizione di misure concrete e sostenibili da un punto di vista organizzativo.

Allo scadere del termine delle suddette pubblicazioni non sono pervenute osservazioni.

A seguito dell'adozione il Programma sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente e ne sarà trasmessa copia a tutti i dipendenti a mezzo mail, unitamente al Piano Triennale Anticorruzione.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 sul sito internet della Provincia è stata istituita la sezione "Amministrazione Trasparente" organizzata *esattamente* secondo lo schema allegato al D.Lgs. n. 33/2013 (di seguito riportato) e contenente i documenti, le informazioni e i dati di cui al medesimo provvedimento di legge.

<u>DISPOSIZIONI GENERALI</u>	programma per la trasparenza e l'integrità atti generali oneri informativi per cittadini e imprese
<u>ORGANIZZAZIONE</u>	organi di indirizzo politico-amministrativo sanzioni per mancata comunicazione dei dati rendiconti gruppi consiliari provinciali articolazione degli uffici telefono e posta elettronica
<u>CONSULENTI E COLLABORATORI</u>	

<u>PERSONALE</u>	<p>incarichi amministrativi di vertice</p> <p>dirigenti</p> <p>posizioni organizzative</p> <p>dotazione organica</p> <p>personale non a tempo indeterminato</p> <p>tassi di assenza</p> <p>incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</p> <p>contrattazione collettiva</p> <p>contrattazione integrata</p>
<u>OIV</u>	
<u>BANDI DI CONCORSO</u>	
<u>PERFORMANCE</u>	<p>piano della performance</p> <p>relazione sulla performance</p> <p>ammontare complessivo dei premi</p> <p>dati relativi ai premi</p> <p>benessere organizzativo</p>
<u>ENTI CONTROLLATI</u>	<p>enti pubblici vigilati</p> <p>società partecipate</p> <p>enti di diritto privato controllati</p> <p>rappresentazione grafica</p>
<u>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</u>	<p>dati aggregati attività amministrativa</p> <p>tipologie di procedimento</p> <p>monitoraggio tempi procedurali</p> <p>dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>
<u>PROVVEDIMENTI</u>	<p>provvedimenti organi indirizzo politico</p> <p>provvedimenti dirigenziali</p>
<u>CONTROLLI SULLE IMPRESE</u>	
<u>BANDI DI GARA E CONTRATTI</u>	
<u>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</u>	<p>criteri e modalità</p> <p>atti di concessione</p>
<u>BILANCI</u>	<p>bilancio preventivo e consuntivo</p> <p>piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</p>
<u>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</u>	<p>patrimonio immobiliare</p> <p>canoni di locazione o affitto</p>

<u>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</u>	
<u>SERVIZI EROGATI</u>	carta dei servizi e standard di qualità costi contabilizzati tempi medi di erogazione dei servizi liste di attesa
<u>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</u>	indicatore di tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici
<u>OPERE PUBBLICHE</u>	
<u>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</u>	
<u>INFORMAZIONI AMBIENTALI</u>	
<u>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</u>	
<u>ALTRI CONTENUTI</u>	

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di monitorare e assicurare il costante aggiornamento delle informazioni. A tale proposito, per verificare l'esecuzione della attività programmate, il Responsabile della Trasparenza provvede ad effettuare - con cadenza settimanale - la ricognizione dei contenuti inseriti od aggiornati, garantendo un costante supporto - a mezzo telefono o mail - ai differenti Servizi, al fine dell'adempimento degli impegni in argomento.

### **Collegamento con il Piano della Performance**

L'art. 44 del citato decreto 33/2013 sancisce il legame tra il programma per la Trasparenza ed il Piano della Performance affermando che "L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità (...) e quelli indicati nel piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

La trasparenza deve essere considerata non solo in termini di pubblicazione di dati e informazioni, così come previsto dalla normativa in materia, ma anche sotto il profilo del collegamento con il Piano della Performance e, quindi, in termini di parametro di valutazione dei risultati conseguiti dall'Ente e dai singoli Dirigenti responsabili dei servizi.

### **Soggetti coinvolti**

Al processo di formazione e di attuazione del Programma concorrono soggetti diversi ciascuno dei quali è chiamato ad intervenire nelle differenti fasi dello stesso processo.

- il Presidente della Provincia che indirizza le attività volte all'elaborazione e all'aggiornamento annuale del Programma.
- Il Responsabile della Trasparenza, che ha il compito di elaborare e aggiornare il Programma curando, a tal fine, il coinvolgimento delle strutture interne, nonché di vigilare sull'adempimento da

parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione e, pertanto, sull'attuazione del Programma.

- i Dirigenti responsabili degli Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, nonché l'integrità, la completezza, la semplicità di consultazione, la comprensibilità ed il costante aggiornamento delle informazioni;

- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che - ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 33/2013 - ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

- i singoli dipendenti, che sono chiamati ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è, comunque, valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

## OBIETTIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Di seguito vengono indicate le principali azioni e iniziative programmate dalla Provincia di Arezzo per il triennio 2016-2018 in tema di trasparenza.

