

RELAZIONE SEMESTRALE primo semestre 2013

La presente costituisce relazione semestrale, riassuntiva dell'assolvimento degli impegni assunti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015, adottato con Deliberazione G.P. n. 220 del 29.04.2013.

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, con la citata Deliberazione G.P. 220/2013 lo scrivente - in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione - è stato nominato altresì Responsabile della Trasparenza.

In particolare nel presente documento viene dato conto della istituzione dell' apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" - organizzata secondo i dettami del Decreto in oggetto e di facile accesso da un link chiaramente visibile nella home page della Provincia - e della pubblicazione dei dati indicati dalla normativa e riportati nel Programma stesso, come da prospetto riepilogativo che segue:

pubblicazioni richieste dal D.Lgs. 33/2013	risultati a conclusione del primo semestre	obiettivi del secondo semestre
DISPOSIZIONI GENERALI programma per la trasparenza e l'integrità atti generali oneri informativi per cittadini e imprese	- è stato pubblicato il piano per la trasparenza ed il piano anticorruzione - è stato inserito lo Statuto dell'Ente nonché i regolamenti - è stato inserito circa l'80% della normativa di disciplina dei vari Servizi dell'Ente.	completare l'inserimento dei dati relativi alla normativa
ORGANIZZAZIONE organi di indirizzo politico-amministrativo sanzioni per mancata comunicazione dei dati rendiconti gruppi consiliari provinciali articolazione degli uffici telefono e posta elettronica	sono stati inseriti tutti i dati previsti	mantenere l'aggiornamento dei dati
CONSULENTI E COLLABORATORI	è stato inserito l'Albo Consulenti e l'Albo Incarichi di consulenza e collaborazione esterna	mantenere l'aggiornamento dei dati
PERSONALE incarichi amministrativi di vertice dirigenti posizioni organizzative dotazione organica personale non a tempo indeterminato tassi di assenza incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	inseriti i Codici di comportamento dei Dirigenti e dei Dipendenti inseriti i dati precedentemente elaborati dall'Ente	aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del DPR 62/2013 completare l'inserimento dei dati

contrattazione collettiva contrattazione integrata OIV		
BANDI DI CONCORSO	nessun inserimento per assenza di bandi di concorso	nessun inserimento
PERFORMANCE piano della performance relazione sulla performance ammontare complessivo dei premi dati relativi ai premi benessere organizzativo	inseriti i dati relativi alla performance 2012	completare l'inserimento con i dati relativi al 2013 inserire i dati relativi ai premi
ENTI CONTROLLATI enti pubblici vigilati società partecipate enti di diritto privato controllati rappresentazione grafica	inseriti i dati precedentemente elaborati dall'Ente	mantenere l'aggiornamento dei dati
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI dati aggregati attività amministrativa tipologie di procedimento monitoraggio tempi procedurali dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	inserita Carta dei Servizi dell'Ente e provveduto ad aggiornamento dell'80% delle singole schede	completare l'aggiornamento delle schede
PROVVEDIMENTI provvedimenti organi indirizzo politico provvedimenti dirigenti	inserito Albo Pretorio dell'Ente per la visione delle Determinazioni Dirigenziali e delle Deliberazioni di Consiglio e di Giunta	mantenere l'aggiornamento dei dati
CONTROLLI SULLE IMPRESE	inseriti i dati previsti	mantenere l'aggiornamento dei dati
BANDI DI GARA E CONTRATTI	inserite - distinte per servizi - informazioni in merito affidamento di lavori, forniture e servizi	mantenere l'aggiornamento dei dati
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI criteri e modalità atti di concessione	inserito Albo beneficiari 2012 inseriti Criteri per la concessione di benefici economici e patrocini a enti pubblici e privati. inserito data base di	aggiornare Albo beneficiari con i dati relativi all'anno 2013 definire una

	cui all'art. 18 legge 134/2012	nuova procedura automatizzata
BILANCI bilancio preventivo e consuntivo piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	inseriti Bilanci 2012 e piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2012	completare l'inserimento con i dati relativi al 2013, non appena approvati
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO patrimonio immobiliare canoni di locazione o affitto	inseriti dati relativi al patrimonio immobiliare ed alle locazioni	mantenere l'aggiornamento dei dati
SERVIZI EROGATI carta dei servizi e standard di qualità costi contabilizzati tempi medi di erogazione dei servizi liste di attesa	inserita Carta dei Servizi	completare e mantenere l'aggiornamento dei dati
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE indicatore di tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici	inserite misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti, estremi conti correnti Ente , nonché elenco debiti comunicati ex Legge 64/2013	mantenere l'aggiornamento dei dati
OPERE PUBBLICHE	inserito piano triennale lavori pubblici	mantenere l'aggiornamento dei dati
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	inserito piano territoriale di coordinamento provinciale e piano faunistico 2012- 2015	mantenere l'aggiornamento dei dati
INFORMAZIONI AMBIENTALI	inserito link sito Arezzo Natura Protetta e sito Sentiero della Bonifica, nonché lista Parchi	inserire altre iniziative in materia di ambiente
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	inserite le Ordinanze del Presidente	mantenere l'aggiornamento dei dati
ALTRI CONTENUTI	Albo Imprese Albo professionisti	mantenere l'aggiornamento dei dati ed inserire eventuali, altri elementi che non trovano collocazione altrove

In sede di prima applicazione è stato effettuato l'inserimento dei dati già in possesso dell'Ente e relativi alla propria organizzazione ed al proprio funzionamento, con il proposito - entro fine anno - di provvedere all'integrazione degli elementi mancati ed all'aggiornamento delle informazioni inserite.

Il lavoro più complesso ha riguardato la raccolta e la pubblicazione *ex novo* della normativa (statale, regionale, interna) cui ciascun Servizio fa riferimento nello svolgimento della propria attività, nonché la necessità di rivedere ed adeguare le schede di ciascun ufficio contenute nella Guida dei Servizi, al fine di fornire un quadro quanto più completo ed aggiornato in merito all'attività dell'Ente.

A tale proposito è stata effettuata - con cadenza settimanale - la ricognizione dei contenuti inseriti od aggiornati, fornendo costantemente ai Responsabili dei differenti Servizi indicazioni e supporto per l'adempimento degli impegni in argomento.

Per quanto attiene, invece, le iniziative ancora a livello di studio ed organizzazione, merita ricordare sia le indagini di customer satisfaction - da realizzare mediante interviste rivolte a un campione di cittadini e osservatori i cui risultati offriranno utili indicazioni per predisporre azioni volte a migliorare l'attività ed i servizi forniti - sia l'organizzazione di incontri con il personale - volti a favorire la diffusione interna di comportamenti improntati alla legalità ed allo sviluppo della cultura dell'integrità, nonché la conoscenza degli interventi e degli obiettivi in materia di trasparenza.

Infine, fra le iniziative non specificatamente previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, occorre segnalare che sul sito web della Provincia vengono pubblicati e diffusi avvisi, bollettini e comunicati stampa attraverso i quali viene garantita la costante informazione dei cittadini in merito alle principali iniziative e attività dell'Ente, favorendo la diffusione delle notizie di pubblico interesse in ambito locale.

Il Segretario Generale
(Dott. Gabriele Chianucci)