



PROVINCIA  
DI AREZZO  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Decreto del Presidente

N° 449 del 06.08.2015

Pagina 1 di 3

Prot. n. 150164 / 03.B7.00.16

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2015**

Servizio: Affari Giuridico Legali

Allegati: sì

Riscontro di bilancio: no

Uffici interessati: FE - AGL



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Decreto del Presidente

N° 449 del 06.08.2015

Pagina 2 di 3

### IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

#### TENUTO CONTO:

- Che Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto).
- È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i *target*.
- Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;

VISTA la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, oggi ANAC), istituita dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, avente per oggetto "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance" e che trova applicazione immediata per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali, mentre contiene le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale;

TENUTO CONTO che la Provincia di Arezzo con propria deliberazione GP n. 208 del 06/05/2014 ha approvato il "documento programmatico triennale, denominato "piano della performance" della Provincia di Arezzo valido per gli anni 2014 -2016;

#### TENUTO CONTO:

- che il Piano della performance della Provincia di Arezzo si compone di n. 3 parti fondamentali e precisamente: analisi del contesto interno ed esterno, sistema di misurazione e valutazione della performance, linee programmatiche e obiettivi strategici;
- che, nelle varie sezioni di cui si compone il Piano, vengono descritti in modo puntuale i parametri e indicatori di valutazione, i soggetti della performance, nonché il ciclo di gestione della stessa e, altresì, gli stakeholder di riferimento;



PROVINCIA  
DI AREZZO  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Decreto del Presidente

N° 449 del 06.08.2015

Pagina 3 di 3

- che in detto Piano viene affermato quale è il raccordo con la produttività dell'Ente e le forme di comunicazione adottate;
- che, pertanto, tale struttura di Piano risponde ai requisiti indicati dalla deliberazione della Civit citata;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 766 del 23.12.2010, recante "Decreto legislativo 150/2009 - Art 30 c.3 - Approvazione sistema di valutazione della performance", con la quale, in particolare, l'Amministrazione ha adottato i sistemi di valutazione della performance in modo da assicurarne la piena operatività dal 1.1.2011;

VISTO L'elenco degli obiettivi strategici, degli indicatori COGE e degli indicatori della Carta dei Servizi predisposto per l'anno 2015, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole dell'Ufficio proponente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale, ai sensi della delibera di G.P. n. 425 del 10.10.2014;

VISTO il parere favorevole del Direttore Generale, ai sensi della delibera di G.P. n. 425 del 10.10.2014;

### DECRETA

DI APPROVARE il Piano della Performance 2015 così come indicato nel documento allegato al presente atto (All."A") contenente l'elenco degli obiettivi strategici, degli indicatori COGE e degli indicatori della Carta dei Servizi predisposto per l'anno 2015,

Il Presidente

Roberto Vasari



All. <sup>4</sup> <sup>AA</sup>  
 Decreto del Presidente n° 449  
 del 6.8.2015

Dagli obiettivi strategici discendono i seguenti Obiettivi Operativi trasversali per l'anno 2015

Programmi	Cod ob stra	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Servizio
Governo del territorio	1	1.1	Coordinamento e sostegno alla pianificazione dei comuni	
		1.2	Equilibrata gestione faunistico-venatoria	
		1.3	Gestione risorse ittiche e regolamentazione della pesca	
		1.4	Coordinamento dell'apparato di protezione civile	
		1.5	Sostegno alle attività degli enti locali	
		1.6	Programmazione interventi in materia di difesa del suolo	
Sviluppo Sostenibile	2	2.1	Valorizzazione delle aree protette	
		2.2	Lotta ad ogni forma di inquinamento	
		2.3	Programmazione interventi per la sicurezza e per il risparmio energetico	
Competitività economica	3	3.1	Programmazione interventi per lo sviluppo rurale	
		3.2	Orientamento e formazione tarate sulle esigenze del sistema economico	
		3.3	Rafforzamento reti territoriali di sostegno all'inserimento lavorativo	
		3.4	Valorizzazione programmi europei di competitività	
		3.5	Creazione di un sistema integrato provinciale dell'educazione, istruzione e politiche del lavoro	
Infrastrutture	4	4.1	Programma di investimenti per la mo-	