### Per il 2016

obiettivo	indicatore	data prevista
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	decreto del Presidente di adozione	31 gennaio 2016
adeguamento delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente alla luce della riorganizzazione conseguente alla LRT 22/2015	pubblicazione sul sito	30 giugno 2016
aggiornamento dei dati e delle informazioni della sezione Amministrazione Trasparente	pubblicazione sul sito	tempestivo
adozione nuova Carta dei Servizi dell'Ente alla luce della revisione organizzativa della Provincia ex Legge 56/2014	pubblicazione sul sito	30 giugno 2016
predisposizione e pubblicazione di un organigramma dettagliato di tutto il personale dell'Ente	pubblicazione sul sito	30 giugno 2016
aggiornamento elenco telefonico	pubblicazione sul sito	29 febbraio 2016
aggiornamento della sezione organizzazione e sedi	pubblicazione sul sito	30 giugno 2016
indagine di customer satisfaction	pubblicazione sul sito dei risultati	30 giugno 2016
relazione semestrale sullo stato di attuazione del programma trasparenza	pubblicazione sul sito e trasmissione all'organo di indirizzo politico e all'OIV	30 giugno 2016
monitoraggio del rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito dei risultati	30 giugno 2016
relazione riassuntiva sullo stato di attuazione del programma trasparenza	pubblicazione sul sito e trasmissione all'organo di	15 dicembre 2016

	indirizzo politico e all'OIV	
attuazione misure di formazione del personale in materia di trasparenza ed anticorruzione	adozione della misura	annuale dopo l'attuazione della Legge 56/2014
adeguamento delle modalità di redazione dei bilanci dell'Ente alle disposizioni di cui al DPCM 22 settembre 2014	adozione della misura	tempestivo

## PRINCIPALI NOVITA'

- A seguito dell'entrata in vigore della Legge 56/2014 (c.d. Legge Del Rio) e della successiva Legge Regione Toscana n. 22 del 3 marzo 2015 di *Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014 n. 56*, si è aperta una fase transitoria, in corso di definizione allo scadere dell'anno 2015, finalizzata al trasferimento alla Regione ed ai Comuni (Unioni di Comuni) di funzioni esercitate dalla Provincia.

L'obiettivo principale per l'anno 2016 è, pertanto, quello di attuare - alla luce della revisione organizzativa della struttura interna dell'Ente, conseguente a tale processo di ridefinizione delle funzioni - una analitica, totale revisione delle sezioni componenti l'Amministrazione Trasparente, al fine di attuare un completo adeguamento ed aggiornamento che rispecchi la nuova organizzazione interna e tale da fornire all'utenza uno strumento - pratico e efficiente - di conoscenza della funzioni dell'Ente e dei servizi forniti.

- Un altro obiettivo programmato è la creazione di un Organigramma dell'Ente, redatto in maniera tale da individuare in modo dettagliato i singoli soggetti assegnati ai differenti Uffici e Servizi, così da evidenziare le singole funzioni e competenze assegnate a ciascuno.

- A seguito dell'entrata in vigore del DPCM del 22 settembre 2014, che definisce gli schemi e le modalità di pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi, a decorrere dall'anno 2016 dovranno essere pubblicati - entro 20 giorni dall'approvazione dei bilanci e dei consuntivi - i dati relativi alle entrate ed alle spese elaborati secondo le modalità stabilite dal citato Decreto.

- Alla luce della revisione organizzativa della struttura interna dell'Ente, conseguente al processo di ridefinizione delle funzioni, nell'anno 2016 dovrà essere attuata una complessiva e totale revisione di tutti i Regolamenti e Prescrizioni in essere, al fine di revocare ed archiviare quelli riferiti a funzioni non più di competenza dell'Ente, nonchè aggiornare ed adeguare al nuovo assetto funzionale quelli ancora in essere, garantendo la massima trasparenza e integrità dell'azione amministrativa.

- Messa a punto di procedura atta a garantire che i provvedimenti di conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza siano corredati dal curriculum vitae (redatto secondo il vigente modello europeo) del soggetto incaricato, con i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, nonchè con l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Per tali incarichi è prevista, altresì, apposita dichiarazione resa dal Dirigente del Servizio interessato, con la quale si attesta la carenza di professionalità interne, atte allo svolgimento dell'incarico, conferito, pertanto, ad un soggetto esterno.

Per il **2017 ed il 2018** possono essere ipotizzate le ulteriori iniziative;

