

## RELAZIONE SEMESTRALE secondo semestre 2013

La presente costituisce relazione semestrale - secondo semestre 2013 - riassuntiva dell'assolvimento degli impegni assunti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015, adottato con Deliberazione G.P. n. 220 del 29.04.2013.

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, con la citata Deliberazione G.P. 220/2013 lo scrivente - in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione - è stato nominato altresì Responsabile della Trasparenza.

In particolare nel presente documento viene dato conto degli obiettivi fissati per il secondo semestre 2013 relativi al completamento e aggiornamento dell' apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" - organizzata secondo i dettami del Decreto in oggetto e di facile accesso da un link chiaramente visibile nella home page della Provincia - e della pubblicazione dei dati indicati dalla normativa e riportati nel Programma stesso, come da prospetto riepilogativo che segue:

<b>pubblicazioni richieste dal D.Lgs. 33/2013</b>	<b>risultati a conclusione del primo semestre</b>	<b>obiettivi del secondo semestre</b>	<b>risultati a conclusione del secondo semestre</b>
DISPOSIZIONI GENERALI programma per la trasparenza e l'integrità atti generali oneri informativi per cittadini e imprese	- è stato pubblicato il piano per la trasparenza ed il piano anticorruzione - è stato inserito lo Statuto dell'Ente nonché i regolamenti - è stato inserito circa l'80% della normativa di disciplina dei vari Servizi dell'Ente.	completare l'inserimento dei dati relativi alla normativa	- è stato completato l'inserimento dei dati relativi alla normativa  - inseriti nuovi regolamenti dell'Ente  - è stata inserita la voce Attestazioni OIV e relativa attestazione di verifica  - completato l'inserimento dei dati relativi a "oneri informativi per cittadini e imprese"
ORGANIZZAZIONE organi di indirizzo politico-amministrativo sanzioni per mancata comunicazione dei dati rendiconti gruppi consiliari provinciali articolazione degli uffici telefono e posta elettronica	sono stati inseriti tutti i dati previsti	mantenere l'aggiornamento dei dati	

CONSULENTI E COLLABORATORI	è stato inserito l'Albo Consulenti e l'Albo Incarichi di consulenza e collaborazione esterna	mantenere l'aggiornamento dei dati	
PERSONALE incarichi amministrativi di vertice dirigenti posizioni organizzative dotazione organica personale non a tempo indeterminato tassi di assenza incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti contrattazione collettiva contrattazione integrata OIV	inseriti i Codici di comportamento dei Dirigenti e dei Dipendenti  inseriti i dati precedentemente elaborati dall'Ente	aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del DPR 62/2013  completare l'inserimento dei dati	- è stato inserito il DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici  - in corso di approvazione il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Arezzo  - è stato completato l'inserimento dei dati relativi alle altre sottovoci  - inseriti dati nella voce Incarichi amministrativi di vertice
BANDI DI CONCORSO	nessun inserimento per assenza di bandi di concorso	nessun inserimento	inserito link alla pagina specifica presente in Albo Pretorio voce "Concorsi, selezione, incarichi"
PERFORMANCE piano della performance relazione sulla performance ammontare complessivo dei premi dati relativi ai premi benessere organizzativo	inseriti i dati relativi alla performance 2012	completare l'inserimento con i dati relativi al 2013  inserire i dati relativi ai premi	inseriti dati relativi all'ammontare complessivo dei premi  inserito piano performance 2013 e relativi dati  inseriti dati nella voce "benessere organizzativo"

ENTI CONTROLLATI enti pubblici vigilati società partecipate enti di diritto privato controllati rappresentazione grafica	inseriti i dati precedentemente elaborati dall'Ente	mantenere l'aggiornamento dei dati	chiesto integrazione e aggiornamento dati a società partecipate e fondazioni. In corso di elaborazione
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI dati aggregati attività amministrativa tipologie di procedimento monitoraggio tempi procedurali dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	inserita Carta dei Servizi dell'Ente e provveduto ad aggiornamento dell'80% delle singole schede	completare l'aggiornamento delle schede	completato aggiornamento schede della Carta dei Servizi dell'Ente
PROVVEDIMENTI provvedimenti organi indirizzo politico provvedimenti dirigenti	inserito Albo Pretorio dell'Ente per la visione delle Determinazioni Dirigenziali e delle Deliberazioni di Consiglio e di Giunta	mantenere l'aggiornamento dei dati	create, nella voce "provvedimenti dirigenti", le sottovoci previste dall'art. 23 del D.Lgs. 33/13 e inseriti dati nelle voci "scelta del contraente" e "concorsi e prove selettive"  in corso di attivazione la voce "autorizzazioni e concessioni"
CONTROLLI SULLE IMPRESE	inseriti i dati previsti	mantenere l'aggiornamento dei dati	dati aggiornati
BANDI DI GARA E CONTRATTI	inserite - distinte per servizi - informazioni in merito affidamento di lavori, forniture e servizi	mantenere l'aggiornamento dei dati	dati aggiornati - inserite ulteriori voci "bandi" e "amministrazione aperta - per liquidazioni superiori a 1.000,00 euro"
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI criteri e modalità atti di concessione	inserito Albo beneficiari 2012  inseriti Criteri per la concessione di benefici economici e patrocini a enti	aggiornare Albo beneficiari con i dati relativi all'anno 2013	