		bilità		
	4.2	Sicurezza stradale mobilità dolce		
	4.3	Organizzazione del nuovo sistema del trasporto pubblico locale		
	4.4	Programma di investimenti per l'edilizia scolastica		
	4.5	Gestione della rete irrigua per le acque di Montedoglio		
Coesione Sociale	5	5.1	Sostegno alle famiglie e alle categorie più deboli	
		5.2	Sostegno alle attività culturali	
		5.3	Integrazione sociale e politiche per la sicurezza	
Pari Opportunità – Giovani		6.1	Sensibilizzazione e promozione di una cultura di genere	
		6.2	Azioni per l'istruzione e l'educazione permanente.	
		6.3	Sostegno alla creatività e alle attività giovanili	
Risorse inter- ne	6	6.4	Promozione dell'attività sportiva e motoria nell'ambito scolastico	
		7.1	Ammodernamento efficienza e semplificazione della macchina amministrativa	7.1.1
			Revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili (esclusi gli automezzi) con autoprodotto da parte di ogni servizio dell'Ente di pianimetrie in cui vengono indicati le ubicazioni dei beni e i dipendenti assegnatari.	
			Censimento dei programmi e banche dati gestite in modo informatizzato da ogni dipendente.	
	7.2	Controllo di gestione e razionalizzazione spese		7.1.2
	7.3	Sviluppo delle attività di informazione e trasparenza		7.3.1.
			Armonizzazione sistemi contabili I <sup>o</sup> fase: corso e-learning su contabilità economico patrimoniale.	Tutti i servizi

## Indicatori Controllo di Gestione

ELENCO INDICATORI COGE PER SERVIZIO		Valori 2014	Valori 2015
SERVIZIO	INDICATORI		
Ufficio tecnico provinciale	Totale importi liquidati per manutenzione ordinaria rispetto al totale impegnato (Edilizia)	1.13	
	Tempi medi di risposta alle sollecitazioni esterne pervenute (Edilizia)	15.77 gg	
	N° guasti con riparazione esterna/totale guasti officina	0.57	
	N° sollecitazioni evase entro 30 giorni/Totale sollecitazioni pervenute (Viabilità)	0.52	
Tutela della fauna Caccia Pesca	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di caccia	10.32 gg	
	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di pesca	6.24 gg	
Polizia Provinciale	Tempo di rilascio dell'autorizzazione per manifestazioni motociclistiche fuoristrada	24.50 gg	
	Tempo di rilascio dell'autorizzazione per gare cinofile	3 gg	
	Tempo di rilascio di provvedimenti per interventi di controllo sulla fauna selvatica	5.5 gg	
	Tempo medio intercorrente tra la data di presentazione della domanda di concessioni di acque superficiali e quello dell'ordinanza di sopralluogo	150 gg	
Difesa del suolo	Numero comunicazioni di rilascio/diniego licenze per attingimento rispetto al totale delle istanze presentate	1	
	Chilometri percorsi dagli U.I. per la vigilanza e custodia /km totali delle sommità arginali di competenza	0.7	
	N. pratiche idrauliche istruite rispetto alle istanze ricevute	4.7	
	Numero dei giorni intercorrenti dal ricevimento della richiesta (data del protocollo) e la data del Provvedimento Dirigenziale di Nulla osta Riserve Naturali	37.25 gg	
Pianificazione territoriale – Valorizzazione ambientale	N. strumenti urbanistici comunali per i quali è stata formulata osservazione o contributo tecnico/N. strumenti urbanistici comunali pervenuti	0.54	
	Totale importo sanzioni incassate/totale importo sanzioni irrogate	0.21	
Agricoltura	Grado di soddisfazione utenti servizio (% utenti soddisfatti moltissimo e	0.27	

	molto)								
		Tempi di rilascio pareri agriturismo e urbanistica						23.50 gg	
Funzioni strade regionali		Pagamenti SAL effettuati/Stanziamiento totale opera						0.63	
		Tempo intercorrente tra approvazione progetto preliminare e inizio lavori						7 anni	
Pianificazione trasporti		N. autorizzazioni trasporti eccezionali rilasciate con tempi maggiori uguali a 10 gg/Totale autorizzazioni rilasciate						0.06	
		N. licenze trasporto merci conto proprio rilasciate con tempi maggiori uguali a 15 gg/n. totale licenze rilasciate						0.28	
Turismo Cultura Sport Sociale Giovani									
		Tempi di rilascio autorizzazioni attività sportive						30 gg	
		N. eventi culturali gestiti internamente/totale eventi programmati (Cultura)						1/1/=1	
		N. controlli effettuati/N. totale Agenzie di viaggi						0.39	
		Tempo medio istruttoria per classificazione strutture ricettive						28 gg	
Pari opportunità Controllo fenomeni discriminatori									
		N. pratiche microcredito erogate/totale pratiche microcredito presentate						0.25	
		N. progetti finanziati per politiche sociali attive/N. progetti richiesti o presentati						1	
Programmazione rete scolastica									
		Tempo redazione graduatoria da scadenza bando formazione collettiva						35 gg	
		Numero di colloqui di orientamento individuale per giovani minori di 18 anni						2614	
Mercato del lavoro FP									
		N. soggetti disabili avviati al lavoro						266	
Affari Giuridico legali Istituzionale									
		Tempo rilascio certificazioni in materia di personale						16.25 gg	
		Tempestività di pubblicazione nel sito delle attività del Consiglio (dalla data della seduta)						20 gg	
		Tempi necessari al rilascio dei patrocini dalla data della richiesta						27 gg	
Affari Giuridico legali									
		Tempi intercorrenti tra la pubblicazione della gara e il contatto con la ditta vincitrice						60 gg	
		n. ricorsi su gare/n. concorrenti						0	