- ricognizione delle banche dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente, al fine di valutare la possibilità ed opportunità di inserire dei motori di ricerca, allo scopo di rendere più rapidamente reperibili i dati inseriti;
- informazione a mezzo stampa e predisposizione di opuscoli illustrativi dell'attività svolta dall'Ente in tema di trasparenza, finalizzati a rendere note agli utenti le informazioni reperibili nel sito;
- invio di newsletter in modo da informare i cittadini aderenti delle iniziative e degli interventi di cui è promotrice o nelle quali, a vario titolo, è parte l'Amministrazione;
- individuazione di garanzie di tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati. Introducendo in ogni contenuto informativo la data di pubblicazione e l'indicazione della revisione e del Servizio che ha creato quel contenuto informativo;
- individuazione dei criteri di pubblicazione in ordine ai documenti contenenti dati coperti da privacy, individuando modalità che tutelino l'anonimato;
- analisi del sistema di gestione delle relazioni con i cittadini e i portatori di interessi, comprendente una mappatura completa ed aggiornata degli stakeholder (soggetti portatori di interessi) e degli strumenti di consultazione e partecipazione della cittadinanza. Decisivo può essere il contributo dell'URP (ufficio relazioni con il pubblico) presso il quale può essere rinforzata la funzione di ascolto, sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, sia in chiave propositiva in merito agli ambiti nei quali attivare azioni di miglioramento della trasparenza;
- incremento delle misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, avviando un percorso che miri al consolidamento di un atteggiamento orientato al pieno servizio del cittadino. A tal fine la Provincia si fa carico di promuovere varie iniziative ritenute indispensabili per accompagnare il personale dell'Ente nel prendere consapevolezza non solo della nuova normativa ma anche del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa. A tale proposito si può già prevedere:
- organizzazione di incontri con il personale, per illustrare gli aspetti tecnico-pratici del processo amministrativo, alla luce delle novità introdotte dalla recente normativa;
- incontri con il personale dell'Ente volti a illustrare le modalità di redazione dei dati e documenti da pubblicare, al fine di garantire la qualità ed usabilità degli stessi, affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni in essi contenuti e se ne possa apprendere il significato.

## COMPETENZA NELL' ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare nella seguente tabella sono individuate le strutture responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, o della trasmissione degli stessi all'ufficio istituito per lo svolgimento di tutte le procedure connesse alla trasparenza, affinché ne curi la pubblicazione sul sito della Provincia, sezione Amministrazione Trasparente.

SEZIONE	RESPONSABILE
DISPOSIZIONI GENERALI <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Programma per la trasparenza</u></li><li>• <u>Atti generali</u></li><li>• <u>Statuto e Regolamenti dell'Ente</u></li><li>• <u>Piano anticorruzione</u></li><li>• <u>Oneri informativi per cittadini e imprese</u></li><li>• <u>ATTESTAZIONI OIV O STRUTTURA ANALOGA</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile della Trasparenza</li><li>- singoli Dirigenti</li><li>- Segreteria Consiglio Provinciale</li><li>- Responsabile della Trasparenza</li><li>- Responsabile della Trasparenza</li><li>- OIV</li></ul>
ORGANIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Organi di indirizzo politico amministrativo</u></li><li>• <u>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segreteria Consiglio Provinciale</li><li>- Responsabile della Trasparenza</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Rendiconti gruppi consiliari</u></li> <li>• <u>Articolazione degli uffici</u></li> <li>• <u>Telefono e posta elettronica</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria Consiglio Provinciale</li> <li>- Ufficio Personale</li> <li>- Ufficio Personale</li> </ul>
<p>CONSULENTI E COLLABORATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Albo consulenti</u></li> <li>• <u>Albi Incarichi di consulenza e collaborazione esterna</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Istituzionale</li> <li>- singoli Dirigenti</li> </ul>
PERSONALE	- Ufficio Personale
OIV	- OIV
BANDI DI CONCORSO	- Ufficio Personale
PERFORMANCE	- Ufficio Personale
ENTI CONTROLLATI	- Direttore Generale
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	- singoli Dirigenti
PROVVEDIMENTI	- singoli Dirigenti / Ufficio Delibere
CONTROLLI SULLE IMPRESE	- singoli Dirigenti / Ufficio Contratti
<p>BANDI DI GARA E CONTRATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Affidamento di lavori, forniture e servizi</u></li> <li>• <u>Recepimento sulla direttiva ricorsi</u></li> <li>• <u>Normative e altri atti</u></li> <li>• <u>Bandi</u></li> <li>• <u>Amministrazione Aperta (ex art. 18 D.L. 83/2012) - Liquidazioni superiori a € 1.000,00.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- singoli Dirigenti</li> <li>- Ufficio Contratti</li> <li>- Ufficio Contratti</li> <li>- singoli Dirigenti</li> <li>- singoli Dirigenti</li> </ul>
<p>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Criteri e modalità</u></li> <li>• <u>Atti di concessione</u></li> <li>• <u>Albo beneficiari</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria di Presidenza</li> <li>- singoli Dirigenti</li> <li>- Servizio Istituzionale</li> </ul>
BILANCI	- Servizio Finanze e Bilancio
<p>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Patrimonio immobiliare</u></li> <li>• <u>Canoni di locazione o affitto</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Finanze e Bilancio</li> <li>- Ufficio locazioni</li> </ul>
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	
SERVIZI EROGATI	- singoli Dirigenti / Servizio Finanze e Bilancio
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	- Servizio Finanze e Bilancio
OPERE PUBBLICHE	- Servizio Edilizia Scolastica - Patrimonio
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	- singoli Dirigenti
INFORMAZIONI AMBIENTALI	- singoli Dirigenti
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	- Ufficio Delibere
ALTRI CONTENUTI	- singoli Dirigenti