

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRANDI NARA**
Indirizzo
Telefono **0575392207**
Fax
E-mail nbrandi@provincia.arezzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - 01.12.2020 Posizione Organizzativa del Servizio Affari del Personale della Provincia di Arezzo
 - 01.03.2020 Provincia di Arezzo funzionario amministrativo D1 assegnazione al Servizio Affari del Personale
 - 01.09.2019 Comune di Bucine istruttore amministrativo C5 Responsabile all'Ufficio Entrate
 - 01.01.2018 Comune di Bucine Istruttore Amministrativo C5 assegnazione all'Ufficio Risorse Umane e Performance'Responsabile dell U.O. Gestione Giuridica del Personale
 - 01.03.2017 Comune di Bucine Istruttore Amministrativo C5 assegnazione all'Ufficio Risorse Umane U.O. Gestione Giuridica del Personale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 14.07.2010 Nomina a sostituta facente funzioni di Responsabile della Struttura Staff Centrale Polizia Municipale
 - 16.04.2003 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bucine per mobilità dal Comune di Reggello in qualità di Istruttore di vigilanza C3
 - 01.07.1999 assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Reggello in qualità di Istruttore di vigilanza C1
 - Dal 10.09.1998 al 09.03.1999 e dal 25.03.1999 al 24.05.1999 assunzione a tempo determinato presso il Comune di Reggello in qualità di Agente di Polizia Municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30.04. 2003 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Firenze con votazione 110/110

Anno scolastico 1992 – 1993 Diploma di maturità conseguito all'Istituto Tecnico Commerciale F. Severi di San Giovanni V.no provincia Arezzo con votazione 58/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 14.09.2020 videoconferenza "L'Istituto del lavoro agile, normativa e prassi applicativa negli Enti locali"

30.06.2020 videoconferenza "Denuncia mensile contributiva "listapospa" per i lavoratori iscritti alla gestione dipendenti pubblici"

29.05.2020 videoseminario "congedo straordinario retribuito per assistere portatori di handicap"

22.05.2020 videoseminario "I permessi di cui al CCNL 2016 – 2018 alla luce degli orientamenti ARAN"

08.05.2020 videoseminario "Permessi ex legge 104/92"

11.06.2019 corso di formazione "I comuni e l'imposta di soggiorno: scenari operativi e strumenti per l'analisi e il recupero dell'evasione "

17.09.2019 corso di formazione "La gestione della riscossione delle entrate comunali nel 2019"

01.10.2019 corso di formazione "Enti locali e processo tributario"

08.10.2019 corso di formazione "Il nuovo processo tributario telematico e la notifica degli atti tributari"

07.11.2019 corso di formazione "Tutela del credito nelle dinamiche esecutive e concorsuali"

13.04.2018 corso di formazione " Dal contratto nazionale alla contrattazione decentrata e alla gestione del fondo alla luce del nuovo CCNL per gli enti locali"

05.04.2018 corso di formazione " Dal contratto nazionale alla contrattazione decentrata e alla gestione del fondo alla luce del nuovo CCNL per gli enti locali"

18.10.2017 corso di formazione" Il processo di riforma del pubblico impiego Cenni sulle novità in materia di personale alla luce dei Decreti Madia e laboratorio di approfondimento sul trattamento accessorio e performance"

12.10.2017 corso di formazione " Il processo di riforma del pubblico impiego Cenni sulle novità in materia di personale alla luce dei Decreti Madia e laboratorio di approfondimento sui procedimenti disciplinari"

26.09.2017 corso di formazione " Il processo di riforma del pubblico impiego Cenni sulle novità in materia di personale alla luce dei Decreti Madia e laboratorio di approfondimento sulla programmazione dei fabbisogni e sulle assunzioni"

28.06.2017 corso di formazione "I decreti attuativi della Legge Madia, assunzioni e contrattazione"

12.06.2013 SIPL Scuola interregionale di Polizia Locale corso di formazione "La nuova patente di guida europea controlli e sanzioni"

Giugno 2002 University of Cambridge conseguimento del Preliminary English Test

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI COMUNICATIVE E PRODUTTIVE NEL LAVORO DI SQUADRA E CON L'UTENZA FINALE.

BUONI I RAPPORTI CON I COLLEGHI E I SUPERIORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI WORD, EXCELL, POWER POINT, DEL SOFTWARE HALLEY PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, DEL PERSONALE E DEI TRIBUTI.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria A e B