Bilancio e finanze	Tempo richiesta pagamento TOSAP da rilascio concessione	10 gg
	Mandati annullati/n. mandati emessi	0,01
Staff	Tempi intercorrenti tra la richiesta di assistenza tecnica da parte del CED e l'effettuazione dell'assistenza	9 h
	N. Corsi di formazione sul lavoro attivati	10
	N. visite mediche per la 626/04 effettuate	165
Protezione civile	Tempo per l'attivazione in caso di allerta meteo	16.56 minuti



## Indicatori Carta dei Servizi

SERVIZI	PROCEDIMENTI CARTA DEI SERVIZI	TEMPI ATTUALI	VALORI 2014	VALORI 2015
DIFESA DEL SUOLO	DESCRIZIONE INDICATORE Denuncia pozzo/sorgente ad uso domestico	30 gg. per l'inserimento della denuncia nel database informatico del Servizio.	8 gg	
DIFESA DEL SUOLO	Licenza di attingimento di acque superficiali pubbliche	45 gg. dalla data di presentazione della domanda.	33 gg	
DIFESA DEL SUOLO	Aree Protette della Provincia di Arezzo: informazioni	20 gg.	7 gg	
DIFESA DEL SUOLO	Autorizzazione taglio di vegetazione interna all'alveo	35 gg. dalla data di protocollo della domanda.	13 gg	
DIFESA DEL SUOLO	Segnalazioni riguardanti i corsi d'acqua	30 giorni per la risposta alla segnalazione.	15 gg	
DIFESA DEL SUOLO	Autorizzazioni idrauliche	Autorizzazione con occupazione di aree: invio I disciplinare entro 30 gg. dalla data di protocollo della domanda; emissione 'atto di concessione entro ulteriori 15 gg. dalla data di ricezione del disciplinare. In caso di omologazione del Genio civile i tempi decorrono dalla data emissione decreto. - Senza occupazione di aree: 40 gg. dalla data di protocollo della domanda. In caso di omologazione l'invio del contributo istruttorio al suddetto Ufficio Regionale avverrà entro 25 gg. dalla data di protocollo della domanda.	24 gg	
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera	Giorni 90 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009).	85 gg	

<p>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – VALORIZZAZIONE AMBIENTALE</p>	<p>Autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in acque superficiali o su suolo; Autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane</p>	<p>Giorni 145 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009).</p>	<p>138 gg</p>	
<p>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – VALORIZZAZIONE AMBIENTALE</p>	<p>Strumenti Urbanistici comunali e loro Varianti</p>	<p>Giorni 32 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009).</p>	<p>28 gg</p>	
<p>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – VALORIZZAZIONE AMBIENTALE</p>	<p>Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.)</p>	<p>Giorni 32 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009).</p>	<p>28 gg</p>	
<p>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – VALORIZZAZIONE AMBIENTALE</p>	<p>Autorizzazione per la sola attività di distribuzione e vendita di G.P.L. senza deposito</p>	<p>Giorni 90 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009).</p>	<p>80 gg</p>	