	pubblici e privati. inserito data base di cui all'art. 18 legge 134/2012	definire una nuova procedura automatizzata	
<b>BILANCI</b> bilancio preventivo e consuntivo piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	inseriti Bilanci 2012 e piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2012	completare l'inserimento con i dati relativi al 2013, non appena approvati	completato inserimento dati 2013
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b> patrimonio immobiliare canoni di locazione o affitto	inseriti dati relativi al patrimonio immobiliare ed alle locazioni	mantenere l'aggiornamento dei dati	
<b>SERVIZI EROGATI</b> carta dei servizi e standard di qualità costi contabilizzati tempi medi di erogazione dei servizi liste di attesa	inserita Carta dei Servizi	completare e mantenere l'aggiornamento dei dati	completato aggiornamento delle schede in Carta di Servizi dell'Ente
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b> indicatore di tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici	inserite misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti, estremi conti correnti Ente , nonché elenco debiti comunicati ex Legge 64/2013	mantenere l'aggiornamento dei dati	
<b>OPERE PUBBLICHE</b>	inserito piano triennale lavori pubblici	mantenere l'aggiornamento dei dati	dati aggiornati
<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	inserito piano territoriale di coordinamento provinciale e piano faunistico 2012- 2015	mantenere l'aggiornamento dei dati	
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>	inserito link sito Arezzo Natura Protetta e sito Sentiero della Bonifica, nonché lista Parchi	inserire altre iniziative in materia di ambiente	

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	inserite le Ordinanze del Presidente	mantenere l'aggiornamento dei dati	dati aggiornati
ALTRI CONTENUTI	Albo Imprese Albo professionisti	mantenere l'aggiornamento dei dati ed inserire eventuali, altri elementi che non trovano collocazione altrove	inserite voci - "accesso civico" - "relazione per referto semestrale del presidente alla Corte dei Conti - primo semestre 2013 " e relativi aggiornamenti

Nel secondo semestre dell'anno 2013 si è provveduto, pertanto:

- all'integrazione degli elementi mancati - con particolare riferimento alla normativa (statale, regionale, interna) cui ciascun Servizio fa riferimento nello svolgimento della propria attività - ;
- all'aggiornamento delle informazioni inserite - con particolare riferimento alla revisione ed adeguamento delle schede di ciascun ufficio contenute nella Guida dei Servizi dell'Ente;
- all'introduzione di nuove voci - con particolare riferimento a "accesso civico" e "relazione per referto semestrale del presidente alla Corte dei Conti - primo semestre 2013 ", nonché "Attestazioni OIV" e "amministrazione aperta - per liquidazioni superiori a 1.000,00 euro".

Anche nel secondo semestre è stata effettuata - con cadenza settimanale - la ricognizione dei contenuti inseriti od aggiornati, fornendo costantemente ai Responsabili dei differenti Servizi indicazioni e supporto per l'adempimento degli impegni in argomento.

Per quanto attiene, invece, le indagini di customer satisfaction - da realizzare mediante la compilazione di un questionario rivolto alla cittadinanza, i cui risultati potranno offrire utili indicazioni per predisporre azioni volte a migliorare l'attività ed i servizi forniti - è stato aggiornato, alla luce della recente normativa, il *questionario della soddisfazione dell'utente* (già presente nella home page del sito della Provincia) e ne è stata inoltrata copia ai Dirigenti dell'Ente, con indicazione di consegnarlo ai dipendenti per attivare l'indagine in argomento.

Il Segretario Generale  
(Dott. Gabriele Chianucci)