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	Autorizzazione unica alla costruzione / esercizio, dismissione, di impianti di stoccaggio di olii minerali e di G.P.L. e di opere connesse e funzionali alla loro costruzione ed esercizio, dismissione	Giorni 90 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009).	80 gg
FINANZE E BILANCIO	Canone impianti pubblicitari (art. 27 C.d.S. ) - Richiesta di esenzione da canone - art. 27 comma 9 del Regolamento Pubblicità	30 giorni.	10 gg
FINANZE E BILANCIO	TOSAP - Richiesta di rimborso	L'Ufficio procederà alla verifica della sussistenza del credito, per poi procedere all'adozione dell'atto di rimborso entro 30 gg. dalla richiesta.	20 gg
FINANZE E BILANCIO	Fornitori: Contributi - liquidazione	Entro 45 giorni protocollo contabilità.	6.4 gg
FINANZE E BILANCIO	Liquidazione - Fatturazione	Entro 45 giorni protocollo contabilità (solo per la parte corrente, il conto capitale è legato al Patto di stabilità)	6.4 gg
FUNZIONI STRADE REGIONALI	Richiesta di informazioni su interventi riguardanti varianti alle strade regionali	max 30gg. per la risposta.	9 gg
MERCATO DEL LAVORO FP	Tirocini con incentivo per soggetti svantaggiati (disagio sociale).	Le domande sono valutate entro 30 gg dalla scadenza.	18 gg
MERCATO DEL LAVORO FP	SEZIONE ISTRUZIONE - Programmazione rete scolastica: offerta formativa e dimensionamento degli Istituti scolastici.	3 mesi	45 gg
MERCATO DEL LAVORO FP	Colloquio di orientamento per la stipula del patto di servizio integrato	90 giorni dall'iscrizione nell'elenco anagrafico.	30 gg
MERCATO DEL LAVORO FP	Iscrizione nelle liste di mobilità (L. 223/91)	30 giorni dalla presentazione della domanda.	15 gg
PARI OPPORTUNITA' CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI	Progetto Mary Poppins	tempi redazione graduatoria	10 gg
TURISMO CULTURA SPORT SOCIALE GIOVANI	SEZIONE TERZO SETTORE - Iscrizione delle cooperative sociali alla Sezione Provinciale del Registro Regionale	90 giorni.	37 gg

TURISMO CULTURA SPORT SOCIALE GIOVANI	SEZIONE TERZO SETTORE - Iscrizione delle organizzazioni di volontariato alla Sezione Provinciale del Registro Regionale del Volontariato	90 giorni (termini sospesi in caso di richiesta d'integrazione documenti e di parere dal Comune ove ha sede legale l'Associazione).	26 gg
TURISMO CULTURA SPORT SOCIALE GIOVANI	Autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di competizioni sportive non motoristiche su strade e aree pubbliche	30 gg.	27 gg
TURISMO CULTURA SPORT SOCIALE GIOVANI	Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale - Articolazione Provinciale di Arezzo.	45 gg	30 gg
TURISMO CULTURA SPORT SOCIALE GIOVANI	Agenzie di viaggi e turismo	Entro 60 giorni dal ricevimento dell'ultima documentazione mancante o parere e/o certificato richiesto dagli altri Enti.	45 gg
TURISMO CULTURA SPORT SOCIALE GIOVANI	Albo Provinciale delle Associazioni Pro-Loco	60 giorni.	45 gg
POLIZIA PROVINCIALE	Istruttoria per Gare e Manifestazioni in Fuoristrada	I documenti necessari per avviare l'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione dovranno essere presentati al Comando di Polizia Provinciale almeno 30 giorni prima della data dell'evento	24.50 gg
PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE	Informazione alla popolazione Volontariato	30 giorni. 60 giorni dalla presentazione della domanda.	24 gg 47 gg
AFFARI GIURIDICO LEGALI	Certificato indennità disoccupazione	Il certificato viene rilasciato nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 gg.	22 gg
AFFARI GIURIDICO LEGALI	Certificazione di servizio	Nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni.	22 gg
PIANIFICAZIONE TRASPORTI PIANIFICAZIONE TRASPORTI	Licenze di trasporto cose in conto proprio Trasporti eccezionali	45 giorni. 15 giorni per trasporti eccezionali - 10 giorni per macchine agricole.	8 gg 5 gg
TUTELA DELLA FAUNA, CACCIA E PESCA	Abilitazione di Guardia Venatoria Volontaria	45 gg. dalla data di ciascuna sessione di esame.	22 gg

TUTELA DELLA FAUNA, CACCIA E PESCA	Albo provinciale di Arezzo dei cacciatori abilitati all'esercizio della caccia al cinghiale in battuta	30 gg.	19 gg
UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	Concessioni sulle strade provinciali	60 giorni lavorativi.	48.08 gg
UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	Nulla osta su strade provinciali per manifestazioni sportive	30 gg. dal completamento della domanda.	9.94 gg
UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	Certificati di Esecuzione Lavori (C.E.L.)(EDUZIA)	30 giorni.	15 gg
AGRICOLTURA	Esame d'idoneità - Raccolta tartufi	Tempi medi di definizione del procedimento ed erogazione del servizio: 120 gg.	94 gg
AGRICOLTURA	Esami di Capacità Professionale per Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)	Tempi medi di definizione del procedimento ed erogazione del servizio: 60 gg.	53 gg